# 大学生实习计划交流讲话10篇范文

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-06-21

*讲话稿是指把为了某一目的，在一定场合下所要讲的话事先用文字有条理的写出来的文稿。换句话说，凡写出来供宣讲或宣扬的书面材料都叫讲话稿，又称“发言稿”。下面是小编收集整理的大学生实习计划交流讲话，大家一起来看看吧。大学生实习计划交流讲话1一、前...*

讲话稿是指把为了某一目的，在一定场合下所要讲的话事先用文字有条理的写出来的文稿。换句话说，凡写出来供宣讲或宣扬的书面材料都叫讲话稿，又称“发言稿”。下面是小编收集整理的大学生实习计划交流讲话，大家一起来看看吧。

**大学生实习计划交流讲话1**

一、前言：

毕业的前奏，抉择的开始，

记得，

那年夏天，我们因梦相遇，一起走向属于我们的星光，

尔后，

一些时光，一些迷惘，

仓促而彷徨的过往，停停走走的回望，

而今，

我们携手，为理想前行，为梦而战，

期冀，明天，

希翼美好。

二、自我岗位定位分析

1.自己优势盘点：做事认真仔细、锲而不舍、为人踏实、待人诚恳、热爱思考、有很强的学习能力。个性比较开朗，学习能力比较强，喜欢与他人相处，抗压能力强，擅于交际，能够笑着面对一切。思维动作敏捷，心境变化剧快但强度不大，具有可塑性，外倾性较强。

2.自己缺点盘点：平日里总有些倦怠，没有最大化的利用自己的时间，自尊心比较强，不习惯请教别人，不会刻意去讨好别人，为人也比较固执,自尊心比较强，不习惯请教别人。

综上分析岗位定位：适合行政类、管理类、服务类工作。

三、环境因素分析

1.社会环境因素：(a.社会越来越发展，为我提供很多机会，我能够利用自己所学的专业做自己喜欢的工作，而且多元化的社会能够给我们更大的发展空间。但是，就业压力比较大，对知识掌握的要求高，优胜劣汰激烈。(b.家乡正在大力发展旅游业，工作条件比较优越，而且和自己专业比较对口。

2.自身环境因素：(a.个性比较开朗，学习能力比较强，喜欢与他人相处，抗压能力强，擅于交际，能够笑着面对一切。思维动作敏捷，心境变化剧快但强度不大，具有可塑性，外倾性较强。但是，自尊心比较强，不习惯请教别人，不喜欢就是不喜欢，不会刻意去讨好别人，为人也比较固执。(b.父母亲朋对自己给予十分的支持，有着坚强内部后盾。

四、工作(实习)目标确定

(一)阶段目标：

大学毕业后(包括实习阶段)：尽快找一份适合自己的(实习)工作，在工作中开始的积累工作经验，发展和展示自己的技能和专长，为提升或横向职业成长打下基础。

(二)短期目标：

实习完成后必须达到的：

1.确定什么工作真正适合自己的工作;

2.适应企业工作环境;

3.成为企业的正式职工;

4.得到上司和公司同仁的肯定，在企业中找到自己的位置.

(三)长远目标

1.通过实习熟悉掌握企业文化及公司相关制度;熟悉掌握公司审核制度、入职管理流程，了解企业薪酬管理，绩效考核流程。

2.通过实习阶段的磨练学习成为企业需要的人才留在企业，发展前景光明，开始人生的职业生涯。

五、工作(实习)概况

部门：人力资源部

岗位：人事专员、助理

地点：\_\_\_酒店

时间：20\_\_\_年x月x日20\_\_\_年x月x日

六、工作(实习)方式和要求

(一)前期准备:

1.完善和系统化所学专业知识;(相关人力资源管理知识的补充和系统化)

2.对所要进入企业进行多方位的全面了解;(企业文化、机构设置、考核方式等)

3.参加相应的培训班，增强职业素养;(礼仪风采培训等)

3.做好面试和工作准备。(简历，求职信等)

(二)工作(实习)要求

1.知识靠积累，积累靠勤奋。既然已经找到了自己所要从事的工作我们就必须认真的去对待，要以一颗感恩的心去工作，因为于茫茫人海，竞争激烈的人力资源市场了企业选择了我们。在工作过程中我们应该做到认真负责，不怕苦、不怕累，甘心从基层做起，积累经验，增强自己工作能力。

2.学习是进步的不二法门，在工作的过程过程中我们除了要认真的做好本职工作外还要不断的学习培训，从而来充实我们自己，以满足公司发展进步的需要。

3.工作中勇于创新，因为我们是新生力量，思维没有形成固定模式，我们的加入必定会为企业带来新的思维，这时候就需要我们开动脑筋，为企业带来更多利益。

4.相信团队的力量是无穷大的，在工作中要做到虚心向他人请教，三人行，必有我师焉，要精诚与同事合作，有团队精神。

5.工作负责任做到今日事今日毕，多一点热情，少一点抱怨。

(三)工作(实习)时间安排

1.第一阶段：(第一个月)

对自己的工作岗位有一个清晰的认识，融入工作团队。

2、第二阶段(第二、三个月)：

工作进入正轨，能够全力投入到工作中。

3.第三阶段(第四、五、六个月)：

在完全能胜任初步实习阶段的工作的基础上，能独立完成其他的工作，针对所涉及的工作有自己的见解和能够提出有建设性实施方案等。

4.第四阶段(第七、八、九个月)：

完全融入企业，得到公司所有人员的认同，成为企业希望留下的有用人才，有发展的空间。

七、工作(实习)总结

认真回顾总结自己在这段时间里工作的表现和及时发现自己在工作中存在的问题，并找到相应的解决办法。根据实习情况生成实习报告。

**大学生实习计划交流讲话2**

一、实习单位

\_\_\_

二、实习时间

\_\_\_

三、实习成员

\_\_\_

四、实习年级

高一

五、实习纲领

到\_\_\_职教中心学校实习，深入学习如何当好一名任课老师以及如何做好班主任工作，把理论与实践相结合，把所学的知识转化为能力，不断提高自身的综合素质，为将来的教学工作打好基础。熟悉教师工作，锻炼与同学沟通的能力，适应新角色的转变，处理好新环境下的人际关系。

六、实习安排

1、主动向当地领导沟通，安排住宿和正常的实习课程。各实习人员对所实习的学校班级、课堂、指导老师、当地环境都要熟悉

2、早晨按时去办公室，准备当天课程，每课时都要有自己的教案，对自己的课安排的合理有序。

3、主动积极地向当地实习老师请教，交流，学习指导老师在工作上的经验与技巧。配合当地老师的教学工作。4、关心爱护学生，积极帮助有困难的学生，主动与学生沟通和交流。

5、认真做好听课评课记录，及时做好教学反思，实习小组的成员要及时进行教学交流与互相的听课。

6、积极参加学校的团体活动并主动策划一些积极向上的校园活动，如诗歌朗诵比赛，唱歌舞蹈比赛，征文等等一系列活跃校园文化气氛的活动。

7、认真做好班主任工作，致力于班级建设与班级管理，积极主动的与辅导老师交流、沟通，督促学生搞好班级卫生和课堂纪律，班主任要留意每天的综合评比，并及时进行教育，看好早晚自习课。

**大学生实习计划交流讲话3**

\_\_\_\_\_\_年3月1号，我加入了\_\_\_\_\_\_学校，成为了这个大家庭的一员，感谢学校给我跟岗的机会，感谢领导和老师们的无私，你们的敬业让我佩服，你们对工作的热情感染着我，为了能让在一个学期的跟岗能够获得最大的进步，我制定了初步的跟岗计划，合理安排时间，促进自身发展。

1、多听课多评课，争取把科组所有老师的课都听一次，做好笔记，记录每个老师上课的亮点。向有经验的教师学习，多听课，虚心向其他老师学习，课后多反思，总结其他老师上课的优点，结合自身的情况，为自己所用，形成自己的独特教学风格。

2、多备课

听课不仅仅是听课，在听课之前要备好课，让老师帮忙指导，待到导师课堂结束之后，要懂得自我修改教案，找到导师与自己写的教案的区别，修改教案，吸取导师上课的优点。

3、做好课后反思

对于第一次上课出现的一些细节问题，如眼神艺术、肢体语言、多元评价、课堂调控，时间安排，要写下课后日记，总结自己的上课的不足与优点，无时无刻给自己做提醒，多反思，在反思中寻求进步，定期总结教育教学过程，努力做到有所改进，有所沉淀，为以后的教育教学活动积累经验。当然，听课也要多做反思，课后要与上课的老师进行交流，明白老师教学设计的作用，总结教学亮点。

4、做好班主任工作，向班主任导师学 习 班主任管理，要了解全班同学的基本状况，学习情况，具体明确班主任的工作，怎么管理班集体。

5、学会评改作业

要认真对待学生的作业，对于不做作业的学生要严厉要求学生完成作业，杜绝一切不做作业的行为，养成好习惯。学会评改作业，有把学生的作业进行分类，对做得好的学生进行表扬，对待不完成作业的学生要在规定时间内要求其完成作业。要学会评讲作业，帮助学生巩固基础知识。

7、基本功的练习

练好钢笔字和粉笔字，每天一练，临摹字帖。

8、丰富自身的知识体系

每天坚持阅读一小时。学习先进的教育教学理论，丰富自身的知识体系，给自己定下阅读目标，多读书，读好书，除了是教学理论方面的书籍要多阅读，还要多阅读一些中国外国经典作品。阅读新课标，及时作好笔记，写出自己的心得，丰富自己的文化素养;适时阅读权威性的教育类期刊杂志，了解当前的教改动态。

**大学生实习计划交流讲话4**

一、实习目的

1、让学生熟练掌握广告设计的创意思想和广告设计的的基本操作流程;

2、学会各种广告设计的规格与设计文案的写作;

3、对广告设计知识综合应用。

4、熟悉广告设计的各方面知识，及各种设计方法的使用等;

5、能进行各种广告设计制作，比如电视广告，网络广告，POP广告等等;

6、培养学生动手能力、综合应用能力和团队合作能力。

二、实习要求

1、按时、按地参加实习，遵守实习纪律;

2、对每天的工作情况进行总结分析;

3、做好实习笔记和实习记载，切实掌握广告设方法的使用;

4、认真完成分配的实习任务，并做好实习总结。

三、实习形式

1、以小组分工协作为主。

2、实习采取学生操作，教师从旁辅导形式;

3、经常进行设计工作的讨论，集思广益。

四、实习成绩考核

本次实习成绩考核主要对学生在实习期间的出勤、纪律及实践能力进行全面考核。考核成绩中各部分比重如下：

注：

(1)对作品的考核参照评分标准。

(2)对有以下违纪情况的学生，其实习成绩一律按不及格处理。对情节严重者，视情况给予一定的纪律处分。

五、实习内容及进程

1、实习主要内容提要

图形制作和多媒体技术两个专业都已学习了色彩构成、平面构成和立体构成等平面设计基础知识，并学习了photoshop、coreldraw、Illustrator等图形图像制作软件，本次实训旨在考核学生平面设计相关知识的综合运用。

本次实训要完成的任务有以下几个方面：

1)巩固平面设计基础知识，色彩构成、平面构成、立体构成，以及平面设计软件的运用;

2)了解各类平面设计产品的制作规格，纸张的知识，以及纸张的运用范围与规格;

3)根据提供的楼书文案，设计房产楼书，这也是这次实训的主要任务;

4)写好实习报告与实习总结。

2、实习进程

\_\_\_

六、实习时间和地点：

\_\_\_

**大学生实习计划交流讲话5**

一、实习目的

1.毕业实习是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生的职业道德、业务素质和动手能力的重要环节。学生通过实习走向社会，接触实务，了解经济管理和财会会计工作现状，可加深理解并巩固所学专业知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。

2.毕业实习可以使毕业实践报告的写作有更充分、更现实的依据。

二、实习要求

1.实习前的准备

(1)每个同学在实习前要把三年来学过的知识复习一下，以达到对本专业的知识有一个比较全面、系统的了解;

(2)每个同学在实习之前要对自己的实习有充分估计和把握。即事先要确定一个自己感兴趣，也学得比较扎实的专题，以便在实习中有目的收集资料、选择素材为毕业实践报告的写作做准备。

2.实习中的要求

(1)学生必须经常将实习中的心得体会、实际做法、有待进一步改进的想法等写成实习周志(每周一篇)，及时与指导教师进行沟通。要求学生在实习期间与学校指导老师至少联系3次。

(2)在实习期间必须遵守实习单位的作息时间，遵守实习单位的有关纪律。

3.实习后的要求

(1)请实习单位对学生在实习期间的各方面表现填写实习鉴定表并盖公章;

(2)请单位指导教师对学生在实习期间的表现进行具体评定并签字;

(3)写一篇不少于1000字的实习总结。

三、实习内容

1.了解实习单位的基本情况和营业范围，从而进一步了解该单位业务流程以及市场情况等。

2.对企业：掌握该企业会计核算的全过程，采用的核算方法及其原理，具体来说包括以下几个方面：

(1)设置的会计科目、采用的会计核算方法、该企业会计核算的有关规定和习惯做法;

(2)货币资金、应收项目、存货、固定资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等核算内容;

(3)有关经济业务凭证的取得、传递和稽核过程;

(4)存货采购、验收、领用、清查的核算和管理;

(5)内部控制制度以及执行情况。

3.对会计师事务所：

(1)了解事务所的业务范围和工作流程;

(2)熟悉审计业务的审计过程和审计重点，了解审计技巧。

**大学生实习计划交流讲话6**

教育实习是教师教育培养计划的重要组成部分，是教师教育贯彻理论联系实际原则、巩固我们学生专业思想、对我们进行教育教学技能训练、培养合格教师的一个重要措施。为了规范本次教育实习活动，确保教育实习质量，本人结合了本人的实际情况及要求，特制定了此个人学习计划：

一、见习阶段的工作及学习要求

1、认真作好见习听课记录，学习科任教师的教学方法，制定自己在实习阶段符合本班的教学方案。

2、注意观察自己所跟的班级学生情况，为接下来的实习工作打好铺垫，针对学生来教好自己的每一节课。

3、虚心向科任教师请教实习阶段将要接触的教学内容，认真的备好以后所要教的教学教案，再交于科任教师给予指导、修改。

4、认真写好见习阶段的每天见习心得体会，最 后总结每天的心得体会，写好自己本次的见习总结。

二、实习阶段的工作及学习要求

1、严格遵守学校纪律及规章制度，认真完成各项学习任务。

2、虚心接受指导老师的指导，主动与指导老师交流沟通，建交构建良好的师徒关系。

3、以最 快的速度来了解我所带的班级学生情况，尽快的适应教学。

4、尽自己最 大的努力教好自己所带的班级，在课余时间里多关注学困生，让他们也尽快能赶上来。

5、在进入实习工作后，认真批改每一位学生的作业，按时给学生讲解。

6、认真完成自己的实习任务，

(1)完成听课记录;

(2)每周自评本周学习体会;

(3)认真写好教学教案。

(4)在实习学校做一些教育调查。

7、能与指导老师交流心得体会，建交今后联系的网络学习。

三、实习及学习目标

1通过带班教学及学习，领略实习学校的教育理念，见识科学规范的教育治理，感受实习学校教育的教学特色。

2在两个多月的实习中，自己能在多次的听课中，学习到老前辈丰富的教育经验。

3在自己的实习教学中，所带的班级学生能和自己一起成长、一起进步。

4在这实习期间，能学会与人的融洽相处，提高自己的人际交往能力。

5了解最 新的教改动态，收获有丰富经验的教学观念，拓展教学视角，提高教育教学水平，为以后成为一名优秀的人民教师做好最 好的铺垫。

**大学生实习计划交流讲话7**

实习目的

加强理论与实践的联系，巩固运用所学的知识，培养分析问题、解决问题的能力和创新能力，完成专业培养方案计划和实习大纲规定的目标。

实习方式：分散实习

实习要求

1.实习单位：实习单位由学生自己选择，经家长同意并报实习指导老师确认;实习内容应根据要求，由学生和实习单位决定，并经指导老师认可。实习单位与实习内容应与专业密切相关。

2.实习时间安排在第四学期与第五学期之间的暑假，实习时间不少于6周。

3.所有实习学生必须在规定的时间内将实习情况登记表、实习鉴定表，及实习报告交给实习指导老师。实习情况登记表中登记的单位、实习鉴定表中的盖章单位及实习报告中的描述的单位要一致。

4.实习学生必须端正实习态度，认识实习的重要性，积极认真地参加实习，保质保量地完成实习任务。

5.实习学生每周应至少主动与实习指导老师见面或联系一次，在实习工作中要服从指导老师指导，注意人身安全，维护学校形象，遵守实习单位的有关规定，不打听、收集与实习无关的资料和信息。

6.实习的主要成果为实习报告，实习完成以后，按规定认真写好实习报告。实习报告要求如实报告自己的经历和收获严禁抄袭，格式必须规范，要求理论联系实际，内容具体，观点正确，结构合理、逻辑清楚，字迹清晰，文笔流畅，符合实习报告格式及要求。

7.实习报告包括中文版本和英文版本，中文版本的字数不得少于3000字，英文版内容与中文版内容相符。主要内容包括：

a.实习单位的基本情况。包括单位的历史、内部机构、人员组织、生产经营范围、业务运作模式、发展规划、经营和管理特色等。

b.实习内容的详细总结(重点)。

c.实习的收获和体会(重点)。

d.对实习单位经营管理方面的建议。

e.通过实习对学院教学工作的建议。

8.学生实习成绩不合格必须重修，直至合格方能毕业。

实习成绩不合格者，应重新实习。补作实习期间的费用，一律由学生个人自理。

未补实习或补作实习仍不及格者，按学籍管理的有关规定处理。

**大[\_TAG\_h2]学生实习计划交流讲话8**

一、毕业实习工作组织领导

1.系领导小组

组长：\_\_\_

副组长：\_\_\_

组员：\_\_\_

2.指导老师

计算机系专任教师及兼 职(实习)教师

二、毕业实习的目的意义

计算机软件技术专业、计算机网络技术专业、计算机应用(平面设计方向)专业、计算机信息管理(信管方向、信监方向)专业，毕业前顶岗实习是专业人才培养方案的重要组成部分，是学生接触工作岗位，了解职业需求，尝试相关工作过程的重要活动。通过顶岗实习，学生将所学知识、技能运用于实际工作，又从社会实际工作中学到更多的知识、技能和本领，为毕业后直接参加工作做好充分准备。

三、毕业实习安排

1.实习时间：20\_\_\_年\_\_\_月11日至20\_\_\_年\_\_\_月30日

2.实习地点：\_\_\_实习基地

3.实习形式：“顶岗实习”

4.组织形式：集体与个别相结合(单独提前实习者须经严格审查批准)。原则上实行实习指导老师包干制与实习领导小组、辅导员/班主任巡回检查相结合。

四、办理校外实习手续

无论是集体实习还是个别实习均应办理实习手续，否则实习不予认可。

具体讲，即：

①签订并报批《三方实习协议书》;

②填写并报批《实习登记表》。

如果在第五学期下半学期要求提前实习的，须填写《单独提前实习审批表》，经批准方能外出。

五、毕业实习方式

毕业实习的组织安排形式：根据学院落实与学生自找相结合的原则，灵活采用多种方法，选择多条途径落实。具体方法和途径如下：

1、通过学生个人或家长联系，落实实习单位部门。

2、两个或两个以上的学生在同一个企业单位实习的，组成一个实习小组，由指导老师指定组长。定期和不定期在一起交流实习经验体会，互相帮助，互相鼓励，努力把实习工作搞好。

3、通过学院联系安排、落实实习单位部门。未联系到合适实习单位的学生，应服从系领导小组的统一安排，到指定的实习基地顶岗实习，不得以任何理由拒绝安排，否则，不予正常毕业。

毕业实习单位(基地)一般的要求是：能满足专业实习基本要求的校外企事业单位或校内外挂牌的实习基地。

六、毕业实习安全纪律

1、毕业实习人员必须遵守毕业实习单位的一切规章制度，服从领导，尊敬实习单位的指导老师或师傅;

2、实习学生应培养组织观念，加强组织纪律性;

3、实习学生应树立团队协作精神，合理处理实习单位、部门的各种人事关系;

4、实习学生应认真做好\_\_\_，不泄露实习单位的各类经济、商业、文档信息;

5、毕业实习人员必须跟班实习，上班时间不得擅自离开岗位。

6、严格遵守操作规程，防止人身伤害和设备事故发生，爱护操作设备等公共设施。

7、毕业实习中不得迟到早退和缺席，离开必须经指导教师批准后方可离队。对未请假不参加毕业实习者，毕业实习按不及格处理。

8、毕业实习指导教师对违纪学生有权终止毕业实习或提出处分意见。

9、毕业实习前必须购买个人意外保险。

七、实习内容

各专业具体内容见毕业实习内容。

八、毕业实习成绩评定

实习期间须按规定保质保量完成毕业实习报告，另外，实习学生中必须至少有30%学生需完成毕业设计(论文)。

实习成绩采用百分制。实习单位给出的成绩和指导老师给出的实习报告成绩分别占60%和40%。成绩在60分以上者，可获得8个学分，未获得实习学分者不能正常毕业。

**大学生实习计划交流讲话9**

一、实习目的与要求

实践教学是本科教学的重要环节，对于提高学生的综合素质、培养学生的创新精神与实践能力具有特殊作用。而毕业实习更是培养、训练学生观察社会、认识社会以及学生将大学四年所学的专业基础知识与社会实际相结合以提高分析和解决实际问题能力的重要学习过程，也是毕业班学生走向社会，寻找工作和就业不可或缺的训练步骤。

通过实习要求同学们了解、熟悉党和国家的各项方针、政策，初步掌握政府机关、企事业单位的各项基础工作和各项职能实践;了解公共管理和社会工作的基本情况、存在的问题及改进对策;巩固和完善学校里学过的理论知识，提高学生的实际动手能力，分析问题和解决问题的能力。

二、实习安排

(一)实习动员阶段(本学期结束前)

1、主要是实习联系期间，主要根据学校教学计划和学生意愿，到各地市教育系统征求实习意向，取得支持和帮助。

2、召开实习动员和出征仪式，主要请学院分管教学的副院长和各专业系主任进行实习的动员工作，并对实习期间的具体工作提出相关的希望和要求。

(二)实习阶段(下学期开学后第1至7周)

1、实习地点：由学生根据就近(指原籍)、相关(指专业)和安全的原则自己选择地点和单位。

2、实习方式：基地实习、分散实习、岗前培训实习、过境外实习、校内实训实习和自主创新实习。

(三)实习总结阶段(实习结束后2周内)

1、做好实习总结，认真填写好实习总结表。

2、组织座谈、交流心得、体会、经验。

三、组织领导

1、成立公共管理学院实习领导小组，由学院院长(任组长)、党总支书记、分管教学的副院长、由毕业生的各专业系主任、学院办公室主任、学院教学秘书、各毕业班辅导员组成，负责整个实习过程的领导工作。

实习领导小组负责制定毕业实习管理制度和考核方法，审定毕业实习计划，审核毕业实习成绩和优秀毕业实习学生名单。

2、实行指导教师负责制，毕业生毕业实习的指导教师原则上为毕业生毕业论文指导教师，即导师不仅要指导毕业论文，同时还要指导和管理学生的毕业实习工作。指导教师必须定期与学生进行双向沟通，指导与督促学生按计划进行实习，帮助学生解决实习过程中出现的各种困难。

3、要求实习单位指定一位有实践经验的同志担任实习生的指导老师，对实习生进行思想上、业务上的指导与监督。

**大学**

**生实习计划交流讲话10**

作为培养应用型人才，适应社会需要，专业化的岗位实习在教学组织过程中的地位越显重要，学生通过毕业阶段的岗位实习了解社会，了解企业，同时将所学到的知识与技能运用到生产或管理的实际工作中，并在岗位实习过程中学习新的知识，更快的适应企业的实际需要。

一、岗位实习的目的与要求

以培养学生的专业技能为主要目标。通过岗位实习的教学环节，使学生充分了解企业，学习企业的经营管理、运作方式等，了解社会对本专业人才的需要情况。通过岗位实习的教学环节，使学生运用所学专业知识于具体生产实际，综合并提升专业能力，从而为毕业后顺利成为适应企业需要的应用型技术人才作准备。

学生在岗位实习期间应学习并完成以下几个方面的知识和作用：

1、了解工厂的生产组织、产品的生产过程、车间管理及工程技术人员应具备的基本素质，为毕业后的就业奠定基础。

2、向工人师傅学习，熟悉工厂生产和生活环境，管理制度，增强实践意识和劳动的观念，提高活动能力和与人相处的能力，为今后就业作好准备;

3、通过毕业实习，在企业领导、专业技术人员的指导下，运用在学校所学的专业知识，经实习教师的辅导，认真撰写符合生产实际的实习报告。

二、对实习学生的要求

1、学生必须服从学校安排，严格遵守实习单位和学校有关规定。

2、在岗位实习过程中，对违反实习单位管理规定的学生，视情节根据学校有关管理规定处理。

style=\"color:#FF0000\">大学生实习计划交流讲话10篇

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！