# 有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总(九篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-07-04

*有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总一第一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工...*

**有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总一**

第一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。能够说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二、精心开展绿化工程，大力化医院化工。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，用心开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

第三、坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第四、适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。\_年以前，我院食堂一向采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科用心响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改善了伙食。从目前的运行状况来看，基本上到达了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位职责制的认识;履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第五、立足本职，用心做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就用心做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六、创新，持续用心的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终持续创新意识!”

以上就是我科今年的工作状况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时不够。这些都需要在以后的工作中加以改善。为此，我科将从以下几个方面做起

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，透过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

**有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总二**

本学期的工作很快结束了，在区教委、生产教育办的大力支持下，我校后勤积极努力，不断提高办学效益，研究新情况，优化进行机制，提高管理水平，

学校后勤个人工作总结。改善办学条件，增强保障能力，促进学校健康良好的发展。现把这学期工作总结如下:

一、加强整体规划和建设，努力探索后勤改革新路子

我校的环境和基础建设在随则着学校管理和发展的需要不断发生变化。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件。因为学校是全体师生的又一个家，美好的家园会让孩子门愉快安逸，精神本振奋。学期我们采用“整体规划，分步实施”的原则加强基础建设。

今年春天我们在校园文化墙前边铺了一百多平米草坪，操场东侧及教学楼前栽满了红花麦里，同时教育师生做好平时的爱绿、护绿工作。五月份，我们改建了领操台、升旗台，安装了新的白钢旗杆。在校园内拆掉旧式花池，修建了自动控制的喷泉及养鱼池。虽然我校新修的喷泉规模不大，但是每当下课喷泉自动喷出清凉的水雾，校园内干燥的空气立刻变得湿润。另外，我们按照美术张扬老师的设计把教学楼的正墙面彩绘以|“飞翔”为组主题的壁画，墙面文化简洁大方，意义深刻。为了解决教学楼前积水和车库门前灌水问题，六月初，我们把操场南侧教学楼前加高，铺了四百多平米沥青路面，从而解决了校门前汪水和车库门灌水问题。修喷泉、加高沥青路面，这两项工程都是由五年二班朱厚达同学的家长主动赞助的，总共为学校节约五万多元。为了使教师网上备课、交流方便，我们给每个年组的班主任配备了新电脑。根据一年教学改革特点，我们买了四台多功能投影仪，实物投影效果非常好。为了配备学校读书活动，我们给每个班级订做了统一尺寸的书柜，这样学生献的书不到处乱放，教室和办公室也更加整洁美观。这学期我们为学校独轮车队买了四十轮车，并配备了四十套小超人服装。我校一直重视网站建设，能够充分利用现有可存的资源库，开发校本资源，有计划的购置一部分资源，使校园网站越办越好。

二、抓好综合管理，为学校的发展做好后勤保障

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我们后勤各部门的工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等褚多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。财会管理方面:严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品要货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。为了减轻一线教师的工作强度，尽量不去拖累前线教师。今年拆旧式花坛，种草坪、栽红花麦里，从翻土施肥到栽种花草以及给校园内体育器材、院内栅栏墙刷油，这些活儿，全是我们后勤的司机，厨师、打更大叔利用休息时间共同努力去完成的。他们虽然是我校的临时工，但是工作的敬业精神和不求索取的崇高境界非常值得我们学习。

另外，我们把安全教育工作作为后勤工作重点内容之一。平时的常规检查做到了食堂管理天天查，学生安全天天查，“三室”及各教室、办公室安全日日查，学校常规管理经常查，这些检查不是流于形式，检查做到细致到位并重点做好记录。我们积极配合铁岭市卫生局、区教育局生产教育办对后勤工作的检查指导，发现问题及时解决。

这学期我们更重视校车的安全管理。把坐第二趟校车的同学在等车期间全集中到幼儿三班教室，由杜老师负责学生安全。校车管理的好，学生安全上学，安全回家，家长放心，学校声誉也会相对提高。

在食堂管理方面，我们除了抓好卫生防疫外，更重视提高服务质量。由于吃饭的人数多，众口难调。家长对食堂的要求高，家长的想法也是五花八门，有时很难达到个别家长的满意，比如为了营养丰富，我们在熘肉段这道菜里放了胡萝卜，有位家长在网上留言:实验小学，为什么在熘肉段里放胡萝卜，请把菜谱改成熘胡萝卜吧!多数家长对学校食堂的服务还是满意的，比如今年区教育系统运动会的两天，我们后勤提前一周反复研究这两天吃什么?为了让运动场上的全体师生吃得可口，食堂的员工和帮忙的所有老师早上五点多钟就来到学校绞馅，和面、包饺子，还给不吃肉的同学包素馅的。考虑到天热师生们特别渴，另外配上绿豆粥，玉米粥、香肠、茶蛋。只要师生们吃得好，喝得好，我们就很高兴，心思就没白费。

总之，后勤工作还有很多不足，我们要不断努力，使我们实验小学的后勤工作更上一层楼。

**有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总三**

一、开学前，重点抓好课桌椅的配备工作。

我根据今年在校学生人数配备，当配备不足时，就订购课桌100张，凳子150张，还组织职工维修50套，做到按时按量配足。同时组织人员整修教学大楼的教室、黑板，采购教师用的各种教学用具用品，完善教学设备，并做好安排人员报名、收费等工作，使学校的开学工作顺利地开展。

二、开学初，抓紧制订各项规章制度。

在后勤工作方面有《行政领导工作职责》、《师生员工的考勤制度》、《学校财物管理制度》、《学生的住宿管理制度》、《学生的食堂、摊点管理制度》、《学生爱护公物管理制度》等等。做到按制度办事，以制度管人。

三、根据学校的工作进程，针对性地配合学校领导班子对学校教育教学工作的管理。

一至二周认真做好新生的入学教育工作，对基础较好的班级做好提高巩固工作，发挥这些班级在学校各项工作中骨干带头作用。对基础较差的班级，加强力量，认真抓好，严防出乱班。接着抓学风，通过多种途径对学生进行学习目的教育，培养学生良好的学习习惯和坚韧的学习品质。

四、加强对师生生活的管理。

开学初，先做好住校生住宿和开膳的安排，接着做好学生的食堂、摊点管理工作，严格要求食堂、摊点要做好饮食卫生，食堂环境卫生始终要保持干净，校领导经常深入食堂检查监督，发现问题及时解决。师生的宿舍门窗坏了，就组织人员维修。浴处、小便处不足，就组织人员再扩建，现在基本上满足师生的需要。目前干旱季节，师生的用水紧缺，我们严禁他人从井里抽水，如果发现从严处理。为了方便师生用水，我们在大井上面建筑一个水池，并安排人员每天从大井里抽水放进池里供师生利用，解决了师生的实际困难。

五、抓校园环境整治工作。

校园环境的整治与美化非常重要，校园环境优美，空气清新阳光充足，清净整洁，师生能以轻松愉快的心情学习、工作。因此，我们在环境整治中，把学校整个环境卫生区划分包干给各班，严格要求各班始终要保持干净。规定总务处每周三检查一次，好的表扬，不好的批评，并强调及时搞好。年终总评，并把总评结果列为政绩考核内容。我们还按规划整治学校的场地，体育运动场，种树、种花、种果，绿化学校环境。[\_TAG\_h2]有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总四

我是200\*年11月被聘为我院\*\*处副处长的，兼任原总务科长，后勤党总支委员，原综合党支部书记，主要分管总务科、房产科、养殖场，协管餐饮服务管理部。供职后我从谦卑做起，以感恩的态度，适应新工作，履行新职责，围绕学院新时期的中心工作，把总务后勤“三个服务，两育人”的宗旨观念贯穿于实际工作，坚持“一站式”服务理念，在各级领导的关怀和同志们的支持下，基本完成了既定工作目标，努力做到勤而有效，劳而有果。

下面把我一年来思想工作上的实际情况向大家做以汇报。

一是在实践中锻炼自己，素质修养得到提升。能自觉系统地认真学习党的xx大精神，关注奥运，思想观念上与时俱进，把科学发展观，以人为本，建立和谐社会等重要思想理论作为工作中的指导思想，在实践中加深理解和认识，理论联系实际，努力提高自身的政治素养;担任副处长工作后，注重在实际工作中不断提高业务水平和工作能力，适应新要求，当好新角色，在抓好日常分管工作的同时，还执笔起草了《\*处责任制度汇编》，及时完成我处部分日常材料编写，今年给学院报及网页撰稿的5篇文稿均被采用登载;加强与省教育厅后勤服务管理中心各协会的联系，协调工作，积极参与省教厅后勤中心组织的各项学习交流参观活动，开阔视野，增长才干，密切关系，增强互动，自己的组织、协调、管理能力得到了进一步的锻炼。

二是从小事做起，做到后勤保障服务工作及时准确高效。学校后勤无小事，努力从点滴做起，从基础抓起。完善总务科标准化的备品台帐，严格标准化备品库房要求，定期开展院备品用具清查，及时掌控情况，加强备品采购审核程序，严格发放制度;积极发挥总务信息员机制，顺畅信息反馈渠道，使总务服务工作更加及时准确，提高了工作效率;定期进行小维修，小改造，小维护的普查工作，在资金紧张等多种不利因素下，不等、不靠、不推诿，做到规划到位，工作到位，服务到位，育人到位，新学期前总务科把拖把、扫把、卫生清洁用剂、五金等用品赊货到库，为学院师生有一个良好的工作和生活环境提供基本保障;提出了后勤职工要在工作中争做“好四员”活动，即“不怕苦累，当好维修员;爱院如家，当好管理员;满腔热忱，当好示范员;及时准确，当好信息员”，收到了良好效果。

今年以来完成排污系统大中型维修就近20次，疏通排污管道和修理厕所有300多次;给新留学生公寓配备桌椅200套，黑板18块，维修阶梯教室和普通教室桌椅近600多次，更换水嘴有550个，窗户拉手840多个，门柜拉手近300个，门暗锁70多把，维修床近900张，清运生活垃圾多立方，发放拖把、扫把、电具等生活备品万余件。

三是贴近实际，服务师生，努力促进和谐校园的建设。在学院教学水平评估准备工作中认真履行职责，全面理解和落实“20字”方针;在校园室内公共区域卫生整体环境上加大管理力度，常抓不懈，不留死角，努力打造文明洁净校园形象;开学初，在资金缺乏，时间紧，任务重的情况下，房产科组织力量加班加点组织对学院近370个学生宿舍及3万多平方米走廊进行突击维修粉刷清理，配合了迎新工作顺利进行;根据教育部要求切实做好学生伙食补贴和困难学生补助工作，上半年发放学生补助金72万多元，为平安、和谐奥运举行，稳定校园大局做扎实细致工作;成立了大学生伙食管理委员会，促进学生就餐的自我管理，伙管会成功举办了我院第一届以伙食为主题的大型综合文艺晚会，活动照片被中国食品报将要出版《中国高校餐饮》一书采用，同时受到学院主要领导的好评;认真对待学院员工住房情况普查工作，建立了住房货币补偿全员档案，为全面进行教职工住房福利补偿发放做好了充分准备，圆满完成了与院工会对单身教工宿舍管理工作的交接;有重点地抓了20xx年学院十一项工程中的教职工食堂筹建工作，广泛征求各部门、住校教师意见，集思广益，一个宽敞洁净充满文化氛围的食堂，在十月份为全院教职工就餐提供服务，学生第三食堂也按计划筹建正常运营，缓解了学生就餐压力，科学管理见成效，实现了当月近四万七千元盈余，掀开了历史新篇章。

四是以人为本，相信群众，依靠群众，努力创造和谐工作环境。实际工作中，大力倡导积极向上的人生价值观和社会道德观，崇尚公正、公平、公开原则，充分尊重员工的好意见好建议，注重发挥中层干部和职工的主观能动性，相信他们的觉悟，相信他们的能力，让他们放手工作，大胆工作;在处领导班子中，努力当好助手，当好参谋，当好配角，充分发挥职能作用;能放下架子和单位职工处感情、交朋友，真诚相待，时刻提示自己要宽容人，包容人，做职工的贴心人，关心职工的生活，倾听呼声，积极组织党员为困难职工、灾区奉献爱心，原综合党支部家庭遇到暂时困境时党总支开展的帮扶活动，得到广大党员职工积极响应，营造了后勤团结互助，友爱和谐的工作氛围。

xx年年总务科被学院确定为“三育人”先进集体。xx年总务科的被光荣地评为市级优秀党员，我被评为市级“三育人”先进个人，同时被省高校后勤办公室主任联谊协会确定为副秘书长。

尊敬各位领导、各位同仁。

以上所做的工作，是在院党委，学院领导的正确领导下，按照分工履行的职责。成绩的取得，得益于处主要领导的正确决策，得益于党总支领导的正确引导，得益于我分管部室干部和员工的共同努力。我清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题和缺点，在今后的工作实践中我会在领导和同志们的帮助下加以克服和改进，努力为\*\*学院的发展建设做出新成绩。

**有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总五**

一学期来，在学校校长室和党支部的正确领导下，以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕学校中心工作，遵循为教育教学服务、为师生服务的宗旨，实事求是，开拓进取，充分发挥了广大职工的工作积极性。本学期，总务处在食堂制度建设，学校基建维修，食堂进菜等方面做了不少工作，完成学校各项总务后勤工作任务。现将总结如下：

一、工作思路

本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高教师对总务工作的满意度。工作中能自己做的事自己做，不甩大秀，勤奋、积极工作，努力提高服务意识。

二、总务工作

食堂是学校后勤工作的重点也是焦点，为加强对食堂的规范管理，本学期我出台了《食堂管理制度》，共十项，有些制度当初还有争议或有反对的声音，一学期运转下来应该说，制度对规范管理食堂起到比较好的作用。比如非工作人员不许进入操作间，比如工作人员不得为家属打饭，进出食堂空手来去等等，所有的制度的制定目的只有一个管理好食堂，维护教师之间的公平。可以肯定这些制度最终得到大家的.理解和接受，也达到的预期的效果，这是有目共睹的。食堂进菜方面我本着同质比价，同价比质的原则，严把食堂进菜质量关和价格关，每天的菜都是前一天下午和菜贩定，确保菜价紧跟市场，每天早上上班前在食堂检验把关菜的质量，一学期以来没有进过一个有问题的菜或劣质菜，有问题立即退毫无余地。我时常告诉我自己今天做这个总务主任是大家对我的信任，我没有资格也没有权利去拿集体的利益做人情。所有这些我只求问心无愧，对得起自己的良心。

在购物上我能做到以节约为原则，且每笔购买物品有记录有去处，挺直腰杆做人做事是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩也才能赢得人的尊重，做事也才能坦荡。自己能做的事自己做，比如班级门坏了自己钉，宿舍水龙头坏了自己更换等等。本学期改善了教师值班环境，新搬得值班室添置了电脑并安装了无线网卡和小音箱，值班教师可上网打发值班无聊的时间，并购置了电热毯。值班室床上的被子毯子本学期我自己清洗消毒过2次，保证清洁无异味。为值班创造了一个卫生、舒适的就寝环境。

三、自我反思，努力总结

1、后勤管理意识、水平还有待加强。如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。

2、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。

3、我深知工作中还有许多不足，还有许多缺点需要去克服，工作中缺少方式方法，有什么说什么，想什么说什么，有时让人难以接受，伤害了同事感情，这一点我深感内疚。有时考虑问题不够全面等等，这些都是我今后工作中需要加以改正的。

回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，我会把当时中层干部竞聘述职的主题规矩做人、认真做事用行动予以表达。我相信通过我的努力和有各位同仁的帮助和鼓励我的工作一定会有更大的进步!

**有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总六**

半年来在领导的关心帮助下，在老师们的帮助配合下，工作取得一定的成绩，也存在不少问题。现将半年来的工作向教代会作述职报告：

一、学校食堂管理

本学期按照教育局制定的年度考核目标要求，开学制定了后勤年度工作计划，学校食堂严格按照上级有关部门关于食品卫生安全方面的相关规定。加强食品卫生安全工作，坚持粮、油等大宗物质的采购必须符合国家qs认证标准。坚持索证索票，建立了物质采购台帐。认真做好食品留样工作，保证食堂内外环境干净卫生，从业人员统一穿戴白色衣帽，积极支持，配合卫生执法监督所、教育局等部门对学校食品卫生安全工作的的检查、监督，并积极进行整改，保证师生就餐安全。本学期召开食堂工作人员及学生生活委员会议，了解学生对学生食堂的意见和建议，不断改进各项工作，尽全力为师生提供优质服务。本期学校食堂无食品卫生安全事故发生。

根据教育局文件要求，按照文件精神，制定了《开阳县龙岗镇第二中学学校食堂自办自管工作方案》、《学校食堂自办自管工作领导小组名单》等相关资料。

二、学生宿舍管理

学生宿舍是学生生活与学习的重要场所，也是学校对学生进行思想教育、实现管理育人的重要阵地。只有妥善解决学生“住”的问题，才能保证他们有充沛的精力和良好的状态投身学习。因此，学生宿舍的管理与服务，直接关系到学生的人身安全和生活学习环境，关系到学校正常的生活秩序和教学秩序，是培养和造就社会主义建设人才不可或缺的工作。可以这样说，学生宿舍的稳定一定程度上是学校稳定、发展的前提。针对目前宿舍管理的情况，整体上来说男生宿舍比女生宿舍管理难度大，就本学期来说男生宿舍管理的效果与女生宿舍管理的效果有一定的差距，从卫生、学生行为习惯的养成等方面都有差距，根据学校行政会议的研究，在11月份将孙泽刚同志调入学生宿舍参加学生宿舍的治安和内务的管理，结果男生宿舍的管理还是没有任何改变，这也许是学校政令不畅或许其他什么原因，作为学校后勤管理的困惑，也是下学期应该集中力量攻坚整治的地方。

学生宿舍的管理应该有宿舍文化建设，而我们的宿舍文化建设基本上是一片空白。因为宿舍是学生进行自律、自理的重要场所。和谐校园首先应从和谐宿舍做起，必须重视和加强宿舍的管理。同时宿舍建设也是一种宿舍文化，只有加强宿舍文化的建设，构建和谐校园才有更丰富的内涵。

三、学校财务管理

学校财务管理，坚持校长一支笔签字的原则，做好学校财务为学校服务的工作，随着财政体制改革的逐步深入，从20\_\_年学校财务将实行“校财局管”，实行部门预算、会计集中核算、财政专户管理、国库支付和单位开票、银行收费、财政管钱的办法，学校财务管理由原来的单位收钱管钱、自己核算记账到由报账员到会计核算中心报账，财务管理将进一步的规范规范。本学期参加贵州省财政厅、贵阳市教育局举办学校有关财务、校产管理的培训班，提高了自己的认识，为今后更好为学校财务管理及校产管理作努力奠定了坚实的基础。

四、校产管理

实行班级财产量化管理，效果明显。学校桌椅板凳及窗户玻璃等的损坏，达到近年来最低，这是全体教师和学生努力的结果，特别是班主任教师的辛苦和努力获得的成绩，但也有部分班主任对班级财产的管理认识不到位，造成班级财产的损坏和丢失。

五、学校治安室的管理

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校年度总体工作目标，做到了与其他工作同布置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作的有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力

求防患于未然。充分发挥了学校党政的核心作用，又发挥了治安室职能作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。学期初，学校为加强学校治安管理工作的力度，聘请学校老支书、老领导来学校治安室工作，学校对三位治安管理人员的分工明确，可以明确地看出谁更认真负责，谁工作需要坚强自生工作中需要改进。总之，学校治安工作一刻也不能松懈，需要我们共同的努力来保校园平安。

六、学校水电管理

学校水电管理是关系师生生活的一件大事，为保障师生用水安全学校矿泉水采用开阳县供排水公司的矿泉水，使师生用水更加安全、放心。但学校自来水管理上，存在一定的问题，学生宿舍水表的更换、水龙头的修复、学校水电工工作迟迟不能到位，造成师生用水困难。同时，需要加强宣传和教育学生节约用水的观念。

七、图书室、医务室的管理工作

在学校图书管理员的辛苦努力下，学校图书室能正常为师生开放，软件资料能通过各种检查，但同时存在图书室书不能按时归还图书室，特别是教师借书需要加强收回清理工作。

医务室的管理工作能正常为为学生提供服务，但偶尔会出现医务人员不在岗，学生看病找不到人的情况，希望医务人员克服困难，更好为学生服务。

虽然后勤工作取得了点滴成绩，这与领导的关心支持、老师们的大力帮助是分不开的，没有这些大家的支持帮助，就没有现在的成绩。当然、学校后勤管理工作离领导和老师们的要求还相差甚远，同时也存在不少的问题，今后将加大力度，脚踏实地把后勤工作再上一个新台阶，让领导、老师们满意。按照学校要求，克服重重困难，按时完成各项工作任务，保证学校正常教育教学工作中的各项后勤保障工作。

**有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总七**

时光荏冉，转眼又是一学年，总结过去的一年，感触颇深。一年来，我与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了\_小学的种种荣誉。后勤工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。

当感到教师在繁忙的进行教学工作时，我力争要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我做了一些工作，但与战斗在一线的同事们相比我的工作毕竟是辅助性的，毕竟梅花小学的种种荣誉还要靠各位老师的努力。

自去年以来，做了以下主要工作：

一、制定，完善了班级卫生和公物考核制度

严格按制度执行，在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责。由于我校面积大，学生人数相对较少，劳动力不够，学校死角多，因此把劳动任务分区到班，分片到人，划定了教师包干区，充分调动了师生的积极性，保证了学校环境干净、整洁;学校建筑设施及公物较多，难免有所损坏，为了减少和避免学校财产损失，制定了严格的奖惩制度，大大约束了学生对公物的破坏，培养了学生爱护公物的良好道德风尚。

二、解决了走读生走读问题

解决学生走读交通问题，协助家长自发租赁了一辆公交车专门接送两村一至五年级学生。我配合家长做好安全监督，护送学生安全离校返校，确保学生的交通安全。此举得到了广大家长的认可和社会的好评。

三、增建了幼儿设施，改善幼儿园环境，解决食宿问题

在学校资金极其紧张的情况下，筹措资金，到二手市场寻找便宜的建筑材料，找民工、焊工，牺牲周六、日休息时间和他们一起动手设计、制作幼儿设施。在上级规定的时间内，我校粉刷了墙壁，新购了保温桶、口杯架等餐具，制作了滑梯、六人跷跷板，购买了蹦蹦床等大型幼儿娱乐设施。在大家的建议下，买便宜的涂料为墙壁增容，\_x、\_x等老师牺牲休息时间，画上了生动活泼，富含幼儿色彩的墙体画。新购买了幼儿床，炊具，全面解决了幼儿的食宿问题。

四、全力以赴，为争“一类幼儿园”顺利通过打基础

在不能说没钱、不能说没时间、不能说完不成任务，只能通过的重如泰山压顶的命令下，全体师生一起上阵，小家顾大家，牺牲假期、周六日休息时间，制定学校章程，完善档案，自制展牌，粉涮墙壁、油漆玩具、器材、栏杆……用汗水、泪水滴洒成了五线谱上跳跃的音符，谱写了一曲曲折而又动听的奉献歌。

**有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总八**

同志们：

今天我们在这里再次召开会发镇小学安全工作专项会议，会上建海主任站在全镇小学的角度，就安全工作做了细致布置与讲座，讲得很全面、很具体，就会议贯彻落实，我代表会发镇中心校讲以下几点意见：

一、统一思想，理清思路，进一步提高安全工作重要性的认识。保障学生的生命安全和健康成长，是教育工作的首要职责，安全工作，责任重于泰山。如果说教学质量是学校生存和发展的生命线，那么安全工作就是学校生存和发展的高压线。我们必须始终坚持“教学质量与安全工作两手抓，两手都要硬”的办学方针，牢固树立“珍惜生命，安全第一”的意识，坚持以人为本，把加强安全管理作为学校首要工作，摆到突出的位置。构建完善的安全工作体系，强化安全管理，狠抓各项安全措施的落实，切实保障广大师生的安全和校园环境安定，积极防范各类安全事故的发生，确保实现全年安全工作零事故的目标。

二是要进一步强化管理、落实责任。最近在安全工作会议上强调指出，安全工作要“党政同责、一岗多责、齐抓共管”，安全检查要“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”。按照社会管理综合治理工作要求，认真执行“谁主管谁负责、谁用人谁负责、谁主办谁负责”的原则和各级领导“一岗双责”安全工作领导责任制，切实将安全工作列入学校重要议事日程，进一步建立健全学校安全组织机构，完善规章制度，逐级签订责任明确、任务具体的责任书，形成齐抓共管，层层负责的良好局面。

三是要加强安全教育，增强防范意识。全校各单位要认真组织安排，通过多种形式对师生员工开展针对性强、可操作性强的安全教育活动，切实增强广大师生员工的防范意识，提高自我防护能力。学校有关部门要组织安排好学生的安全教育和应急演练，按照“安全教育进课堂，应急演练全覆盖”的工作要求，切实将我校的安全教育进课堂工作和应急演练落到实处，从而树立学生的纪律观念和安全意识，养成“珍爱生命、安全第一、遵纪守法、和谐共处”的良好作风和习惯，以及具备自救自护的素养和能力。同时，要让学生学习、了解、掌握相关的法律法规常识，养成在日常学习、生活中遇到突发安全事件中冷静处置和应对的习惯，不断提高在校大学生自身的安全防范和防灾避险能力。

四是要进一步积极排查，消除隐患。学校各部门要高度重视安全工作，牢固树立“安全第一、预防为主”、“安全责任重于泰山”的思想，进一步增强做好安全工作的责任感和紧迫感。要严格实行单位安全工作党政一把手负责制，形成“一把手”亲自抓，分管领导协同抓，相关人员各司其职、各负其责的工作机制。要认真对所属部门安全工作进行全面检查，开展矛盾、隐患排查和整改。认真落实各项安全制度和防范措施，切实做好防火、防盗、防骗、防疫、交通安全、食品卫生等，特别是各类实验室，要着重加强易燃易爆、化学药品管理、安全操作规程的落实。切实加强全校各类实验室安全工作管理，及时消除各类隐患，坚决遏制各类事故发生。

五、明确任务，从严管理，落实好九个方面的安全工作措施

1. 加强和改进安全教育工作，不断提高师生的安全意识和防范能力。

学校根本职责是育人，安全工作也要以育人为目标，把安全教育从预防事故上升到“生命教育”的高度，促进学生树立“珍爱生命、学会生存”的意识，养成时时、处处讲安全的行为习惯，增加自防自护能力。

2. 认真做好门卫值班等方面的内部安全管理制度的落实。门卫是校园安全的第一道防线，要加强校门管理。严格执行外来人员、物资出入、学生请假外出审核、登记制度，严禁易燃易爆物品、有毒有害物品和管制刀具等危险品进入校园，发现寻衅滋事的社会闲散人员要立即报警。加强安全事故易发多发时段的管理，学生出入高峰时段，一定要有值班干部在门口值班。门卫要不间断地进行校园巡视，对重点部位重点巡查。加强夜间及节假日期间校园管理，严禁学生私自在学校滞留，确保管理上不留空档，杜绝盲区。

3. 加强学校消防安全管理。

认真贯彻落实《中华人民共和国消防法》，制定和实施消防工作预案，完善和落实学校的消防安全制度，落实火灾隐患的检查、整治措施。按规定配足公共消防设施和消防器材，本学期要对消防工程设施进行完善和维护，确保符合要求。总务处对全校电缆、电线、电路、插座和各种电器要规范安装并经常检查维修，严禁在校园内私自使用大功率电器。要加强食堂、宿舍消防管理，消除一切火灾隐患。

4. 加强学校环境和设施的安全管理。

总务处每月要对校园各类设施进行一次彻底的安全检查，各岗位安全责任人每周要进行一次安全隐患自查，对查出的隐患要记录在案，逐项落实整改责任，彻底消除安全隐患。要重点落实教学楼楼梯管理责任和管理措施，及时整修已损坏的台阶和扶手，每个楼梯间必须备有醒目的安全警示牌，在学生放学及课间时，每一楼层的楼梯间要有教师负责疏导、保护和管理学生。出现停电、照明设施损坏及遇到紧急情况时，校领导必须及时到现场了解情况，指挥疏导，严防拥挤踩踏事故的发生。

5. 加强对学生的管理。

全体教师尤其班主任要严格遵守职业道德规范和工作纪律，严禁侮辱、殴打、体罚或者变相体罚学生，一经发现严肃处理。年级组、班主任要强化点名制度，每节课(含早晚自习)要坚持点名，发现学生非正常缺席或者擅自离校应及时上报，并将相关信息告知其监护人，查明原因，妥善处理。德育处要认真组织学生开展“校园安全文明监督岗”活动，加强对学生不良习惯的检查，充分发挥学生的自我管理、自我监督的作用。

6. 切实加强交通安全管理。

要管理好接送学生的校车，制定和落实校车管理办法，落实校车安全管理责任。接送学生的校车必须到交警部门办理有关手续，临时接送学生用车必须报分管副校长批准，严禁租用无营运资质或车况不良的车辆。加强对驾驶员的监督工作，与驾驶员签定责任书;各班级要结合有关案例和实际情况，经常性地开展交通安全教育，切实增强学生道路交通安全意识，做到自觉遵守各项交通安全规则，坚决拒坐超载、无证、无牌车辆。学生放学时，要安排教干和老师在校门口指挥学生有秩序通过马路，防止交通安全事故的发生。

7. 加强学校食品卫生安全和预防传染病工作的管理。

食堂管理人员要按照《食品卫生法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等法律法规要求，加强对学校食品卫生安全的管理。严格落实各项食品卫生管理和责任制度，将学校食品卫生安全责任逐级分解，落实到具体岗位、具体人员。定期检查、督促、落实各项食品卫生安全防范措施，杜绝为了降低采购成本而让假冒伪劣食品进入学校食堂的现象出现;严格执行食物留样和食品采购索证制度，把好食品入口关和出口关。要加强对春季传染病的预防工作，尽早落实各项预防措施，实行严格的疫情报告制度，严密防范传染病流行，确保广大师生的健康安全。

8. 加强对学生防溺水教育和集体活动的安全管理。

学生户外活动，要及时对学生进行防溺水的教育，严禁学生私自到江河、水塘等场所游泳。加强对集体活动的安全管理，尤其是课间活动及体育活动期间，体育教师必须跟踪管理并强化安全教育。在组织学生开展社会实践等集体活动中，要事先制定安全预案，选择安全的行进路线和地点，切实落实安全防范措施，要求所有工作人员明确责任，坚守岗位，防止各种不安全的行为的发生。

9. 严格执行突发公共安全事件报告制度，增强对突发事故的防范和应急处理能力。

当前，国家教委、公安部高度重视中小学公共安全事故的防范和应急处理工作，要求各级各类学校必须建立“校园安全应急预案”，提高防范能力。我校已经根据有关校园安全的法律法规，建立了学校应急预案，本学期将大力组织实施，尤其针对近年来校园安全事故的重点问题，进行重点防范。本学期要组织师生进行消防演练和疏散演练;加强管制刀具的管理，杜绝管制刀具带入校园;将安全应急管理纳入校园常规管理，严密防范校园治安案件、青少年激情犯罪、火灾、食物中毒、集体踩踏、交通事故等群伤性及恶性事故的发生。

同志们，安全工作无小事，希望各学校时刻绷紧安全这根弦，警钟长鸣，居安思危，立即行动起来，查问题，堵漏洞，除隐患，自身能解决的，要定措施、定期限、定资金、定人员、定责任、定进度，确保隐患整改措施落到实处;确有困难，自身解决不了的安全隐患，要立即上报学校主管部门，并确定专人负责跟进督促隐患整改的落实工作，共创平安和谐的校园环境。

**有关在学校勤俭节约演讲稿校园勤俭节约讲稿范文汇总九**

在校长的支持与指导下，总务处坚持“后勤工作服务于教学工作中心”的原则，一切为师生服务，努力创造优美舒适的校园环境，为教育教学提供有力保障，尽心尽力做好后勤服务工作。后勤工作很平凡，但工作面广、量大、工作杂，既要做好常规工作，又要及时处理应急性的工作，如上级检查，外来参观的准备、花木修剪、水电抢修、管道堵塞、化粪池清理等等，有时工作确实很辛苦。有许多工作需要在大家休息时才能去做，故双休日，节假日经常不能休息，但我们能克服困难，团结一致，努力做好平凡的工作。根据开学初的工作计划，我们圆满完成了本学期的各项工作，现总结如下：

广州路中学是市、区、处三级政府规划、建设的高标准学校，各项工作都要求高起点，高标准，学校对总务处的工作起点要求较高。我们首先从思想上提高认识，明确总务工作的重要性。总务处工作就是保证为师生提供一个良好的教学、学习和生活环境，切实为教育教学服务，稳定学校的工作、学习和生活秩序。学校和谐，科室和谐，才能发挥总务处的最大潜能，才能发挥每个人的工作潜能，因而后勤全体人员在平时工作中加强相关理论知识的学习，团结协作，紧记职责，一丝不苟，坚守岗位，不怕苦累，不怕脏臭，随叫随到，为学校教育教学这一中心工作提供了可靠的后勤保障。

广州路中学地处城区开发部，所招收的学生大都是农村的，农村家庭教育相对落后，起点低，学生年龄较小，初一的学生最小的仅12、13岁，生活自理能力较差，好玩、好动、好奇、调皮捣乱，甚至小的破坏等问题层出不穷，意想不到的毁损时有发生，例如：随意开关灯，破坏安全出口指示灯、水龙头、厕所隔板、门窗玻璃、堵塞下水道、围墙栅栏，从楼上往下倒水，不在规定位置大小便，拆掉床板、桌椅等，这些都需要及时的维修、更换。再加上四座楼用电设施：灯管，楼梯灯、开关、门窗、拉手、插销、窗帘、玻璃等自然原因毁损维修，略显繁琐。

学生缺少住校生活常识及经验的相关指导，部分教职工也缺乏相关的管理经验。再加上学校正在建设之中，后勤各项工作面广，头绪较多，人手紧张，往往是顾了东，忘了西。根据学校实际，工作中，在人手紧张的情况下，我们进行有效的探索，不断的改进管理服务方式方法，及时做好了各项设施的隐患排查和毁损维修工作，保障教育教学的正常进行。

后勤工作平凡，工作面广、量大、相对前勤较杂。常规工作，需常抓不懈。例如：

⑴开学初办公用品的及时发放；⑵楼梯道照明设施的检修；

⑶宿舍住宿的安全排查；

⑷开学典礼的准备；

⑸校园内部分建筑垃圾的清理；

⑹整个一号楼窗户维修、学生损坏窗户锁的更换；

⑺草坪内杂草的清除、施肥、浇水及修剪；

⑻花木的修剪、打药灭虫；

⑼厕所内灭蚊蝇；

⑽宿舍下水管道的清理及疏通；

⑾运动会的准备；

⑿宿舍内床铺的加固；

⒀乒乓球台的粉刷；

⒁宿舍内为学生支撑蚊帐拉铁丝；

⒂建立并贯彻执行学生上学、放学路上的迎送制度；

⒃外来人员入校的详细制度；⒄对打破的玻璃及时安装；

⒅对学生破坏的开关和灯及时更换；

⒆对小的存有故障或隐患线路及时改造；

⒇对毁损的教学设施和器材维修；

⒇学校监控设施的装调等等。我们制定并完善了损害公物赔偿制度，对故意破坏公物的，及时通知到相关人员进行赔偿；对个别损坏公物没有及时赔偿的，则在学期结束前统一进行。各项措施确保了以下五项工作稳定有序：

对各科室、各班级的财产和物品进行核查并登记入册，落实固定资产的管理工作。本学期分两次对学生使用的课桌凳进行了清理统计，在用的、闲置的、损坏的都做了详细的统计并存放。

、平时不定期对学校电器进行安全检查，并将检查记录进行汇总，发现问题及时维修。同时，对学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电进行维修。

坚持每天督促检查学校保洁员及时清理垃圾，发现问题及时整改，做到学校环境卫生整洁。

、积极配合各科室的工作，如学校的校级教学能手评选、期中、期末考试、开学典礼、春季运动会、教学楼、宿舍内消防逃生演练等活动，总务处都全力以赴，做好服务，保证各类活动正常有序进行。

5、做好校长交办的各项临时性工作。

根据校委会的要求，本学期，总务处不断规范物品的采购和保管制度。学校需要添置的教学用品、办公用品或维修零配件等经批准后，再操作。购买时多了解市场信息、货比三家，同等商品比价格，同等价格比质量，选择质量好、价廉的购买，并索要正规的销货单及发票。采购的物品及时入库进行登记，物品的领用必须填写领取单。

对于学校的固定资产管理，总务处采取多种方式方法进行整理备案。

、进一步加强校产管理工作，杜绝校产的流失。在对原有固定资产整理的基础上，继续加强对固定资产增减工作的管理，定期定时进行固定资产的核对，做到帐、物相符，根据固定资产增减的有关规定，及时地进行登记入帐，需报损的根据有关规定及时进行固定资产报损。

、继续做好申购——验收入帐——入库——领用的购物手续。

、尽力做好对学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配工作。

积极配合会计室做好学校的财务工作。

学校安全工作始终是学校各项工作的重中之重。

学校紧挨着村庄，处于正在建设的小区之中，复杂人员较聚集，各项安全工作较突出，总务处严格按照学校领导的要求做好了保卫、值班工作，确保全校师生的人身安全和财产安全。对与学校的有关安全工作进行自查自纠，及时整改。

、开学初，签订教职工安全目标责任书。

对学校教学设施、体育设施、消防设备、电路等，不定期进行检查，发现问题，及时整改。

、制定完善各项安全制度和应急预案。

加强门卫安全保卫工作，严格执行学校各项管理制度，认真履行职责，严禁闲杂人等进入校园，确保校园安全。

认真组织食堂从业人员学习与食品安全相关的法律法规，做好食品卫生知识的培训。

学校食堂的好坏直接关系到全校师生的身体健康和师生的满意率，也关系到学校的声誉。本学期在总结以往经验和教训的基础上，努力抓好学校的食堂工作。加强食堂饮食卫生安全，杜绝食物中毒事故；积极创设条件，做好了以下几方面的工作：

、安全问题是食品卫生的生命线，更是学校管理的高压线。为了保证能够正常的运作，首先把好进货关，实行索证制度。进货做到有专人检验，一旦发现有不合格的食品做到及时退货，确保食品的新鲜。严格进货验收、监督制度。

抓好食堂环境卫生，确保干净、整洁的就餐环境。经常督促检查食堂所有设备的安全性，及时维修更换。

存在问题。个别同志思想境界不高，做事含抱怨心理，缺乏工作主动性，不能主动做工作，甚至看到脏点、累点的工作绕着走。有些工作催促一下，就干一点，不催促、不监督了，就不干了。个别同志总认为自己不该做这项工作，学校这样安排有点大材小用。所以要提高教职工的工作主动性，学会主动做工作。学校工作不是做给领导看的，因为领导不可能时刻盯着你做工作，其实我们每个教职工都是为自己工作，而不是给领导工作。

今后设想。

（1）带领后勤全体教职工增强理论学习做学校的真正主人翁，守住自己的岗位，做好本职工作，确立积极向上的心态。把学校看成自己的家，家好了，家里的每个人才会好；学校有了长远而广阔的发展，每个教职工才能从中受益。一定要明白：水涨了，船才会高。

（2）在学校食堂工作中，针对学生反映较多的伙食问题，多召开生活委员会议，了解师生在饮食方面的需求，改善伙食供应，吸引更多的学生在校用餐、住宿。

（3）逐步完善竞争机制，确保宿舍、食堂、保卫工作尽善尽美。

总之，总务处在学校领导的关心和支持下，继续努力，把关心和服务师生工作、学习、生活作为总务工作的基本职责，把师生满意不满意作为改进工作的第一导向，紧紧围绕学校教育教学这一中心工作而尽心竭力地做好本职工作，不断改进方式方法，把工作做细致、做深入、做扎实。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！