# 代理做账合同范本(实用22篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-01-12

*代理做账合同范本1甲方：乙方：兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；一、业务范围乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。对于甲方以前的帐务（非乙方所作），乙方不负责任。二、甲方的责任与义务甲方的责...*

**代理做账合同范本1**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。对于甲方以前的帐务（非乙方所作），乙方不负责任。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的.收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

（6）对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《^v^会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按有关规定审核甲方的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月,材料费（帐簿，申报表等）200元每年。甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，材料费一次付清。到期后在收到会计报表时，支付下一期的费用。

五、违约责任

1．甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担；

2．由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

3．由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续后，乙方收到之日以前的由甲方负责，乙方收到以后的由乙方负责,如甲方未按时足额支付代理记账费用，乙方对出现的任何会计账务问题不承担任何责任。

六、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效

甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

八、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方： 乙 方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期：

**代理做账合同范本2**

甲方：

乙方：

兹有甲方委托乙方代理记帐，经双方协商，达成以下协议：

>一、业务范围

乙方接受委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记帐、代理纳税申报。

>二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营；保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

1、为乙方提供会计处理所需的全部原始凭证，原始凭证分类汇总表和其它有关资料；

2、指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

3、负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

4、及时为乙方提供会计核算所需的全部经手人及授权人签批的原始凭证和其它有关资料，并对资料的真实性和完整性负责；

5、为乙方提供记帐、理帐所需要了解的生产、经营等管理资料；

6、安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的帐面数核对；

7、每月终了，次月3号前将有关会计资料及银行对帐单和调节表准备妥当；

8、按本协议规定及时足额地支付代理记帐费用。

>三、乙方的义务是

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其它会计法规要求为甲方代理记帐，保证帐务处理的合法性、合理性。

乙方的义务是：

1、根据《^v^会计法》及有关规定开展代理记帐业务；

2、做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

3、按有关规定填制记帐凭证、登记会计帐册、编制会计报表，并及时申报各项应缴税费。

4、对业务合作过程中知悉的甲方商业秘密严加保守。

>四、代理记帐收费

经协商，乙方代理记帐、代理纳税申报总计为人民币每月 元整，小写：￥ 乙方每月五日前收取当月代理费用；日常办公费用（购买账册、凭证、复印、打印费用）按实际发生金额另行向甲方凭发票报支。

因甲方业务发展导致会计工作量变化，代理费用由双方协商调整，确保双方的权利义务对等。

>五、协议的有效期间

本合同自双方代表签字之日生效，并在合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

>六、违约责任

任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《^v^合同法》之规定，承担违约责任。

>七、甲乙双方对其它有关事项的约定

1、按照会计法的规定，乙方有权拒绝编制违反各项法律规定的会计资料；

2、乙方不承担因甲方提供会计资料不实、不完整或不合法而导致的税收方面责任以及其它任何法律责任，并不退还已收的代理费；

3、由于甲方未能及时提供代理记帐所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

4、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算有误，造成一定后果的，乙方及时纠正并承担相应的责任；

5、有关会计帐务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责，甲方的业务纠纷与乙方无关。

甲方：

乙方：

日期：

**代理做账合同范本3**

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《^v^国民法典》与《^v^国会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就代理报税等有关业务事宜，达成如下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、甲方的责任和义务

1、建立健全的单位管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月5日前提供上月会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)，如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、及时准确将收到工商或民政及税务部门的信件或电话等内容转交或传达乙方。

3、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用及其他费用。

4、在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、法人私章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

5、合同终止前5个工作日内到税务机关更改财务人员备案信息。

6、在代理报税业务开始前，客户需提供以下资料和信息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)营业执照(社会组织登记证书)副本复印件;

(2)法人及股东身份证复印件;

(3)地税、国税报税钥匙;

(4)开户许可证复印件;

(5)章程、房屋租赁合同复印件。

7、一般纳税人公司每月1日自行抄报税，当月30日前自行认证当月发票。

二、乙方的责任和义务

1、根据《^v^国会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》、《企业会计准则》、《民间非盈利制度》(备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_针对社会组织)和各项税收管理等有关规定开展代理报税业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

4、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

三、服务项目

1、甲方根据业务需要，选择财务服务项目。甲方选择第\_5\_服务项目

(1)小规模不开^v^报税服务费为每月200元人民币，做帐耗材费用100元/年，地税汇算清缴，国税年报，工商年报等费用400元/年。

(2)小规模开^v^报税服务费为每月300元人民币，做帐耗材费用100元/年;(备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_此服务费还包含地税清洁，国税年报，工商年报)。

(3)一般纳税人代理记账及做账600元/月，做帐耗材费用100元/年。(备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_此服务费还包含地税清洁，国税年报，工商年报)。

(4)社会组织小规模纳税人不开^v^报税服务费每月400元人民币，做账耗材费100元/年，(备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_此服务费还包含地税清洁，国税年报)。

(5)社会组织小规模纳税人开^v^报税服务费每月600元人民币，做账耗材费100元/年，(备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_此服务费还包含地税清洁，国税年报)。

(6)社会组织一般纳税人开^v^报税服务费每月800元人民币，做账耗材费100元/年，(备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_此服务费还包含地税清洁，国税年报)。

(7)其他约定，

2、服务费半年一付，在税务登记证签发之日起支付半年财务服务费，在第六个月25日之前支付后半年的服务费，以此类推，支付全年服务费。签订协议的三工作日内支付服务费，后期服务费提前三个工作日支付，拖延支付，甲方支付日违约金按服务费百分之五支付。

3、在服务的过程中，需增加服务项目，收费明细如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)代申请一般纳税人，服务费600元

(2)社会组织代办年检，服务费1000元

4、服务期限是自甲方营业执照签发之日起24个月。乙方为甲方提供24个月的记账、报税服务。合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

四、违约责任

1、任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，则按《^v^国民法典》的规定承担违约责任。

2、如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方;如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同剩余财务服务费。

3、凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决;如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

4、在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

5、由于不可抗力造成的损失，由各方自负。另一方有责任尽力协助减少损失。

五、本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

六、本协议一式两份，双方各执一份。

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理做账合同范本4**

甲方：

乙方：

根据《^v^合同法》与《^v^会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务顾问等有关业务事宜，达成如下协议：

一、 委托范围：

1. 建帐;

2. 完成每月的税务申报工作;

3. 为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能);

5. 负责参加税务局召开的会议;

6. 税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报;

7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、 甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。

8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

1) 营业执照复印件

2) 组织机构代码证复印件

3) 税务登记证(国税、地税)复印件

4) 验资报告复印件

5) 开户许可证复印件

6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号

7) 企业报税的计算机代码

8) 公司地址及电话

**代理做账合同范本5**

甲方： 乙方：\_财务咨询有限公司

地址： 地址：\_市\_区\_街

联系人： 联系人：\_

电话： 电话：\_

邮箱： 邮箱：\_

微信号： 微信号：\_

二、签定原则及法律法规、制度依据

甲、乙双方本着诚信、平等互惠、双方自愿的原则，根据《^v^合同法》、《^v^会计法》及其他相关法律法规的规定，就乙方为甲方提供企业财务相关服务事宜，签订本合同。

三、委托起止日期

本合同代理服务期限自 年 月(报税月)起至 年 月止，共计 个月。

四、委托代理记账服务范围及内容

1、 甲方基本情况：小规模 □ 一般纳税人 □

2、甲方委托乙方开展财务代理记账服务，委托记账套餐【具体服务内容详见附件】如下：

托管式 □ 工业、贸易型-成本结转企业专用□

五、委托代理记账服务费标准及支付方式

1、代理记账服务费基于报价单服务项目的勾选情况进行核算，产生变动的情况需在补充说明中备注;乙方代理甲方事宜所需支付费用由甲方自付。

**代理做账合同范本6**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《^v^国民法典》与《^v^国会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就代理报税等有关业务事宜，达成如下协议：

一、甲方的责任和义务

1、建立健全的单位管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月5日前提供上月会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)，如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、及时准确将收到工商或民政及税务部门的信件或电话等内容转交或传达乙方。

3、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用及其他费用。

4、在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、法人私章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

5、合同终止前5个工作日内到税务机关更改财务人员备案信息。

6、在代理报税业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

(1)营业执照(社会组织登记证书)副本复印件

(2)法人及股东身份证复印件

(3)地税、国税报税钥匙

(4)开户许可证复印件

(5)章程、房屋租赁合同复印件。

7、一般纳税人公司每月\_\_\_\_\_日自行抄报税，当月3日前自行认证当月发票。

二、乙方的责任和义务

1、根据《^v^国会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》、《企业会计准则》、《民间非盈利制度》(备注：针对社会组织)和各项税收管理等有关规定开展代理报税业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

4、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

三、服务项目

1、甲方根据业务需要，选择财务服务项目。甲方选择第\_\_\_\_\_\_服务项目

(1)小规模不开^v^报税服务费为每月\_\_\_\_\_元人民币，做帐耗材费用\_\_\_\_\_元/年，地税汇算清缴，国税年报，工商年报等费用4元/年。

(2)小规模开^v^报税服务费为每月\_\_\_\_\_元人民币，做帐耗材费用\_\_\_\_\_元/年(备注：此服务费还包含地税清洁，国税年报，工商年报)。

(3)一般纳税人代理记账及做账\_\_\_\_\_元/月，做帐耗材费用\_\_\_\_\_元/年。(备注：此服务费还包含地税清洁，国税年报，工商年报)。

(4)社会组织小规模纳税人不开^v^报税服务费每月\_\_\_\_\_元人民币，做账耗材费\_\_\_\_\_元/年，(备注：此服务费还包含地税清洁，国税年报)。

(5)社会组织小规模纳税人开^v^报税服务费每月\_\_\_\_\_元人民币，做账耗材费\_\_\_\_\_元/年，(备注：此服务费还包含地税清洁，国税年报)。

(6)社会组织一般纳税人开^v^报税服务费每月\_\_\_\_\_元人民币，做账耗材费\_\_\_\_\_元/年，(备注：此服务费还包含地税清洁，国税年报)。

(7)其他约定，

2、服务费半年一付，在税务登记证签发之日起支付半年财务服务费，在第六个月\_\_\_\_\_日之前支付后半年的服务费，以此类推，支付全年服务费。签订协议的三工作日内支付服务费，后期服务费提前三个工作日支付，拖延支付，甲方支付日违约金按服务费百分之五支付。

3、在服务的过程中，需增加服务项目，收费明细如下：

(1)代申请一般纳税人，服务费6元

(2)社会组织代办年检，服务费1元

4、服务期限是自甲方营业执照签发之日起24个月。乙方为甲方提供24个月的记账、报税服务。合同到期前3天，乙方有义务告知甲方。如果双方在合同期满前3天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

四、违约责任

1、任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，则按《^v^国民法典》的规定承担违约责任。

2、如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同剩余财务服务费。

3、凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

4、在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

5、由于不可抗力造成的损失，由各方自负。另一方有责任尽力协助减少损失。

五、本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

六、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理做账合同范本7**

甲方：

乙方：

甲方根据其自身的业务发展情况，决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商，达成以下协议：

>一、 代理范围

乙方代理甲方日常的会计记帐工作，其具体范围包括：

1、审核原始凭证

2、出具记帐凭证

3、登记各明细帐、总帐

4、编制月报及年报（资产负债表、损益表）

5、编制相关纳税申报表

6、把凭证装订成册

7、根据甲方的要求，可以作一般的月度财务分析

8、代理甲方日常税务申报事宜

>二、 代理期限

从 年 月 日到 年 月 日。

>三、 业务收费

1、收费标准为每月人民币 元整。

2、结算方式为现金支付，且每月支付一次。

>四、 甲方的义务

1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性

2、保证所有的业务均已经过适当授权

3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料

4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款

5、根据本协议的规定按时支付费用

6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

>五、 乙方的义务

1、根据工作的需要调配能胜任的会计人员

2、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任

3、每月10日前完成报表、纳税申报表的编制及在税务规定截止日期前完成代理申报工作

4、报表、纳税申报表编制完成后10日内完成凭证装订工作

5、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

>六、 纠纷解决程序

1、在执行本协议的过程中，双方应本着友好合作的态度，协调好日常工作

2、如出现问题并经协商不能解决，任何一方均可以提起仲裁或诉讼

>七、 其他事项

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

（本协议一式两份，双方各执一份）

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

**代理做账合同范本8**

甲方：

乙方： 身份证号码：

鉴于：

1、乙方原为甲方公司的出纳，现由于乙方成立了自己的培训公司需要很大的精力做自己的事业;在甲方公司全职上班不能满足自己的时间安排;

2、甲方出纳工作不需要全职上班即可完成。

因此，双方协商一致，同意采用代理记帐的方式，由乙方为甲方记帐，并达成如下协议：

一、 委托记帐事项及期限：

详见附件 。

二、委托期限： 年 月 日至 年 月 日。届满双方协商一致可续签。

三、委托费用及支付方式：

代理记帐服务费用为 元/月，甲方于每月 30 日前支付给乙方。

四、甲方责任：

1、甲方保证提供的会计资料及相关资料真实、准确、完整、合法;

2、甲方负责提供银行进出凭证、银行对帐单、费用单据、库存单据、固定资产及其他单据;

3、会计用品费用由甲方承担;

4、甲方应按照约定的期限及时、足额支付服务费用。

五、乙方责任：

1、利用自己掌握的会计知识，依据会计准则，进行会计事项处理;

2、乙方对代理记帐过程中知悉的甲方业务、经营信息等商业秘密负有保密责任;

3、乙方按照甲方要求的期限(详细时间要求见附件)完成相应的会计事项;

4、乙方应妥善保管甲方的所有会计资料;

5、甲方不对乙方的在岗时间提出要求，但原则上乙方应每天到甲方公司处理当天记帐和应处理的其他记帐事项、代办事项。

6、乙方不得将甲方的会计资料带出甲方公司处理。

六、乙方如未在约定期限内完成记帐事项、代办事项，则甲方有权扣除相应部分的服务费用;如乙方连续两个月无法按期完成约定事项，则甲方有权提前终止本合同。

七、如乙方泄露甲方商业秘密造成甲方损失的，乙方泄密取得的收益应归甲方所有，同时，乙方应赔偿甲方损失。

八、本合同签定后，甲方与乙方不再存在劳动关系，且之前的工资、福利待遇等已经全部结清，双方无任何争议。

九、因乙方的社保以及住房公积金仍继续挂靠在甲方公司交纳，自 年 月 日起社保费用(按政府相关标准)由乙方自行全部承担，社保的交纳不再作为双方存在劳动关系的依据。

十、乙方在甲方公司工作时，如遇用餐时间，可在甲方公司临时搭伙(需提前两小时通知总务)，甲方做好登记，根据实际发生扣除生活费用。

十一、双方如发生纠纷，应先协商解决，协商不成，则双方均可向合同履行地人民法院提起诉讼解决(本合同履行地为水口龙湖工业区)。

十二、本合同一式两份，双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理做账合同范本9**

甲方：

乙方：

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_付款以收据为凭。

甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前（一般需提前\_\_\_\_\_\_天）将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。（财务代理记帐服务合同）

本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：

**代理做账合同范本10**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年 月 日年 月 日

**代理做账合同范本11**

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，本着平等互利的原则，根据国家相关法律，经协商达成一致，签定本合同，由双方共同恪守履行协议条款、

第一条甲方授予乙方为^v^省电宝盒^v^地区销售总代理商，该总代理权具有唯一性和不可转让性、甲方对^v^省电宝盒^v^产品的质量负责、

第三条甲方是乙方的唯一供应商，乙方不得通过任何形式和渠道从第三方进货，否则甲方有权单方面取消乙方在的总代理权，并追究乙方违约责任、

第四条甲方与乙方签订合同之日起，即乙方成为签约地区^v^省电宝盒^v^唯一代理商，甲方不得在该区域内发展除乙方外第二家代理商、

第六条甲乙双方本着利益原则，乙方在所经营区域内发现非甲方供货的^v^省电宝盒^v^产品，乙方须通知甲方，甲方应当协助乙方妥善解决相关问题、

第七条甲方为乙方提供运作方案及产品相关技术支持，售后服务、广告宣传由乙方负责，甲方不负责任何广告费用、甲方为乙方提供一定数量的相关宣传资料（彩页，海报，展架）、

第八条乙方必须按照甲方统一的营销标准和政策经营，乙方为甲方提供必要的市场反馈信息和数据，维护^v^省电宝盒^v^产品在市场的统一形象，统一的业务管理，乙方要积极配合并协调甲方整体的营销战略、

第九条^v^省电宝盒^v^产品供货价格为每台元人民币，甲方收到乙方汇款或者现金，三天内发货给乙方，甲方发货到乙方所指定收货地点、一次性提货500台或500台以上数量，运费由甲方负责、对于不可抗拒因素（地震，雷电，水灾，战争等）造成货物延误，甲方不负任何责任、

第十条代理权期限为一年，从20xx年月日至20xx年月日、

第十一条对有质量问题的产品，一年包换新品（人为因素损坏除外），对于问题产品，乙方集中20台以上发到甲方公司更换、甲方严格按照保修卡内容履行、

第十二条合同签订之后，乙方在必须提货付款后合同自动生效、本合同到期自动终止，乙方享有优先续约权，甲乙双方续签合同应当在本合同终止前一个月内完成、

第十三条双方发生纠纷应该积极协商，合理解决问题，对于无法协商解决时，可向仲裁部门提请仲裁或者向当地人民法院提起诉讼、

第十四条本协议如有不尽完善之处，双方可以签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力、

第十五条本合同经双方签字盖章后生效、本合同一式二份，甲乙双方各执一份、

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理做账合同范本12**

【/s2/】代理记账服务合同:我和代理记账公司签订了一年的记账协议，中间变更了公司地址，从郑州搬过来...

其他回答:你好！应该在合同中注明。仅代表个人观点。不喜勿喷。谢谢你。

其他回答:你得跟他协商，看能不能退点钱。

代理记账服务合同:代理记账合同样本-百度知道

【/s2/】代理记账服务合同:代理记账是做什么的？一般要多少钱？

大家好，我是岳枫，从事公司注册、代理记账、商标注册、资质代理十余年。

无论是中小企业还是初创企业，每个公司都需要报税。有些人可能会选择聘请会计师做记账，但有些人会选择记账公司做记账。记账公司主要做什么？告诉你吧

这些！

代理记账的主要内容

记账公司帮助企业记账。一是必须取得原始凭证(单据、发票等)。)的，然后根据原始凭证填制记账凭证，登记账簿，月底出具报表，并于次月15日前向税务局申报纳税。现在我们用财务软件做账，比手工容易多了。

代理记账业务范围

1.代理各类税收的纳税申报、企业纳税自查和各类税务业务的清算；

2.代理企业税收统筹，投资项目纳税评估，制作涉税文件。

3.建立企业税务会计制度，设计企业财务制度。

4.协助企业进行股份制改革和企业间并购，代理设计管理制度。

5.为企业提供报告分析和其他管理建议。

6.客户要求的其他常年代理业务。

代理记账的过程

1.记账公司接受委托；

2.然后双方约定服务项目和代理费，签订合同；

3.记账公司根据协议收取当月账单，并初步整理账单；

4.接下来会计组完成记账工作；

5.每月1日至15日，记账公司会有专人负责去税务局报税。

很多家长可能不知道有相关的法律法规。如果一个公司不具备记账报税的条件，那就必须找专业的记账公司来做会计报税，这样的方法是绝对可行的。此外，代理记账可以使公司以专业会计师三分之一的工资享受专业会计团队服务。而且每个地区每个公司的代理记账费用是不一样的，要看公司的业务和实际情况。

【/s2/】代理记账服务合同:20\_郑州代理记账服务内容、费用及流程(时间及方式)【/s2/】

郑重提醒:代理记账业务属于财政局许可的项目。只有符合一定专业标准并符合代理记账资格的财务公司，才能承接代理记账业务。所以代理记账一定要找有代理记账许可证的金融公司。请创业者慎重选择，避免给你造成不必要的损失！

一、郑州新亚金融代理记账服务流程

1.签订委托代理记账合同，确定服务内容和费用

届时，我们将向您讲解基本的财务知识，并根据企业情况提出后期运营过程中需要注意的财务问题，以便提前规划，方便您的经营决策。

2.在家取票

时间:每月20-30日

方法:客户提供本月的原始账单，我公司会用发货单向客户收取各种账单。

3.做账

时间:每月20-30日

方法:会计制作会计凭证，审核、结算、记账、编制财务报表、填写纳税申报表。

4.纳税申报表

时间:每月1-15日

方法:与客户沟通应纳税款，及时申报。

二、郑州新亚金融记账服务内容:

1.接收票据

2.审核原始凭证，制作会计凭证

3.登记账簿(包括总账、二级账户明细账、现金账簿和银行日记账)

4.准备财务报表(包括:资产负债表、损益表和税务明细)

5.与企业沟通当月税务情况。

6.填写纳税申报表

7.到税务部门办理纳税申报

8.与企业沟通纳税申报表

9.打印并装订会计凭证

10.打印并装订会计账簿和纳税申报表

11.通过电话或面对面的方式向客户传达财政和税收政策

12.日常电话应答

13.对客户接收和开具发票的专业指导。

如需了解郑州代理记账的收费标准、服务内容和流程，请联系郑州新亚金融，我们将竭诚为您服务。

地址:知乎专栏

【/s2/】代理记账服务合同:再见，个人代理记账！[/s2/]

最新代账管理办法修订版已经发布，明确规定记账机构必须是依法设立的企业，个人账户以后不受法律保护！也建议个人核算核算。为了保护合法权益，最好给会计公司注册一个正式的账户，取得会计开户许可证！

财政部发布了三个文件

禁止会计兼职，杜绝黑幕行业

1 .对于行业协会的管理规定，代理机构应更加规范

为了加强对代理记账行业协会的管理，规范其行为，根据《代理记账管理办法》和国家有关规定，我部制定了《代理记账行业协会管理办法》，现予印发，请遵照执行。

从这份文件的内容可以看出，确实有必要对代理记账机构进行严格管理，看一个关键内容:

★第十二条:行业协会应建立健全行业诚信激励和失信惩戒机制。行业协会可以奖励遵纪守法、诚信执业、得到社会广泛认可的会员；对违反国家法律法规、章程和行业规范，严重损害行业整体形象的会员，行业协会应当按照章程和行业规范进行处理，并在相关处理决定作出后15个工作日内向行业管理部门备案。

2对代理的规定更加明确

20\_年11月9日，财政部发布《关于实施“证照分离”改革，优化会计行业准入服务的通知》，其中提到将会计师事务所及分支机构设立审批、代理记账业务审批列为全国推进“证照分离”改革的首批事项。

这个通知说明会计行业又要发生变化了。其中一个关键内容是:

促进信息共享，加强事后监管。省级财政部门在开展会计师事务所及其分支机构执业许可证审批、代理记账机构业务审批工作中，及时发现和纠正“无证无照”等不规范行为，切实维护会计服务市场秩序。

对从事代理记账的人和打算开设代理记账机构的人都会有很大的影响！再次提醒大家:一定要规范！这又一次给非法企业敲响了警钟。

第三代账户管理办法再次修改，禁止会计兼职！财政部已经明确，从20\_年起，无证机构违法！

20\_年3月，财政部发布《关于修改〈代理记账管理办法〉等两部规章的决定》。

明确规定代理记账必须是依法设立的企业，个人记账以后不受法律保护！也建议个人做会计代账。为了保护双方的合法权益，最好是注册一家正规的代开户公司，取得代开户许可证！

修订点1:代理记账机构必须有3名以上专职人员

修改《代理记账管理办法》，修改第四条，申请代理记账资格。应同时满足以下条件:1。依法设立的企业；2.专职从业人员不少于3人；

代理记账机构的从业人员应当具备会计基本知识和专业技能，能够独立办理基本会计业务，并接受代理记账机构的独立评价和认定。

本条第一款所称专职人员，是指仅在一个代理记账机构从事代理记账业务的人员。

1.第五条申请代理记账资格的机构应当向当地审批机关提交申请和下列材料，并对提交材料的真实性负责；2.统一社会信用代码；3.代理记账业务负责人具有会计师以上专业技术职务任职资格或者从事会计工作不少于三年的书面承诺；4.专职员工在本机构专职工作的书面承诺；5.代理记账业务的内部标准。

修改重点2:在会计人员代理记账方面

1.具有会计师以上专业技术职务任职资格或者从事会计工作3年以上；

2.会计人员违反职业道德的，由其所在单位处理。

3.没有会计机构或者会计人员的单位，应当根据《代理记账管理办法》的规定，委托持有代理记账许可证的会计师事务所或者代理记账机构进行代理记账。

未来代理记账会越来越规范，20\_年代理记账行业会有很大变化。规范代理记账行业，财务部早就行动了。

在很多地方发布彻查通知:

2代理记账混乱持续

太多人被坑了。为什么代理人记账要更规范？因为近几年很多企业都被低成本代理商预定了。

先看三个案例:

案例一:记账不规范，公司注销，老板不知道。原来是低成本代理的幽灵。

案例二:低成本记账公司一年只涂写几页，极大影响了企业未来的融资、扩张和并购。

案例三:代理公司忘记向企业做年度报告，企业被列入例外名单。后来代理公司花了服务费搬出去了。

以上只是坑企中的三个小案例，下面更多的是不为人知的黑幕！要知道代理记账的具体业务，很多代理会计师都是负责的，和这群人息息相关。

3低价代理记账不靠谱？会计核算首当其冲

1.会计水平不够，服务质量不够

会计是代理记账公司的核心人员，会计的水平决定了公司的水平。众所周知，会计是一个相对传统但技术性很强的职业，既需要专业知识，又需要处理各种财务问题的经验。

如果一个行业对老员工更有价值，那应该是会计。“老会计”值钱，工资高，问题来了。低成本代理公司一方面需要聘请高水平的会计师，另一方面又声称几十块钱可以作为代理为企业记账。长此以往，这类公司必然入不敷出，无法运营。当然，除非一个会计能搞定几千甚至上万家企业，否则显然是不可能的。

没有一家公司不以盈利为目的。所以，为了降低人工成本，低成本公司会雇佣刚毕业的会计实习生，甚至是没有任何会计证书的，来维持自己的低成本竞争。

会计水平参差不齐，几百个客户一个人记账，容易出现账目不规范，与客户沟通不畅，服务态度差，造成账目混乱，留下查税隐患。或者企业需要合理帮助避税时，方案不准确，多缴税款，得不偿失。最终那些一味追求低价的企业所享受的服务，连几十块钱都不值。

**代理做账合同范本13**

编号：20\_

代理记账报税协议书

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，双方本着“依法代理、自愿委托、

有偿服务”原则，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方201 年 月至201 年 月，共 个

月的经济业务进行代理记账报税。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的

安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定

及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计

制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，

并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）甲方必须及时向乙方提供与委托业务有关的证件、资料，该资

料必须合法、真实、齐全、有效，由于甲方向乙方提供的证件、资料

不及时、不合格、不真实、不齐全或无效，而造成损失的，其责任甲

方自负；

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的原始资料和其他有关资料，

并对所有票据的真实性和完整性负责；

（6）对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的

原始凭证，应当及时予以更正、补充；

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为

甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《^v^会计法》及国家统一会计制度的规定，

开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保

管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记

会计账册，及时编制会计报表；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的

原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方

面的建议；

四、代理记账报税收费标准

小规模纳税人——代征——（人民币）元/月

小规模纳税人——查账——（人民币）

一般纳税人

——查账——（人民币）

元/月

注：1、合同有效期内甲方业务量较合同期初明显增加的，由甲、

乙按工作量增加幅度，按比例增加乙方收费，重新确认收费标准；

双方年度所得税清算后，乙方将合同期间内上年度所有账册、报

表及凭证交付甲方，并由甲方支付给乙方耗材费用 元/年

（按耗材数量多少核定）。

如需上门取帐另加收100元/次。

付款方式：按月付费按季付费按年付费 五、每年度所得税清算需另外支付一个月的代理记账费用。

六、违约责任

1．甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的

原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担；

2．由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致

使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

3．由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成

一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；

4．关于会计账务出现的问题，乙方只负责签约合同期限内的账务。

至于其它账务概不负责。

六、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不

成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一

式两份，甲、乙双方各执一份。

八、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表：代表：201 年月 日201 年月日

**代理做账合同范本14**

一.本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：

二.双方的责任及义务

(一)甲方义务

1.甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2.甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3.甲方每月付给乙方基本报酬--------------元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二)乙方义务

1.遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2.审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3.经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4.对知悉的商业秘密负有保密义务。

5.对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6.对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三.代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四.本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为\_\_\_\_\_\_\_\_年，从合同签字之日起到\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五.签约双方按照《^v^会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六.按照《民法典》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理做账合同范本15**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《民法典》、《公司法》、《民法典》等相关法律、法规和政策规定，甲、乙双方经过友好协商，达成如下协议，供双方共同遵守：

一、业务范围

(一)甲方委托乙方为甲方提供：□工商注册 □工商变更 □代理记账 □税务咨询

□纳税申报 □税务筹划 □内部控制 □账务梳理 服务。

(二)乙方接受甲方委托，为甲方提供上述服务。

二、甲方的责任与义务

(一)甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

(二)甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)甲方负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(5)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(6)为乙方提供记账所需要了解的生产、经营等管理资料;

(7)甲方应保证移交给乙方的所有会计资料的合法性、真实性、完整性，如果甲方提供的会计资料不真实、不完整、不及时而引起的多纳税，少纳税，漏纳税，迟纳税及相关部门的处罚，甲方负完全责任;

**代理做账合同范本16**

甲方(委托人)： 某某建筑公司

联系地址：

乙方(居间人)：

联系地址：

甲乙方为了发挥双方的优势，根据《^v^合同法》，经双方充分协商，依平等自愿、等价有偿的原则，达成如下协议：

一、委托事项

1、乙方理解甲方委托，负责就\*\*省\*\*\*工程项目(以下称该工程项目)，引荐甲方和该项目的建设单位直接洽谈，向甲方带给关于该工程项目的重要信息，并最终促成甲方与建设单位签订该工程项目的专业承包施工合同。

2、“居间成功”是指完成本条所列全部委托事项。甲方与建设单位未签订书面的工程施工合同，乙方仅为甲方带给信息，或为甲方带给的联络、协助、撮合等服务的，均视为委托事项未完成。

二、乙方的义务

1、乙方务必向甲方带给有关该工程项目的信息，资料包括但不限于中标通知书、合同条件、工程量清单总价、工程量子目单价、建设单位供应材料品种及单价、弃渣运距等。乙方有义务协助甲方对该工程项目进行实地考察，

2、乙方承诺向甲方带给的关于该工程项目的上述信息真实可靠。如果乙方带给的信息不真实，乙方无权取得居间报酬，并同意向甲方支付违约金壹百万元。

3、乙方向甲方带给的图纸、工程量清单，业主带给的各种材料单价，务必完全能够成为甲方与建设单位所签订施工合同的组成部分。否则视为乙方没有完成委托事项，无权取得居间报酬，并且赔偿甲方因此而遭受的损失。

4、乙方应保证该工程项目真实可靠、资金到位、各种施工手续齐全，并能够正常施工。否则，视为乙方带给信息不真实，按照本合同第二条第2款执行。

5、乙方在甲方与建设单位进行合同谈判期间，应尽到作为居间人的慎谨和诚实义务。如果能够达成施工合同，那么在甲方的工程施工过程中，乙方仍有义务负责协调好甲方与建设单位的关系。 6、乙方领取本合同报酬时，须向甲方开具有效的税务发票，相关的所得税由乙方自承担。

三、甲方义务

1、甲方负责带给资质证书、营业执照等相关资料;负责和建设单位进行合同谈判。

2、如果居间成功，则由甲方全面履行和建设单位所签订的专业施工合同。甲方因履行施工合同而产生的权利和义务，与乙方无关。

3、如果居间成功，则甲方应按本合同约定，向乙方支付居间报酬。如果未及时支付，则按未按时支付金额的1%向乙方承担违约金。

四、居间报酬的计算方法、支付时光和支付方式

1、本项目居间费用为工程施工合同金额的\*\*%。

2、居间成功后，在甲方正常施工的一个月内，应向乙方支付\*\*\*元整;在正常施工的两个月内，应支付\*\*\*;剩余施工合同金额从正常施工的第三个月开始，根据甲方每月取得的验工计价款，按\*\*\*%的比例支付;竣工结算完毕，甲方取得全部工程款后五日内全部结清。 3、甲方能够转帐或现金的方式支付。

五、居间费用的承担 居间费用是指乙方为完成委托事项实际支出的必要费用。乙方无论是否完成本合同所包含的委托事项，乙方同意全部自行承担居间活动费用(或甲方同意承担\*\*差\*等\*\*费用)。

六、保密事项

1、甲乙双方均应充分保守本协议所涉及的商业秘密。

2、乙方不得以其在居间过程中获取的甲方商业秘密而作出不利甲方的任何行为，否则甲方有权拒绝支付乙方的居间报酬。

3、乙方违反保密义务的，应向甲支支付 元违约金;如果违约金不足以补偿甲因此而遭受的损失，乙方应负责赔偿。

七、合同终止

1、本合同签字生效后，如果至 年 月 日，乙方仍未完成居间任务的，本合同自动终止。

2、如果居间成功，本合同完全履行完毕后终止。

3、甲乙双方协议解除合同或有其他法定事项时，本合同终止。

八、争议解决方式 如发生合同争议，双方协商解决;协商不成，双方同意提交合同签订地仲裁委员会仲裁。

九、其他事项

1、乙方不得将本合同委托事项进行转委托。

2、本合同一式贰份，双方各持一份，双方签字盖章后生效。

合同签订地：

合同签订日：

甲方：(盖章)： 乙方(盖章)：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

**代理做账合同范本17**

甲方：

乙方：

甲乙双方本着平等互利的原则,根据《^v^合同法》以及其他相关法律和条例。经协商，就甲方给予乙方授权经营事宜签订本合同。

一、合同主要内容：

2.甲方授权乙方为甲方的终端服务商，代表甲方进行完善的销售服务工作。

二、双方的责任、权力与义务

甲方的责任、权利及义务

2.甲方向乙方提供被授权销售产品配套的小样板样品、系列产品的宣传资料等。并提供特殊项目安装的技术支持。

3.甲方提供展示厅统一的招牌及产品展示的设计方案。

4.甲方向乙方提供展厅所需的一切展示型材及广告宣传喷画、灯箱、商标字等。具体执行方法为甲方先向乙方收取展厅的型材及广告宣传喷画、灯箱、商标字等总费用金额。在日后产生销售时，按购货金额的10%计算返还,直至退清所收的总费用金额为止。

5.展示所用的型材及相关宣传物料在全部款项退清给乙方后，其所有权为甲方。

6.甲方必须维护乙方在被授权区域所授权产品系列的销售唯一性。

7.甲方不得擅自或未经乙方同意，在乙方被授权区域内向其他商户销售已授权乙方销售之系列产品。如有此现象乙方有权向甲方追究违约责任。

8.如因原材料价格浮动、市场变化等一系列原因甲方需要对产品价格体系作出调整，甲方应在调整变动前10天内，以书面形式通知乙方。正在执行的合同价格如遇变动，本合同价格不变。如有特殊情况，经甲、乙双方协商后，视情况具体处理。

9.甲方为提高乙方地区的销售能力，有义务和责任对乙方所招聘的授权产品销售人员进行专业培训和业务指导。并协助乙方进行大型项目招标﹑设计、技术和生产工艺等方面的支持。

10.甲方严格依照国家标准的产品质量标准进行生产，并依照此标准保证产品的质量。

11.乙方因各种原因导致的部分产品积压，甲方有义务对积压的产品进行协调，期间产生的各种运费由乙方负责。

乙方的责任、权利及义务

1.乙方在签定合同之日起计共付人民币贰万元整保证金,五天内乙方须付保证金壹万元整，三个月内再付保证金壹万元整。如乙方不按时给付保证金，则本合同自动作废。甲方收到乙方保证金后必须开具收据给乙方作为依据保存。在甲、乙双方合同到期不续约时，乙方结清所欠甲方的款项后，甲方五天内一次性不计利息退还保证金给乙方。

2.乙方必须具备经工商部门注册的公司。在签定合同后，必须提供的营业执照复印件(盖章)及经营负责人的身份证复印件(签名)给予甲方存档。

**代理做账合同范本18**

甲方：深圳市\_\_\_\_\_\_\_\_\_物流有限公司

乙方：深圳市\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

根据国家有关法律法规的规定，本着合法自愿、诚实信用、平等互利、共同发展的原则，现就甲方委托乙方业务事宜，经双方协商一致，达成以下约定：

一、业务范围：

代理甲方的会计记帐业务，根据甲方提供的会计原始凭证和会计其他资料，按照国家统一会计制度和甲方的具体内部会计制度规定要求，进行审核会计原始凭证，填制会计记帐凭证，登记会计帐簿，编制会计报告（会计报表）及内部帐册,编制纳税申报表；

二、业务期间：

委托会计业务自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

三、甲方的责任与义务：

1、建立健全内部控制制度，保护资产安全完整，保证提供乙方的会计资料和有关资料真实、完整；

2、对甲方经济活动交易的真实性、合法性负全部责任；

3、甲方取得和自制的会计原则凭证，完整填写费用报销审批单，并经报销人、核准人签名，法定代表人（或其授权人）签批等,于下月10日前移交乙方；

4、按法规规定要求，妥善保管好会计帐册、会计凭证、会计报表及有关会计资料；

5、对提供的会计原始凭证和其他会计资料的完整性、真实性、合法性负全部责任；

6、甲方所提供的相关资料，经乙方审核不符合要求的，乙方退回甲方时，甲方及时完善和补齐；甲方承诺，因资料影响会计核算和会计报表报送以及申报税责任和损失由甲方负责；

7、向乙方提供代理记帐必需的帐册、记帐凭证、会计报表等用品；

8、按时足额给乙方支付代理记帐费用。

四、乙方责任与义务

1、按照国家有关规定，根据甲方提供的原始凭证和会计其他资料，按照国家统一的会计制度和甲方的具体内部会计制度规定要求，审核原始凭证、定期填制记帐凭证、登记帐簿和编制会计报表；

2、为甲方提供会计帐务和会计报表的解释；

3、对知悉的甲方商业秘密严格保密；

4、在每月10前，甲方将上月的原始凭证确认验收后移交乙方，乙方代为填制记帐凭证，登记会计帐簿，编制会计报告（会计报表）；

5、每月代理甲方报税（国税、地税）。

五、代理记帐费用：

甲方每月支付乙方代理记账费用人民币(大写)肆佰元整 (￥)，在次月10日前支付上月记帐费用。

六、约定事项的变更：

由于出现意外或不可预见的原因，影响约定事项不能如期完成，甲乙双方协商作变更或解除约定事项。

七、违约责任：

1、由于甲方提供资料不合法、不真实、不完整或其他等因素造成乙方代理记帐工作不能顺利完成，责任由甲方承担；

2、由于乙方未按有关要求完成本合同约定事项业务，承担相关责任。

3、若合同期未满，单方违约，需赔付违约金，违约金为两个月代理费。

八、约定书的有效期：

本合同自甲乙双方签定之日起生效，并在本合同约定事项全部完成日前失效。

九、本合同书一式贰份，甲乙方双方各执壹份，具有同等约束力。

十、本约定书未尽事项：

甲乙双方根据实际情况，通过协商完善或另行约定。

甲方：深圳市\_\_\_\_\_\_\_\_\_物流有限公司

乙方：深圳市\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址；\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理做账合同范本19**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_

根据《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其他有关法律，遵循自愿、公平、公正和诚实信用的原则，经甲乙双方就建设工程劳务合作事项协商一致，特订立本合同如下：

一、工作概况及工作内容

1、升办资质内容：房屋工程建筑施工总承包三级、幕墙专业承包二级，装修专业承包二级。

2、要求：乙方必须在承诺的时间期限内完成任务，如因国家政策变更停办，经甲方了解属实，不承担违约责任。

二、合同工期

房屋工程建筑施工总承包三级，幕墙专业承包二级，装修专业承包二级，甲方拿证(资质证书)时间为公司建造师满足办理公司资质要求后\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月内。

三、合同价款包干价

代理费总价为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。(乙方不提供咨询服务发票。)

四、办理资质甲方需提供资料

1、企业法人营业执照正、副本(原件、扫描件各一份)。

2、办公场地的房屋租赁合同和产权证(原件、扫描件各一份)。

3、公司章程和股东会决议(原件、扫描件各一份)。

4、法人及技术负责任职文件、法人身份证扫描件及一寸证件照各一份，技术负责人身份证扫描件及照片各一份。

5、\_\_\_\_\_\_\_名建筑工程注册建造师注册证原件及身份证原件、B证原件、一寸证件照各一份。

6、\_\_\_\_\_\_\_名安全员考核合格C证证书原件及身份证扫描件、一寸证件照各一份。

7、近一个月社保证明各一份(社保发票及人员明细)。

8、中级职称人员\_\_\_\_\_\_\_人职称证原件及身份证扫描件各一份。

9、施工、质量、安全、机械、造价、劳务等人员\_\_\_\_\_\_\_人证书原件及身份证扫描件各一份。

10、技术负责人业绩扫描件各一份。

11、\_\_\_\_\_\_\_名中级技工证书扫描件及身份证扫描件各一份。

以上资料甲方至少提供前8类，其它不足部分乙方可负责补充。

五、乙方义务与责任

1、负责把甲方建造师注册至甲方单位;如有需要延期的乙方负责达到。

2、负责把甲方工程师、技工人员、现场管理人员进入甲方系统并上传相应资料。

3、完成全部办理资质所需所有材料并且保证通过。

4、负责收集相应人员证件及与资质相对应的机械设备发票的资料。

六、款项的支付

1、双方签订合同后，甲方预付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元定金。

**代理做账合同范本20**

乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_为方便甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投资者)申购向二级市场投资者配售(以下简称按值配售)的新股，特开办代理申购市值配售新股的业务。经甲乙双方自愿协商，就甲方委托乙方进行配售新股申购达成如下协议：

第一条 甲方委托乙方就甲方资金帐户下的\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券帐户和指定在乙方席位交易的\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券帐户代理申购沪、深证券交易所向二级市场投资者配售的新股(不包括原流通股增发新股，下同)。 申购价格：

1.按定价发行的价格申购;

2.如为询价发行，则按价格区间的上限申购。

第二条 甲方权利、义务

1.甲方保证其提交的资料真实有效，并同意承担因资料不实、不全、不准确而引致的全部责任。当甲方资料发生变化时，甲方应及时到乙方处办理变更手续。

2.甲方参与市值配售的前提条件：以发行公告确定的交易日的收盘价进行计算，登记在甲方单个证券帐户内的各已上市流通人民币普通股(即a股)的总市值不小于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。具体以深、沪证券交易所发送的数据为准。

3.如同一天有两只或两只以上新股在同一交易所发行，由乙方按交易所规定申购，甲方对此无异议。

4.甲方应在新股申购的\_\_\_\_日查询自己的配号是否中签，若中签并对所中签新股缴款无异议，应于\_\_\_\_日14：00时前在资金帐户中存有足额的新股认购款，乙方将于\_\_\_\_日对甲方帐户中签的新股进行缴款处理;若甲方帐户资金余额不足缴付新股认购款的，乙方将根据甲方帐户中的资金余额所能实际认购数对甲方帐户中签的新股进行缴款，对剩余的中签未缴款股份视同甲方放弃认购，并于\_\_\_\_日14：00时前向交易所申报。

5.甲方中签后如放弃认购，必须于\_\_\_\_日14：00时前就放弃认购部分自行向交易所进行申报委托，放弃认购的数量为实际放弃的数量(可以不是1000的整倍数)。不作放弃认购申报，则视同全部缴款认购。

第三条 乙方权利、义务

1.在新股配售申购日，乙方按深沪交易所有关规定，自主选择适当有效的时间为甲方按交易所允许的最高申购额向交易所发送配售新股申购委托(交易所另有规定者除外)。

2.乙方不承担申报成功或认购成功而引起的任何责任，也不承担因未中签而申购失败的任何责任。

3.若甲方同时有数只新股中签，而缴款日(3)甲方资金帐户的资金余额不能全部缴付新股认购款，乙方将按随机顺序依次缴款，未缴付认购款的新股放弃认购，由此而引起的后果，乙方不承担任何经济或法律责任。

4.乙方不负责中签新股的卖出事宜，甲方应自行注意新股的上市日期。

5.对于因通讯中断、电脑故障、自然灾害或其他不可抗力因素致使申购失败，乙方不承担任何经济或法律责任。

第四条 乙方应及时在营业场所公布有关新股配售、摇号中签等信息，甲方有义务通过各种途径了解上述信息并做好相关的准备。

第五条 本协议解释权归乙方，协议未尽事项按中国XX、沪深证券交易所及中国XX公司有关规定和规则执行。甲乙双方均应关注并遵守有关部门对新股配售规定和规则的修改或调整，乙方有权根据有关规定和规则修改本协议相关条款，并在营业场所进行公告，甲方对此无异议。

第六条 甲乙双方均有权终止本协议，甲方提出终止协议时，需带本协议并持有效证件到乙方柜台亲自办理有关手续，终止协议

第二天生效;乙方终止本协议需提前十天在营业部经营场所内张贴通知。

第七条 本协议于双方签字后

第二天生效，至一方提出终止或甲方销户后终止。

第八条 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理做账合同范本21**

委托代理记账协议书

一．本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的协议约定书，委托方（以

下简称甲方）受托方（以下简称乙方）

甲方：

乙方：

二.双方的责任及义务

（一）甲方义务

1、甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2、甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须

的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3、为保证乙方记帐、报税工作的顺利完成，甲方应于每月30日前（一般

纳税人于次月15日前）将本月会计做帐所需完整、有效的原始票据及资料提供乙方；

4、甲方应保证移交给乙方的所有会计资料的合法性、真实性、完整性，如

因甲方提供的会计资料不真实，不完整，不及时而引起的多纳税、少纳税、漏纳税、迟纳税及相关部门的处罚，甲方应负完全责任；

**代理做账合同范本22**

会计代理业务约定委托书

甲方：深圳市星速达物流有限公司

乙方：深圳市众泰财务咨询有限公司

根据国家有关法律法规的规定，本着合法自愿、诚实信用、平等互利、共同发展的原则，

现就甲方委托乙方业务事宜，经双方协商一致，达成以下约定：

一、业务范围：

代理甲方的会计记帐业务，根据甲方提供的会计原始凭证和会计其他资料，按照国家统

一会计制度和甲方的具体内部会计制度规定要求，进行审核会计原始凭证，填制会计记帐凭证，登记会计帐簿，编制会计报告（会计报表）及内部帐册,编制纳税申报表；

二、业务期间：

委托会计业务自 20\_ 年 05月 01日至 20\_ 年05 月 31日。

三、甲方的责任与义务：

1、建立健全内部控制制度，保护资产安全完整，保证提供乙方的会计资料和有关资料

真实、完整；

2、对甲方经济活动交易的真实性、合法性负全部责任；

3、甲方取得和自制的会计原则凭证，完整填写费用报销审批单，并经报销人、核准人

签名，法定代表人（或其授权人）签批等,于下月10日前移交乙方；

4、按法规规定要求，妥善保管好会计帐册、会计凭证、会计报表及有关会计资料；

5、对提供的会计原始凭证和其他会计资料的完整性、真实性、合法性负全部责任；

6、甲方所提供的相关资料，经乙方审核不符合要求的，乙方退回甲方时，甲方及时完

善和补齐；甲方承诺，因资料影响会计核算和会计报表报送以及申报税责任和损失由甲方负责；

7、向乙方提供代理记帐必需的帐册、记帐凭证、会计报表等用品；

8、按时足额给乙方支付代理记帐费用。

四、乙方责任与义务

1、按照国家有关规定，根据甲方提供的原始凭证和会计其他资料，按照国家统一的会

计制度和甲方的具体内部会计制度规定要求，审核原始凭证、定期填制记帐凭证、登记帐簿和编制会计报表；

2、为甲方提供会计帐务和会计报表的解释；

3、对知悉的甲方商业秘密严格保密；

4、在每月10前，甲方将上月的原始凭证确认验收后移交乙方，乙方代为填制记帐凭证，

登记会计帐簿，编制会计报告（会计报表）；

5、每月代理甲方报税（国税、地税）。

五、代理记帐费用：<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！