# 竞聘演讲稿精彩开头与结尾

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-06-13

*【如何在竞岗演讲中有个好的开头与结尾】　　这里用一个事例说明，这更有说服力。　　从来都没有哪一种职业像老师们那样付出得如此之多。说他们无私吧，未免显得俗套了点，就按他们自己的话来讲吧，就是要为学生们付责任，要对得起自己的良心!　　不少人呢，...*

【如何在竞岗演讲中有个好的开头与结尾】

　　这里用一个事例说明，这更有说服力。

　　从来都没有哪一种职业像老师们那样付出得如此之多。说他们无私吧，未免显得俗套了点，就按他们自己的话来讲吧，就是要为学生们付责任，要对得起自己的良心!

　　不少人呢，都喜欢把老师门比喻趁蜡烛或春蚕，而我觉得这样的比喻过于残忍了点，因为我希望我们的老师们能够和我们一起永远地守望着青春而不会老去。所以我更愿意把他们当作是照亮我生命中的那一缕阳光，永远地散布在我的四周围，给我悄无声息的温暖与力量!(这是开头，不错的，我在区里演讲用的就是这个开头，得了二等奖!)

　　然后你可以在下面一段中举几个任课老师平时比较感动你的事例，但一定要真实!但不用指名道姓!

　　在最后面的两段中你可以这样写：有时候，老师们是会用比较严厉的口吻去批评一些同学，告诉他们呀，不要再朝着弯路走下去了，可就是因为这样，却会让有些同学与老师门之间产生一种隔阂，可大家想过没有，老师们难道很喜欢这样吗?如果他们不热爱自己的学生，不想为他们负责任，他们完全可以睁一只眼，闭一只眼任由着我们，可他们最后还是选择了不厌其烦，苦口婆心地开导着我们。为什么?因为他们希望自己所教的每一位学生都能满怀着对未来的希望和自信心高高兴兴得从这个学校毕业，踏踏实实地走向社会，以至于让我们多年以后，回望自己所走过的路程时不会留下太多的遗憾!

　　【开头写作方法范例】

　　开头一：

　　各位领导、各位同事：

　　大家好!

　　在这里我以平常人的心态，参与支行综合办公室经理岗位的竞聘。首先应感谢支行领导为我们创造了这次公平竞争的机会!此次竞聘，本人并非只是为了当官，更多的是为了响应人事制度改革的召唤，在有可能的情况下实现自己的人生价值。

　　开头二：

　　今天，我走上演讲台的惟一目的就是竞选“班级元首”--班长。我坚信，凭着我新锐不俗的“官念”，凭着我新锐不俗的“官念”，凭着我的勇气和才干，凭着我与大家同舟共济的深厚友情，这次竞选演讲给我带来的必定是下次的就职演说。

　　开头三：

　　尊敬的各位领导，各位评委：

　　大家好!

　　(演讲提示：演讲中身体要略向前倾，表现出与观众交流与亲近的姿态)

　　今天，我能够站在这里，参加竞聘\*\*银行副职岗位，深感荣幸和激动。首先感谢领导给我一个展示自己的机会，感谢同事们对我的支持和帮助!作为一名对银行事业充满热爱、无比忠诚的

　　人，我应该站出来，接受组织的挑选。

　　开头四：

　　尊敬的\*，各位同事：

　　很高兴，也很荣幸，能向大家作一个工作汇报。

　　首先，我从内心感谢组织的培养和领导的信任，多年来组织和领导对我的工作给予了相当的肯定。其次，如果我能和大家一起共事，我感到非常荣幸，也非常愿意。俗话说，十年修得同船渡，能和大家一起共事，这修行得要几十年啊，说明我们都是有缘人，缘分不浅啊，所以，我一定珍惜和大家一起共事的工作机会。

　　开头五：

　　各位领导、同志们：大家好!

　　此时此刻，我能以一个竞争者的身份走上演讲台，向各位展示自己，心里既激动又紧张。激动是因为我幸运地赶上了公平竞争的大好时机，紧张是因为我害怕有负领导和同志们的厚望。但无论如何，我要对局党委这一英明而富有魄力的决策表示衷心地感谢!并借此向所有关心支持我的领导和同志们表示深深的谢意!至于说到对竞聘的认识，我想局属xx单位竞聘的成功实践已经作出了回答，全局上下呈现出的百川归海，百舸争流的可喜局面就是最有力的证明。对此，我一举双手赞成，二要积极参与。我要竞聘的职位是业务科室副职。

　　【竞聘演讲稿开头结尾忌讳类型】

　　盲目自信型

　　一名年轻的公务员在竞聘某县宣传科副科长时，开头便讲道：我在大学参加过多次演讲，受到老师和同学们的热烈欢迎，他们都认为我的演讲非常精彩，我感到无限的欣慰。我相信，我今天的演讲也一定会很精彩，能够给评委领导和同志们交一份满意的答卷。

　　分析：竞聘者走上讲台应该有一定的自信，但是，要把握好度，不能过分，否则就会演变成自傲。要知道，“王婆卖瓜，自卖自夸”，是很招人厌的。因为演讲者十分强烈的自我肯定语

　　气，容易导致听众的逆反心理，即使演讲的确很成功，听众的满意度也会大打折扣。而且，万一这份答卷不怎么令人‘精彩”，这个“台”就很难下了。

　　建议：不要么话说得太‘满”，要留有余地，把满意与不满意留给听众评说。

　　一味抱怨型

　　一名在高校工作的同志竞聘德育处副处长，其演讲开头是这样的：

　　我是政法系副主任、副教授。我1973年参加工作，1975年加入伟大的中国共产党，1986年从师范大学政教系毕业，1989年被学院任命为政法系副主任，至今已有15年了。与我同时任命为

　　副主任的同志早已当上了处长，有的甚至当上了副厅长;比我晚提拔的同志也早已当上了正处长。是我能力差吗?不是!其根本原因是我不善于同领导交际，所以有些同志对我说：“你啊，不善于联系领导，谁赏识你啊!”

　　【竞聘演讲稿写作格式】

　　写作格式

　　要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。同时，要注意讲话人的身份。不同的身份，口吻、语言应有所不同。演讲稿没有严格的、固定的格式，一般分标题和正文两部分。标题可以是：

　　1、标明会议性质、演讲内容。

　　2、正面提出自己的观点。

　　3、前两者的结合。

　　正文部分有开头，主体，结尾。开头除了对不同对象加上不同的称呼外，开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主要内容，说明演讲意图。主体要突出和强调讲话的中心问题，不可轻重不分，面面俱到。结尾要总结全文，给听众留下深刻的印象，可以给人以启示，充满激情给人以鼓舞，提出奋斗口号，发出号召，展示美好前景等。

　　写作要求

　　1、演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。

　　2、一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。

　　3、好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

　　4、演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！