# 致辞的格式及范文(合集42篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-05-01

*致辞的格式及范文1尊敬的各位领导，亲爱的同事们：今天，我要演讲的题目是《责任成就灿烂的人生》。古人云:天下兴亡，匹夫有责。19世纪，列夫托尔斯泰说:一个人若是没热情，他将一事无成，而热情的基点正是责任心;20世纪，中国面对列强欺凌，我们的^...*

**致辞的格式及范文1**

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

今天，我要演讲的题目是《责任成就灿烂的人生》。

古人云:天下兴亡，匹夫有责。19世纪，列夫托尔斯泰说:一个人若是没热情，他将一事无成，而热情的基点正是责任心;20世纪，中国面对列强欺凌，我们的^v^发出“为中华之崛起而读书”的誓言，这就是责任;21世纪的我们，无论在什么岗位上，无论扮演什么样的角色，做好自己的事就是我们的责任。

作为新世纪的大学生，在21世纪的征途中，我们同样需要这种以天下为己任的责任感，同样需要这种用泰山用黄河塑造起来的精气神，“大鹏一日同风飞，扶揺直上九万里”——长江的雄阔我们具有源远流长的信念，黄河的汹涌赋予了我们激情澎湃的理想，当我们拥有大海般的胸怀并将青年学子的责任灌注于水滴般的细节时，我们的社会，我们的国家，我们的民族就一定能够在这波澜壮阔的春潮中，展现给世界惊涛般的气象! 在座的各位，我相信你们是不会做那些只在其位不谋其政、做一天和尚撞一天钟的人，要相信我们今天是社团人，明天还是社团人，将来走出社团后，我们还是社团人，是他给了我们一个展翅高飞的机会，是他给予了我们成就的种子。 今天，我以社联为平台，坚持执著的锻炼自己，以便让自己飞得更高，走得更远。

但不管怎样，我都将要永远感恩于我的社团之家，是他磨练了我的双翅，是他让我飞得更高。假如将来我有什么成就的话，那么这就要归功于我的第二母亲——社团联合会。 同学们，假若明天来临，我们还能在社团这面旗帜下共同奋进，那么我将插上新生的翅膀，展翅的高飞，在蓝天和白云间自由的翱翔。

假若明天来临，还能得到各位评委与同学们的理解与支持，那么我将跨出负责任的双脚，奔向社团之家与祖国的怀抱!

谢谢大家，我的演讲完毕!

**致辞的格式及范文2**

老师，同学：早上好!

今天，我在国旗下的演讲题目是：植树节，我们期待绿色的山脉。立即到3月12日，这是一个绿色的环境，期待着绿色的山脉，呼吁人们爱的特殊的日子-植树节的环境。

我要赞美绿色，因为有藻类到高耸的树木，只有使贫瘠的地球充满活力，只有动物，只有人类。我要赞美绿色，绿色的自然是人类财富的宝藏，也是人类美丽和艺术的源泉。我期待着一个天，清澈的河漫游鱼，在清澈的小河开朗，鸟在树枝上唱歌，沉默的春天不再安静。

期待有一天，暴力洪水不再咆哮，烧焦的热不再肆虐。

期待有一天，每个山谷充满希望的花朵，每一条小溪都跳舞快乐舞蹈，所有的旷野都成了一片绿洲，所有的生命一直是上帝的爱和人类的善良。

学生，中国是一个非常低的绿色地区的国家，不到世界平均水平的一半。然而，中国的木材采伐是世界第一，森林面积正在减少。所以我们应该珍惜绿色生活，爱绿色，从自己开始，从一边开始，我们不仅保存纸，少一次性筷子，还有很多树木，绿色的国家。作为中学生我们应该做什么?我们可以在校园里种一棵树，在花园里放一朵花，给草上浇一盆水吗?我们应该保护校园的美丽环境有点努力做一点责任。在校园里，我们要保护草坪，爱植被，不要踩他们，我们要爱所有的花和树，让他们喜欢我他们是充满活力的成长，并不断改善地球的环境。

我希望学生能从我开始，从小开始，从一开始，从现在开始。做绿色，美化人们的环境，我坚信我们的校园会更美丽，我们的城市会更美丽!我们的祖国明天也会更美丽!我的演讲结束了，谢谢!

**致辞的格式及范文3**

同志们：

不忘初心，牢记使命，在--精神的激励下，以崭新的精神风貌，以十足的革命干劲，凝心聚力，艰苦奋斗，为学校的建设和发展作出新的更大贡献!

开展主题教育历来是我们党加强思想政治建设的有效载体，此次“--教育培训”是学校有史以来规模、路途最远的一次干部教育培训，继承和弘扬伟大的“--会议精神”是指引我们奋进新时代的航标灯，我们要从中汲取更多营养，并转化为实际工作的动力，激发干事创业激情，促进事业高质量发展。

对继续做好“不忘初心牢记使命”主题教育工作提三点意见：

第一，要把政治建设放在首位，始终坚持正确的办学方向;

第二，要做到“四个坚持不懈”，激发师生参与学校建设的积极性;

第三，要坚持内涵式发展，全面提升教育质量。潘书记号召我校处级干部要学习“--会议精神”，乘着国家“实现高等教育内涵式发展”和吉林省“双高”建设项目的浩荡东风，乘风破浪、乘势而上，深化学校全面转型发展和“新工科”建设，珍惜东风、借好东风、用好东风，提质增效，稳中求进，用钢铁般的意志，阔步走在新时代高等教育的雄关漫道，在建设特色鲜明的高水平应用型大学的新长征路上，再续华章、再创辉煌!

**致辞的格式及范文4**

尊敬的各位来宾，各位同仁：

大家下午好!首先我代表酒泉市邮政局感谢各位百忙之中抽出时光参加这天由中国人寿保险公司酒泉市分公司与酒泉市邮政联合举办的理财沙龙。

其中，全市共办理保险2282笔，合计金额4119。08万元。酒泉市邮政局与中国人寿保险公司酒泉市分公司自20\_\_年开始合作，办理中国人寿保险公司保险产品共计1707笔，共计3272。3万元。人寿保险办理占到邮政代理保险整体金额的79。4%。是目前我局代理保险的合作伙伴。

国家^v^3月9日公布的数据显示，全国居民消费价格总水平同比上涨3。2%，低于3。5%(目前一年期存款利率)，结束了已维持24个月的负利率时代。多数专家认为，2月CPI数据将

是一个重要拐点，未来CPI或将持续持续低位。这就显示在未来的一段时期内，银行储蓄能够抵御通货膨胀。在这样的经济背景下，酒泉市邮政局与中国人寿保险公司酒泉市分公司联合举办了此次理财沙龙，将详细分析目前投资环境及各类投资渠道利弊，期望能够为将来在座的各位在投资理财方面带给一些帮忙。

最后，我衷心的感谢各位嘉宾对酒泉市邮政局一向以来的支持，预祝本次理财沙龙x召开!

祝在座的各位嘉宾：

身体健康!

合家欢乐!

财源滚滚!

**致辞的格式及范文5**

各位来宾：

大家好!

梦想，从古至今，无数的人们在酸甜苦辣中编制着梦想。在黑夜，梦想是时暗时明的火光，带给人们忽远忽近的希望。每个人的心底都有属于自己的梦想,它漂浮在想象和期待之中，是人们心中孜孜不倦地追求.梦想越清晰，就越容易走进。只有有了梦想我们才有真正的动力，才有激情去行动。梦想就是我们行动的指南，没有梦想，我们只会醉生梦死的活着，只会虚度光阴。有梦想就会有奇迹，有梦想谁都了不起，但大多数人都觉得自己的梦想只不过是梦想，它虚幻得可想而不可及，于是将它深深地埋在心底，连破土的机会都不给它，这样，梦想怎么会开出绚丽芬芳的花儿呢?

你们知道吗，梦想永远建立在执着、汗水、努力与泪水之上。众所周知，邓亚萍从小就酷爱打乒乓球，她梦想着有朝一日能够在世界赛场上大显身手。却因为身材矮小，手腿粗短而被拒于国家队的大门之外。但她并没有气馁，而是把失败转化为动力，苦练球技，持之以恒的努力终于催开了梦想的花蕾——她如愿以偿站上了世界冠军的领奖台。在她的运动生涯中，她总共夺得了18枚世界冠军奖牌。邓亚萍的出色成就，不仅为她自己带来了巨大的荣耀，也改变了世界乒乒坛只在高个子中选拔运动员的传统观念。

遥望过去：伟大的居里夫人造福于人类，艰苦、辛酸地奋斗了一生，终于提炼出了纯净的镭。她的生命虽然因为长期接受放射性物质的刺激而消逝了，可她追逐梦想脚步却永远不会停下来。她用她的梦想，书写下了生命的永恒。 你们知道吗?我有一个梦想，一个从我小时候开始就有的一个梦想!它一直深深扎根于我的心中。

我要通过自己的努力，让家里人过上幸福、富裕的生活，是的，这是一个普遍，平凡的梦想，每当甜甜的品味自己的梦想时，路上走过的坎坷，心中承受的心酸，都会渐渐的过去，虽走的辛苦，但奋斗的过程却让我很开心很充实。尽管我没有过人的才智，没有严密的思维，也没有特别准确的判断力，但是我仍不会放弃努力。尽管这个梦想还距我有一段距离，但我仍不会停止追求。尽管在实现梦想的过程中，会有很多挫折和无数的磨难，但我仍不会灰心丧气。因为我相信，只有经历地狱般的磨练，才能练出创造天堂的力量;只有流过血的手指，才能弹出世间的绝唱;只有经历困难和挫折，才能实现自己的梦想。 虽然现在还没有实现这个梦想，但我坚信，迟早有一天，我坚信我的梦想一定会含苞待放。

今天我们每个人都会面临着各种各样的困境，我们要相信乌云之中必有甘霖，困境之中必有祝福，要相信自己的梦想一定会实现。有人说在现实的面前我们的梦想是多么脆弱，当我们和困难拼搏一番，你会觉得，困难不过如此。有志者、事竟成，破釜沉舟，百二秦关终属楚; 苦心人、天不负，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴。不要憧憬华而不实的梦想会实现，也不要沉浸在繁华和喧嚣当中。选择好了这样一条路，就必须要走下去，不管路有多长，不管前方是不是危险重重……一切的一切，都无法阻挡我们梦想的实现只要我们自己能坚持不懈的去追求，只要心中有“再往前一点点就到了”的信念，最后，梦想实现的喜悦就会向你走来!

演讲完毕，谢谢大家。

**致辞的格式及范文6**

各位来宾：

大家好!

今天我演讲的题目是《我的梦想》。

鸟儿因为有了梦想，能在天空和白云之间翱翔;鱼儿因为有了梦想，能在大海更深处漫游。

每个人都有梦想，它是人人所向往的。没有梦想的人生将是空虚的，人生没有梦想就如飞机失去航标，船只失去灯塔，终将被社会所淘汰。但梦想总是随着思想的前进而改变的。碌碌无为是庸人所为，奋发图强是智者之举。

我也有自己的梦想，我想当一名音乐老师，带着我的学生们每天都快乐地唱歌，唱出我们美好的生活，唱出我们远大的理想，唱出我们对未来充满的希望。美妙而动听的歌声让我感到快乐、幸福。唱歌是我快乐的源泉，是我消除烦恼的最好方法。

梦想像一粒种子，种在“心”的土壤里，尽管它很小，却可以生根开花，假如没有梦想，就像生活在荒凉的戈壁，冷冷清清，没有活力。有了梦想，也就有了追求，有了奋斗的目标，有了梦想，就有了动力。梦想，是一架高贵桥梁，不管最终是否能到达彼岸，拥有梦想，并去追求它，这已经是一种成功，一种荣耀。在追求梦想这个过程中，我们是在成长。它会催人前进，也许在实现梦想的道路中，会遇到无数的挫折和困难，但没关系，跌倒了自己爬起来，为自己的梦想而前进，毕竟前途不仅靠运气，也靠自己创造出来。相信，通过我自己的不懈努力，一定会实现我的梦想!

演讲完毕，谢谢大家。

**致辞的格式及范文7**

篇1：发言提纲写作方法 会议发言提纲题注包括两个内容：

1．会议名称。写在标题之下，前后加括号。如《在省纪委廉政教育座谈会发言提纲》，这种题注适用于新闻式标题。

2．会议时间。在会议名称下面标明会议时间。

>（三）称谓

会议发言提纲称谓就是会议听众的称谓，即与会人员。一般用泛称，如“各位领导、同志们”“各位朋友”，后加冒号。

〔四）正文

由于会议类型比较多，会议发言提纲没有固定的格式或模式，但还是有一定的规律的。从实践看，会议发言提纲正文大体包括三部分内容。

>1.前言。会议发言提纲的前言即开头。要说明发言的缘由。就是为什么来开会，为什么让自己参加这个会议，自己参加会议的心情，自己想说点什么。

2．主体。主体是会议发言提纲的核心内容，主要是围绕会议的主题有感而发的内容。这部分内容讲什么、怎么讲、讲多少，都是由会议的主题决定的。会议发言提纲有简单提纲和复杂提纲两种。 (l简单提纲，只拟出发言的要点，具体内容不展开。

(2)复杂提纲也叫详细提纲，是在简单提纲的基础上的展开，重点内容从几方面谈，都要一一列出。如在学习实践科学发展观民主生活会的发言提纲，应该从四个方面进行阐述：

第一，学习科学发展观的认识与体会；第二，今年工作的回顾及自身建设：第三，存在的问题和不足；第四，今后努力方向和整改方案。 每个大的题目下面还要具体说明。

如在阐述今后努力方向和整改方案时，一份发言提纲是这样写的： 1树立正确的政绩观。发展是政绩，稳定也足政绩；盈利是政绩，减亏也是政绩；新项目搞好了是政绩，传统项目搞好了同样是政绩。 2遵循市场经济规律，讲求投资回报。客观地看待自身的弱点，逐步退出没有优势的激烈竞争行业；一切以效益为中心，调整经营思路和投资理念；遵宁企业发展规律，循序渐进，滚动发展，控制风险。 3依法依规管理企业，最大限度简政放权。摆正角色定位，到位不越位；简化管理层次，提高办事效率；责权利统一，调动企业积极性。 4．着眼长远，稳步推进改制。算好几本账，在社有资产是否流失问题上不争论；制定优息政策，吸引外来投资者和经营层参股；大胆实施不同形式的改革改制形式，最大可能提高资产收益水平。 厂泛吸收借鉴，多方争取政策，为我所用。

3．结语。会议发言提纲不要求一定有结语。如果有结语一般是用一两句话简单地对自己的发言进行总结和提炼。

在省政府领导与人大代表座谈会上的发言提纲 xx县xxx会主任xx (20xx年7月27日）

尊敬的xx省长和各位领导：

刚才听了xx省长对全省上半年工作的汇报，特别是“三农”工作的介绍，使我们生活在农村的代表感到很有信心，省政府在“三农”

方面所做的工作和努力是卓有成效的。下面，结合xx县的实际情况，就下半年农业和农村工作谈点不成熟的意见和建议。

年初以来，我们认真贯彻落实全省经济工作会议和农村工作会议精神，紧紧围绕建设现代农业，促进农民增收，全面推进社会主义新农村建设。根食生产保持稳定增长态势。上半年全县gdp实现14亿元，同比增长！,财政收入实现 亿元，同比增长！。全县农业和农村经济步入了快发展、大发展、可持续发展的轨道。呈现出四种现象： 一是“烟囱”少了，企业多了。在工业化进程中，我们坚持“环境立县”战略，招商引资实现了由资源型向科技型、高附加值型、财政贡献率较高型转变。目前的xx工厂多了，但污染少了，耗能低了，效益高了。农产品加工业快速扩张。

特色产业发展迅猛。实现了总量、规模、效益三个同步增长。

>二是圈舍少了．畜禽多了。畜枚业优先发展的战略产业地位进一步提升。规模化、标准化养殖、牧业小区建设力度加大。

>三是劳力少了，收入多了。全力打造xx“龙岗系列劳务”品牌，加快劳动力转移步伐。上半年转移输出农村劳动力65万人，劳务收入近58亿元。预计全年可实现收入了8亿元。

>四是上访少了，和谐多了。在新农村建设中，大力发展烤烟、绿优米、葡萄种植、畜枚养拉、劳务输出五大富民产业；实施了农民增收、泥草房改造、清洁文明提升、水泥路建设，农民医保五大民生工程。 当前农业农村工作面临的矛盾和问题主要有以下四个方面： 一是农业基拙保障能力弱与保证粮食安全需要不相适应。基拙设施年代 “老”，特别是水利基础设施与农业农村经济的发展需要极不适应，靠天吃饭现象没有得到根本解决；资金保障程度“低”，农民货款难、农村融资难矛盾突出；农业保险国家补贴“少”，农民参保积极性不高。

>二是转移支付标准低与保障乡村基层组织运转需要不相适应。当前执行的转移支付标准是根据农村税费改革时期的物价水平确定的，由于物价上涨，人员工资增加等因素，转移支付资金已经不能满足乡村基层组织正常运转需要。

>三是龙头企业规模小与农业产业化发展需要不相适应。现在，农产品加工业发展势头强劲，但仍存在着企业规模小、经济总量小、带动能力弱的问题，影响和制约了产业化发展进程。

>四是农民素质低与发展现代农业需要不相适应。部分农民只讲权利不讲义务，只讲索取不讲奉献；村级干部存在“三少三多”问题（岁数大的多、年龄小的少，低学历多、高学历少，老干部多、新干部少）；输出人员缺少技能手。提高农民、教育农民、规范农民、改变农民迫在眉睫

做好今后农业农村工作的意见和建议

我认为做好下一步工作，应重，点破解“三个制约”，做到“一个加强”。“三个破解”是：

一要破解土地制约。正确处理好工业化、城镇化发展与保护好耕地的关系。建议省里加快土地修编，做到既能有效保护好耕地，又为工 业化、城镇化发展提供保障。

二要破解资金制约。搭建农收业生产融资平台，建议省里考虑组建区域性专业担保公司，对优质根食核心产区建设、畜禽规模化饲养、农产品精深加工实行货款担保。也可以考虑把农民的土地、房崖、畜禽圈舍等生产资料转化为担保信用。采取企业、农户、合作组织联合担保的形式，扩大农村融资渠道。

三要破解政策制约。国家“一免三补”资金总量很大，现行政策要求必须直接补到农民手中。能否考虑从中拿出一部分或单独增加补贴份额，集中管理，用于解决农村旅础设施和公益事业建设，集中力量办大事。建议省里积极争取国家支持，采取国家财政为主、省级财政为辅的方式，重新核定转移支付标准，确保乡村基层组织正常运转 “一个加强”是：要加强农业安全体系建设。建议省里拿出专项资金，继续加大良种繁育体系、农产品质童标准检测体系、动物疫病防控体系建设，提高农产品抗御风险能力和市场竟争能力

篇2：领导讲话主旨提纲

>一、统一思想，提高认识

各单位要充分认识到做好资产清查工作的重要意义，统一思想，提高认识，站在全局的高度，组织协调好各方面的关系，妥善处理好工作中出现的矛盾和问题，确保资产清查工作顺利开展。今天参加会议的分管领导、经办人员会后要及时向单位主要负责人作好汇报，成立本单位资产清查领导小组，配备协管员，及时组织本单位开展资产清查工作。

>二、加强领导，分工协作

为确保此项工作顺利完成，各单位应当严格按照市国资办的统一工作部署和要求，健全机构，密切配合，分工协作，全面完成资产清查的各项任务。市国资办要起好牵头作用，精心安排，督促检查，积极推进，确保各项任务按时完成。

>三、严格要求，确保质量

在资产清查中要严格工作标准和工作要求，确保工作质量。各部门、各单位要对资产清查工作结果的真实性、完整性、合法性负法律责任。对在资产清查工作中隐瞒真实情况，不如实填报资产清查报表，提供虚假会计资料，违反《会计法》有关规定的，要责令其限期更正并予以通报批评；对在资产清查中出现的失职、渎职造成国有资产流失或出现其他重大违纪行为的，要根据情况追究有关领导和当事人的行政责任，触犯法律的，要依法追究其法律责任。本次资产清查要纳入市委、市政府目标督查范围，请目督办要切实履行职责，按规定时间保质、保量完成任务。

篇3：任遂虎讲座提纲：领导讲话稿的写作 任遂虎讲座提纲：领导讲话稿的写作

>一、领导讲话稿的概念

领导讲话稿，指有关领导在会议上讲话时所用的文稿，它体现着相应组织机关的意图和旨意。内容具有：（1）指示性；（2）指导性；（3）总结性；（4）号召性。

>二、领导讲话稿的分类

>（一）会议类讲话稿

这是领导讲话稿中数量最多、占比重最大的一“族”。我们平时所说的“领导讲话稿”，主要是指这一类。

>1.开幕词。一般在比较隆重的大型会议上使用。内容主要是讲明会议的目的、意义及用法，要富有启示性、鼓舞性。

>2.大会工作报告。内容一般是对上一届或上一次会议以来工作情况的回顾总结和对今后工作的部署。

>3.闭幕词或会议总结讲话。主要是总结会议的收获，要求贯彻落实会议精神，要富有号召性。

>4.庆祝、纪念讲话。根据庆祝、纪念的主题，立足现实，回顾历史，展望未来。 5.研讨、座谈讲话。

>（二）礼仪类讲话稿

即出于感谢、答谢、慰问、庆贺等目的，在各种非会议仪式、场合的讲话稿。 1.签约仪式上的讲话稿。这种讲话主要是对所签合作契约予以积极评价，对合作方表示感谢，对合作事项充满信心、寄予厚望。要简短、礼貌。

>2.接见、会见讲话稿。接见下级单位的代表并发表讲话，主要是表示某种褒奖、慰问和鼓励；会见客人，主要是表示友好和友谊。要简短、亲切。

>3.文艺演出、文艺界联欢前的讲话稿。主要是为了庆祝节日和表示友谊。要简短、富于激情。

>4.致辞。包括欢迎词、感谢词、答谢词、慰问词、祝贺词等，用于专门的仪式或宴会等场合。作为“致辞”，必须有别于一般的讲话，要措词严谨，具有文采，形成书面。

>三、领导讲话稿的结构、内容和写法

正文。 讲话稿的正文包括开头、主体和结尾三部分。

（1）开头部分。首先根据与会人员的情况和会议性质来确定适当的称谓，如“同志们”(党的会议常用)、“各位代表”(代表大会常用)、“各位专家学者”(学术会议常用)、女士们， 先生们”(国际性会议常用)等。要求庄重、严肃、得体；然后用极简洁的文字把要讲的内容概述一下、说明讲话的缘由，或者所要讲的内容重点。

庆祝大会比较多地采用这种引言：

在传达精神、布置工作的会议上的讲话，较多采用这种引言：

最近，中央强调一个重要精神，就是领导干部一定要讲政治。我在十四届五中全会、中央经 济工作会议、xxx扩大会议、中央政法工作会议、全国宣传部长会议以及在北京、西北、广东的考察中，都讲了这个问题。党内外普遍认为，现在强调这个问题很有必要，也很重要。今天，我想就这个问题再讲点意见。

本帖隐藏的内容

（2）主体部分。根据会议的内容和发表讲话的目的，可以重点阐述如何领会文件、指示、会议精神；可以通过分析形势和明确任务，提出搞好工作的几点意见；可以结合本单位情况，提出贯彻上级指示的意见；可以对前面其他领导人的讲话作补充讲话；也可以围绕会议的中心议题，结合自己分管的工作，谈几点看法等等。

内容少的话，可以一气呵成。内容多则分为几个部分。

（3）结尾部分。结尾用以总结全篇，照应开头，发出号召，或者征询对讲话内容的意见或建议等等。

>四、领导讲话稿主体部分的谋篇布局

>（一）板块式

即分为几个板块。具体讲又有几种不同情况： 1.以小标题分板块。《坚持四项基本原则》：⑴形势与任务；⑵实现四个现代化必须坚持四项基本原则；⑶思想理论工作的任务。 2.以顺序号分板块。《教育改革的几点思路》，以

>一、

>二、

>三、

>四、五将全文分为五块。

>（二）一气式

即讲话不分板块，只分若干个自然段。如xxx《一靠理想二靠纪律才能团结起来》的讲话，记录整理出来的讲话分四个自然段。第一段提醒大家要做到“四有”，并强调理想和纪律特别重要；第二段专门讲理想；第三段主要讲纪律，谈理想和纪律的关系；第四段强调xxx员一定要严格遵守纪律。

>（三）提纲式

即像列提纲那样，在一篇讲话中讲多个问题，每个问题开头有一个主题句，每个问题的篇幅都很简短。如xxx《党委会的工作方法》，全文 2700 字，讲了 12 个问题。

使用哪种构形式，要考虑：（1）场合。（2）对象。（3）内容、篇幅。允许有个人风格。

>五、领导讲话稿的观点提炼

>（一）观点要正确

这是最基本的要求。符合上下愿望，符合当地实际情况，符合整体的利益。

>（二）观点要鲜明

讲话中所阐述的观点，必须鲜明、尖锐，有感召力、战斗力，不能吞吞吐吐、模棱两可，让人听了不痛不痒，甚至不得要领。

>（三）观点要集中

不能漫无边际。有主题意识，有方向性，针对性，形成了完整的体系。

>六、领导讲话稿的材料运用

>（一）主体材料：法典，政策，原则，上级指示；数据，指标，资料；问题，方式，举措。

>（二）辅助类材料。典故，古语，名言，诗句；俗语，民谣，笑话。

>七、领导讲话稿的语言运用

“达”—— “新”——“简”。

通畅，通俗。口语论。用短句。

行政、企业方面的讲话不宜 “文白夹杂”。一役般不要追求文采。 避免“下抄上”、“如法炮制”，防止陈词滥调，老生常谈。 适当采用比喻、借代、排比、对仗、幽默、警句等修辞方式，也会达到“出新”的效果。 语言有起有落、高低相应，实现抑扬之美。

长词短词、长句短句相互结合、相互照应、错落有致。

忌“平”，忌“空”，戒“长”。

篇4：领导讲话稿写作培训提纲 领导讲话稿写作培训提纲

讲话稿按照所参加会议的性质，可以分为工作会议的讲话稿，专题会议的讲话稿，代表大会的讲话稿，座谈会的讲话稿，研讨会的讲话稿，等等。按写作特点一般分为规范式讲话稿和灵活式讲话稿两种。若细分，领导讲话稿依据不同的场合、对象和用途，可以分为 3 类 22 种。

>（一）会议类讲话稿

这是领导讲话稿中数量最多、占比重最大的一“族”。我们平时所说的“领导讲话稿”，主要是指这一类。 1.党代会、人代会等代表大会的报告。内容一般是对上一届或上一次会议以来工作情况的回顾总结和对今后工作的部署。要求内容全面，表述严谨、庄重。

>2.会议开幕词。一般在比较隆重的大型会议上使用。内容主要是讲明会议的目的、意义及用法，要富有启示性、鼓舞性。

>3.会议闭幕词或会议总结讲话稿。主要是总结会议的收获，要求贯彻落实会议精神，要富有号召性。

>4.工作会议讲话稿。根据既定的会议内容讲对某一项或几项工作的要求。要讲得鲜明、透彻、实在。

>5.动员会议讲话稿。主要讲进行某项工作的意义和方法。要讲得入情入理，振奋人心，鼓舞斗志。

>6.庆功会、表彰会讲话稿。主要是概括、总结、肯定受表彰单位或个人的成绩和经验，对其进行表彰、鼓励，对面上提出学习、推广的要求。要富有激情和感召力。

>7.庆祝会、纪念会讲话稿。根据庆祝、纪念的主题，立足现实，回顾历史，展望未来。要讲得客观、准确、实际。

>8.专题报告会的报告。如学习理论心得报告，外出考察报告等。内容要有厚度、深度，给人以启示和借鉴。

>9.碰头会、汇报会讲话稿。根据碰头、汇报的情况，肯定成绩，针对存在的问题或薄弱环节，有针对性地强调一方面或几方面的工作。要有具体要求，有力度。 10.现场会、经验交流会讲话稿。充分运用与会人员看到和听到的先进事迹和经验，进行深入分析和总结，要求学习、推广，促进工作。要有较强的说服力、号召力。

>11.研讨会、座谈会总结讲话稿。根据与会人员发言情况进行总结，并提出改进工 作或进一步研讨的意见、要求。要有较强的概括力和条理性。

>12.综合性会议上的专题发言稿。主要是分管某一条战线、某一方面工作的领导同志在综合性会议上就自己分管的战线或工作讲情况和意见。要主题突出，富有资料性、参考性，并注意不过分强调自己分管工作的重要。要讲“实”，不要讲“虚”；要讲“适”，不要讲“过”。 13.在新旧领导工作交接会议上的讲话稿。这是一种很特殊的会议讲话稿。在这种会议上往往有三个讲话，一是卸任领导的讲话，一是接任领导的讲话，一是上级领导的讲话。卸任和接任领导的讲话，都要讲得谦虚、诚恳，并有表态的意思。上级领导讲话，则要对双方都给予肯定，并对该级领导班子及下属提出一些要求和希望。

>14.在各种邀请会、协作会、联席会上的讲话稿。这也是一种比较特殊的会议，这种会议面对的不是下级，而是外地、外部门的客人。作为东道主发表讲话，要对客人表示欢迎，对本地、本部门的情况作一简介，还要讲会议的目的和议程。要讲得诚挚、热情、实在。

>（二）礼仪类讲话稿

即出于感谢、答谢、慰问、庆贺等目的，在各种非会议仪式、场合的讲话稿。 1.签约仪式上的讲话稿。这种讲话主要是对所签合作契约予以积极评价，对合作方表示感谢，对合作事项充满信心、寄予厚望。要简短、礼貌。

>2.文艺演出、文艺界联欢前的讲话稿。主要是为了庆祝节日和表示友谊。要简短、富于激情。

>3.致辞。包括欢迎词、感谢词、答谢词、慰问词、祝贺词等，用于专门的仪式或宴会等场合。作为“致辞”，必须有别于一般的讲话，要措词严谨，具有文采，形成书面。 从讲话的内容来划分，可以分为总结性讲话稿、部署性讲话稿、号召性讲话稿、辅导性讲话稿、应酬性讲话稿等多种。从讲话稿的规范与否来划分，还可以分为规范性讲话稿、（如党代会、人代会的报告）、非规范性讲话稿（其他讲话）或正式讲话稿、非正式讲话稿等等。怎样分类并不重要，重要的是要针对不同讲话的内在需求，把握住它们的基本风格和特点，使自己写出的讲话稿具有强烈的“文体感”，起到“以文辅政”的作用。

>一、写好领导讲话稿的前期工作：

“充实里头，吃透上头，摸清下头，了解外头”。

要反映领导的风格、领导的思想，获得领导的满意。这恐怕是写好文稿的关键。怎 样让领导满意？在实际工作中，要对每一位领导的言行，特别是一些重要场合的讲话，进行认真观察，细心揣摩，才能把握好，做到心中有数，将对起草好讲话稿大有裨益。 必须认真研究国家和省市的大政方针，努力用领导的思维来考虑问题。

从“四个方面”认真研究领导

能否准确领会好领导意图,是决定讲话稿写作成功与否的一个重要方面。要注意“秉承领导旨意、忘记自我”,不能断章取义、随心所欲、另起炉灶,更不能固执己见,把自己的观点强加于领导,而是要将自我风格融入领导的讲话稿中去。

>一是多收集领导想法和关心的问题，掌握领导头脑中关注的热点、焦点以及兴奋点。领导想法更多是从平时即兴讲话、脱稿讲话、文件批示、各种接待、批评表扬、近期工作中关注的“兴奋点”中流露出来的,特别是对一些工作和问题的新思路、新看法,要不失时机用笔记本记下来。要主动参加领导可能讲话的会议,参与领导参加的活动,了解领导思考的热点问题,掌握领导的活动意向和动态。

>二是不断完善领导想法和思路。有时领导只出大题目,交代主要意图,说几个重点。碰到这种情况,要主动找领导请示,当面征询领导对一些热点、难点、疑点问题的看法和有关解决问题的措施,特别对于领导强调的写作方式、结构、重点等问题,要记在本上,切忌唯唯诺诺、不懂装懂,放弃深入了解领导意图良机,搞错方向。

>四是时时牢记领导身份角色。要与领导的身份相适应,哪一级、哪一个岗位的领导,就讲哪个级别、哪个岗位的话,不能“有失身份”;同一个会议、同一项工作,党委和政府领导、正职与副职角度和用语都不一样。要与领导的角色相适应,如一位“一把手”局长,在本系统是最高领导,讲话要体现权威,就可以分析国内外形势,引经据典论述观点。如果是在上级部门召开的会议上发言,或者是向上级领导汇报工作,就不能搞这一套,而要多讲本单位发展状况、工作特色、工作体会和存在的问题。

>二、写好领导讲话稿的准备工作：

>一是建立上级精神素材库。一方面要了解上级各种最新精神,明确上级精神总体上讲 什么,重点是什么,当前做什么,应注意些什么问题等,另一方面要储备观点,积累一些当前各级战略性的思想、观点、固定的表达、精华表述,做到有备无患,需则用之。

>二是建立本级情况素材库。一般来说,领导都比较重视思考研究如何把上级精神与本地本部门本单位实际结合起来,提出创造性的工作思路、措施办法,体现本地特色。领导讲话稿只有注重反映基层的问题、普遍关注的热点,听者才能感兴趣。这就要求起草人员全面掌握本级情况:一方面要掌握本级领导关注的热点、难点及思考的重大问题等。要有意识多收集基层报送的或本级各类最新计划、总结、工作报告等材料,包括一些综合情况、重要数据、生动事例及重要思想观点;要将所有与工作有关的文件、信息、简报等材料,分门别类收集下来、积累起来。

>三、领导讲话稿的写作要领

>（一）、标题：

>一是用“要”字统领各标题。 用高度概括性的语言来进行高屋建瓴、简明扼要的阐述，使这种简短有力的文风体现得更淋漓尽致。

>二是用带观点的祈使句作为各部分的标题。这是最常见的写法。句子有长有短， (一)充分认识就业再就业工作的极端重要性；(二)集中力量做好下岗失业人员再就业工作； (三)全面做好扩大就业的各项工作。

>三是用不带观点的短语作标题。如关于?? 即标题置于文中，以设字体和空格提行来体现。

>（二）、开头：

会议讲话稿常用的开头方法有：

1．会议评价法。该法是指从对会议的评价、自我感受开始入题。

2．会议总结法。该法即对会议的有关情况及其他同志的讲话进行简要回顾小结，把会议决定的重要事项点一下，把重要讲话的内容归纳一下，然后予以肯定。

3．开门见山法。该法是指用高度凝练的语言，直接说明讲话缘由或直接揭示讲话的主题和观点，然后在主体部分展开论证和阐述。如，“这次座谈会，重点谈经济工作。我对当前和今后经济中的若干问题，讲几点意见。”“同志们，现在，我代表第十五届中央委员会向大会作报告。”这种开头方法，开宗明义，质朴平实，比较适合于严肃庄重的会议及政论式讲话。 4．介绍背景法。该法即介绍一些与会议或讲话有关的情况或背景，以便使听众了解问题的来龙去脉，加深对讲话主旨的理解。如，“这次会议是一次很重要的会议，中央对这次会议很重视。会前，xxx常委会和xxx先后听取了汇报，讨论研究了纪检监察工作方面的重大问题。xxx同志的工作报告，讲得很好。我完全同意。下面我讲四个问题??” 5．概括说明法。该法主要是把要讲的内容用几句话概括一下，说明为什么开会，为什么讲话，以及讲话要点，以引起听众的注意。

6．问题提出法。该法即提出一个严重的问题，引出悬念话题，吸引听众关注，引导听众思考。如，“现在有一种风气，就是民主作风不够。我们本来要求解放思想，破除迷信，敢想、敢说、敢做。现在却有好多人不敢想、不敢说、不敢做。” 7．目的动因法。该法即由会议目的牵出话题。如，“为了??召开这次政法工作会议。” 8．设问启发法。该法即提出一个发人深省的问题，引发听众的兴趣。

9．任务交代法。该法即通过讲明会议的主要任务、主要目的或主题是什么，重点解决什么问题，想要达到什么样效果，然后提出要讲的话题。

10．承接讲话法。该法常见于继一位领导讲话之后的又一位领导讲话。一般是首先肯定前一位领导的讲话。如，“刚才，××同志就如何扩大我县对外开放、加大招商引资力度讲了很好的意见，请各单位认真贯彻落实。下面，我再补充几点意见。”

11．问候感谢法。该法即从赞扬或问候、感谢听众，谈起讲话主题。 12．特殊时间法。 该法即以特殊的日期时刻作为开头。

13．抒情渲染法。 该法即抒发情感、渲染气氛，用以营造讲话的氛围。如，“我们民族的历史上最灿烂的科学的春天来到了，能参加这样的盛会，百感交集，思绪万千。”这类开头，比较适合于气氛宽松、热烈、亲切的会议。

14．引经据典法。该法即以警句、诗词、谚语、比喻、俗语等为题，说古论今，设置情境，引出讲话的主题。

15．讲故事法。 该法即以讲述一些轶闻趣事作为开头，引发听众的兴趣。

开头语的方式方法很多，不只局限于上述十几种，应根据讲话的内容和听众的实际情况灵活掌握。无论采取何种方法，只要做到开门见山、开宗明义、朴实自然，能尽快抓住听众，打开局面，引入正题就行，不必拘泥于某种格式。这需要注意做到几点：一是内容力求有新意，能给人耳目一新的感觉。二是形式力求新奇巧趣，能牢牢地吸引听众。三是避免讲句拖沓、拖泥带水、东拉西扯、不着边际，会议主题“千呼万唤始出来”。四是避免用谦逊过头或自我吹嘘的话语开头。五是避免故弄玄虚，弄巧成拙，词藻华丽，别别扭扭书生腔。六是避免句式呆板，套话空话一大串。如，“近年来，我县改革发展在×××的指引下，在×××的正确领导下，在×××的共同努力下，在×××的关心支持下，在×××的大力帮助下??”

>（三）、正文：

分为几个板块。

>1.以小标题分板块。 2.以顺序号分板块。

>3.两块式。多见于党代会、人代会的报告。一块是上工作总结，一块是以后的工作方针和任务。一般每一大块中又分若干小块。

>4.纵深式。即前后几个板块的内容是由浅入深发展的关系。 5.并列式。即几个板块之间没有递进关系，只是并列关系。

以上所讲的多种结构形式，用哪一种，要从五个方面考虑。第一，从讲话既定的场合、作用考虑。如果是在党代会、人代会上作报告，那自然要用板块式。第二，从讲话 既定的主题考虑。讲重大的政治问题，一般要用板块式；讲一般性的工作，则可以灵活掌握。第三，从讲话既定的时间、篇幅考虑。如果安排的时间长、篇幅大，可以考虑用板块式；如果要在很短时间内讲完，则可考虑用提纲式或自然式。第四，从讲话既定的对象考虑。如果是对基层干部群众讲，一般不适宜采用过于简略的提纲式而应用板块式加以详尽、通俗的说明。第五，从讲话者的个人风格考虑。不同风格的领导在讲话中往往习惯于运用不同的结构形式，要充分考虑这一点。

>四、领导讲话的写作诀窍：

>（一）、恰当运用整句

标题中恰当使用整句，可以提高讲话稿的听觉水平。思想要正过来；政策要活起来；发展要热起来。

>（二）、采用排比句式

在讲话中适当采用比喻、借代、排比、对仗、幽默、警句等修辞方式，也会达到“出新”的效果。如，通常使用排比可以使要说明的思想内容更加丰富，逻辑更加严密，层次更加清晰，气势更加恢宏；使用对仗可以使语言整洁优美，易于传颂，或从正反两方面说明，使说理更有力、更充分；使用短句可以较好地把握讲话的节奏和韵律，读来抑扬顿挫，铿锵有力。

>（三）、组合、创造新的词汇。

强素质、调结构、转方式；煤电联营、推进煤电一体化。

>（四）、转换论述方式。这是在写领导讲话稿中经常应用的。因为领导讲话的一个普遍现象是承上启下，往往上级开了什么会，上级领导讲了什么话，下级也要开个类似的会，下级领导也要讲类似的话，这样就必须避免“下抄上”、“如法炮制”的问题。这样就需要转换一下论述方式，如换正面论述为反面论述或对比论述，换集中论述为分散论述，或换分散论述为集中论述等。

>（五）、提炼为数字语言

如：四最：开放程度最高、市场发育最全、高科技外向型经济比重最大、经济实力最强。

“三个服务”的要求，即全心全意为对外开放服务、全心全意为建设完善市场经济体制服务、全心全意为提高人民生活水平及生活质量服务

>（六）、押韵和平仄

要使语言有起有落、高低相应，实现抑扬之美。

>（七）、“两通”与“一短”

>一是通俗。讲话往往是靠人的听觉接受的，所以，要听讲人听清楚、听明白，语言就要通俗易懂。不要用那些生僻怪异、晦涩难懂的词语和术语。引用古语典故要注意听讲对象和语言环境，要使人能够理解。二是通顺。要做到文从字顺，语言通达，读起来上口，听起来入耳。不要用那些字面上虽能讲得通，但读起来拗口、听起来别扭的语言。

“一短”：就是句子要短。这也是从人的听觉习惯考虑的。不是说一律要用短句，但长句一定要少用，尤其不要用那种一口气读不完的长句。句子长了，作为书面材料阅读还可以，听起来容易连不上、听不清，产生误解，还容易使听讲人生厌。

>（八）、正确使用数字

>一是能用新数字的决不用旧数字，二是能用概括性数字的决不用具体性数字，三是能用预测数字的尽量使用预测数字。

>（九）、适当运用典故、古语、俗语、俚语

《梁史》“屋漏在上，知之在下”。

篇5：领导干部民主生活会发言提纲范文 领导干部民主生活会发言提纲范文

根据党委落实\*召开20\_年度基层领导班子民主生活会的通知的要求，结合生活会主要议题，我从三个方面就自己一年来思想作风建设情况作一总结剖析。

不妥之处，请同志们批评指正。

>一、20\_年民主生活会所提问题的整改情况

>1、提高驾驭全局能力和管理水平的问题。20\_年结合自身实际，在不断学习提高的基础之上，坚持从实际出发，注重了对企业管理的学习和实践。第一，管理中注重发挥民主作风，做好上、下级的日常沟通，坚持与书记配合，提高了领导班子整体的能力。通过发挥班子全员合力和“团队”作用，逐步实现了1+1>2的效果。第二，日常管理按照逐级负责，责、权、利配套的指导思想，使各个管理环节和部门工作朝着规范化、具体化的目标不断推进。第三，提高了自己的前瞻判断能力，善于从大局看问题，把握形势，使自己从思想上跟上形势的发展和变化。通过多深入现场，深入群众，多调研思考的方法，使自己看问题具有前瞻性。结合学习十六届六三中全会精神、“三个代表”重要思想理论、刘部长跨越式发展讲话等文章，进一步提高自己的理论水平和实践能力，积极将所学所思与工作实践融汇贯通。20\_年个人撰写理论调研文章８篇，在省部级刊物发表６篇，分局发表４篇。

>２、密切联系关心职工的问题。作为副职以前考虑现场安全生产较多，虽然做了一些工作，但远不能达到职工的期望。担任段长后，按照xxxxxx在西柏坡要求各级领导干部“做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，带领群众创造自己的幸福生活”的要求，如何更好地对职工倾注满腔热忱，深怀爱民之心，恪守为民之责，力行亲民之举，善谋富民之策成为我深深思考的题目。按照以人为本的思路，在决策和日常管理中，在坚持安全稳定全力提高设备质量的前提下，积极为干部职工把好事办好，实事办实。一是针对防非典后成本紧张的实际，在做好职工思想稳定的同时，严格成本管理，做好增收节支工作，并在路局、分局积极争取工程件名，努力减轻成本压力，为职工收入的增加创造条件；二是加大职工生产生活条件的改善力度，最大限度地解决好职工的住房、饮水、交通困难，确保一线职工切实感受到生活质量的提高；三是努力为干部职工营造积极向上的工作环境。一方面注重用人民主，注重个性与特长兼顾，把人员调整作为改善干群关系、提高工作质量、打开工作局面的有效手段。另一方面通过采取从工人中竞争干部的手段，有效打破干群界限和传统用人方式的坚冰，为年轻职工和优秀职工搭建了施展才华的平台，也激活了干部职工两支队伍，岗位成才、任人唯贤成为共识，激发了干部职工投身安全生产的积极性。

>二、存在问题和原因分析

>１、深化企业改革，促建企业发展与干部职工的期盼有差距。主要表现在担任正职后。对待岗位变化后，思想和认识没有及时跟上，指导方针、工作思路不够明确，虽然整日忙于安全生产，做得多说得少，具体工作虽然很细，但没有把明确的思路、有效的方案讲清楚，说透彻。没有体现行政领导干部认识有高度、工作抓深度、落实抓力度的与时俱进作风。０３年结合设备现状，把安全第一的思想贯穿全年，收到了一定效果，但横向与其他\*相比，深化改革、优化结构的步履还相对缓慢。对于涉及到机构优化、布局调整的敏感话题虽然在调查研究，班子也在深入探讨，分析利弊，但具体操作实施与干部职工的期盼有差距，这是改革开拓精神不强，主动性不足，态度不坚决造成的。

>２、全段整体管理水平急待进一步提高。20\_年通过激发干部职工的积极性，部分部 门的工作已经焕发活力，无论在分局、路局的检查中都受到好评，但是还有很多部门、单位，工作主动性差、协调配合观念薄弱，工作推诿扯皮、处理困难的现象，其实就是干部管理和考核的问题需要加强；领导负责、分工负责、逐级负责、岗位负责也需要进一步落实，对于部分涉及多部门、多岗位暴露出没人负责或责任不到位等问题，作为主管段长我具体追究处罚个人很少，给人以面慈手软的感觉。从一定意义上讲认识的高度决定工作的力度，结合跨越式发展的要求，彻底改变观念，克服管理乏力和继续探索开放性管理，实现企业跨越式发展目标这是在20\_年应突出体现的追求。

>三、整改措施

>１、继续转变观念。观念是金，按照跨越式发展要求，20\_年我要积极结合我\*实际，根据\*实际，做到工作有思路，发展有规划，追求有目标，落实有措施。把改革作为解决问题的金钥匙，不唯上，不唯书，只唯实。继续探索和实践适合\*特色的养修格局和维修体制，克服两段合并后减员１／４带来的压力，尽快建立和重构一个满足高速重载、适合山区铁路养修要求、给安全生产和设备质量不断提高增添后劲的管理体制。

>２、继续调整思路。思路决定出路，要继续研究发展思路，根据\*实际不断调整发展思路，努力纠正和克服依然存在的与时代要求不相适应的老思想、老作风、老办法等等，把狠抓安全生产作为实践“三个代表”的具体体现，通过不断创新从现实中理出新思路，从新的实践中总结出行规律，使我们各项工作上升到一个新水平，以励精图治，从头跨越的姿态，集中精力，倾心尽力，实现企业稳定发展。

>３、坚持改革与管理并举，思路与落实并重的指导思想，向管理要效益，向落实要效果。落实既要体现在创造性开展工作上，又要结合实际完善逐级负责制和岗位责任制，真正做到“人人有事干，事事有人管”，真正把思路变成现实。

>４、切实抓好安全。安全是命，没有稳定的xxx面，提高职工生产生活质量，维护职工利益就无从谈起。要始终高举“安全畅通”的旗帜，以“长治久安、安全稳定”为目标，坚持把“安全第一”的思想贯穿于安全管理的全方位、全过程，通过有目标的加强安全教育，把握安全方向，不断强化职工干部的安全意识和责任意识，使“安全第一”的思想植根于全段干部职工的思维、行动之中。一是坚持从严治本，基础取胜的原则，狠抓安全管理、职工素质、设备质量三项基础工作；二是坚持严格考核，奖惩兑现不放松，进一步完善奖惩约束激励机制；三是坚持党政工团齐抓共干不推诿，党政工团齐管，职工全员共保安全，完善安全管理的领导层、核心层和保章层；四是科技进步保安全坚持投入不吝啬，加大资金投入力度，提高设备科技含量。

>５、凝聚力量，坚持实干。20\_年在克服困难，战胜困难，实现新发展中一是要正视困难，坚持精神不滑坡，引导干部职工保持昂扬斗志；二是要推进改革，完善机制，通过机制作用，激发干部职工的工作热情，激发责任感、使命感，把消极转变为积极，实现以干克难；三是继续支持和加强思想政治工作，千方百计为职工安心工作创造条件，力尽所能排除职工后顾之忧，转变作风，凝聚力量。通过坚持与班子全体团结一致，引导干部转变作风，坚持扑下身子与职工群众同甘共苦、同舟共济，以班子整体的魅力带领职工群众在跨越式发展征程中与时俱进、共谋发展、共创辉煌。 篇6：座谈会发言提纲 座谈会发言提纲

各位领导、同志们：

根据地区纪检委《关于召开建立健全对地委、行署重大决策部署贯彻执行情况定期检查和专项督查制度纪律保障机制座谈会的通知》精神，我办高度重视，立即召开会议，对座谈内容进行了认真的研究，并结合工作实际提出意见建议。

>一、纪检监察监察机关是党委的一个重要的职能部门，应重点检查地区各县（市）、地区各部门单位和垂直管理部门贯彻落实地委扩大会议等重大会议，以及地委、行署领导主持召开的重要会议工作进展情况进行检查监督、明察暗访，包括经济社会发展、民生项目、干部纪律作风等方面。这是纪检监察机关的职责所确定的。

>二、在监督检查工作中，纪检监察机关应当充分发挥牵头抓总的作用。

>三、监督检查工作如何启动、如何在所属地区和部门推开。我们认为应该定期召开会议，听取地区部门和单位的汇报，同时，采取明察暗访或随机抽样的方式开展监督检查。

>四、如何根据决策部署的内容和监督检查工作需

要，吸收相关部门参加。这要根据监督检查的内容来确定参加的部门和单位。比如经济发展和重大项目方面，可以吸收发改委、经贸委、经工办等综合经济部门。同时要积极发挥绩效考核、纪检监察和组织人事三位一体体系的作用，不断加强协调、配合。

>5、建立健全上下协调的会议制度，建立半年或季度会议制度。

>6、监督流程应该包括制定方案、确定重点、开展检查、反馈结果、运用检查结果。

>7、对监督检查中发现的问题，在分类上我们认为问题达到什么程度就交给哪个部门处理。如：问题既不够组织处理又不适用纪检处理的，由绩效考核部门按照《塔城地区机关工作人员诫勉教育和效能告诫暂行办法》相关规定进行处理；对影响恶劣的，干部纪律作风方面，由组织部门处理；违纪的由纪检部门处理。

>8、建议与班子调整结合起来，与干部选拔任用结合起来，与绩效考核结合起来，与评先选优结合起来，建立健全长效机制。

意见建议：

>1、作为绩效办，我们将积极参与、配合纪检监察机关开展各项各类督查检查工作。

>2、监督检查过程中，根据职责划分及时提出处理 的意见和建议。

>3、对于我们平时检查到的相关情况，及时移交纪检委。

>4、建议纪检委将督查检查结果作为我们绩效考核依据。

>5、建议建立健全干部纪律作风责任追究制度。

>6、建议建议进一步完善招投标制度。

**致辞的格式及范文8**

1、内容上的现实性。

演讲稿讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服性。

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借鉴于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性。

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的＇听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化。

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

**致辞的格式及范文9**

申论中“讲话稿”的写作

【题解】讲话稿是应用写作研究的重要文体之一。有广义和狭义之分。

广义的讲话稿是人们在特定场合发表讲话的文稿；

狭义的讲话稿即一般所说的领导讲话稿,是各级领导在各种会议上发表带有宣传、指示、总结性质讲话的文稿。

【分类】

按照会议内容的不同可把讲话稿分为工作会议类讲话稿，庆祝、纪念会议类讲话稿，表彰会议类讲话稿，本节主要讨论以下两种比较常见的领导讲话稿。

工作类讲话稿

此类讲话稿是领导在各种会议上发表的对前一阶段的工作情况包括成绩、经验、缺点等进行归纳总结。对下一阶段的工作目标、任务、重点、措施等进行研究部署的讲话稿。这类会议讲话稿要求态度鲜明，目的明确，内容单一，层次分明，逻辑严密，语气坚定，针对性强，号召力大，简洁明快。

庆祝、纪念会议类讲话稿

此类讲话稿是领导在纪念某一历史事件、历史人物或重大庆典等纪念性会议上所发表的讲话稿。这类讲话稿既肯定和颂扬历史事件的重大意义和历史人物的丰功伟绩，还要立足当前、面向未来。揭示其现实意义，对继承光荣传统，弘扬革命精神提出具体要求。

【特点】

>1.内容的针对性

讲话稿的内容受会议主题、讲话者和受众等因素决定。在写讲话稿之前，必须要了解会议的主题、性质、议题，讲话的场合、背景，领导者的指示、要求，听众的身份、背景情况、心理需求和接受习惯等。

>2.篇幅的规定性

讲话是有时间限制的，因此对讲话稿篇幅要有特定要求，不能不顾具体情况长篇大论。一般来讲，表彰、通报、庆典等会议上的讲话稿篇幅不宜过长，以免喧宾夺主。

>3.语言的得体性

为了便于讲话者表达，易于听众理解和接受，讲话稿的语言既要准确、简洁，又要通俗、生动。另外，由于讲话具有现场性，因此撰写领导讲话稿时必须提前考虑和把握现场气氛和场合。

>4.起草的集智性

为了提高行政效率，领导讲话稿经常由秘书代笔，然后经领导审核是否采用。有的部门还专设起草小组，领导一般要将写作的目的、背景、写作要求等对起草小组交代清楚，然后由起草小组分工协作，集体撰稿，并在起草的过程中反复讨论、修改、几易其稿，才提交领导使用。

>5.交流具有互动性

演讲稿应通俗易懂，符合口语习惯，不能咬文嚼字。同时与听众形成良好的互动，善于把抽象的道理具体化。

【格式】

讲话稿一般由标题和正文两部分组成。

讲话稿的标题分为两种：一种一般是由讲话人的姓名、职务、事由和文种构成，如《×××省长在全省教育工作会议上的讲话》；另一种是由一个主标题和副标题组成。主标题一般用来概括讲话的主旨或主要内容，副标题则与第一种的构成形式相同。如《进一步学习和发扬鲁迅精神—在鲁迅诞生110周年纪念大会上的讲话》。

讲话稿的正文包括开头、主体和结尾三部分。

（1）开头部分。首先根据与会人员的情况和会议性质来确定适当的称谓，如“同志们”、“各位专家学者”等，要求庄重、严肃、得体；然后用极简洁的文字把要讲的内容概述一下，说明讲话的缘由或者所要讲的内容重点；接着转入正文讲话。

（2）主体部分。根据会议的内容和发表讲话的目的，可以重点阐述如何领会文件、指

示、会议精神；可以通过分析形势和明确任务，提出搞好工作的几点意见；可以结合本单位情况，提出贯彻上级指示的意见；可以对前面其他领导人的讲话做补充讲话；也可以围绕会议的中心议题，结合自己的分管的工作谈几点看法等等。

（3）结尾部分。结尾用以总结全篇，照应开头，发出号召，或者征询对讲话内容的意见或建议等等。

【例文】

在全市“扫黄”“打非”会议上的讲话

同志们：

刚才，大家收听收看了全国、全省“扫黄”“打非”工作电视电话会议。这次会议很重要，对20\_年工作进行了认真总结，并表彰了先进单位和先进个人。对20\_年“扫黄”“打非”工作做出了总体部署，提出了明确要求。为了把会议贯彻落实好，下面根据这次会议的要求，着重讲三点意见：

>一、认清形势，继续深入持久地开展“扫黄”“打非”斗争

的问题，提出了新的挑战。要充分认识“扫黄”“打非”斗争的长期性，艰巨性和复杂性，继续深入持久开展“扫黄”“打非”斗争。

>二、突出重点，继续保持“扫黄”“打非”斗争的高压态势

今年的“扫黄”“打非”工作主要抓好以下五个重点：

>（一）严厉打击政治性非法出版物。要毫不放松地把查堵政治性非法出版物作为重中之重，对此类非法出版物的查堵收缴要作为政治任务、政治纪律来对待，不能有丝毫的麻痹和懈待。绝不能让这些东西在潍坊印制、发行、在市场上出现。

>（四）深入开展打击盗版教材、教辅读物的专项行动。治理的重点是：各类中小学教学用书发行机构及教育系统的图书代办站、发行部，推销非法教学用书的不法书商，有图书印刷能力的印刷企业。对正在使用的盗版教材、教辅读物，要坚决予以收缴，并做好善后工作。对利用教材、教辅读物谋取不义之财的单位和个人要坚决依法依纪予以查处。

>三、加强领导、把“扫黄”“打非”工作提高到新水平

20\_年，全市的“扫黄”“打非”工作要以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xxx和十六届三中、四中全会精神，各级党委、政府要重视这项工作，加强领导，着力构建党委政府统一领导，职能部门密切配合，执法队伍强化监管，社会力量共同参与的新格局。

这次会议之后，要尽快印发《20\_年全市“扫黄”“打非”工作行动方案》。按照市委、市政府的要求，今年，市“扫黄”工作领导小组要继续与各县市区、市属各开发区签订“扫黄”“打非”工作责任书。“扫黄”“打非”工作各成员单位，都要认真履行担负的职责：新闻出版管理部门要加强对出版物市场的经常性监管，着力管好印刷、发行两个环节。文化管理部门要管好音像市场，依法查处各类非法音像制品。公安、工商部门要加大力度，坚决取缔地下非法印刷、发行窝点。海关要加强对入境物品的监管、稽查。交通、邮政、铁路部门要加强对运输和传递环节的管理。法院、检察院要加大对非法出版刑事犯罪活动的打击力度。

同志们，在新的一年里，我们要在市委、市政府的统一领导下，再接再厉，共同做好我市“扫黄”“打非”工作，为全市经济和社会事业发展创造良好的政治文化环境作出新的贡献。

**致辞的格式及范文10**

标题+称谓+正文

>【中公解析】

1、格式：讲话类文种，如发言稿、演讲稿、讲话稿、讲解稿等，由于其即时性的特征，所以通常在书写格式时，是不必写落款和时间的。

2、标题：通常标题格式为“关于+事由(主题)+文种”，讲话稿的标题也可以根据题干主题自拟题目，或简单说明“在……上的讲话”即可。

3：称谓：讲话稿的称谓需根据讲话的场合，合理推测现场人员身份，从而明确称谓具体内容。如近几年来比较流行的考察场合为上级部门组织的经验交流会，要求你作为下级部门的代表进行发言。很显然这种场合必定会有相关领导在场，所以我们称谓通常需要加上“各位领导”。

4、正文：正文内容与其他文章一样，包含开头、主体和结尾三部分，即正文=开头+主体+结尾。

**致辞的格式及范文11**

尊敬的各位嘉宾，尊敬的各位会员：

--县--文化研究会今天成立了，我感到由衷的高兴!

感谢各位会员对我的信任，选举我担任研究会第一任会长。我从20\_\_年起研究--，讫今已经十ー年了。十一年前，在--县，知道--的人几乎为零。经过十多年的努力，知道--的人越来越多了，这是一个显著的变化。今天有这么多热爱--文化的人坐在一起来开会就是一个有力的证明。

我们--县--文化研究会在全国是一个级别最低的文化研究会。然而，它是一个由各界人士自愿结合、自发组成的独特的文化研究会。--县--文化研究会成员不仅有--县的人，而且有多位非--县人;不仅有专家学者，而且有普通工人农民。是--的在天之灵把我们这些不同地域、不同文化层次的人集合在了一起。

中国五分之一的世界文化遗产和五分之一的世界记忆遗产出自一个家族，在世界上再也找不到第二个这样的家族。--是中华民族的骄做，更是我们--人的野做，是我们--县--文化研究会每一个会员的骄傲!

成立--文化研究会仅仅是一个开始。我们需要做的事情和可以做的事情很多。第一件大事就是要动员各方面的力量在--县为--建造一座纪念馆。在我们江西，许多名人都有纪念馆。黄庭坚有纪念馆，欧阳修有纪念馆，汤显祖有纪念馆，陶渊明有纪念馆。--是世界名人，为民族文化做出了那么大的贡献，却没有纪念馆，这是很不公平的。下一步，我们将以--县--文化研究会为基础成立3个基金会。一是--文化基金会。与故宫、天坛、颐和园、圆明园、承德避暑山庄、清东陵、清西陵、横店影视集团等单位联系，请求他们从资金上给予支援，在--故里江西省--县建一座--纪念馆。二是--慈善基金会。三是--奖学基金会。我们拟成立一个--事迹宣讲团到全国各地宣讲--的杰出贡献，通过募捐、义卖--图书、义卖--工艺品等措施筹措资金，用于救助贫困学生和奖励优秀学生。我希望有更多的人和单位加入我们--县--文化研究会，共同努力来做好这些事情。同时，希望我们的建议能够得到社会各界人士的积极响应和政府的大力支持。我保证，我们会把筹集到的每一分钱用在该用的地方。

--县山水秀美，历史悠久，文化厚重，交通便利，具有发展文化旅游产业的优异条件。--是一块金字招牌，是--县含金量的一张文化名片。我们要通过宣传--来提高--县的知名度，让更多的人知道--县，了解--县，吸引更多的人来--县投资兴业。建议县政府对来--创办--大学的单位实行零地价，对来--县建设--文化园、--文化小镇和--影视基地的企业实行更加优惠的政策，鼓励农民以土地入股的形式与企业联办--文化园、--文化小镇和--影视基地，让农民和企业共享收益、共同发展，加速推进我县文化旅游产业发展，推动我县经济发展和社会进步。

谢谢各位!

**致辞的格式及范文12**

今天，我很荣幸能代表三(4)班的全体同学在此隆重纪念，向在座的各位老师表达我最诚挚的谢意和最真挚的感谢，同时也向我们的母校，向我们的老师，以及所有的母校道一声感谢!

光阴似箭、日月如梭!时间像流水一般匆匆，一个学期即将过去了。在这一个学期里我们班从开始的几点到最后的几点都是一个重要的转折，在过去的一个学期里，我们一起努力，共同进步，取得了一定的成绩和进步，现在回顾一下过去，我们班的同学都在各自的岗位上尽自己最大的努力做好工作，取得了一定的成绩，但离我们的母校还有一大段距离，我们班还存在着许多问题和问题，我们将继续发扬优点，弥补不足，在今后的工作中，我们一定要发扬优点，改正缺点，继续团结友爱，共同努力，以优异的成绩回报母校的培养之恩!

最后，我衷心地祝福三(4)班，全体同学学习进步，身体健康，工作顺心，祝愿我们的校园更加美好!

**致辞的格式及范文13**

亲爱的朋友：

你们好!

一元复始，万象更新，在20xx年新春佳节来临之际，我们满怀收获的喜悦欢聚一堂，共进晚宴，共叙友谊。首先，我代表饭店对出席今天宴会的各位来宾和所有同事表示热烈的欢迎!向在座的各部门领导并通过你们向为生付出辛勤汗水的全体员工及其家人表示的谢意!

即将过去的20xx年，对来说，是极不平凡的一年，饭店全体员工在各自的岗位上兢兢业业，辛勤耕耘，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，表现出高昂的斗志和极大的工作热情，体现出良好的企业精神风貌，使饭店的各项工作得以顺利完成，为老字号的品牌提升，做了可贵的努力。

在此，我向在座的大家道一声：您们辛苦了!同时，对一贯顾全大局，无私奉献的员工家属表示钦佩和衷心地感谢!

诚信缔造伟业。虽然现在我们离梦想还有一段距离，仍需继续努力，但我们坚信只要我们努力，梦想总会成真。

谋发展，喜团圆。新的一年。我们将继续坚持“企业发展，员工受益”原则，加快发展，提高创新能力，提升企业竞争力和品牌竞争力，加大培训力度，进一步增强饭店的凝聚力、向心力和整体实力，迎接机遇，取得胜利。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，让我们携手并肩，同舟共济，团结一致，鼓足干劲，向更高更远的目标奋进!

**致辞的格式及范文14**

各位同事：大家好!

这天这个明朗的早晨，我们前厅部又一次聚在一齐拉拉家常，首先，十分感谢\_\_\_给了我这样一个机会机会，让我加入我们这个大家庭，做自己想做的事，做自己以前工作里没有做到、做好的部分。这天又有这样一个舞台将自己最近工作中感到进步的地方和大家分享。十分感谢!

说到开会，很多人心里就在想：又开会了……真烦!从事酒店管理一年以来，我也和大家一样，从小兵到此刻，坐在下面听过，自己上来说过，大会小会看起来是很烦。但这是我们从事的行业性质决定的，“管理无大事，酒店无小事。”随便一个客人投诉，主管、经理、老总一级级的就去“灭火”了。一遇到这些事情，又是难免要开会。加上平常要开的班前会、班后会、部门内部会、员工大会…说起来就是一大堆。小的会不好开，大家太熟悉，七嘴八舌的说的跑题了没事。到了管理层还不明白什么是会议程序和秩序，不允许乱发言、扯皮、聊天。大的会也难开，下面坐的近的还有点认真、不好意思东张西望，坐后面的就有点坐姿不正、思想开小差去了。去年坐在那里开员工大会时，总有几个人要进进出出，好像个性忙，在重要会议中手机关掉或调整到静音很正常，会议不会开到天黑，你大能够等一会儿再回机;手机也是突然在哪个角落里响起来，什么铃声都有，部门负责人在入场前没有教导好员工要持续会场纪律吗?还有更厉害的，当场就睡着了。去年这个会议，从开始到结束也就2小时，能在这么严肃的会场上自由散漫、讲小话、打瞌睡、睡觉，那么你平时上班会怎样样，可想而知。

我个人关于开会的观点是：会议不在于是多是少，在于是否必要;会议不在于是长是短，在于是否解决了问题;会议不在于是谁发言，在于会后是否执行到位。所以，结束这个会议的时候，期望大家回去都能好好反省自己，然后在工作上有根本改善，体现出我们饭店职业人的执行力。这天这个会就算没有白开了。

饭店业不光需要理论，更是一个讲求实用、需要经验的行业，光凭理论是很难一步登天的。此刻高招聘大学生当员工，就是情绪复杂，为什么?“招的没有跑的快。”从理论上说，高宾馆需要高素质的员工，这样才能提高整个宾馆的层次。而大学生往往眼高手低，觉得自己学了那么多理论，就是来做管理的，不是做小事的，光当员工肯定不行，至少要做领班、主管，基层干了一两个月，或者三个月、半年，就跑了，什么本领也没学好就又跳槽了。更可笑的是此刻流行的新跳槽理论，人是靠跳槽加工资、升职位的，他不会反省一下，没有扎实的基本功、没有真才实料，能跳到什么地方去。“一室不扫，何以扫天下。”任何一个人进入饭店业，都务必从基层锻炼，在基层遇到的肯定是最难的事情，每个人都会遇到一些挫折，如何应对这些挫折，就是自己的心态问题，既要有长远的眼光，还要有脚踏实地、吃苦耐劳的精神。饭店业是一个很辛苦的行业，怕吃苦、怕劳动，就不要进宾馆;怕吃亏、怕付出，就做不好宾馆。

以前有一位日本政坛的女部长，年轻时在一家五宾馆做客房服务员，她第一天上班的时候，师傅认真教她清扫客房卫生，最后，当着她的面，从清洗好的抽水马桶里兜起一小勺水喝下去，这件事给了她很大的震动。那里我们有一位经理以前很自豪的说：“我看了天台其他的宾馆，人家卫生还没有我们好”。这就是比较的角度太低了，我们比，就要比的，外面豪华的大饭店比比皆是，国际联号的不要比了(他们这些饭店抽水马桶里的水都能够喝)，我们差太远，我们比较台州地区其他好的四星、五星，我们的卫生是不是也有很大差距?比较要用好的榜样，我们才能进步。不要一比较就用小宾馆、小酒店来比，自降身价请每一个人仔细看看我们自己做的工作，不要说去不去喝水之类的话，只问问自己，是不是从心里热爱这个职业?你心里没有感觉的工作，是根本做不好的。

宾馆的工作是琐碎的工作，枯燥的工作，有的岗位每一天只靠重复这些动作、就是一两个流程。宾馆的工作是人服务于人的工作，我们不是服务于客人，就是为客人服务的人服务的。没有良好的心理素质和丰富的工作经验，我们就不能理解和更好的解决工作中遇到的各类事件。

应对客人和同事，我们要做到“把不公平当做磨练，把公平当做锻炼”，“把困难留给自己，把简单留给别人”。人总是成长在逆境中，成熟在恶劣的环境里。那里我们不是说要大家生活在集中营，宾馆工作需要良好的环境、良好的工作氛围。这个良好的环境和氛围，是靠我们大家共同努力构成的。良好的环境和氛围，不是靠一团和气、互相掩护、互相包庇。任何人，在没有监督、没有压力的环境里，都会变成丧失上进心，更有甚者会公私不分、神经麻木、利欲熏心。

同事之间需要良好的关系，更需要认识到我们的关系来自于工作，我们之间的争执也好、分歧也好、提醒也好、批评也好，都只是建立在如何更好的完成工作、完善工作上，没有任何针对个人的东西。而有一些人，往往气度有限、公私不分，心里想的就是这个人对我过不去。

**致辞的格式及范文15**

尊敬的各位领导、老师，亲爱的运动员们：

在这充满团结、奋进、友谊氛围的完美时刻，我们共同迎来了我校首届运动会。我是运动员代表某某。

发展体育运动，弘扬体育精神对学校培养新世纪合格人才、对学校的发展建设有着重要的好处。坚持发扬体育的奥林匹克精神，必将对学校素质教育规划的顺利实施，早日实现建设一流小学的目标起到用心的推进作用。这天，我们全体运动员欢聚一堂，要在本次运动会上展示自己，发扬奥运精神，做一个名副其实的“领头羊”。虽然我们来自不同的班级，但我们是一个团结的群众。我相信，我们的运动员同学必须能在这次运动会上大显身手，充分展示自己平时刻苦训练的成果，赛出水平，赛出风格。我更相信，透过本次运动会，运动员们能从中学会健体、学会强身，真正成为不但学习好、更要身体棒的德、智、体、美、劳全面发展的“新世纪我能行”的优秀少先队员。

最后，祝我校xx年首届运动会圆满成功！

**致辞的格式及范文16**

大家下午好!

这天我有幸站在那里发言，感到十分荣幸。身为教师，教书育人，教出成绩是我们的职责，而我们也只是做了分内的事，却受到了学校领导的表彰和奖励，此时此刻我心中除了喜悦，更多的是感谢：首先，要感谢职教中心给了我这样一个展示的平台。二要感谢学校各位领导，是你们的关心与鼓励，给了我的支持和动力，让我能安心工作。三要感谢身边的很多同事，是你们给了我无私的帮忙，使我的教学水平有了极大的提高。四要感谢我任教财会10-1班、畜牧10-1班的学生们，感谢你们的用心参与和配合，感谢你们对老师工作的支持与理解。

成绩已成历史，如今我们又站在了同一齐跑线。

借此机会，我想对同学们说：没有哪位家长不爱自己的孩子，没有哪位老师不爱自己的学生。社会、学校、家长对你们寄以很高的期望，期望你们不负众望，从我做起，从此刻做起，珍惜时间，争分夺秒，刻苦学习，勇于拼搏，以优异的成绩回报家长、学校和老师，为学校增光添彩。

作为一名教师，我爱我的学生。哪位学生有了困难，我都想方设法解决;哪位学生思想上有了疙瘩，我都愿意帮忙解开;谁有了点滴进步，我都要送去一声鼓励。记不清有多少次早来晚走，记不清有多少次与学生推心置腹的交谈。

作为一名教师，我更爱我的事业。我会把“认真负责”作为自己的座右铭，力争把各项工作都做得更好，用教师的职业道德衡量自己、鞭策自己。我爱我的事业，就要力争做一个开拓进取、不断完善的教师。我将做学生的好老师，做学校的好教师，奉献教育，服务学生。

作为教师，我深感使命光荣，职责重大。在新学年里，我们依然会本着“对学生负责”的宗旨，以敬业务实的工作精神开拓进取;立足于讲台，向课堂教学要效率、要质量，力争在新的学期里取得更大的成绩。我们将秉承学校多年来构成的乐于奉献、开拓创新的优良传统，以先进的职业教育理念为指导，刻苦钻研，虚心请教，认真研究教材、教法;认真备课、上课，构成自己的教学风格。我们将本着不抛弃、不放下的原则，关注每一位学生的成长，严导其行、爱暖其心、为人师表。为每一位学生的卓越成才和终身幸福奠定基础，为每一位学生的腾飞插上翅膀。

我们既然选取了教师这一神圣的职业，那么就让我们携手共进，风雨同舟;给上级领导一个惊喜，给定州教育一个奇迹，给自己一个交代，给学生一个未来，我坚信，借助这次表彰大会的东风，“职教中心”这艘教育上的大船，必须会在总舵手李校长的引航下，在我们的奋力摇桨下，扬帆远航!

我的发言到此结束，谢谢大家。

**致辞的格式及范文17**

激情似火的六月，在这个充满激情活力的季节里，我迈出了我人生又一重要的一步——高考。透过12年如一日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！