# 办公室主任竞聘演讲稿【精选五篇】

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-25

*演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。本篇文章是为大家整理的办公室主任竞聘演讲稿【精选五篇】，欢迎您阅读参考！办公室主任竞聘演讲稿精选1　　各位领导、同志们：　　大家好！...*

演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。本篇文章是为大家整理的办公室主任竞聘演讲稿【精选五篇】，欢迎您阅读参考！

**办公室主任竞聘演讲稿精选1**

　　各位领导、同志们：

　　大家好！

　　今天，我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞选办公室主任一职，希望能得到大家的支持。

　　首先我想向大家汇报一下我的简历：我叫xxxx。于xxxx年xxxx月开始至医院办公室工作，至今已有10年。其间，主要做过文书、宣传、市场拓展等工作，担任领导交办的工作要不折不扣地完成，但是，为领导服务的出发点和落脚点是为群众服务。因此，如果我能当选办公室主任，我一定会密切联系员工，倾听大家的呼声，了解大家的疾苦，力争为大家当好管家，做一名合格的服务员。

　　一是搞好关系，当好协调员。

　　办公室处在医院的枢纽位置，需要处理好内部和外部的各种关系。如果我能当选办公室主任，我一定会注意团结，顾全大局，与本科室人员和其他科室协调好关系，坚决抵制内耗现象，以确保各项措施的顺利落实。

　　二是加强管理，当好管理员。

　　办公室工作面宽事杂，只有加强管理，才能保证工作宽而不推，杂而有序。如果我能当选办公室主任，我一定会加强管理，完善各项制度，对本办公室人员做到责任明确，任务具体，充分调动每个同志的积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。

　　如果我能当选办公室主任，我一定会本着对医院负责，对人民负责的态度，发扬吃苦耐劳的精神，兢兢业业，努力工作，决不辜负大家对我的期望和厚爱！

　　谢谢。

**办公室主任竞聘演讲稿精选2**

　　各位领导、同志们：

　　大家好！

　　我叫\_\_\_\_\_\_，今年\_\_\_\_岁，大学毕业，今天我本着锻炼自己，更是为大家服务的宗旨站到这里，竞选办公室主任一职，希望能得到大家的支持。

　　大家都知道，办公室工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。刚才参加办公室主任竞选演讲的几位同志，每个人都有自己的优势。那么，我的优势是什么？我要说，我的优势就在于两个方面：

　　第一、我\_\_\_\_年\_\_\_\_月开始主持办公室工作，至今已\_\_\_\_年有余，在这里，我不想大谈特谈我院办公室如何在\_\_\_\_年全区检察系统办公室综合评比中获得第\_\_\_\_名的好成绩，因为荣誉属于大家，成绩代表过去，我只想说，\_\_\_\_年多的工作实践使我熟悉了办公室的工作特点，使我增强了工作能力，使我积累了一定的工作经验。如果我能当选办公室主任，所有这些都将有利于我尽快进入角色，适应工作要求。

　　第二、我一向勤勤恳恳、作风正派，有一颗全心全意为大家服务的心。虽然我不善于说一些美丽动听的话，但我敢说实话，能办实事。在我主持办公室工作期间，不管是领导还是同事，我都做到了一视同仁，这一点大家是有目共睹的。

　　办公室工作面宽事杂，只有加强管理才能保证工作宽而不推，杂而有序。如果我能当选办公室主任，我一定会加强管理，完善政治、业务学习等各项制度，为办公室人员定岗定责，做到责任明确，任务具体，充分调动每个同志的积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。

　　各位领导和同志们，最后我只想说一句话，那就是：给我一次机会，还您一个满意！

　　谢谢大家。

**办公室主任竞聘演讲稿精选3**

　　尊敬的各位领导，老师们：

　　今天，我竞聘的职位是办公室主任。无论结果如何，它都必将为我的20\_\_\_\_年添上最为亮丽的一笔。

　　办公室工作包括行政、办公、文字、后勤等多项工作，作为办公室主任，必须具备一定的政策理论水平、文字综合能力、组织协调能力和管理能力。对照我校办公室主任职责，我认为自己有以下两个方面的优势。

　　一、端正的政治素养。十多年办公室工作经验赋予了我一颗正直、向上的心。无论是工作还是学习，我都能积极要求进步。

　　二、积极的进取精神。\"做一件事，就要做好\"，对于自己所承担的每一项工作，不论是大还是小，我都能认真踏实的对待。

　　如果我竞聘上办公室主任，我一定会充分发挥自己的长处，修正自己的不足，用踏实积极的工作尽快适应办公室主任的工作要求。在工作中努力做到\"三勤\"。一是腿勤，舍得花气力，把工作做实做细。对于学校档案的管理要做到慎之又慎，杜绝任何差错的产生；对于老师们特别关心的热点问题，如职称评定、岗位变动等，尽量多跑跑，准确地了解相关信息，并及时地把信息传达给老师，把工作尽量做在前面。二是脑勤，勤学善思。尊重办公室主任的核心地位，维护领导的威信，做到：到位不越位，补台不拆台。注重研究剖析矛盾，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计策。

　　尊敬的领导和老师们，站在这挑战的舞台上，我有信心、有决心搞好学校办公室的工作，我愿意承载这所学校的光荣与梦想！

　　谢谢大家！

**办公室主任竞聘演讲稿精选4**

　　各位领导，各位同事：

　　大家好！

　　接下来的十分钟里，我会竭尽全力地向你们证明，我胜任多媒体工作室主任一职。

　　我叫\_\_\_\_，1998年毕业于\_\_\_\_大学信息管理系，19\_\_\_\_年就读\_\_\_\_大学\"计算机理论与软件\"专业的研究生课程班，20\_\_\_\_年\_\_\_\_月获得\_\_\_\_大学计算机系硕士学位。

　　我来竞聘，是因为我具有以下优势：

　　第一，善\"学\"。七年来，我善于学习和思考，并不断地自我提升。工作给予了我学习探索的动力，学习赋予了我工作的激情。

　　第二，会\"管\"。我具有组织管理才能和团队合作精神。

　　第三，能\"写\"。我文字能力强，有多篇论文获得奖励，其中3篇获得全国或全省城建档案优秀论文二等奖，1篇入选省档案学术年会，1篇被全国多媒体学术会议录用，2篇在全国计算机核心期刊上发表。

　　多媒体信息的集腋成裘计划、商业运作计划、跨部门合作计划、数字化计划是我心中的ABCD四大蓝图。很幸运我有机会告诉大家我的选择，我有信心、也有能力去实现。如果大家对心中的ABCD已有了答案，我希望那就是我。

　　请大家给予我机会，投我信任的一票吧！

　　谢谢大家！

**办公室主任竞聘演讲稿精选5**

　　各位领导、各位同事：

　　首先，我感谢各位领导和各位同事的信任和支持，给了我这个宝贵的机会来参加竞职演讲，今天我所要竞聘的岗位是办公室主任的职位。

　　此时此刻，站在这个竞聘台上，面对这么多的评委，面对这么多真诚而又鼓励的目光，我的心绪难以平静。刚刚，听了几位竞聘者的演讲，我认为他们都很优秀，这说明我们人才辈出啊。在我看来，今天的演讲，不仅仅是一次展示自我认识自己的机遇，更是一次相互学习交流、接受评判的机会。

　　办公室主任这个职位很重要，要真正成为一名合格的办公室主任非常的难，因为，这个职位不只是一位部门的负责人，同时又是一个单位的管家；不只要有实干精神，还要善于谋略；不只要熟悉税收业务，还需要有广博的知识；不只要有高超的组织管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。

　　回顾自己近十年来的生长历程，我从无到有，从单薄到深厚，这一成长过程都离不开领导的厚爱，离不开同事们的支持。感谢局领导教我怎样做人，怎样处事。感谢历任办公室领导为我打下良好的基础；感谢办公室的全体同事对我工作的给予积极的配合；感谢各兄弟科室和税务所的同志对我默默的支持。这一切，我都将铭记于心，永不忘记，都将成为我最宝贵的财富，在以后的工作当中，我一定时常想起，作为我工作的精神食粮，也将促使我与大家齐心协力，共创辉煌。

　　在大家的眼神里，我看到了坚定，你们一定跟我一样，在期待更加美好的未来吧。让我们携手并肩，共同为了明天而奋斗，而拼搏。

　　我的演讲完毕，谢谢。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！