# 公文演讲稿的格式及范文(精选6篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-04-07

*公文演讲稿的格式及范文1，在xx精神的激励下，以崭新的精神风貌，以十足的革命干劲，凝心聚力，艰苦奋斗，为学校的建设和发展作出新的更大贡献！开展主题教育历来是我们党加强思想政治建设的有效载体，此次“xx教育培训”是学校有史以来规模、路途最远的...*

**公文演讲稿的格式及范文1**

，在xx精神的激励下，以崭新的精神风貌，以十足的革命干劲，凝心聚力，艰苦奋斗，为学校的建设和发展作出新的更大贡献！

开展主题教育历来是我们党加强思想政治建设的有效载体，此次“xx教育培训”是学校有史以来规模、路途最远的一次干部教育培训，继承和弘扬伟大的“xx会议精神”是指引我们奋进新时代的航标灯，我们要从中汲取更多营养，并转化为实际工作的动力，激发干事创业激情，促进事业高质量发展。

对继续做好“”主题教育工作提三点意见：

第一，要把政治建设放在首位，始终坚持正确的办学方向；

第二，要做到“四个坚持不懈”，激发师生参与学校建设的积极性；

第三，要坚持内涵式发展，全面提升教育质量。潘书记号召我校处级干部要学习“xx会议精神”，乘着国家“实现高等教育内涵式发展”和吉林省“双高”建设项目的浩荡东风，乘风破浪、乘势而上，深化学校全面转型发展和“新工科”建设，珍惜东风、借好东风、用好东风，提质增效，稳中求进，用钢铁般的意志，阔步走在新时代高等教育的雄关漫道，在建设特色鲜明的高水平应用型大学的新长征路上，再续华章、再创辉煌！

**公文演讲稿的格式及范文2**

工作汇报：是工作人员向上级汇报工作的书面材料。 格式内容：

1.应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。

2.应按先主后次的顺序排列。

3.语言应简洁。

4. 不要面面俱到。

范例参考：

消防与安全管理工作汇报

(一)12月由于新进驻的多家企业进行内部装修，在对施工的工程队加强巡视检查和提醒注意安全施工外。安全员带领保安员多次清理了上门找短工的民工等闲杂人员出大院，对于民工清理运送的余泥做到跟踪督促检查，要求不得使用电梯，不得影响其他单位正常办公，搬运完后要立即清担场地，由于运送余泥的杂物多在晚上进行，实全员做到运送完余泥不清扫干净场地不放过的原则和多次要求清洁工配合，均未影响第二天进驻企业的正常办公秩序。

(二)、由于服务公司与保女中队和自行车、摩托车保管站的续约未明确，他们已多次询问有关的情况未有答复，原两名车辆管理员已辞职另找工作，保管站现临时招用了\_\_、\_\_\_顶岗。保安员的工作情绪也很不稳定，有的保安员也辞职，保安中队对派驻的保安员进行调整，12月新进的保安员有\_\_\_、\_\_\_。望领导能尽快给予确立与\_\_保安中队和自行车、摩托车保管站承包者\_\_\_的关系。

(三)12月14日\_\_区市建科通知，服务公司在今年10月申请”占道经管汽车保管站“许可证己批复，经领导决定，办公室并于12月31日前办理有关手续并将”许可证“和”占道经营许可证牌“取回中心，”许可证“交由档案室保管，”占道经营许可证牌“交综合管理部树立在大院车场内。

(四)、12月28日办公室安排好20\_\_年元旦中心节日值班表，并报送\_\_局办公室、人事处和\_\_\_\_街派出所。元旦值班人员为\_\_\_、\_\_\_、保安员\_\_\_、\_\_\_。1月3日在中心晚上值班员\_\_\_休息一天，当天晚上的值班工作由安全员\_\_\_负责顶岗。

(五)下月的工作计划:

(1)出一期消防安全内容的墙报。

(2)春节前对\_\_全体职工进行一次安全学习教育。

(3)对多次要求配臵灭火器至今未落实的企业根据”消防法“第五章”隐患整改“发出书面通知。

(4)对新进驻企业任命”安全防火责任人“。

(5)对消防设施进行一次全面的检查。

\_\_区保安服务公司 \_\_年\_月\_日

**公文演讲稿的格式及范文3**

大家早上好，请稍息。再过两天是什么日子大家知道吗？对，是国庆节。再过两天我们就迎来了祖国母亲66岁的生日。1949年的10月1日，我们敬爱的^v^升起了新中国的第一面五星红旗，他向全世界庄严宣告：^v^成立了！

每当我们站在这里，唱着雄壮激昂的国歌，目睹着国旗冉冉升起，不禁为身为中华儿女而感到自豪。在这面国旗上，凝聚了无数革命者的信仰和追求，倾注了中国亿万人民对祖国的深情挚爱。

我们中华民族是一个伟大的民族，爱国主义精神是我们这个民族最美的花朵。我们作为新世纪的少年一代，是祖国的希望，祖国的未来必将属于我们。现在我们生活在和平年代，我们应该如何来爱国呢？

爱国应该从我们身边的小事做起：当国旗在校园冉冉升起时，你肃然起敬的表情便是对爱国的诠释；当纸屑在校园的某个角落平躺时，你弯腰拾起的背影便是对祖国最美的回答。早读时，爱国精神在大家的琅琅读书声中发光：课堂上，爱国精神在大家的炯炯目光中闪现；与老师迎面而过时，爱国精神在你甜甜的问候中放彩；和老人通过马路时，爱国精神在你温柔的搀扶中吐芳。

亲爱的同学们，爱国，是至高无上的品德。为了我们肩上的重任，为了中华民族的腾飞，让我们自觉行动起来，珍惜学习的机会，树立远大的理想，学会宽容、以礼待人、遵纪守法、孝敬父母长辈，学会感恩做一个珍惜光阴、热爱学习的人，做一个身心健康全面发展的人，做一个值得老师信赖能、让父母放心的人，做一个无愧于人民的具有爱国主义情怀当代少年。

再过两天就迎来了国庆长假，在这里我要提醒同学们要时刻注意安全，在家里要注意用电、用火安全，出门游玩注意饮食和交通安全。而且要做一个说文明语，做文明事的好孩子。同学们能做到吗？

最后，让我们共同祝愿我们伟大的祖国永远繁荣富强！谢谢大家！

**公文演讲稿的格式及范文4**

格式：

1.顶格写称谓语(如：亲爱的老师)

2.下一行空两格写问候(如：大家好)

3.正文

4.结尾(如：谢谢大家)

写法：

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服性

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借肋于自己出色的演讲，为自己的政治 斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用;另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢?主要体现在以下几方面：

(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；

(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；

(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

**公文演讲稿的格式及范文5**

竞聘演讲的目的:在于把自己介绍给评选者,让评选者了解自己的基本情况,了解自己对竞聘岗位的认识和当选后的打算

包括以下几个方面:

1、介绍自己应聘的基本条件

基本条件：指自身政治素质，业务能力和工作态度等。主要体现出自己为什么应聘，凭什么应聘，

竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有

针对性，针对竞聘的岗位来介绍自己的学历，经历，政治素质，业务能力，已有政绩等。并非面面俱到，而是要根据自己竞聘职务的职能情况有所取舍。

今天，我参加副科级领导职位的竞争，在这里“展示自己，推销自己”，一是组织上给了我们这样一个机会，我们应该勇于珍惜自己，善于抓住机会，二是我觉得通过几年的工作锻炼，已经具备了胜任副科级领导职位的个人素质和工作能力：

一是具有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。我是从农村走出来的，深深懂得“宝剑锋从磨砺出”，“梅花香自苦寒来”的道理。经过近十年的独立生活，我已经养成了吃苦耐劳的习惯。这些年来，我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天尤人，干一行，爱一行，专一行，高标准、严要求，努力把工作做到最好。

2、表明自己任职后的打算

最主要的还是你在任职后的打算，因此，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题、提出明确的工作目标和切实可行的措施。

假如组织信任，同志们支持，让我当选副局长，我将摆正位置，协调好关系，按照区委、攻政府、市局、和分局党委的工作部署，围绕“抓班子、带队伍、促工作、保平安”的工作思路，以“发案少、秩序好、群众满意”为目标，结合我局的实际情况，做好以下\*\*个方面的工作。

3、结尾方法

(1)表明对竞聘成败的态度。例如：作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在兑争中获得成功。但是，我绝不会回避失败。不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事”。

（2）表达自己对竞聘上岗的信心。

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但绝不是王婆卖瓜、自卖自夸。我只想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。如果各位有疑虑,那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

（3）希望得到评选者的支持。如：各位领导、各位评委、请相信我，投我一票！我将是一位合格的大队长。

**公文演讲稿的格式及范文6**

报告：是向上级机关汇报工作，反映情况，提出意见和建议，答复上级机关的询问的公文。

格式内容：

1.标题。一般写成”关于xxx的报告“。

2.原由。说明根据而报告。

3.报告事项。应条理清楚、重点突出。

4.结语。用”专此报告“表达。

范例参考：

关于清理”六?二三“彩色冲印部特大火灾现场和受毁楼房装顶加固的情况报告

市政府办公厅：

去年6月23日凌晨3时45分左右，因xx区劳动服务公司所属”xxx彩色冲印部^v^起火酿成了特大火灾事故。事发后，我区常务副区长xx\_、主管副区长xx同\_即赶赴现场，并组织区房管局、区环卫局、xx街道党委、xx街道办事处、派出所、xx房管站，全力以赴投入救灾抢险和善后工作。去年7月开始，我们组织力量清理了火灾场马路面、废杉什物、余泥，保证了交通畅通，并得到西区供电局xxx副局长的支持，把住户被切断的电源接好，保证了居民照明用电。1月26日对火灾现场的余泥什物进行清理，对被烧毁损坏的楼房进行了装顶加固排危，并在火灾场正面，砌了两米多高的围墙，保证了马路行人安全。

我区房管局曾多次与xx区劳动服务公司联系，要求赔偿抢险费、清场费，租金损失费、房屋修复费、住户居民损失费。但该劳动服务公司一拖再拖，至今仍未作出妥善处理。恳请市政府督促xx区劳动服务公司尽快作出处理。

Xx区人民政府

Xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！