# 解除人事代理合同范本3篇(热门9篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2023-12-18

*解除人事代理合同范本3篇1根据《^v^劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。>一、劳动合同期限本合同期限类型为一年期限合同。本合同生效日期20xx年10月20日。本合同20xx年10月20日终止。>二、工...*

**解除人事代理合同范本3篇1**

根据《^v^劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

>一、劳动合同期限

本合同期限类型为一年期限合同。

本合同生效日期20xx年10月20日。

本合同20xx年10月20日终止。

>二、工作内容

第一条根据甲方工作需要，乙方担任□项目总监□项目专员□行政总监□财务总监□主案设计师□设计师□助理设计师□总经理助理□其他)岗位工作。

第二条乙方应按照甲方的合法要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

>三、劳动保护和劳动条件

第一条甲方安排乙方执行八小时工作制。

甲方安排乙方每日工作时间一般不超过八小时，平均每周一般不超过四十八小时。甲方保证乙方每周至少休息一日。甲方因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间，包括加晚班、夜班和周末加班。

第二条甲方安排乙方加班的，应安排乙方同等时间补休或依法支付加班工资。

第三条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

第七条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

>四、劳动报酬

第一条甲方的工资原则为基本工资加奖金两部分组成。

第二条乙方为甲方工作，执行定时工作制和综合计算工时，甲方每月以银行转账形式支付乙方工资，享受五险一金待遇。

>五、乙方享受的待遇

第一条甲乙双方应按国家和苏州市社会保险的有关规定缴纳职工社会保险费用。

甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。双方解除、终止劳动合同后，《职工养老保险手册》按有关规定转移。甲方应按照国家或苏州市有关规定组织乙方进行健康检查。

第二条乙方患职业病按国家和苏州市有关规定执行。

第三条享受国家规定的法定假日。

>六、劳动纪律

第一条乙方应遵守甲方依法制定的各项规章制度：严格遵守劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范;爱护甲方的财产，遵守职业道德;积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业技能。保守甲方业务秘密，如发现乙方泄密，甲方可以单方面终止解除本合同，并赔偿甲方由此而造成的损失。

第二条乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予经济处罚及纪律处分，直至解除本合同。

>七、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第一条订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同应变更相关内容。

第二条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

第三条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第四条乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

1.严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

2.严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成损害的;

3.被依法追究刑事责任的。

第五条下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方：

1.乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2.乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3.双方不能依据本合同规定就变更合同达成协议的。

第六条乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

第七条有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

1.在试用期内的;

2.甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

3.甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十二条本合同期限届满，甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

>八、经济补偿与赔偿

第一条乙方解除本合同的，凡由甲方出资培训和招接收的人员，应向甲方偿付培训费和招接收费，按科目付出数支付。并按移交程序进行运作。

>九、劳动争议处理

第一条因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向《北京市市劳动争议仲裁委员会》申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向属地人民法院提起诉讼。

>十、其他

第一条甲方以下规章制度(考勤制度、请假制度、加班制度、休假制度)作为本合同的附件。

第二条本合同未尽事宜或与今后国家、苏州市有关规定相悖的，按有关规定执行。

第三条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**解除人事代理合同范本3篇2**

甲方（被代理人）：

地址：

电话：

邮箱：

乙方（代理人）：

地址：

电话：

邮箱：

经甲、乙双方协商，根据《^v^劳动法》、《人才市场管理规定》等有关法律、法规和政策的规定，甲乙双方经平等协商，签订如下协议：

>一、乙方责任

1、乙方根据有关规定和甲方的选择，为甲方提供相关服务。内容包括：确认或保留原有身份（人事关系）；计算工龄；人事档案接收、整理、保管、转递；办理应届毕业生转正定级；档案工资核算及调整；办理人事关系和档案的`转移、调阅档案材料。

2、经甲方申请，乙方按国家有关规定，可为甲方提供下列有偿服务：出具以档案为依据的各种证明，出国政审、代投社会保险、代办职称、技术等级评定、报考。因甲方未将人事关系转入乙方，如申请档案转出，乙方只开具《转递干部档案材料通知单》，而不开具《干部调动行政介绍信》。

3、对寄存期满未取走的档案有权进行处置。

>二、甲方责任

1、甲方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守现行人事政策有关规定及乙方有关档案及人事管理规定和计划生育有关管理规定配合乙方做好管理工作。

2、甲方申请上述服务时，需根据服务的需要和乙方的规定提供相关的证明材料，并确保其真实性，不得弄虚作假。

3、缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

4、委托合同期满，甲方必须在一个月内与乙方续签合同并办理其他手续。否则，乙方可终止合同。

5、自觉遵守《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》，并与乙方签订《计划生育合同书》。非\_\_\_\_\_\_\_\_\_户口的甲方个人（指借调人员，不含应届高校毕业生）其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位（或户口所在地的人才交流服务机构）。

>三、费用

1、根据省物价部门的规定，甲方同意按下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项方式向乙方支付费用：

（1）以整体服务方式支付服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元／年，于每年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前支付。

（2）以单项服务方式支付保存人事档案\_\_\_\_\_\_\_\_\_元／年，于每年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前支付。

（3）甲方在协议期内办理调动的，由转出人事关系下月起计算，乙方退回代理费。

（4）甲方的人事档案转入时若未经整理或未达到档案管理标准的，应当另行支付整理档案服务费，由乙方负责整理档案。

2、甲方未能按约定向乙方支付相关费用，且未办理人事档案调出手续的，乙方可拒绝为甲方提供人事代理服务；针对乙方仍在管理甲方人事档案的事实，乙方将仍依约定的标准向甲方计收费用；同时自欠费的第\_\_\_\_\_\_\_个月起，计收每月\_\_\_\_\_\_\_元的滞纳金。

3、若甲方需解除本协议，则应持书面意见到乙方处办理解除协议手续并将人事档案转出。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

>四、违约责任

1、因乙方过错造成的社会保险费迟缴、漏缴、错缴，给甲方造成损失的，由乙方承担相应责任。

2、甲方未按时向乙方支付社保费，连续2个月未支付或一年累计达到3次迟延支付前述款项的，将视同甲方违约，由此造成的一切损失均有甲方自行承担。

3、任意终止本协议的，违约方应向守约方支付违约金，违约方应向守约方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人的违约金计算，给对方造成经济损失的，经有关权威机构确认后，违约方应予以赔偿。

4、除甲方存在重大过错外，乙方不得在协议期内办理撤户及大宗档案转移，否则视为乙方有意终止本协议，则按第四条第3款执行。

>五、争议的处理

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

>六、其他

1、本协议所列条款之未尽事宜，或根据在执行过程中遇到的新情况需修改、变更本协议时，提出方应提前\_\_\_\_\_天以书面形式通知对方，经协商一致后方可进行协议条款的修改、变更，双方应签订补充协议，补充的协议与本协议具有同等法律效力。

2、本协议自双方签字盖章之日起生效，协议期间为自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日（本协议生效起）至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

3、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**解除人事代理合同范本3篇3**

用人单位(甲方)：

职工(乙方)：

甲方因工作需要临时招用工作人员，乙方申请应聘。经研究，甲方同意招聘乙方为临时工，并自愿协商达成如下协议：

>一、协议期限

本协议自20xx年1月1日至20xx年10月3日，乙方达到退休年龄为止。

>二、工作任务

乙方同意并服从甲方的工作需要，在农村公路养护岗位承担工作。

>三、劳动纪律

乙方应做到：

1、思想品行端正、遵纪守法、作风正派;

2、身体健康，能适应所聘岗位的要求。

3、乙方在甲方安排的工作期间内，应自觉遵守甲方的各项规章制度，服从管理，积极完成工作。

>四、甲乙双方的权利与义务

(一)甲方的权利与义务

1、负责乙方的日常人事管理;

2、在履行聘用合同期内负责支付乙方工资，每月捌佰圆(800元)，支付用人单位承担的养老保险金，并给予乙方每年140元，交纳城镇居民医疗保险。

(二)乙方的权利与义务

1、接受甲方的管理，并按合同要求认真履行岗位职责，服从工作岗位安排或调整，遵纪守法，圆满完成工作任务;

2、享受合同规定的工资待遇;

>五、聘用合同的变更、解除、终止

1、在合同期内，有下列情况之一者，用人单位(甲方)可以提出解除劳动合同：

(1)严重违反劳动纪律或用人单位(甲方)规章制度，损害单位经济权益，造成严重后果以及严重违背职业道德，给单位造成极坏影响的;

(2)无故旷工5次及以上的;

(3)无理取闹、打架斗殴、恐吓威胁领导、严重影响工作秩序和社会秩序的;

(4)患病或非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作也不能从事另行安排工作的;

(5)被依法追究刑事责任的。

2、在合同期内，下列情况之一者，本人可以提出解除劳动合同：

(1)被招工、招干或考入学校学习的;

(2)用人单位不能按劳动合同规定支付劳动报酬的;

(3)用人单位不履行劳动合同，或者违反国家政策法规，侵害临时工合法权益的;

3、任何一方需要解除劳动协议，应提前30天书面通知另一方。

>六、违反协议责任

一方违反协议，给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任，按有关政策予以适当赔偿。

>七、调解与仲裁

双方履行本协议如发生争议，应先协商解决，协商无效，当事人可在争议发生六十日内向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁;对仲裁裁决不服，可在收到仲裁裁决之日起十五天内向甲方所在地人民法院起诉。

>八、本协议期限届满自行终止。

>九、本协议书一式三份，用工部门、临时工本人和区人事部门各持一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**解除人事代理合同范本3篇4**

双方协商，达成如下协议：

一、乙方因工作需要所聘用的专业技术（管理）人员（以下简称受聘人员）的人事关系、档案委托甲方管理。甲方为乙方所聘用的人员提供人事代理服务或单纯寄档服务。

二、乙方与受聘人员须签定《聘用合同》，双方权利义务关系由《^v^劳动法》规范。

三、甲方为乙方办理人事代理的受聘人员提供以下人事代理服务：保管档案；代办毕业生就业手续（代办费由乙方缴纳）；保留干部身份；连续计算工龄；办理毕业生转正定级、职称确认；协助办理职称评审；出国（境）政审；出具相关人事档案证明；材料归档；代办代理人员流动手续（代办费由乙方缴纳）。甲方为乙方办理单纯寄档的受聘人员提供以下单纯寄档服务：保管档案；升学（出国）政审；出具档案寄存证明；材料归档。

四、乙方须及时向地税部门和社会保障部门申报办理受聘人员各类社会保险。受聘人员符合退休条件的，由甲方协助办理。

五、乙方须按国家计划生育政策，负责受聘人员的计生工作，承担受聘人员违反计划生育政策的有关责任。

六、乙方须按有关规定负责受聘人员在受聘期间的工资、福利、医疗、假期、专业培训及思想教育等。

七、乙方须于每年八月一至十五日向甲方缴交受聘人员的人事代理服务费或单纯寄档费，人事代理服务费按每人每月人民币贰拾元缴交，单纯寄档费按每人每月人民币壹拾元缴交，由单位负担。逾期每天将按规定加收千分之三滞纳金；逾期半年不交的，甲方不负本协议所负责任和义务。

八、乙方受聘人员解除合同的，乙方须在壹个月内通知甲方，并提供解除合同、工作鉴定及人事代理服务费或单纯寄档费缴交截止时间的书面证明材料。如因乙方未通知或未及时书面通知甲方，已解除合同的受聘人员的人事代理服务费或单纯寄档费仍由乙方承担。

九、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。签订本协议时，乙方须提交《营业执照》原件及复印件一份（盖有乙方公章），复印件由甲方留存。本协议自双方签字盖章即日起生效。乙方因单位名称、地址或法人代表变更，须及时向甲方办理相关变更手续，否则本协议自动终止。

十、本协议未尽事项由甲乙双方协商另行约定补充条款，与本协议同等效力。本协议所涉及的人事人才服务项目、办事程序及办事材料由甲方根据有关人事人才政策法规制定和调整，不须事先通知乙方，本协议继续有效。 根据国家人事部、省、市人事局的有关规定，漳州市人才交流中心（以下简称甲方）与

甲方（签章）乙方（签章）

年 月 日

**解除人事代理合同范本3篇5**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事代理站(以下称甲方)和委托单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下称乙方)，就委托人事代理事宜，签订合同如下：

一、甲方接受乙方的委托，为其代理人员提供人事管理方面的综合服务。作为被代理人的人事主管部门。

二、甲方提供如下服务

1.为乙方办理接收毕业生手续和人员调入手续;

2.负责被代理人的档案接收和报到手续;

3.管理被代理人的人事档案和人事关系，并为其办理落户手续，出具以档案为依据的证明材料;

4.负责乙方与被代理人解除合同后办理档案和人事关系转回\_\_\_\_\_\_\_\_\_省人才中心的手续;

5.按照有关政策和规定调整档案工资、计算工龄;

6.办理有关资格考试、职称申报等手续;

7.负责乙方与被代理人聘用合同的鉴证。

三、乙方的权利与义务

1.负责被代理人的日常管理及考核;

2.负责支付被代理人的工资、劳动保护费用;

3.为被代理人建立社会保险，并支付单位所承担的费用;

4.与被代理人的合同期满后，如双方协商同意续签合同，应提前30日到甲方办理续签合同的有关手续。如合同期满双方不办理续签手续，视为合同终止。

5.与被代理人解除合同后，应将解除合同手续交到甲方备案。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**解除人事代理合同范本3篇6**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

双方就人事代理订立如下合同：

一、根据江苏省人民政府\_\_\_\_\_\_号文的有关规定，乙方委托甲方对本单位专业技术人员和管理人员实施人事代理。

二、甲方的责任如下

1．甲方在代理人事关系时，保留专业技术人员和管理人员原有身份，并按有关规定办理工龄计算、职称评审、大中专毕业生转正、代管档案、办理退休、出具因公因私出国政审等以档案为依据的证明材料等工作。

2．甲方努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方人员除人事代理合同规定以外的其他管理责任。

四、乙方的责任如下

1．按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料，存入档案。

2．根据委托代理内容，交付甲方相关代理费用，并在有关人事代理前付清。

五、合同期限\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月。

六、合同期满后，乙方如继续委托甲方实施人事代理，应在一个月内续签，逾期甲方概不负任何责任。

七、本合同一式叁份，甲、乙双方及被代理人员各执一份，合同自签订之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**解除人事代理合同范本3篇7**

甲方：

乙方：

根据国家和省有关政策规定,甲乙双方经协商一致,乙方委托甲方就 实行人事代理事宜订立合同如下：

一、乙方自愿委托甲方管理上述人员的档案和人事关系。

二、甲方接受乙方委托,负责管理上述人员的档案和人事关系,并为代管人员提供人事关系接转、人事档案的收集、整理、保管、利用等方面的人事代理服务。

三、乙方委托甲方人事代理期间，甲方不负责代管人员的伤残、失业、医疗、养老保险等一切劳保福利费用。

五、乙方应及时向甲方支付人事代理服务费，每人每月 元，从签订合同之日起,首次一次付清壹年费用。代理期间，乙方应主动向甲方续缴人事代理服务费，逾期一年未交费者，甲方有权终止代理服务,由此而造成的后果,由乙方承担。

六、本合同自年 月 日起生效。此次缴费至年 月 日。本合同未尽事宜甲乙双方可另行商定。

七、乙方在合同期间内，提前调出档案，甲方不退还乙方的人事管理费。

八、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，存档一份。

甲方（签章）乙方（签章）

年 月 日

**解除人事代理合同范本3篇8**

甲方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定， 甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

甲方的责任：

甲方为乙方提供下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项服务：

1.代管人事行政关系、人事档案；

2.负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作3.保留其原有身份、核算工龄、核定档案工资；

4.办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜；

5.办理出国（境）政审，申办出国（境）证照的有关手续；

6.出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料；

7.代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续；

8.代管党组织关系；

9.办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作；

10.接受各种培训申请，进行就业指导、提供人才素质测评；

11.单纯保管人事档案。

乙方的责任：

1.遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2.按\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府\_\_\_\_\_\_\_\_\_号文规定，向甲方交付人事代理费。标准按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元／月。需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3.本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年（从合同期满第\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月算起），甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。

4.缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

5.自觉遵守《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。非\_\_\_\_\_\_\_\_\_户口的乙方个人（指借调人员，不含应届高校毕业生）其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位（或户口所在地的人才交流服务机构）。

本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

本协议有效期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，期满可续签。

本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件一：续签记录（略）

附件二：办事记录（略）

附件三：计划生育合同书

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家《流动人口计划生育管理办法》，《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省流动人口计划生育管理办法》的有关规定，甲乙双方同意在签订《个人委托人事代理协议书》的同时，自愿订立合同如下：

甲方有权督促乙方自觉执行计划生育政策，一旦乙方违反计划生育政策时，有权根据计划生育部门，所在街道办事处及有关部门作出的处理意见，相应作出人事行政方面包括除名，退档等处理。

根据国家《流动人员计划生育管理办法》、《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省流动人员计划生育管理办法》的规定，乙方在签定本合同时，根据自己的情况，保证做到：

1.未婚人员（含已离异）自觉执行《婚姻法》的有关规定，如申 请结婚，自觉按法定程序办理结婚手续。

2.已育人员，保证在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月之内不生育。

3.已婚人员，如需生育，自觉到户口所在街道办事处申领计划生育指标。

4.已婚已育人员，坚决做到不计划处怀孕，不计划超生。

5.计划外怀孕人员，自觉接受计生部门，户口所在街道办事处采取的措施终止计划外妊娠。

6.计划处生育人员，按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》第三十二条的规定，交由计生部门或户口所在街道办事处处理。

若乙方情况有变，须及时通知甲方，并签定新的合同，否则，后果由乙方负责。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等效力，自双方签字 盖章后生效。本合同未尽事宜，按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》规定执行。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**解除人事代理合同范本3篇9**

甲方：\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《流动人员人事档案管理暂行规定》(^v^中央组织部、人事部^v^人发[1996]118号^v^文件)和《安徽省人事代理办法(试行)》(安徽省人事厅^v^皖人发[1997]76号^v^文件)以及国家和省有关政策规定，现就甲方为乙方代理人事档案，经双方协商，订立如下合同。

一、乙方自愿委托甲方代理其人事档案，甲方负责为乙方接转和代管人事档案。乙方需协助甲方，将本人档案由原管理档案单位按规定的程序和手续转至甲方，人事档案转入时档案材料不完整、转档手续不全的，责任由乙方承担。

二、经审核，乙方人事档案尚需及时补充以下材料:

三、乙方在代理期间，应及时将需要归档材料交由甲方，归入本人档案。乙方提供的档案材料必须真实，如不提供档案材料或提供的档案材料不真实，造成不良后果的，责任由乙方承担。

四、按省物价局核定的标准，乙方按规定向甲方缴纳人事档案管理费每年元。超过一年不缴代理费的按所欠金额每日加收的滞纳金。

五、乙方需要提供户籍、社会保险、职称考评等相关社会化服务的，甲方在政策许可范围内，可为乙方提供相关服务,收费按省物价局核定的项目和标准执行。

六、乙方超过一年以上不缴纳人事档案管理费的，甲方有权中止有关代理服务，由此而造成的后果，由乙方承担。

七、乙方与所在的工作单位发生聘用(劳动)合同纠纷，甲方不承担连带责任。甲方不负责解决乙方工作期间、失业期间以及退休后的养老、失业、医疗、工伤、生育等一切劳保福利问题。

八、乙方因就业、升学等原因，需要将人事档案转出甲方的，需有能接管档案的单位发函至甲方，始可申请转出人事档案。人事档案转出后，本合同终止。

九、本合同如需变更，须经双方协商同意。

十、本合同自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起，经双方签字后生效。十一、本合同一式二份，双方各执一份。本合同应妥善保管，办理相关人事代理服务时需出示本合同。

甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！