# 发言提纲怎么写格式范文(热门3篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-03-31

*发言提纲怎么写格式范文1后面还有多篇发言提纲！会议发言提纲>一、传达市综治委会议精神和提出贯彻意见锦斗、吾峰已经开始装修，其他4个乡镇（一都、坑仔口、桂洋，外山）9月30日前都要动工，确保12月底前完成。>三、认真做好社区矫正有关工作（一）...*

**发言提纲怎么写格式范文1**

后面还有多篇发言提纲！

会议发言提纲

>一、传达市综治委会议精神和提出贯彻意见

锦斗、吾峰已经开始装修，其他4个乡镇（一都、坑仔口、桂洋，外山）9月30日前都要动工，确保12月底前完成。

>三、认真做好社区矫正有关工作

（一）关于应急处置预案：1、组织学习；2、各司法所应于10月30日前制定。

>（二）做好社区矫正日常监管工作

1、要进取支持、协助检-察-院依法履行法律监督职责。对检-察-院检查人员提出的纠正意见和检察提议，应认真研究，认真核查，及时整改，整改情景及时报送检-察-院和我局社区矫正办。

2、认真组织社区服刑人员参加社会公益劳动。

**发言提纲怎么写格式范文2**

适用题型:发言提纲、调研报告提纲、内容提纲

格式:标题+正文

具体示例:

公文格式汇总仅仅针对常见题型，切勿死记硬背，还需掌握方法，从题干中提取公文格式，多加练习夯实基础。

按用途、性质来划分，讲话稿主要有以下几种：

（1）开幕词。指比较隆重的大型会议开始时所用的讲话稿。

（2）闭幕词。指较为大型的会议结束时，领导同志所做的要求性的讲话。

（3）会议报告。是指召开大中型会议时，有关领导代表一定的机关进行中心发言时所使用的文稿。

（4）动员发言。是指在部署重要工作或活动的会议上，有关领导所使用的用于鼓励人们积极开展此项工作或参加此项活动的文稿。

（5）总结性发言。是指某一事项，或某一活动结束后、有关领导对其进行回顾、概括时所使用的文稿。

（6）指示性发言。是指有关领导对特定的机关和人员布置的工作、任务、指出希望和要求并规定某些指导原则时使用的文稿。

（7）纪念性发言。是指有关领导在追忆某一特殊的日子、事件或人物时，所使用的文稿。

合同中金额大小写范本合同中金额大小写格式[工作范文]的内容:合同中金额大小写格式篇一:合同书写合同书写一、标题:二号黑体加粗。标题右下角写:合同编号:签署日期:【年月日】签署地点。填写审批单和合同时合同金额大小写顺序合同中金额大写规范，协议置换的合同法依据合同法分别盖章应注同的保密性，不得有第参与英文金额大写规则及英语商务合同注意事项\_合同中涉及金额大小写。 法律依据 《中民共和国民》第五百零二条。

法律分析：填写审批单和合同时合同金额大小写标准，应注同的保密性，不得有第 参与 英文金额大写规则及英语商务合同注意事项\_合同中涉及金额大 小写.法律依据：《中民。合同中金额书写格式 篇一:大小写金额书写 银行、单位和个人填写的各种票据和结。 20\_-06-20 11:37:06合同金额书写格式，合同金额书写格式 合同金额书写格。

  格式：1.顶格写称谓语(如：亲爱的老师)2.下一行空两格写问候(如：大家好)3.正文4.结尾(如：谢谢大家)以上是格式，下面是范文同学们：大家好！每当我们仰望五星红旗，每一次唱起国歌，爱国之情就在我们心中激荡。我们都会为中国感到自豪。因为我们每个中国人都应该把祖国留在我们心中，热爱我们的中国，应该为祖国的繁荣富强努力奋斗。在历史上，中国受尽了折磨和耻辱。比如九一八事变，不平等条约，南京大屠杀等等一些战争和灾难像一块块大石头沉重的压在了中国人的身上。詹天佑不怕困难和嘲笑，修筑了京张铁路，狼牙山五壮士等作xxx命先辈也为了祖国的利益献出了自己的青春和生命。他们都把我们的祖国母亲留在了心中，难道我们做为中国的国民不该向他们一样爱国吗？我们还想让灾难笼罩我们吗？ 我们还想让敌人的刺刀刺到我们身上吗？不！绝不！我们不能让祖国受到欺负，让我们从现在起好好学习，好好工作，为祖国做贡献，让中国被世人所瞩目，把中国这个响亮的名字永远留在我们心中。 谢谢大家

**发言提纲怎么写格式范文3**

会议发言提纲一般由四部分组成：标题、题注、称谓、正文。

〔一）标题

会议发言提纲标题有两种形式：

1．公文式标题。公文式标题是按照公文标题的要素资料安排的，有两种写法：

(1)单一性标题，即直接写文种《会议发言提纲》。

(2）两要素标题，即由会议名称和文种组成，如《民主生活会发言提纲》。

2.新闻式标题。将会议发言的核心资料概括为一句话作为会议发言提纲的标题。如《我们是怎样抓好廉政教育活动的》。

（二〕题注

会议发言提纲题注包括两个资料：

1．会议名称。写在标题之下，前后加括号。如《在省纪委廉政教育座谈会发言提纲》，这种题注适用于新闻式标题。

2．会议时间。在会议名称下头标明会议时间。

（三）称谓

会议发言提纲称谓就是会议听众的称谓，即与会人员。一般用泛称，如“各位领导、同志们”“各位朋友”，后加冒号。

〔四）正文

由于会议类型比较多，会议发言提纲没有固定的格式或模式，但还是有必须的规律的。从实践看，会议发言提纲正文大体包括三部分资料。

1.前言。会议发言提纲的前言即开头。要说明发言的缘由。就是为什么来开会，为什么让自我参加这个会议，自我参加会议的情绪，自我想说点什么。

2．主体。主体是会议发言提纲的核心资料，主要是围绕会议的主题有感而发的资料。这部分资料讲什么、怎样讲、讲多少，都是由会议的主题决定的。会议发言提纲有简单提纲和复杂提纲两种。

(l简单提纲，只拟出发言的要点，具体资料不展开。

(2)复杂提纲也叫详细提纲，是在简单提纲的基础上的展开，重点资料从几方面谈，都要一一列出。如在学习实践科学发展观民主生活会的发言提纲，就应从四个方面进行阐述：

第一，学习科学发展观的认识与体会；第二，今年工作的回顾及自身建设：第三，存在的问题和不足；第四，今后努力方向和整改方案。每个大的题目下头还要具体说明。

如在阐述今后努力方向和整改方案时，一份发言提纲是这样写的：

1树立正确的政绩观。发展是政绩，稳定也足政绩；盈利是政绩，减亏也是政绩；新项目搞好了是政绩，传统项目搞好了同样是政绩。

2遵循市场经济规律，讲求投资回报。客观地看待自身的弱点，逐步退出没有优势的激烈竞争行业；一切以效益为中心，调整经营思路和投资理念；遵宁企业发展规律，循序渐进，滚动发展，控制风险。

3依法依规管理企业，最大限度简政放权。摆正主角定位，到位不越位；简化管理层次，提高办事效率；责权利统一，调动企业用心性。

4．着眼长远，稳步推进改制。算好几本账，在社有资产是否流失问题上不争论；制定优息政策，吸引外来投资者和经营层参股；大胆实施不一样形式的改革改制形式，最大可能提高资产收益水平。

厂泛吸收借鉴，多方争取政策，为我所用。

3．结语。会议发言提纲不要求必须有结语。如果有结语一般是用一两句话简单地对自我的发言进行总结和提炼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！