# 有关企业职员励志演讲稿怎么写(5篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-07-03

*有关企业职员励志演讲稿怎么写一一、 培训心得在培训期间，领导的悉心关怀、老师的耐心讲解、同事的用心指导，都给我留下了很深的印象，在我的职业生涯中留下宝贵的记忆，其中让我感受最深的即\_\_保险的企业文化。\_\_的企业文化并不是空中楼阁存在于虚幻之...*

**有关企业职员励志演讲稿怎么写一**

一、 培训心得

在培训期间，领导的悉心关怀、老师的耐心讲解、同事的用心指导，都给我留下了很深的印象，在我的职业生涯中留下宝贵的记忆，其中让我感受最深的即\_\_保险的企业文化。\_\_的企业文化并不是空中楼阁存在于虚幻之中，而是落实在公司的整个运营上，体现在\_\_员工的一言一行中。通过培训，我了解到公司的企业观是：公司是学校，教人要育;公司是军队，治司要严;公司是家庭，同仁要爱。以下从这三方面谈我的感受：

1、 公司是学校，教人要育

在\_\_培训的这一个月期间，切身感受到公司对员工培训的重视，对我们这批新学员的培训不再多说，对已经入职的员工，公司同样提供很多培训机会，包括岗位技能的培训、业务分析的培训等，更值得一提的是，公司引导众多员工报名参加专升本，为员工提供学历深造的机会。这让我们看到公司的企业观并不是标语口号，而是在实践中贯彻执行的。这些培训机会不仅给员工带来持续发展的动力，也强化了员工对公司的忠诚度，对于我们即将加入\_\_保险的新员工，更是一剂强有力的强心剂，使我们加入\_\_的决心更加坚定。

2、 公司是军队，治司要严

\_\_保险由\_\_起家，给公司的文化烙下军队的印记。我国古代就有“师出以律”之说，意思是军队一出动，就必须绳之以纪律。纪律是军队的根本，是军人的生命。公司以军队的标准严格要求员工，也让我感同身受。

培训最后一段时间里，我们被分到各个片区，纪律稍有松懈，立刻受到张总和李经理的严慈教导，使我也深深感受到公司严格的纪律制度。无规矩不成方圆，职场里严格的纪律是各项工作维持良好运营的保障。

3、 公司是家庭，同仁要爱

培训期间，领导对我们的关爱、同事间的友爱，有太多细节使我感动，让我感觉到公司是个和睦的大家庭。大到公司双节的文艺演出、业管部精心策划的业务知识竞赛，小到培训期间的饮用水、中秋节的月饼都让我感受到家的温暖，在这里，感动得太多太多了。

二、 培训展望

通过一个月的入职培训，我不仅学到了很多专业和业务上的知识，也使我意识到自身的很多不足，要想在以后的工作中有好的发展，必须改进自己，做到以下几个方面：

1、 尽快完成角色转换

离开大学校园踏上工作岗位，环境、生活习惯、角色要求都发生了很大变化，心中难免有些惶恐不安。虽然一个月的培训已经使我在生活习惯和思维方式等方面得到很大的改善，但在很多方面仍需加强锻炼，比如多与同事沟通交流、遇到问题虚心向前辈请教、摒弃眼高手低等等。英雄各有见，何必问出处，进入新的环境，必须忘记之前在学校取得的成绩，一切重头开始，只有保持“放空”平和的心态，给自己正确的定位，才能使自己在最短的时间内进入自己的角色，融入到公司的和谐氛围中，成为一名合格的职场人。

2、 尽职尽责，有认真的工作态度

运营中心现在正处于蓬勃发展的快速上升期，公司为我们的发展提供了很好的机会，而机会只偏爱有准备的人，能否抓住机会、利用机会，关键在于自身的准备。台下一分钟，台下十年功，同样的，要想成功地抓住机会，就要尽职尽责，养成认真的工作态度，切忌投机取巧，坐享其成。一份耕耘一份收获，相信只要态度端正、脚踏实地、团结、负责、勤奋、进取，一定会获得应有的回报。

3、 时刻谦虚谨慎、虚心学习

作为刚出学校的大学生，我们掌握了一定的理论知识，但在实践经验上却几近于零。因此，一定要时刻保持谦虚谨慎的精神，虚心向前辈学习。而且，还要时刻保持一颗学习的心，“活到老、学到老”，要广泛地学、深入地学、创造性地学，这样才能锻炼自己，积累知识，实现自身的快速成长。

培训结束了，但我的职业生涯才刚刚起步，在今后的工作中，我将加倍努力，不断提高自己的业务素质和专业技能，在公司“二次创业三步走”的征程中，开拓奋进，尽职尽责，为公司创建一流的现代金融保险集团而添砖加瓦!

**有关企业职员励志演讲稿怎么写二**

20\_\_年\_月\_日，我通过面试，来到\_\_公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时间的学习中我懂得怎么在一个企业中做好做棒，知道怎么提升自己，如何在一个企业中长久做下去。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1.耐心细致地做好财务工作

我在贵公司做了半个月左右，在这半个月里，我和公司的员工相处融洽，虚心学习且大概了解部门的相关财务和业务往来，同时也完成了领导安排的任务，了解在建工程科目和即将成立新公司的一些财务基本流程。半个月过后我被调到了新成立的公司，\_\_有限公司的财务部做会计，当时我十分害怕，我怕自己做不好，一家新成立的公司在财务上什么都没有建立，财务部又才我一个人，我要把这个财务上没有的东西都要重新建立起来，我很担心，不过在领导和同事的鼓励下，我加班加点，虚心学习，看大量有关书籍，了解了公司概况之后我慢慢就学会怎么去打理一家新公司的财务部。酒店开始筹办修建过程中，我严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2.积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。两个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并积极参与昌都地区投资公司相关学习和工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1.缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在工作中也经常马虎，不注重细节，就只知道大概就开始做了，到最后自己检查到了又得重头在来。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，最主要的是一定要注意细节方面以便以后工作顺利进行，同时以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

首先我要感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20\_\_年\_月\_日成为公司的试用员工，担任会计一职，转眼间三个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向他们学习，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。近三个月的工作，培养了我仔细、认真、谦虚的工作态度。我的工作内容包括：预制金蝶记账凭证、上报统计报表等。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现自身问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升自己能力，认真及时做好每一项任务，同时帮助同事做一些自己力所能及的事情。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同时锻炼自己、提升自己短板，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来。

**有关企业职员励志演讲稿怎么写三**

一年即将过去，在公司领导的指导下，在各领导与各同事的共同努力下，我们认真完成了公司各项工作任务，并取得了一定的成绩，以下是我的个人工作总结。

一、监督机制基本形成

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制;防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

二、制定采购预算与估计成本

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

三、与各供应商建立并保持良好关系

采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

四、对采购工作的体会

在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给上级领导。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系。

每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办公文员配合把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。采供部注重除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

五、工作不足方面

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，特别是正极材料市场价格变化情况，没有彻底贯彻何总指示的备货任务，对正极材料市场了解也不够深刻，一直带着一种怀疑态度开展工作，直接导致了走的步伐不大，备货不充分。目前公司的供应商新建立，短期内无法形成真正意义的战略伙伴关系。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果;特别是与生产部、技术部的沟通不到位。

六、明年工作计划

建立完善的供应商体系。确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

在今后的工作中，我部门仍会虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

**有关企业职员励志演讲稿怎么写四**

质量目标：产品合格率100%。

公司远景：展望未来，基业长青。

行为准则：慎作承诺，言出必行。

企业精神：团结、进取、务实、创新。

团队协作：核心是打破本位意识，前提是树立大局观。

价值观念：在利益面前先人后己，在责任面前先己后人。

公司责任：持续发展，承担责任，主动规划，回报社会。

诚信敬业：核心是尊重工作，前提是营造坦诚守信的氛围。

以人为本，成就客户需求，提升员工能力，创造客户满意。

学习创新：核心是创造性地解决问题，前提是塑造变革的文化。

自我驱策：核心是能力成长，前提是永保创业激情和成就欲望。

企业宗旨：挤掉多余成本损耗，节能环保、扞卫能源、回报社会！

减少浪费，降低成本，气氛融洽，工作规范，提升品质，安全保证。

品质观念：只有最优秀的才能，充满荣誉无论是我们的团队还是产品。

主动负责：核心是确保达成组织目的，前提是主动思考和对结果负责。

唯一标准：一切工作有利于市场的拓展，一切工作有利于竞争力的提升。

坚韧不拔：核心是拥有坚韧和承受力，前提是树立对实现目标的坚定信念。

谦和尊重：核心是代人处世的态度，前提是拥有感恩的心态和虚怀若谷的胸怀。

和谐共生：通过价值共创和价值共享，全方位营造和谐环境，成就建设和谐社会的重要力量。

**有关企业职员励志演讲稿怎么写五**

在各级领导和各位培训师的支持与帮助下以及各位参训员工的积极配合下，本次培训工作进行得紧张有序并取得圆满成功。

为了使培训达到很好的效果，结合公司的实际情况，我们分阶段进行了相关的培训工作，采取一对一的互帮互助，在最短的时间内学到较多的知识，为真正走上工作岗位打下坚实的基础。

公司组织新员工认真学习了嘉德(诚信·团队·沟通·价值)企业文化，让她从中感受到了真正的嘉德销售文化(我们销售的不仅仅是我们的产品，还有我们的服务)内涵;同时还进行安全教育，让新员工认识到安全意识、安全观念、安全素质和安全行为的重要性。

第一阶段文档知识和市场部工作流程的培训;通过组织架构轻松自如地了解到公司市场的划分和布局;通过市场部工作流程的培训，更轻松地明白我们工作做什么?谁来做?怎么做?如何保障从接订单到订单完成所经过的步骤及跟踪方法都有清晰的了解。为以后的工作奠定了基础。

第二阶段专业理论培训;责任培训师制定了详细的培训内容，并让其提前预习培训内容再接受培训。在每培训完一个知识章节后，责任培训师就会将学习的知识进行考试来考核培训效果，通过这种考试，同时对新员工存在疑问的知识点进行回顾。

第三阶段学习现场知识，积累现场宝贵经验的培训;平时就由老员工带领她出去拜访客户，争取让她尽可能多的了解怎样与客户交流沟通，在打交道过程中自己的目标是什么，在完成目标之前要做哪些准备工作，包括谈话内容的先后次序，及交流过程中的注意事项，这样也有利于她学习和消化理论知识，从而达到更好的效果。概括起来有如下几点：

1.热爱学习，能自觉学习密封资料、营销知识;学习能力较强，对于不懂的地方，能主动提出，寻找答案。

2.性格开朗，在同客户交流中能找到一些话题沟通，比如时事要闻等，使谈话内容多样性。

3.能主动的完成日常工作。

4.专业知识还不够，需要多学习。

5.在同客户沟通的过程中，一些礼仪和细节还需要完善。

在日后的培训工作中会充分调动员工的积极性，保证培训知识能及时吸收和消化，做到逐步完善公司管理配套机制。

离开了熟悉的校园，带着惶恐与好奇迎来了人生新的起点--步入职场。对于公司给我们新入职的员工安排的这次精心设计的培训，虽然只有三天但却使我受益匪浅。通过聆听公司质量管理部门经理、财务部门负责人、信息资产部经理、人力资源部经理、综合管理部经理、行业应用事业部经理以及专业培训讲师的讲座，使我对公司的概况、工作理念和企业内部日常办公流程有了初步的了解，增强了对公司未来发展的信心，对自己的发展也基本找到了定位。通过培训也使我认识了许多新的同事，我相信将来我们都会成为公司的中坚力量。下面是我对这次培训的心得体会。

首先，通过第一天的培训使我对公司的质量管理体系有了一定的认识，对管理体系文件架构有了初步的了解，深刻的体会到质量管理和文档编写的重要性。同时通过第一天的培训也使我认识了很多新的同事，大家虽然来自不同的地方，我相信不久的将来他们都会成为我在事业上和生活中不可或缺的好伙伴。

其次，学习了公司的相关财务审批流程，通过学习使我在以后的工作中对公司的相关制度有了一定的了解，方便以后的工作。通过对信息资产管理的学习使我对以后经常要用到的oa系统、信息系统等有了深刻的了解。通过综合管理部门的相关培训使我对公司的工作文化：务实、尽责、高效、突破、超越有了深刻的体会。

再者，通过人力资源部门的培训使我们对公司的福利政策和发展平台有了更加清晰的认识，使我对以后的职业发展规划更加具体，公司提供的发展平台又激励这我在技术上不断的进步发展。通过行业应用事业部陈彬经理多产品体系的介绍使我多公司的业务流程有了一定的了解。通过公司培训讲师的讲座使我对职业角色的尽快转变、职业观念、职业技能、职业素质和职业现实的理解更加深刻，使我认识到了自己很多方面的不足，并且提醒着自己在以后的工作和生活中如何提高和改变自己尽快适应角色的转变，提高自己的职业素质，尽快融入到公司融入到工作中去。

以下是我对未来的计划，尽快完成角色的转变，以一个公司员工的身份要求自己，严格遵守公司的各项规章制度，而不能再像在学校那样自由散漫，尽快熟悉公司的规章制度和基本业务工作，从小事做起，从细节做起，踏实做人，认真做事，积极主动的学习，以积累工作经验，提高工作效率。将公司老员工和同事当成老师，虚心学习。在工作中，无论事情大小，都踏踏实实去完成，力争在最短的时间内熟悉工作业务。同时对上级领导的决策要进行认真思考，明确自己的工作在整个决策方案中的地位和作用，自觉地、主动地予以执行。同时不断的学习更新知识，这样才不致被竞争对手超越，被社会所淘汰。

最后，感谢公司为我们安排的这次培训，让我对公司有了大体的了解。而我也很荣幸能够融入到这个充满生机、充满挑战的大家庭中!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！