# 关于水利系统讲奉献有作为发言稿怎么写(六篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-07-05

*关于水利系统讲奉献有作为发言稿怎么写一承建单位：为了保质保量完成\*\*村农田水利建设项目，经双方协商达成如下协议：一、工程概况：1、 工程名称：2、 工程地址：3、 承包范围：4、 承包方式：5、 承包工期：工程自 年 月年 月 日完工;6、...*

**关于水利系统讲奉献有作为发言稿怎么写一**

承建单位：

为了保质保量完成\*\*村农田水利建设项目，经双方协商达成如下协议：

一、工程概况：

1、 工程名称：

2、 工程地址：

3、 承包范围：

4、 承包方式：

5、 承包工期：工程自 年 月年 月 日完工;

6、 工程总造价： 元

二、施工要求

三、付款方式

日开始至

四、甲方责任

工程完工后，负责资金及时到位，有权派专人对工程质量进行监督。

五、乙方责任

1、及时开工，保证工期，负责工程质量，如无故不能按期完成或达不到合同质量要求造成的损失由乙方全部负责。

2、负责施工人员的安全，如施工中发生安全事故，一切由乙方负责。

3、负责保修一年。

4、承担施工期间的水、电等一切费用。

六、本合同未尽事宜双方协商签订，作为本合同附件，与本合同有同等法律效力。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。自双方签字盖章之日起生效。

甲方(盖章) 甲方负责人(签字)

乙方(盖章) 乙方负责人(签字)

年月日：

**关于水利系统讲奉献有作为发言稿怎么写二**

各位领导:

您好！非常感谢您抽出时间阅读我的推荐信！

我叫xxx，是长江工程职业学院水利系的xx毕业生。当我们即将踏上征途时，我在这里提供我的工作信息，并自我介绍。我愿意接受你的评估和选择。

当今社会需要高素质的复合型人才。所以在校期间，我努力提高自己各方面的知识和技能。我的专业是cad制图、工程测量、建筑材料、水力学、水利水电工程施工、水工结构等课程，这为我的知识提供了理论基础。此外，经过三年的学习和锻炼，为了提高自己，我还主动参与了许多社会实践，从而形成了努力工作、坚定自信、努力工作、助人为乐的良好精神！

出生在农村家庭，有勤奋、吃苦、务实、上进的精神和作风。农村生活造就了我憨厚活泼开朗的性格，培养了我不怕困难，不怕挫折的奋斗精神。因为我的性格，我和老师同学的关系都很融洽。我相信我会更快融入你的大家庭。

求职信不是广告，也不是护照。我想在实践中证明自己。我渴望得到这份工作，展示自己，实现自己。我要发扬吃苦耐劳的精神，脚踏实地地为贵公司的繁荣发展贡献我的全部力量，我愿意与贵公司共创美好的明天。

如果你能给我这个机会为贵公司服务，我将感到荣幸，并期待你的好消息！

求职人：xxx

xxxx年xx月xx日

**关于水利系统讲奉献有作为发言稿怎么写三**

尊敬的领导：

您好！

我是东北农业大学水利水电工程专业的一名应届本科毕业生。通过对贵公司的一些初步了解，本人有意加盟贵公司，为公司尽一份力。为便于公司对我的了解，现自我简介如下：

大学四年，是我来之不易的学习机会。在这大好时光里，我本着学好本专业，尽量扩大知识面，并加强能力锻炼的原则，大量汲取知识财富，锻炼了自己的各种能力。我努力的学习基础课，深研专业知识，并取得了优异的成绩，多次名列前茅，连年获得奖学金。本人在几年中系统学习了土木工程、水利工程、工程力学、水力学、河流动力学、岩土力学、工程地质及水文地质学、工程测量、工程水文学、工程经济学、建筑材料、钢筋混凝土结构和钢结构等。

通过学习，本人系统掌握水利水电工程的勘测、规划、设计、施工、科研和管理等方面的知识，谙透水利水电工程建设所必需的数学、力学和建筑结构等方面的基本理论和基本知识，掌握必要的工程设计方法、施工管理方法和科学研究方法的基本训练，具有水利水电工程勘测、规划、设计、施工、科研和管理等方面的基本能力。能成为在水利、水电等部门从事规划、设计、施工、科研和管理等方面工作的高级工程技术人才。通过几年的学习，本人具备以下几方面的知识和能力：

1。具有较扎实的自然科学基础，较好的人文社会科学基础和外语综合能力；

2。掌握工程力学、流体力学、岩土力学、工程地质、工程测量、工程水文学、河流动力学、管理学等基本理论、基本知识；

3。掌握工程结构设计基本理论、知识和技能；

4。掌握大中型水利水电枢纽、河道治理工程的勘测、规划、设计、施工和管理技术；

5。具有较强的计算机应用能力；

6。具有水利水电工程所必需的测绘制图、运算和基本工艺操作技能。

此外，利用课余时间，我还多次参加各种文体活动，锻炼了自己的交际能力。参加各种兴趣小组，将所学用于实践，加强了自己的动手能力。因出色的表现，在一年级就参加了校党委主办的党校学习，并以优异的成绩毕业。

“宽以待人、洁身自好”是我的处世原则；“精益求精、勇于进取”是我的精神信念；“兢兢业业、不断创新”是我的工作方式。我自信我的能力和热情使我能胜任贵公司的施工管理及其他有关方面的工作。希望公司给我一次参加面试的机会，我在此静候佳音。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**关于水利系统讲奉献有作为发言稿怎么写四**

尊敬的各位领导、同志们：

我是区水利局的\_\_\_\_\_\_，\_\_年\_\_月开始担任办公室主任职务。根据我局内设科室分工，局办公室主要负责局党组、局务会议决定事项的督办落实，承办局机关及局属单位人事、劳资、党建、信访及离退休人员管理工作，负责档案、目标任务考核、文秘、财务、固定资产、车辆管理工作。

我在办公室主任工作岗位上，在局党组的正确领导下，在局属各单位和机关各科室同志们的大力支持帮助下，围绕全局工作中心，埋头实干，认真履行自己的职责，充分发挥办公室参谋助手，督促检查，协调服务的职能，较好地完成了各项目标任务，我本人也经受了很好的锻炼，提高了政策理论水平和业务技能。下面，我就本人思想工作情况做以汇报。

一、加强学习、不断提高自身综合素质。

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，就要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，为此，我一方面坚持认真学习邓小平理论和科学发展观，学习党的\*\*\*精神，关心国内外大事，每天坚持看书看报和收看新闻，积极学习宣传党的各项方针政策。另一方面，把学理论、学业务与提高解决实际问题的能力统一起来。在工作中按照为民、务实、清廉的要求把实干作为工作的重点，多实践、干实事，不做表面文章。不断加强道德品质修养，自觉抵制享乐主义、极端个人主义的诱惑，通过学习，个人思想、政治素质、为人民服务的观念和自觉遵守党的纪律和各项法规制度的自觉性得到进一步增强。

二、认真履行职责，全面完成各项工作任务。办公室是综合服务性科室，做为办公室主任，我始终围绕全局工作中心，服务大局，抓好各项工作任务的落实。

1、及时处理局党务、行政日常事务工作，保障机关工作高效运转。抓好局党组、局务会议重要决议的督办落实，及时对会议决定事项进行认真梳理，落实承办科室和单位，做到了政令畅通，有令则行，令行禁止，没有出现迟办、未办的任务，确保任务全面完成。

2、精心办好公文，确保文稿质量。我和办公室人员在处理公文过程中，严格把关，确保文稿质量。一是严把起草关。办公室起草的文件，认真拟稿，精益求精，严格审核，仔细修改，力求准确到位。二是严把“审核关”。所有文件必须经拟稿、修改，领导签发后，再对其进行仔细核对，使格式、内容以及每一个标点符号都准确无误，通过努力，办公室所撰写的汇报材料、调研报告等各类材料质量较高，没有出现差错，确保了各项工作及时、准确地安排部署。

3、督促落实系统干部职工工资调整、职称晋升、年度考核等人事劳资管理及统计工作。

4、加强制度建设，完善各项制度。近年来，办公室按照局党组的安排部署，逐年对制度进行了修订和完善,增加了《请假和考勤制度》《车辆定点维修制度》《区水利系统工作纪律》《区水利系统干部作风建设制度规范》等\_\_\_\_项制度，突出制度管理，严格照章办事，达到管理工作的制度化、规范化。

5、认真做好信访接待工作，在接待来访时，凡是属于有政策依据并且有能力解决的，我都及时向领导汇报给予落实解决，没有政策依据或者是确实一时没有能力解决的，都及时说明，做到了接待热情，法律政策解释到位，问题处置得当。

三、严格要求，认真遵守各项规定。

我作为一名党员干部，总是时时告诫自己，一定要洁身自好，外塑形象，内强素质，在工作中自觉执行廉洁自律各项规定和水利局各项学习、工作制度，处处严格要求自己，不该拿的不拿，不该讲的不讲，不该听的不听。平时，心里想着工作，精力放在工作，认真努力工作，堂堂正正做人，规规矩矩做事。

我在局党组的领导支持下，在同事们的帮助下，圆满完成了各项任务，取得了一定的成绩，工作也得到了组织的肯定以及领导和同志们的认可，连续三年被评为优秀公务员。但是也还有许多不足需要进一步完善和改进。今后我将不断加强学习，更新观念，发扬成绩，克服不足，认真履行职责，把工作做得更好。

以上报告,请各位领导和同志们们评议,欢迎对我的工作多提宝贵意见,并借此机会,向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

谢谢大家!

水利局长述职报告

**关于水利系统讲奉献有作为发言稿怎么写五**

发包方（简称甲方）：

法定代表人：

承包方（简称乙方）：

法定代表人：

为了更好地完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_治理及堤防加固工程的建设任务，本着团结协作、紧密配合、分工负责的原则，按照《民法典》和《建筑合同承包条例》的规定，结合工程具体情况，经双方充分协商达成如下协议，望共同遵守履行。

一、工程名称：

二、工程地点：

三、承包项目及主要工程量：

四、开工时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_；日竣工时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

五、工程价款：\_\_\_\_\_\_\_\_元（按实际工程量结算）。

六、质量标准：一次性验收合格

七、工程款结算方式：

1、工程结算总价为合同价加（或减）变更价款。

2、变更工程量的计价方式：工程项目发生变更时，变更项目合同中有类似价格的参照类似价格变更合同价款，无类似价格的项目按相应\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_省定额进行综合计价和相应取费及政策性调整，材料价格执行当期《\_\_\_\_\_市工程建设》信息价，如信息价没有的材料价格执行双方签证价。

3、变更工程量需有清单，并经甲方认可签字后有效。

八、工程付款办法：

工程竣工验收合格后，甲方付乙方95%的工程款，余款作质量保证金，质保金待保修期满无疑异后一次性付清。

保修期为一年，保修期内发生质量问题，乙方需及时修复，若乙方不修复，由甲方指定施工单位修复，费用在保修费用中扣除。

九、施工中甲方职责：

1、负责建设范围内土地占用、青苗以及其他需甲方协调的事宜。

2、配合乙方进行施工质量管理、技术指导、办理现场签证。

3、工程竣工后，指导施工方编制工程竣工资料、组织工程竣工验收。

十、施工中乙方职责：

1、严格根据甲方图纸要求按施工规范施工，重要工序及隐蔽工程完工后，需经甲方验证后方可进行下道工序施工。依照甲方要求，按期完成所有工程量清单项目及双方约定的内容；逾期完工，按\_\_\_\_\_元/天扣罚违约金。

2、在施工过程中，须接受甲方的质量管理监督，听从甲方的合理化建议。

3、施工所用各种建筑材料及设备等，须符合有关规范要求，并征得甲方认可，方能使用。

十一、材料供应办法：乙方自购

十二、工程质量：

1、工程必须按施工规范要求以及有关技术规范进行施工。

2、甲方施工技术负责人有权对施工质量进行监督、检查，对不合格的部分有权提出返工要求，乙方必须服从。

3、若乙方的责任造成工程质量不合格，乙方应负责修到合格，经再次验收通过后，方可交付使用，由此造成的损失由乙方负责。

十三、工程设计变更和增减：

施工如需进行设计变更和工程数量增减，必须经甲方同意，并将工程量的增减变化计入工程决算，若工程量增减大影响工期的工期相应顺延。

十四、竣工验收：

工程完工后，由乙方提交验收报告，施工总结和有关资料报请甲方组织验收。

十五、竣工决算：

竣工报告批准后，乙方按有关规定和协议条款提交工程量变化签证等相关材料，交由甲方验收审核，决算的工程量及工程款最后以镇农田水利建设指挥部审核为准。

十六、工程施工安全：

乙方在施工过程中，应按有关规定，采取严格的安全防护措施，并承担由于自身措施不力造成事故的责任和因此发生的费用。

十七、纠纷处理：

承包单位与发包单位发生合同纠纷时，双方协商解决，协商不成时，提请上级主管部门调解，调解无效时，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十八、合同的生效与终止：

本合同双方签字盖章后即行生效，工程竣工资料交清，费用结算付清后，除有关保修条款仍然生效外，其余条款自行终止。

十九、合同份数：

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，具有同等效力。

二十、其它约定事项：

在合同执行中的未尽事宜，双方应本着互相平等、实事求是的原则，共同友好协商解决。

甲方（签字盖章）：

法定代表人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字盖章）：

法定代表人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于水利系统讲奉献有作为发言稿怎么写六**

发包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签定地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

依据《中华人民共和国合同法》，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称发包人）与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称监理人），就本项工程建设有关事项，经双方协商一致，订立本合同。

一、发包人委托监理人按本建设监理合同要求进行项目的建设监理。

（一）工程概况：

1．工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2．工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．工程规模及特性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4．工程总投资：静态：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

动态：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5．工程总工期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（二）监理范围：按照专用合同条款中约定的范围承担监理业务。

（三）监理内容：按照专用合同条款中约定的内容承担监理业务。

（四）工程建设监理的期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。

（五）建设监理报酬为（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_元，由发包人按本专用合同条款约定的方式、时间向监理人结算支付。

二、建设监理合同的组成文件及解释顺序。

（一）监理委托函或中标函。

（二）监理合同书。

（三）监理实施过程中双方共同签署的补充文件。

（四）专用合同条款。

（五）通用合同条款。

（六）监理招标书（或委托书）。

（七）监理投标书（或监理大纲）。

上列合同文件为一整体，代替了本合同书签署前双方签署的所有的协议、会谈记录以及有关相互承诺的一切文件。

三、本合同书经双方法定代表人或其委托代理人签字（盖章）并加盖本单位公章后生效。

四、本合同书正本一份两份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本\_\_\_\_\_\_\_\_ 份，各执 \_\_\_\_\_\_\_\_ 份。

发包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章） 监理人：\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_（签章） 法定代表人：\_\_\_\_（签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_\_（签章） 委托代理人：\_\_\_\_（签章）

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文号另有规定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“工程项目”是指发包人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

二、“发包人”是指承担直接投资责任的、委托监理业务的法人以及其合法继承人。

三、“监理人”是指承担监理业务和监理责任的法人以及其合法继承人。

四、“监理机构”是监理人派驻本工程项目现场直接承担监理业务实施的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“建设工程监理”是监理工程师根据本合同约定履行其职责，包括正常的监理工作和额外的监理工作。

六、“总监理工程师”是由监理人提名并经发包人同意后，委派到监理机构履行本合同的现场负责人。

七、“承包人”是指与发包人签订工程建设合同的施工人。

八、“天”是指任何一个午夜至下一个午夜之前的时间段。

九、“月”是根据公历从一个月份中的任何一天开始至下一个月相应日期的前一天的时段。

十、“本合同”指经双方签署并生效的本监理合同。

十一、“工程建设合同”是指发包人与承包人所签署并生效的有关本工程项目建设的合同。

十二、“进驻”是指监理机构和监理人员进入工地，开始实施或准备实施监理业务的行为。

十三、“现场”是指建设项目实施的场所。

十四、“地方法规和规章”是指省级人民代表大会或常务委员会和人民政府所制定的法规和规章。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

适用法律、法规、规章和监理依据

第三条 适用于本合同的法律、法规和规章是中华人民共和国法律、行政法规以及国务院有关部门的规章和工程所在地的地方法规和规章

第四条 监理工作的依据是国家的法律、法规、规章和技术标准、经有关部门批准的工程项目建设文件以及工程建设合同文件和本合同文件。

通知和联系

第五条 发包人应授权一名熟悉本工程情况、对工程建设中的一些重大问题能迅速作出决定的常驻代表，负责与监理机构联系。更换常驻代表时，应提前通知监理人。

第六条 在合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准在不做出紧急处理即可能导致人身、设备或工程事故的情况下可先口头或电话通知，事后应在48小时内补做书面通知。

第七条 发包人对工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达实施；承包人应从监理机构取得工程建设的通知、指令、变更等各种工程实施命令。

监理人的义务和责任

第八条 监理人应在专用合同条款约定的时间内，向发包人提交监理规划、监理机构以及委派的总监理工程师和主要监理人员的名单、简历。

第九条 监理人应按照专用合同条款约定的监理范围和内容，在约定的时间内，按监理规划派出专业配套、符合资格条件的监理人员进驻施工现场，组建监理机构，编制监理细则，并正常有序地开展监理工作，完成本合同所约定的监理任务，并承担相应的监理责任。

第十条 在监理期限内，监理人可根据工程进展情况和监理业务量的大小，对监理机构和人员进行合理的调整。更换总监理工程师须经发包人同意，同时应保持其他主要监理人员的相对稳定，如有调整应报发包人备案。

第十一条 监理人应按照国家的有关规定，建立监理岗位责任制和工程质量终身负责制。

第十二条 在监理期间，监理人员必须遵守监理工作的职业道德和行为规范，运用合理的技能提供优质服务；应坚持“守法、诚信、公正、科学”的原则，勤奋、高效、独立自主地开展监理服务，维护发包人的利益和承包人的合法权益。监理人员不得受雇于承包人或接受其利益。

第十三条 现场监理人员应按照施工作业程序及时到位，对工程建设进行动态跟踪监理，工程的关键部位、关键工序应进行旁站监理。

第十四条 监理人员必须采取有效的手段，作好工程实施阶段各种信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验以及质量检查等资料的完整性和准确性。

第十五条 监理机构应认真作好《监理日记》，保持其及时性、完整性和连续性；应向发包人提交监理工作月度报告及监理业务范围内的专题报告。

第十六条 监理机构所使用的发包人提供的设备、设施，除有特殊规定外，产权属于发包人。在本合同终止后，应按照专用合同条款的规定移交给发包人。

第十七条 在本合同期限内或合同终止后，未征得发包人同意，监理机构和所有监理人员不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等资料；并应妥善作好发包人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。

第十八条 如因工程建设进度的推迟或延误超过本监理合同约定的期限，监理人应就延长监理期限与发包人协商并签订补充协议。

第十九条 在本合同约定的期限内，如因监理人和监理人员违约或自身的\'过失造成工程质量问题或发包人的直接经济损失，监理人应按本专用合同条款的规定承担相应的经济责任。

第二十条 监理人因不可抗力的原因导致本合同不能履行或不能全部履行，监理人不承担责任。

第二十一条 监理人对承包人因违反有关工程建设合同规定而造成的质量事故和完工（交图、交货、交工）时限的延期不承担责任。

发包人的义务和责任

第二十二条 发包人应负责作好工程建设外部环境的协调工作，为监理工作提供必要的工作环境和外部条件。

第二十三条 发包人应按专用合同条款约定的时间、数量、方式，向监理机构提供开展监理业务所需要的有关工程建设的文件资料。

第二十四条 发包人应在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定，并及时送达监理机构。超过约定的时间，监理机构未收到发包人的书面决定，监理机构可认为发包人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第二十五条 发包人应将总监理工程师和主要管理人员名单以及赋予监理机构的权限等内容，在工程开工前书面通知工程建设的承包人。

第二十六条 发包人应向监理机构提供开展监理业务所必须的工作、生活条件，提供上述条件应在专用合同条款中明确。发包人不能提供生活、工作条件的应给予补偿。补偿的费用应在专用合同条款中明确。

第二十七条 如双方约定，发包人免费向监理机构提供工作人员，应在专用合同条款中明确。所有这类人员均应被视为监理机构的成员并接受监理机构的统一安排和使用。

第二十八条 发包人应当维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构监理业务的开展。

第二十九条 如因非监理原因使工程建设的进度推迟或延误而超过监理合同约定的服务期限，发包人应接受监理人相应增加监理报酬的要求，并就服务期的延长和增加的监理报酬尽快签订补充协议。

第三十条 发包人应当履行监理合同约定的责任、义务，如有违约，应赔偿因违约给监理人造成的经济损失。

监理人的权利

第三十一条 监理人有如下权利：

一、选择工程施工、设备和材料供应等单位的建议权。

二、对承包人选择的分包项目和分包单位的确认权和否认权。

三、协助发包人签订工程建设合同。

四、工程建设实施设计文件的审核确认权。只有经监理机构审核确认并加盖公章的工程师图纸和设计文件，才能成为有效的施工依据。

五、工程施工组织设计、施工措施、施工计划和施工技术方案的审批权。

六、按照专用合同条款规定的金额范围内，设计变更现场的处置权。

七、按照安全和优化的原则，对工程实施中的重大技术问题自主向设计单位提出建议意见，并向发包人提出书面报告。

八、组织协调工程建设有关各方关系的主持权。

九、按工程建设合同规定发布开工令、停工令、返工令和复工令，发布停工令、复工令应事先征得发包人同意。

十、对全部工程的所有部位及其任何一项工艺、材料、构件和工程设备的检查、检验权。但上述的一切检查、检验不免除承包人按有关合同规定应负的责任。

十一、对全部工程的施工质量和工程上使用的材料、设备的检验权和确认权；安全生产和文明施工的监督权。

十二、工程施工进度的检查、监督权以及工程建设合同工期的签认权。

十三、对承包人设计和施工的临时工程的审查和监督权。

十四、工程款支付的审核和签订权，工程结算的复核确认和否认权。未经监理机构签字确认，发包人不支付任何工程款项。

十五、有权要求承包人撤换不称职的现场施工和管理人员。

十六、有权要求承包人增加和更换施工设备，由此增加的费用和工期延误责任由承包人自己承担。

发包人的权利

第三十二条 有权依据本合同对监理机构和监理人员的监理工作进行检查。

第三十三条 有权选定工程设计单位和承建单位。

第三十四条 有对工程设计变更的审批权。对工程建设中质量、进度、投资方面的重大问题的最终决定权。

第三十五条 有对工程款支付、结算的最终决定权。

第三十六条 监理人更换总监理工程师须事前经发包人同意，并有权要求监理人更换不称职的监理人员，直至合同终止。

第三十七条 有权要求监理人提交监理月报和监理工程范围内的专题报告。

合同生效、变更与终止

第三十八条 本合同在监理期限届满并结清监理报酬后即终止。

第三十九条 因非监理人原因，出现以下情况而由此增加的监理工作量和工作时间的延长，均应视为监理机构的额外工作，监理人有权要求得到额外报酬并相应延长期限：

一、由于发包人、承包人和不可抗力等非监理原因使监理工作受到阻碍或延误，以致增加了监理工作量或持续时间。

二、在本合同履行过程中，发包人要求监理机构完成监理合同约定范围以外的工作。

三、由于非监理原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

第四十条 本合同适用的国家有关法律、法规、规章和标准发生变化时，签订双方应在充分协商后对包括监理报酬计取在内的合同有关条款做出相应的调整和变更。

第四十一条 在监理过程中，如因情况发生变化，本合同必须变更时，须双方协商一致，签署变更合同或补充协议。因变更产生的费用等问题的解决办法应在变更合同或补充协议中明确。

第四十二条 发包人或者监理人要求解除合同时，应在56天前书面通知对方，若通知送达后28天内没有收到对方的答复，可在此后的14天发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任人负责赔偿损失。

第四十三条 在本合同期限内，由于工程项目建设计划的重大调整或不可抗力而致使工程项目全部或部分暂停，直至不得不终止合同时，经发包人提出终止合同的书面通知，本合同终止。双方应协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第四十四条 由于监理人的责任致使本合同终止时，监理人无权取得未履行监理范围的费用。

第四十五条 本合同的终止并不影响各方应有的权利和应承担的责任。

违约行为处理

第四十六条 发包人违约与违约责任。

在本合同履行过程中，发包人下述行为属违约：

一、未履行通用合同条款第二十二条、第二十三条约定的义务。

二、未按专用合同条款第四十八条规定的期限支付监理报酬。

对上述的违约行为，发包人应承担违约责任，按专用合同条款规定向监理人支付违约金或赔偿因此而给监理人造成的经济损失。

第四十七条 监理人违约与违约责任。

在本合同履行过程中，监理人或监理机构下述行为属违约：

一、未履行通用合同条款第八条、第九条、第十一条约定义务和责任。

二、监理人不再具有承担本工程项目监理业务的能力而终止合同，或因监理事故而给发包人造成重大的经济损失。

对上述的违约行为，监理人应承担违约责任，按专用合同条款约定向发包人支付违约金或赔偿经济损失。

监理报酬

第四十八条 正常的监理业务报酬，按照专用合同条款约定的方法计取，发包人应按专用合同条款约定的期限、方式支付。

第四十九条 监理人根据发包人要求，完成额外监理工作应得到的额外报酬，或因工期延长增加的报酬，应按监理补充协议或专用合同条款约定的方法计取，其支付方式、期限等应按正常监理报酬的规定进行。

第五十条 发包人在约定的支付期限内未支付监理报酬，自约定支付之日起到实际支付之日止，还应支付滞纳金或利息。

第五十一条 发包人对监理人提交的监理报酬支付通知书中报酬项目有异议时，应当在收到监理人支付通知书7天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。无异议，按通用合同条款第四十九条的约定支付。

其他

第五十二条 监理人员在监理业务范围内必须出外考察的，经发包人同意，其费用向发包人实报实销。

第五十三条 在监理业务范围内，监理机构如需另聘专家咨询或帮助，其费用由监理人承担；在监理范围之外的咨询和帮助，经发包人同意，费用则由发包人承担。

第五十四条 因监理机构在监理过程中提出的合理化建议，使发包人得到了直接的经济效益，发包人应给予监理机构合理化建议的奖励。

第五十五条 在监理合同生效后的56天内，监理人应按照专用合同条款约定的种类办理保险，并向发包人提交保险合同的副本。保险合同的条件应符合本合同的约定。

争议的解决

第五十六条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或行业合同争议调解机构调解；协商或调解不成时，当事人双方同意由仲裁委员会仲裁；当事人双方未在本合同中约定仲裁机构，事后未达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉。

第五十七条 在争议的协商、调解、仲裁或起诉的过程中，双方仍应继续承担监理合同约定的各自的责任和义务，保证工程建设的正常进行。

专用合同条款

适用法律、法规、规章和监理依据

第三条 本合同适用的国家法律、行政法规和部门规章以及地方法规、规章为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条 本合同的监理依据为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

监理人的义务和责任

第八条 监理人应在监理合同生效后的\_\_\_\_\_\_\_\_天内，向发包人提交监理规划、监理机构以及委派的总监理工程师和主要监理人的名单、简历。

第九条 监理人的监理范围为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

监理人的监理工作内容和主要措施：（参照合同附件中有关内容）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

监理人应在监理合同生效后的\_\_\_\_\_\_\_\_天内，派出监理人员进驻施工现场。

第十三条 需旁站监理的工程关键部位是：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。需旁站监理的关键工序是：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

第十六条 监理机构使用发包人提供的工作、生活条件的设备、设施和物品，在监理业务完成或合同终止后\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内移交发包人。

第十九条 因监理人的过失造成发包人的直接经济损失，应赔偿发包人的赔偿金计算公式为：

赔偿金=直接经济损失×报酬（税金等各项应扣费用扣除后）比率

发包人的义务和责任

第二十三条 发包人向监理机构提供与工程有关的工程建设资料为：

序号

资料名称份数提供时间收回时间保存和保密要求

第二十四条 发包人对监理人或监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定，并送达监理人或监理机构的时限：

一般文件\_\_\_\_\_\_\_\_天；紧急事项、变更文件\_\_\_\_\_\_\_\_天。

第二十六条 发包人免费向监理机构提供的必要工作生活条件为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

上述条件提供的时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

监理人自备的，发包人给予经济补偿的设施、设备有：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

对上述设施、设备给予经济补偿的方式是：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二十七条 由发包人提供的工作人员名单及要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

监理人的权利

第三十一条 第六款独立处理设计变更处置权的金额为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

违约行为处理

第四十六条 发包人违约，应支付给监理人违约金或赔偿经济损失，计算办法：

一、违约金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、经济损失：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四十七条 监理人违约，应支付发包人违约金和赔偿经济损失，计算办法：

一、违约金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、经济损失：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

监理报酬

第四十八条 双方同意按如下方法计取并支付监理报酬：

一、监理报酬的组成及计算方法和计算公式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、监理报酬的调整与调差方法和计算公式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（以上两项均需注明具体的计算方法和计算公式）

三、监理报酬的支付方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

四、监理报酬的支付时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四十九条 双方同意按如下方法计取额外监理工作的监理报酬：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第五十条 发包人延期支付监理酬金应向监理人支付利息的利率为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其他

第五十四条 合理化建议的奖励：

一、经济效益的计算方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、奖励金额的计算方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、奖励的支付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第五十五条 监理人需参加保险的种类：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

争议的解决

第五十六条 合同争议的调解和仲裁机构：

一、双方约定的调解机构为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、双方约定的仲裁机构为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附加协议条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同附件

一、监理内容（以下内容供发包人、监理人双方签订合同时参照采用，可由发包人或监理人提出，双方协商决定）

（一）设计方面

1．协助发包人与勘测设计、科研单位签订勘测设计、科研试验及施工图供图协议。

2．管理发包人与设计人签订的有关合同、协议，督促设计人按合同和协议的要求及时供应合格的设计文件。

3．熟悉设计文件内容，审查设计文件（包括：设计说明、施工措施、技术要求、操作规程、设计修改通知等）是否符合批准的设计任务书和原审批意见，以及是否符合勘测设计合同规定。

4．代表发包人核查设计文件和各项设计变更，提出意见与优化建议。

5．及时向施工人签发设计文件，发现问题及时与设计人联系，重大问题向发包人报告。

6．组织设计人进行现场设计交底。

7．协助发包人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。

8．审核施工人对设计文件夹的意见和建议，会同设计人进行研究，并督促设计人尽快给予答复。

9．代表发包人审核按工程建设合同文件规定应由施工人提交的设计文件。

10．保管所有设计文件及过程资料。

11．其他相关业务。

（二）采购方面

1．协助发包人进行采购招标工作。

2．管理采购合同，并对采购计划进度进行监督与控制。

3．设备监造并催交主要永久工程设备（监造合同另行议定）。

4．协助或代表发包人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。

5．其他相关业务。

（三）施工方面

1．协助发包人进行工程招标和签订工程建设合同。

2．全面管理工程建设合同，就施工人选择的分包单位资格进行审查批准。

3．督促发包人按工程建设合同的规定，落实必须提供的施工条件，检查工程施工单位的开工准备工作，并在检查与审查合格后签发工程开工令。

4．审批承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工技术措施、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计以及使用的原材料等。

5．签发补充设计文件、技术规范等，答复工程施工单位提出的建议和意见。

6．工程进度控制：根据工程建设合同总进度计划，编制控制性进度目标和年度施工计划，并审查批准施工人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况。督促施工人采取确实措施，实现合同的工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见，经发包人批准后，完成进度计划的调整。

7．施工质量控制：审查施工单位的质量保证体系和措施，核实质量文件；依据工程建设合同文件、设计文件、技术标准，对施工的全过程进行检查，对重要工程部位和主要工序进行跟踪监督。以单元工程为基础，按水利部《水利水电基本建设工程单元工程质量等级评定标准》和《水利水电工程施工质量评定规程》的要求，对施工单位评定的工程质量等级进行复核。

8．工程投资控制：协助发包人编制投资控制目标和分年度投资计划；审查施工单位提交的资金流计划；审核施工单位完成的工程量和单价费用，并签发计量和支付凭证，受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更令。

9．施工安全监督：检查施工安全措施、劳动防护和环境保护措施，并提出建议；检查防洪度汛措施并提出建议；参加重大的安全事故调查。

10．主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。

11．协助发包人按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收，审查设计单位和施工单位编制的竣工图纸和资料。

12．信息管理：做好施工现场记录与信息反馈；按照监理合同附件的要求编制监理月、年报；按期整编工程资料和工程档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在期限届满时移交发包人。

13．其他相关工作。

二、监理机构应向发包人提供的信息和文件

（一）定期的信息文件监理月报

监理月报的主要内容：

1．项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。

2．大事记。

3．工程进度与形象面貌。

4．资金到位和使用情况。

5．质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况。

6．合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。

7．现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。

8．监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。

9．施工人情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

10．安全和环境保护。

11．进度款支付情况。

12．工程进展图片。

13．其他：包括水文和气象等自然情况。

（二）不定期的监理工作报告

1．关于工程优化设计、工程变更的建议。

2．投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。

3．工程进度预测分析报告。

（三）日常监理文件

1．监理日记及施工大事记。

2．施工计划批复文件。

3．施工措施批复文件。

4．施工进度调整批复文件。

5．进度款支付确认文件。

6．索赔受理、调查及处理文件。

7．监理协调会议纪要文件。

8．其他监理业务往来文件。

（四）文件报送份数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！