# 招聘人员合同(四篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-05-18

*招聘人员合同一乙方：为推进中国区县联盟唐县网建设，更快更好地利用中国区县联盟大品牌效应，增强唐县各行各业在本地和全国的影响力，本着网络共建，互利互惠，合作双赢的原则，唐县运营中心诚聘业务能力强、人脉资源旺的兼职推广人员(以下简称推广员)，向...*

**招聘人员合同一**

乙方：

为推进中国区县联盟唐县网建设，更快更好地利用中国区县联盟大品牌效应，增强唐县各行各业在本地和全国的影响力，本着网络共建，互利互惠，合作双赢的原则，唐县运营中心诚聘业务能力强、人脉资源旺的兼职推广人员(以下简称推广员)，向客户推广唐县网广告信息业务，聘期 年。为规范甲方与乙方的合作关系，经双方同意，特签订本协议。

一、 双方责任。

甲方负责中国区县联盟唐县网的手续办理、网站建设、设备购置、广告资讯设计上传、信息添加维护、为客户联系建站、以及网站运营必需的其他人力物力资金投入。上对中国区县联盟网总部负责，下与乙方推广员联系沟通，提高网站知识性、趣味性，丰富各行业信息资源，增强网站浏览流量，确保网站合法运营。积极协调各方关系，综合区域行业特色，与乙方商定行之有效的推广运营方案，使本网站广告刊登业务能适时、高效、稳妥地开展，给广告客户铺设有信心、有价值的外宣平台，并使乙方从业务推广工作中切实获取可观的经济利益。

乙方加盟甲方，利用中国区县联盟网络平台向客户推介广告业务。乙方应详细了解中国区县联盟网的品牌优势和唐县网各频道特点，具备网页浏览操作技能，具备较强的实际业务推广能力。乙方推广员承担唐县网共建责任，推广业务时，要注重核实各单位提供的广告信息真实可靠，不向网站吸纳违法、违纪内容。签订广告资讯刊登合同时，要向客户讲明利害关系，严格遵守合同条款。因未签广告合同，广告内容失实，产生侵权行为，由此引发了诉讼、赔偿，且广告客户推卸责任的，后果由乙方承担。

二、业务管理。

乙方推广员利用各自特长，可采取亲朋推荐、电话网络沟通、实地接触等方式进行工作。与客户接洽时，推广员应着装整洁，佩戴或出示中国区县联盟网唐县运营中心业务推广员名牌和有效身份证件，积极向上，健康明朗，谈吐优雅，时刻保持良好的内在气质和外在形象，维护中国区县联盟唐县网的声誉。

按实际业务需要，乙方可自备数码相机、u盘等工具，有条件的，也可携带无线上网笔记本电脑，更直观便捷地上网推荐我们联盟网络。去偏远乡村时，建议两人以上同行，以便相互照应。

乙方推广员谈妥广告业务后，商户需要签订广告资讯刊登合同的，及时签订《广告刊登协议》或《资讯信息刊登合同》，并收集整理与广告商户的经营相关的图片、文字介绍。甲方运营中心凭《广告刊登协议》《资讯信息刊登合同》和客户提供的信息资料，在合同期限内，向网站广告资讯位置制作并上传广告、资讯信息。按广告资讯刊登合同约定的期限，收取广告信息费。收费开具运营中心专用收据或发票，随时或定期同甲方进行结算。

乙方应严格按照运营中心制定的`广告信息费标准收费，不得擅自提高或降低标准。如确需调整广告信息收费标准，并且确认对唐县网无信誉损害的，向甲方申请并经协商同意后，方可提高或降低标准。

三、薪酬办法。

鉴于乙方推广员与甲方运营中心是共建、合作关系，乙方利用自身业务特质加盟，多劳多得，少劳少得，不劳不得。经运营中心研究决定，暂按高出其他区县薪酬标准，从广告信息费中提成的办法，向乙方支付酬金。既：唐县城区域内，开收据的广告信息费付给乙方提成35%，开发票的广告信息费付给乙方提成25%;唐县城区域外，开收据的广告信息费付给乙方提成45%，开发票的广告信息费付给乙方提成35%，租车、电话、食宿等费用由乙方自负。甲方视网站经营盈余情况，年终按比例分派红包。

乙方推广员联系的广告客户，由该推广员全程负责，以后每次续期，乙方均按原标准提成。

四、协议相关。

乙方推广员有权宣传唐县网，维护中国区县联盟唐县网形象，不做有损唐县网的言行;有权丰富网站内容，向甲方运营中心提供唐县各类乡风民俗及其他信息;有权保护自已的人身、财产安全。

甲方运营中心除承担本协议第一条规定的责任，并按协议第三条规定向乙方支付提成以外，将为乙方推广员购买人寿意外保险一份，一旦发生意外事故，甲方有看望慰问义务，不承担人寿保险赔付以外的任何责任。

另外，甲方运营中心对工作表现较差的乙方，有权随时解除其推广员资格。乙方违约，未经甲方批准擅自调整广告费标准，或用其他方式骗取客户广告信息费，造成唐县网信誉、经济损失的，甲方将追究其法律责任。

五、甲乙双方签订合作协议时，要仔细阅读本合作协议内容，明确了解各自的责任权利，合作协议一经签订，具备法律效力。

六、本合作协议一式两份，甲方乙方签字后生效，双方各执一份。

甲方：(章) 负责人：(签字)

乙方：(签字)

协议签订日期： 年 月 日

**招聘人员合同二**

甲方(公司主管签字)：

甲方电话：

乙方(应聘业务员签字)：

乙方身份证号：

本着平等自愿、协商一致的原则，经双方协商，乙方被甲方聘用为(专、兼)职业务员。为了保障甲乙双方的合法权益，特制定协议如下：

一、乙方应严格遵守甲方制定的各项有关规定(若应聘为兼职业务员，甲方的上班时间、签到制度及有关和兼职业务员不兼容的制度不对乙方而论)，不得做出有损于甲方形象和经济效益的事情。

二、乙方对外的业务往来由个人决定，在与甲方利益不发生冲突的.情况下，甲方不得干涉。

三、甲方负责提供本公司业务往来的商品价位，乙方要在甲方规定的价位浮动范围之内对外进行业务往来(如该价位有变更，甲方应及时通知乙方)。

四、乙方在甲方商品的业务往来中，甲方按管理规定中的提成在月工资结算时支付给乙方。

五、乙方在业务往来中，从甲方供货的款项，由乙方负责收回入帐;乙方对外的业务往来，有技术或维护方面的，由甲方提供。

六、乙方对外的业务往来需用甲方名义签订合同的，必须经过甲方同意，否则视为无效。

七、乙方每周向甲方汇报自己的业务开展情况，以作为甲方下一步市场业务开展的参考。

以上协议经双方签字后生效。

本协议一式三份，甲、乙双方各一份，公司存档一份。

甲方：(章) 负责人：(签字)

乙方：(签字)

协议签订日期： 年 月 日

**招聘人员合同三**

用人单位(全称)：

应聘 员工 姓名：

1：入公司新员工工作表现良好,试用合格,经公司批准方能 成为本公司正式员工.经批准成为正式的员工一年内不 得无故向公司提出辞职;如有必须辞职的理由则分为： 急辞职：如有特殊情况需辞职必需马上离公司的员工，则 扣除本员工满月半月工资，不发放出差补助。公司予 以辞职。慢辞职：因其他原因需辞职但不需马上离开公司的员工可 提前一个月向公司提交辞职申请，继续工作一个 月待公司招聘到合适人选后，公司予以辞职并发 放当月月工资及出差补助。

2：工作时间：入公司新员工试用期为 早

3：试用期间员工底薪月，没有提成奖金以及出差 补助。过试用期经公司录用按照月任务发放提成奖金以 及出差补助。出差补助：餐旅费天，车票实销实报(长途客车 及火车) 电话费：月。

4：业务员如没有完成当月任务不享有提成奖金，按照当月 完成百分比发放出差费用。如连续3个月未完成月任务， 按照百分比扣除月底薪。完成月任务后全额发放月出差费用并发放当月任 务奖金。

5：考核制度：

制定考核表-所有员工对自己每天、每月的工作表现进行 考核，对于完成公司任务，表现良好，无不良违纪记录， 积极向上，考核成绩优异的`员工年终将根据一年内的综 合评审表现多少分别奖励年终销售额比例的年终奖。

6：新老员工必须团结一致，争取获得以上奖项。 员工必须遵守公司制定的规章制度，爱护公司财物，如对公司造成不可挽回的损失，公司保留追究权力。轻者 将按公司要求进行处罚，重者送交公安机关处理。 员工必须本著公司为家，诚实做人，诚信经营为本。努力 为公司创造更高的效益为原则。

7：服从管理人员的安排，工作积极认真。

8：本员工无异议，同意以上规定：

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

日乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_

**招聘人员合同四**

用人单位(全称)：

应聘 员工 姓名：

员工招聘合同书

no. 1：入公司新员工工作表现良好,试用合格,经公司批准方能 成为本公司正式员工.经批准成为正式的员工一年内不 得无故向公司提出辞职;如有必须辞职的理由则分为： 急辞职：如有特殊情况需辞职必需马上离公司的员工，则 扣除本员工满月半月工资，不发放出差补助。公司予 以辞职。

慢辞职：因其他原因需辞职但不需马上离开公司的员工可 提前一个月向公司提交辞职申请，继续工作一个 月待公司招聘到合适人选后，公司予以辞职并发 放当月月工资及出差补助。

2：工作时间：

入公司新员工试用期为 早

3：试用期间员工底薪月，没有提成奖金以及出差 补助。过试用期经公司录用按照月任务发放提成奖金以 及出差补助。

出差补助：餐旅费天，车票实销实报(长途客车 及火车) 电话费：月。

4：业务员如没有完成当月任务不享有提成奖金，按照当月 完成百分比发放出差费用。如连续3个月未完成月任务， 按照百分比扣除月底薪。

完成月任务后全额发放月出差费用并发放当月任 务奖金。

5：考核制度：

制定考核表-所有员工对自己每天、每月的工作表现进行 考核，对于完成公司任务，表现良好，无不良违纪记录， 积极向上，考核成绩优异的`员工年终将根据一年内的综 合评审表现多少分别奖励年终销售额比例的年终奖。

6：新老员工必须团结一致，争取获得以上奖项。 员工必须遵守公司制定的规章制度，爱护公司财物，如对公司造成不可挽回的损失，公司保留追究权力。轻者 将按公司要求进行处罚，重者送交公安机关处理。 员工必须本著公司为家，诚实做人，诚信经营为本。努力 为公司创造更高的效益为原则。

7：服从管理人员的安排，工作积极认真。

8：本员工无异议，同意以上规定：

员工签名： 负责人签名：

日 期：日 期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！