# 商务车礼仪座次 商务车礼仪座位顺序

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-10-01

*在外出进行商务活动时，你知道自己应该坐在哪里最合适吗?你知道怎么给领导安排座位吗?今天帮大家准备一大波商务车礼仪座次 商务车礼仪座位顺序。希望这些能对你起到一定的帮助。希望小编的整理能够对你有帮助!商务车礼仪座次一以前排驾驶员身后的第一排为...*

在外出进行商务活动时，你知道自己应该坐在哪里最合适吗?你知道怎么给领导安排座位吗?今天帮大家准备一大波商务车礼仪座次 商务车礼仪座位顺序。希望这些能对你起到一定的帮助。希望小编的整理能够对你有帮助!

**商务车礼仪座次一**

以前排驾驶员身后的第一排为尊，其他各排座位由前而后依次递减。

而在各排座位之上，则又讲究“右高左低”，即座次的尊卑，应当从右而左依次递减。简单地讲，可以归纳为：由前而后，自右而左。

瑞风商务车的11座座位是怎么分布的?

瑞风商务车11座的座位分布是有四排：二三三三。

商务礼仪中，车中座位如何排?尊位?

最高级别的做在司机的斜后座位

7座的瑞风商务车怎么样

吉林长春：2.0的手动7座9.99万

: 奥运版 10.58万

2.4的 11.98

一代没有自动挡，瑞风祥和有价格在：15.48—19.48万

**商务车礼仪座次二**

前我国以中餐圆桌款宴，必须注意下列原则：1.以右为尊，左为卑。如男女主人并座，则男左女右，以右为大。如席设两桌，男女主人分开主持，则以右桌为大。 2.职位或地位高者为尊，高者座上席，依职位高低，即官阶高低定位，不能逾越。3.女士以夫为贵，其排名的秩序，与其丈夫相同。 4.遵守社会伦理，长幼有序，师生有别，在非正式的宴会场合，尤应遵守。5.如男女主人的宴会，邀请了他的顶头上司，经理邀请了其董事长，则男女主人必须谦让其应坐的尊位，改坐次位。

正式宴会，一般都事先安排座次，以便参加宴会者入席时井然有序，同时也是对客人的一种礼貌，非正式的宴会不必提前安排座次，但通常就坐也要有上下之分。安排座位时应考虑以下几点：

一，是以主人的位置为中心。如有女主人参加，则以主人和女主人为中心，以靠近主人者为上，依次排列;

二，是要把主宾和夫人安排在最主要的位置。通常是以右为上，即主人的右手是最主要的位置。离门最远的、面对着门的位置是上座，离门最近的、背对着门的位置是下座，上座的右边是第二号位，左边是第三号位，依次类推;

三，是在遵从礼宾次序的前提下，尽可能使相邻者便于交谈;

四，主人方面的陪客应尽可能插在客人之间，以便与客人交谈，避免自己的人坐在一起。

餐桌坐次的暗示：在中国的饮食礼仪中，坐在哪里非常重要，主座一定是买单的人.主座是指距离门口最远的正中央位置。主座的对面坐的是邀请人的助理，主宾和副主宾分别坐在邀请人的右侧和左侧，位居第三位，第四位的客人分别坐在助理的右侧和左侧。让邀请人和客人面对而坐.或让客人坐在主桌上都算失礼，中国的文化是不让客人感到紧张。邀请人可以指定客人的座位。自己的部下或晚辈也可被按排在比自己更重要的位置上，通过分配座位，中国人暗示谁对自己最重要。

进餐：先请客人、长者动筷子.夹菜时每次少一些.离自己远的菜就少吃一些.吃饭时不要出声音.喝汤时也不要出声响,喝汤用汤匙一小口一小口地喝.不宜把碗端到嘴边喝,汤太热时凉了以后再喝.不要一边吹一边喝.有的人吃饭喜欢用咀嚼食物.特别是使劲咀嚼脆食物,发出很清晰的声音来.这种做法是不合礼仪要求的.特别是和众人一起进餐时,就要尽量防止出现这种现象.

1.进餐时不要打嗝,也不要出现其他声音,如果出现打喷嚏,肠鸣等不由自主的声响时,就要说一声\"真不好意思\".;对不起;.\"请原凉\".之内的话.以示歉意.

2.如果要给客人或长辈布菜.最好用公筷.也可以把离客人或长辈远的菜肴送到他们跟前,按我们中华民族的习惯.菜是一个一个往上端的.如果同桌有领导,老人,客人的话.每当上来一个新菜时就请他们先动筷子.或着轮流请他们先动筷子.以表示对他们的重视.

3.吃到鱼头,鱼刺,骨头等物时,不要往外面吐,也不要往地上扔.要慢慢用手拿到自己的碟子里,或放在紧靠自己餐桌边或放在事先准备好的纸上.

4.:要适时地抽空和左右的人聊几句风趣的话,以调和气氛.不要光着头吃饭,不管别人,也不要狼吞虎咽地大吃一顿,更不要贪杯.

5.最好不要在餐桌上剔牙.如果要剔牙时,就要用餐巾或手挡住自己的嘴巴.

6.要明确此次进餐的主要任务.要明确以谈生意为主.还是以联络感情为主.或是以吃饭为主.如果是前着,在安排座位时就要注意.把主要谈判人的座位相互靠近便于交谈或疏通情感.如果是后者只需要注意一下常识性的礼节就行了,把重点放在欣赏菜肴上。

7.离席时.必须向主人表示感谢.或者就此时邀请主人以后到自己家做客,以示回敬

**商务车礼仪座次三**

小轿车　　由专职司机开的公车，如果是小轿车，领导的专座在后排右座。这个位置处于非车行道的位置，很方便迎接，这个位置叫领导席或者贵宾席。后排左座叫做陪同席。前排副驾驶的位置是工作人员席位。　　越野车　　如果是由专职司机开的越野车，领导的专座应该是在前排副驾驶的位置。因为越野车源于战争时期，是军事首长的指挥车，坐在前排视线最好，因此，前排副驾驶位置为尊位。　　商务车　　三排座的`商务车，最尊贵的位置在哪?如果是自动车门的话，那么最尊贵的位置在中间一排的右侧车门口位置，如果非自动车门，那么最尊贵的位置在中间一排的左侧位置，也就是司机正后方的位置。工作人员坐在前排副驾驶位置。后排可以坐主人，也可以坐客人，级别低于中间一排，但是应先上车、后下车。　　中巴、中型面包车　　中巴、中型面包车上最尊贵的位置在哪?打开中门，正对着的那一排位置虽然比较方便，但并不安全，此排后面的那一排，才是中巴车或中型面包车最尊贵的位置。因此中巴车的最尊贵位置在中门的斜后方。一般来说，长车是第三排，短车是第二排，有些高级中巴经过特殊改装，在前两排之间加装了一张桌子，此时桌子后面的位置便是领导专座。　　大巴、大客车　　大巴、大客车最尊贵的位置应该在司机正后方第一排的位置。这个位置既方便又舒适，而且视线也比较好。大巴车上的座位，从前往后礼宾顺序依次降低。如果车上有主办方的领导陪同，可以将其安排在大巴车右侧最前面的位置。　　非专职司机开车　　如果非专职司机开车，由同事、朋友、合作伙伴等亲自开的公用小轿车，或者是由自己驾驶的私家小轿车，车上最尊贵的位置是副驾驶的位置，因为开车者本身就不是一名职业驾驶员，那就不能用安全与否进行评判了，而是要体现平起平坐，体现彼此的相互尊重。　　小贴士　　如果一个非专职司机开车，带着分别坐在副驾驶和后排座的两个人外出办事，坐在副驾驶位置的这个人中途下车了，出于对开车者的尊重，坐在前排的人下车的时候，坐在后排的人应该同时下车移到前排副驾驶的位置上去，这是现代人的一种文明体现。

**商务车礼仪座次四**

对于普通双排5座轿车而言，应该把哪个座位留给尊贵的客人呢?礼仪专家表示，给客人指引座位一般分为两种情况：　　第一是社交应酬：如果是陪客人出去玩，主人自驾车，那副驾驶席就是最“礼貌”的座位，否则客人坐到后面等于坐出租车，不合适。　　第二是公务接待：因为公务接待有专职司机驾车，这时副驾驶的后座就是最“礼貌”的座位，到达酒店时，后排右座门正好对着大厅正门，服务生过来开门，只开右座车门。另外，公务接待时，副驾驶席被称为“随员座”，一般是翻译、秘书的位置，让客人坐在这里非常不礼貌。　　复杂多变的商务礼仪所遵循的基本规则不外乎三条：方便为上，安全为上，尊重为上。不管什么样的场景或场合，汽车座位礼仪比较常见和需要尊循的主要有以下两种：　　假如驾车者是轿车的主人时，通常应以车上的副驾驶座为上座。具体来讲，在主人驾车的双排五座车上，其它座次由尊而卑依次应为：副驾驶座，后排右座，后排左座，后排中座。　　假如驾车者是专职司机时，一般则以车上的同排右座为上座。这一作法主要是因为，轿车后排座相对而言要比前排宽敞舒适一些，而且，以右为尊又是排定并排座次尊卑的一种国际惯例。具体而言，在专职司机驾车的双排五座车上，其它座次由再而卑依次应为：后排右座，后排左座，后排中座，副驾驶座。　　还有一种特殊情况需要注意：在遵守礼仪规则的同时还要尊重客人的生活习惯和认知水平。比如说有时候客人在并非出于谦让的情况下座错了位次，即坐在了下位，而这种错误又不影响别的客人，我们就应当将错就错尊重他的选择，而不必告诉对方您坐错位置了。这就是商务礼仪中通常说的客人坐的位置即为上的道理。

私家车座位安排有什么原则　　原则一：后排是让给嘉宾、领导、或者关系相对远的人坐;　　原则二、必须尊重嘉宾本人对轿车作为的选择，嘉宾坐在那里，那里即为上座;　　原则三、如果坐在前排副驾驶位置，最好不要睡着，以显示尊重，长途行车也是为安全着想，如果超长途互换驾驶除外。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！