# 职场礼仪

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-09-30

*时下，正是大中专毕业生为自己谋求职业的季节，对于众多已经上班的人来说，重新求职、应聘也是屡见不鲜。应聘，在很多情况下是与别人最直接的“短兵相接”，并且要求这种接触和谐、融洽。但许多人在应聘中的礼仪知识知之甚少，直接影响到求职效果。礼仪是个人...*

时下，正是大中专毕业生为自己谋求职业的季节，对于众多已经上班的人来说，重新求职、应聘也是屡见不鲜。应聘，在很多情况下是与别人最直接的“短兵相接”，并且要求这种接触和谐、融洽。

但许多人在应聘中的礼仪知识知之甚少，直接影响到求职效果。礼仪是个人素质的一种外在表现形式，应聘礼仪在求职中更具有不可忽视的作用——应聘礼仪：进入职场“制胜”一步应聘的“面子”很重要应聘是正式场合，应穿着适合这一场合的衣服，着装应该较为正式。

男士理好头发，剃好胡须，擦亮皮鞋，穿上干净整洁的服装。女士穿着应有上班族的气息，裙装、套装是最合宜的装扮，勿浓妆艳抹。

如果你要去应聘一些非常有创的工作，你可以穿得稍微休闲一点，时髦一点。到达应聘地点的时机及调适参加应聘应特别注意遵守时间，一般提前5一10分钟到达面试地点，以表示求职的诚意，给对方以信任感。

进入应聘室之前，不论门是开是关，都应先轻轻敲门，得到允许后才能进入，切忌冒失入内。入室应整个身体一同进去，入室后，背对招聘者将门关上，然后缓慢转身面对招聘者。

见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼得体。在招聘者没有请你坐下时，切忌急于落坐。

请你坐下时应道声“谢谢”，然后等待询问开始。应聘过程中应保持的体态坐姿要端正，切忌跷二郎腿并不停抖动，两臂不要交叉在胸前，更不能把手放在邻座椅背上，不要给别人一种轻浮傲慢、有失庄重的印象。

面部表情应谦虚和气，有问必答，眼睛是心灵的窗户，应聘过程中最好把目光集中在招聘人的额头上，且眼神自然，以传达你对别人的诚意和尊重。应聘时如何回答对方的问题在应聘中对招聘者的问题要一一回答。

回答时尽量不要用简称、方言、土语和口头语，以免对方难以听懂。切忌把面谈当作是你或他唱独角戏的场所，更不能打断招聘者的提问，以免给人以急躁、随意、鲁莽的坏印象。

当不能回答某一问题时，应如实告诉对方，含糊其辞和胡吹乱侃会导致失败。应聘时要处理的一些细节问题毕业生参加应聘要自然、放松，切忌做一些捂嘴、歪脖之类的小动作。

应聘结束时，毕业生应一面徐徐起立，一面以眼神正视对方，趁机作最后的表白，以显示自己的满腔热忱，并打好招呼。比如说：“谢谢您给我一个应聘的机会，如果能有幸进入贵单位服务，我必定全力以赴。

”然后欠身行礼，说声“再见”，轻轻把门关上退出。特别要注意的是，告别话语要说得真诚，发自内心，才能让招聘者“留有余地”，产生“回味”。

最后，别忘了应聘归来之后写一封感谢信，招聘者的记忆是短暂的，感谢信是你最后机会，它能使你显得与其他想得到这个工作的人不一样。来源:石家庄新闻网

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！