# 202\_年优化营商环境组织生活会发言材料范文(推荐)(2篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-07-03

*20\_年优化营商环境组织生活会发言材料范文(推荐)一1、在“放管服”改革政策落实方面，我局认真对照九个方面的问题逐一进行了自查自纠，未发现相关问题。在项目落地情况方面，对项目审批环节中涉及到我局的前置审批条件进行了梳理，不存在人为增加审批条...*

**20\_年优化营商环境组织生活会发言材料范文(推荐)一**

1、在“放管服”改革政策落实方面，我局认真对照九个方面的问题逐一进行了自查自纠，未发现相关问题。在项目落地情况方面，对项目审批环节中涉及到我局的前置审批条件进行了梳理，不存在人为增加审批条件、不按时限要求和规定审批等问题。

2、在自查自纠过程中，我局发现政务服务中心窗口服务市场主体的主动性和自觉性还有待加强。我局成立不久，原部门审批人员划转不到位，部分承接事项难度较大，对审批人员专业要求较高，我局由于新人较多，过渡期比较长，相关人员对于相关政策和业务知识“吃不透、拿不准”。针对这种状况，我局下一步将狠抓业务培训与学习，努力提升全员业务素质，不断提高为群众服务的业务能力。一方面安排相应股室人员在主管领导和股长带领下到原单位向原审批部门人员学习、向上级业务主管部门求教，学习最新行政审批政策法律法规知识，参与相关业务培训，努力上手办理业务；另一方面在股室内部开展“老带新”模式，股长和业务老人与新人采取结对的方式互相学习，实现整个股室业务能力共同提高、共同进步，提升主动服务自觉性。与此同时，我局还加强服务窗口建设，积极从工作纪律、工作作风等方面入手，进一步明确工作纪律，坚持政务大厅纪律日常巡查制度，每天不定时巡查，对发现的问题，严肃查处问责，全方位提高审批队伍综合素质。

（一）推进“放管服”改革，不断提升行政效能

1、持续推进简政放权。我局印发了《对简政放权重大政策落实情况进行评估问效工作方案》，要求各部门梳理涉及本部门的简政放权政策，总结本部门在简政放权重大政策实施过程中，出台的措施、采取的做法和取得的成效；查找在简政放权政策实施过程中，存在的没有落实、执行不到位、衔接不顺畅等问题。同时完善下放和划转审批事项衔接机制，保证下放审批事项能够接得住、接得好，取消事项能够及时取消。

2、实施政务服务事项标准化。按照省“三级四同”要求，编制我区政务服务事项目录清单和实施清单；优化完善审批服务办事指南、办理流程图、工作细则，构建全事项、全过程、各环节相互配套协调的标准体系。我区30余个部门（科室），认领了本级本部门的政务服务事项；编制了我区政务服务事项目录清单和实施清单，形成我区政务服务事项目录清单649项，实施清单项512项。

3、清理规范行政审批中介服务事项。就管委公布的行政许可中介服务收费目录清单对相关部门下发了《关于开展涉企收费检查的通知》，明确了检查工作安排、时间步骤及工作要求。

4、进一步放大“一枚印章管审批”改革效应，积极推动政务服务向基层延伸。刻制、启用了“xxx行政审批局审批专用章”。指导xx镇和村（社区）完成了对河北政务服务网乡镇和村级页面的门户、事项信息的确认、补充、完善工作。

5、开展服务窗口质量提升行动。完善落实首问负责、服务承诺、限时办结、全程代办等制度，推行了“四公开”。在审批服务窗口公开将办事全流程服务指南、服务承诺、工作人员姓名职务、办事结果进行公开。制发了《首问负责制》《一次告知制》等规范性文件。

（二）扎实推进投资审批改革，加速释放投资活力。

1、认真贯彻落实《保定市深化社会投资工程建设项目审批制度改革暨“拿地即开工”审批模式实施方案》。我区规划建设局规划、建设、市政、园林、房地产交易管理中心已实现工程建设项目审批、联合验收时间压缩一半以上。制定了《xxx优化投资项目审批流程“回头看”暨投资项目审批时间进一步压减的方案》，目前已初步梳理完成立项、国土、规划等部门审批流程。

2、依托河北政务服务网和全省投资项目在线监管平台，整合工程建设项目审批过程中各相关业务办理系统。目前我区各部门纳入网上政务服务平台办理事项213项；发改、规划建设、国土、环保、人防等部门均实现了投资项目网上申报、审批、办理、监管和信息反馈，优化整合平台审批流程，确保了项目审批时间不高于国家和省平均时间。同时继续调整各部门审批事项实现网上办理。

3、再造《固定资产投资项目联合审批办理流程》，在投资项目建设领域实行联合勘验、联合审图、联合验收，实行企业投资项目并联审批。经梳理，固定资产和企业投资项目审批时限由原来的218个工作日，压缩为60个工作日（不含土地手续办理）。行政审批时间压缩一半以上。

（三）进一步压缩企业开办时间，降低就业创业门槛

严格落实《国务院办公厅关于进一步压缩企业开办时间的意见》（国办发【20\_】32号）要求，全面提高企业登记效率。

1、推行“审核合一”登记制度。除涉及特殊审批事项外,企业登记业务实行“审核合一、一人通办”,企业登记时间压缩为一个工作日。

2、进一步压缩企业开办时间。大力推进企业登记全程电子化，取消名称预先核准，企业名称不再实行预先核准；企业设立全程电子化网上办理；个体户办理实行手机app云窗办照；企业注册营业执照实现自助办理。目前我区企业开办实行即办即结。初次发票申领，1个工作日办结。

3、衔接落实国家对所有涉企经营许可事项实行“证照分离”改革的相关要求。对首批纳入“证照分离”改革范围的106项改革事项中由我区承担的事项，采取直接取消、备案、告知承诺和优化准入服务等4种方式进行分类管理，落实证照分离工作，压缩审批时限、精简审批材料、优化审批流程，为企业进入市场提供更大便利。

4、积极开展减证便民工作。在清理范围上，做到清理单位、清理事项、清理材料三个全覆盖，从证明需求单位角度梳理群众和企业办理依申请行政权力事项和公共服务事项时需提交的各类证明及其盖章环节。在清理标准上，坚决取消不合法、不合理以及为规避责任、转嫁矛盾而要求提供的各种申请材料。

（四）推进“互联网+政务服务”工作，着力提高公共服务水平

1、推进落实“马上办、网上办、就近办、一次办”。按照《河北省政务服务管理办公室关于抓紧上报“马上办、网上办、就近办、一次办”审批服务事项目录的通知》要求，我区认真组织实施、严格梳理和汇总各部门上报的“四办”目录，编制了xxx“马上办、网上办、就近办、一次办”政务服务事项目录，其中“马上办”政务服务事项287项，“网上办”政务服务事项290项，“就近办”政务服务事项103项，“一次办”政务服务事项282项。并在河北政务服务网对外公开，主动接受社会监督。同时在我区政府网站对外公布。根据上级部门工作要求，我区建立动态调整机制，根据衔接国家和省取消下放，法律法规的立、改、废，以及机构改革职能调整情况，及时做到本级“四办”目录的调整工作。

2、深化“一网、一门、一次、一窗”改革。我区持续深化“互联网+政务服务”，大力推进政务服务“一网、一门、一窗、一次”改革。推行一网通办，建立了统一的政务服务事项网上办理平台，按照“应上尽上、全程在线”原则，除法律、法规另有规定或涉密外，全区纳入网上政务服务平台办理事项213项，并在“河北政务服务网（xxx站点）公布”。网上申报功能经过测试，161项事项均能够通过河北政务服务网实现在线申请、网上预审、网上办理。公布并实现了80项“最多跑一次”事项清单，群众登录“河北政务服务网”就可查询事项办理相关材料，可以网上咨询、网上申请、网上预审，让群众和企业切实享受到了“互联网+政务服务”带来的快捷、便利。

要全面提升政务服务水平，就必须牢牢坚持以群众获得感和幸福感为出发点，将改革进行到底，打通服务群众的最后一公里，使群众的需求与政府的服务实现无缝对接。

（一）  着力做好行政审批局改革前后衔接工作。

1、开展行政审批“清零”工作。对各部门实施的行政许可、公共服务等事项予以清空，重新梳理、重新论证、重新确认，并对原有的行政审批事项进行精简规范。

2、做好整体设计，统筹谋划机构设置、事权划转。对能划转的审批事项，实行一次性划转到位；对暂不能划转的审批事项，在行政服务中心设立窗口，由相关部门进驻或在原部门设置的办事服务大厅办理。

（二）健全保障机制，提高接权能力。

1、要充分发挥我区改革领导小组的统筹协调作用，强化对改革目标的系统谋划和过程把控，推进政府、市场、社会同向发力，加快构建政府部门间、政府与市场间、政府与社会间的新型合作关系，形成改革整体推进合力。

2、建立健全“事权、人权、财权”对等保障机制，特别是应本着人随事走的原则，在下放事项的同时，帮助接权单位培训人员、完善设备、提高水平，杜绝“甩手掌柜”，让基层政府有动力、有能力承接好审批事项，切实解决服务群众“最后一公里”问题。

3、接权单位要本着接住接好的原则，搞好协调对接，在充实力量、提升能力的同时，加强同上级业务部门的联系沟通，共同应对权力下放后出现的新情况、新问题，确保下放事项安全着陆。

（三）全面深化工程建设项目审批制度改革

以房屋建筑和城市基础设施工程建设项目为主要对象，以政府投资项目和社会投资项目为主线，围绕立项用地规划许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收四个阶段，大力整合审批办理环节，促进跨部门、全过程审批办理流程协调统一和深度整合。到20\_年底，政府投资项目审批时间压缩至78个工作日以内，核准类社会投资项目审批时间压缩至68个工作日以内，备案类社会投资项目审批时间压缩至65个工作日以内。20\_年底，全面建成与相关系统平台互联互通的工程建设项目在线审批监管平台和审批管理系统。到20\_年6月底，基本建成全区统一的工程建设项目审批和管理体系。

（四）加快“互联网+政务服务”建设，提升服务质效。

1、制度标准先行，整合服务资源。打破政务资源交换共享的壁垒，推动服务资源整合联动，实现一体化、智能化、个性化的政务服务，让群众少跑腿、多办事，争取“最多跑一次”。

2、升级信息平台，增强技术支撑。充分利用云计算、大数据分析、人工智能等新一代信息技术手段，不断改进政务服务平台功能，真正做到让民众通过登录网上办事大厅，可以轻松完成在线审批、网上办证、业务查询等办事手续。

（五）优化公共服务，提高政府行政效能。

加快构建政务服务“一张网”，推进各类服务事项预约、申报、办理、查询等全流程网上运行，实现跨部门、跨地区、跨行业“证件联用、信息联通、服务联动”。大力推动实体政务大厅、网上政务平台、移动客户端、自助终端、服务热线等综合运用，促进线上线下一体运行，最大程度地便民利民。对相关部门已取消而其他部门仍要求群众出具的各种证明，应通过部门之间的信息共享和业务协同来核查解决，而不应该找群众提供。

（六）明确责任主体，加强队伍建设。

1、尽快完善行政审批局人员配备，完成对进驻窗口单位的审批事项、办件流程、人员情况调研摸底，形成行政许可、公共服务等事项和窗口工作人员清单，为审批岗位设定及审批事项划转提供准确事实依据。

2、按照“审管分离”的原则，制定部门审批责任清单，明确审批主体，细化职责分工，建立登记注册、行政审批、行业主管相互衔接的监管机制，确保“事有人管、责有人负”。

3、加强审批队伍建设，培养公仆意识，增强服务群众的能力。建立健全考核、问责机制，以健全的制度约束人、管理人。充实一线人员力量，强化人员学习培训，由原单位对审批局现岗工作人员进行业务培训，确保能在短时间内熟悉工作，尽快进入角色。

**20\_年优化营商环境组织生活会发言材料范文(推荐)二**

20xx年是县区“优化营商环境年”，集团响应号召，积极组织开展“优化营商环境、聚力国企改革”主题学习教育活动，活动从“把握政治方向，强化‘四个意识’”、“坚定发展信心，聚力国企改革”、“坚决执行禁令，整治提篮子行为”、“坚持标本兼治，抵制商业贿赂”、“工程项目管理”、“转变工作作风，优化营商环境”六个方面进行了专题教育。根据《“优化营商环境、聚力国企改革”主题教育实施方案》，我将紧密联系本职工作和个人思想实际，认真进行查摆剖析,个人对照检查如下：

1.政治站位不高。本人虽然能自觉遵守党规党纪，能自觉拥护共产党的领导，但是也存在观察事情一叶障目，分析问题浮于表象，政治敏锐性和政治鉴别力欠缺的问题。有时候看到那些不利于维护党的威信的消息新闻不能挺身而出适时发出直言正论，最多只做到不转发。

2.主动学习不够。政治理论不够扎实，以工作忙为借口，没有主动学习的意识，只要党组织没有要求，就不会自觉去学习政治理论知识，有的学习还停留在抄笔记的阶段，没有真正入脑入心。业务知识的学习也没有及时跟上。

3.业务工作不精，缺乏开拓进取的精神。工作上因循守旧，常常因为时间紧、任务重，工作上存在兵来将挡、水来土掩的现象，机械执行上级指示，攻坚克难的举措不够。对工作主动思考不多，存在被动应付现象，工作的全局性和前瞻性不足。工作中也会存在畏难情绪，工作压力大的时候情绪比较急躁。

1.加强学习，不断提高个人素质。一方面加强政治理论学习，强化个人政治素养，用理论知识武装自己，做一个政治意识强、政治站位高的合格党员。另一方面加强财务知识的学习，积极了解和掌握财政相关政策，坚持缺什么学什么，不断个提高人业务水平，弥补工作经验不足的缺陷。

2.转变工作作风。首先是端正工作态度，对待工作要有热情和干劲，即使工作任务再多，也要从容处之，要有迎难而上的精神，工作中避免出现负面情绪。其次是改进工作方式，多多学习表达技巧，进一步提升沟通协调能力，科学统筹工作任务，分清轻重缓急逐一安排工作任务，对工作及时进行销账处理，提升工作效率。

3.树立创新意识。进一步解放思想，更新观念，开拓思维，与时俱进，学会利用大形势推动工作发展;同时要强化学以致用，加强发现问题、解决问题的能力;工作中要勤学善思，对工作进行主动思考、谋划，保证工作的全局性和连贯性。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！