# 202\_年三项重点工作表态发言范本

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-07-09

*20\_年三项重点工作表态发言范本一（一）严格实施执法公示制。一是通过县政府门户网站及时公示公开了我乡《行政执法主体资格清单》，内容包括机构全称、法定代表人、执法职责与依据、投诉监督电话等，规范事前公示。二是通过县政府门户网站及时公示公开了我...*

**20\_年三项重点工作表态发言范本一**

（一）严格实施执法公示制。一是通过县政府门户网站及时公示公开了我乡《行政执法主体资格清单》，内容包括机构全称、法定代表人、执法职责与依据、投诉监督电话等，规范事前公示。二是通过县政府门户网站及时公示公开了我乡《行政执法执法人员资格清单》，内容包括执法区域、执法类型等，严格实施执法人员持证上岗、亮证执法工作要求，规范执法事中公示。三是推动事后公示。我乡通过公示栏定期公示行政许可事项和行政处罚情况，接受群众监督。

（二）积极推进执法全过程记录制。一是我乡明确规定执法人员要求通过文字、音像记录等方式对执法程序、调查取证、审查决定、送达执行、归档管理等行政执法整个过程进行全程记录；二是加强执法装备建设，推进全过程记录执法工作。按照执法程序，明确了执法过程中现场拍照记录入卷规范、执法记录仪及其他录音录像设备录制的音像资料也应记录入卷。确保每件行政执法案件有记录、有案卷，保障执法全过程文字记录完整，执法文书规范，案卷完整齐全。

（三）开展重大行政执法决定法制审核制。我乡在行政处罚、行政诉讼、民事诉讼等方面经过法律顾问审核，强化了法制审核制度的落实，规范了执法行为，提高了执法质量，保障了行政执法决定的合法性、合理性，有力地促进了严格规范公正执法。

一是“三项制度”的建立还不够完善。二是在实施“三项制度”上还不够具体、全面：1.执法全过程记录方面文字记录和音像记录资料的记录，保管、制作入卷方面还不够规范，特别是音像记录资料入卷的不多；2.重大行政执法决定法制审核方面，法制审核人员法律专业知识不强，缺乏相应培训，需要提高法律素养和业务能力；3.涉及法制审核的范围、内容和程序有待进一步细化、明确。

一是要加强组织领导，成立以乡长为组长、分管领导为副组长、各行政执法站所为成员的领导小组，由组长、副组长全面领导，各站所具体负责，进一步推进行政执法三项制度的规范化、完善化，保障行政执法的合法性。

二是进一步建立完善“三项制度”。学习其他单位经验，进一步明确行政执法公示、执法全过程记录和重大行政执法决定法制审核的内容、范围、程序、方式，规范执法制度建设。

三是强化“三项制度”的落实。进一步总结经验，改正不足，严格落实“三项制度”，确保制度得到有效实施，以制度管人、管事，促进执法行为规范。

**20\_年三项重点工作表态发言范本二**

为认真贯彻执行公安部“三项纪律”，维护公安队伍的整体形象，我保证做到：

1、坚决遵守公安部“三项纪律”，面对群众危难见义勇为;决不酗酒滋事;决不进夜总会娱乐。

2、如有违反“三项纪律”行为，愿按“三项纪律”、《公安机关人民警察纪律条令》接受处理。

3、如发现其他民警有违反“三项纪律”行为，绝不包庇袒护，及时制止并报告纪检监察部门。

此保证书一式二份，由所在单位、责任人各执一份。

主要负责人签名： 保证人签名：

年 月 日 年 月 日

**20\_年三项重点工作表态发言范本三**

一、指导思想：

学校一切工作是以“全面贯彻落实党的教育方针，全面实施素质教育，提高教育教学质量”为中心。

二、主要目标：

1、普及程度：采取多种途径的控流措施，确保辖区内适龄少年儿童入学率达100%，完成率达到100%。

2、办学条件：在经济困难的情况下，配合村“两委”争取上级党委政府和教育行政主管部门支持，筹措资金力争早日解决教学楼屋面漏雨、门窗严重破损及围墙开裂等迫切需要问题。

3、软件建设：继续做好档案工作，特别是续建好近三年来的各类档案资料并做到规范存档，力争此项工作进入全镇前列。

4、教学质量：在各科教学中注重渗透素质教育，开展新课程实验工作，并分别以学校、年级或班级为单位坚持开展“快乐校园”活动。加强班级管理，重在培养学生理论联系实践的多项能力，使学校的教学评估进入镇前十名。

5、教师队伍建设：完善教师绩效评价机制，鼓励教师自学，参加各级各类教研活动与培训、进修，力争教师学历、普通话、计算机达标率达到镇前列。

6、学校管理：实施目标管理，抓好常规，使学校管理工作走向更加优化的道路，力争学校年度工作评估进入前十名。

三、主要措施：

(一)巩固和发展“普九”成果，落实课程改革实验方案，全面推进素质教育，全面提高教育质量。

1、严格控制学生流失，提高普及程度，巩固和发展“普九”成果。一是完善控流目标责任制，加大义务教育法的宣传力度，要求教师努力做好流失生的家访工作。二是落实义务教育的“三项制度”。三是规范办学行为，减轻学生的课业负担，改进教学方法，提高学生的积极性。让学生进得来，留得住，学得好。四是做好控流防辍工作，做到真心实意爱学生，不乱收费留学生，鼓励进步奖学生，奉献爱心助学生，开展活动聚学生，依法治教保学生。

2、加强学生的思想品德教育，努力提高学校德育工作的主动性、针对性和实效性。不断发展和完善学校“少先队特色”的德育教育模式，加强学校德育工作领导，健全德育网络。形成齐抓共管、人人负责的良好局面。针对不同年龄确定教育目标，针对学生思想实际安排教学和活动内容，开展丰富多采的教育活动。加强爱国主义、集体主义和公民道德规范教育，坚持开展法纪教育和文明习惯养成教育。加强学生的社会实践活动和学校校园和周边环境的治理，实现环境育人目标。

3、积极开展新课程实验工作。学校成立课改实验工作领导小组，统一课改实验工作，并以教学业务上给予经常性的具体指导。开展“教学质量月”活动，加强课堂教学的研究，提高教学质量。全面实施“学法指导研究”课题，全面推行“精讲、善导、激趣、引思”八字教学法，落实课堂教学“310”工程，积极开展优质课评比，不断发现和培养学校教学骨干。

(二)切实贯彻落实各级基础教育工作会议精神，推进基础教育改革。

1、规范学校的办学行为。

2、做好校舍维修改造工作。

(三)加强教师队伍建设。

1、加强师德教育。坚持理论学习制度，努力提高理论水平。大力弘扬奉献精神，鼓励教师爱岗敬业。

2、健全学校教育教学的各项管理制度。坚持考勤、工作业绩、教学成绩与绩效工资挂钩，加大奖惩力度，提高教师教书育人的自觉性。

3、做好教师聘任工作。完善教师绩效评价机制，实行教师全员聘任，严格执行末位淘汰，奖勤罚懒，奖优罚劣，优化教师队伍。

4、抓好教师的业务提高工作。鼓励教师参加各级各类学历提高教育，组织教师参加职业基本功(微机、普通话)培训。坚持开展教师的教学和业务基本功训练，鼓励教师参加各类教学成果评比。坚持开展课堂教学评比，选拔和培养“骨干教师”和“学科带头人”。

四、其它工作：

1、财务工作。

学校资金是国有财产，是保证学校各项工作正常开展的物质基础，任何人不得挪用，更不得贪污，在财经方面发现有任何违纪行为应严肃处理，触犯刑法的要依法惩办。不准搞大型招待，非工作性质来校者，谁招待谁负责，正常的经费开支由经手人签名，主管领导审核签字方可入帐报销，否则，将追究有关责任人的责任。做到民主理财、财务公开，每学期将由教师代表参加的清理小组对学校帐务进行一次清理，审查，并在全校教师中公布结果。

2、后勤工作。

学校后勤工作是为教学服务，后勤工作人员必须坚守岗位，不断提高服务水平和服务质量，每学期开学进行一次校产清理，期末进行一次校产清收，损失的照价赔偿。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！