# 最新礼仪学习培训心得体会标准版（10篇）

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-12-05

*关于最新礼仪学习培训心得体会标准版（10篇）应该如何准备好写礼仪培训的心得体会呢?当我们受到启发，对学习和工作生活有了新的看法时，写心得体会是一个不错的选择，这样有利于我们不断提升自我。下面是小编给大家整理的最新礼仪学习培训心得体会标准版，...*

关于最新礼仪学习培训心得体会标准版（10篇）

应该如何准备好写礼仪培训的心得体会呢?当我们受到启发，对学习和工作生活有了新的看法时，写心得体会是一个不错的选择，这样有利于我们不断提升自我。下面是小编给大家整理的最新礼仪学习培训心得体会标准版，仅供参考希望能帮助到大家。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇1**

微笑是人与人之间的一种友善行为、表达愉悦、欢乐、幸福、乐趣等，它不分文化、种族和宗教，是美意的通行证。

6月初有幸接待了闻垣高速两名内训师，初次见面时，她们挺拔的站姿、标准自然的微笑、文雅的谈吐，让人感觉到一种亲切。再看看整日弯腰驼背、无精打采的自己，内心不由自主的开始发生变化，通过与她们交流沟通，了解到在日常生活中，通过站墙根的方式，可逐渐改正弯腰驼背的坏习惯;通过咬筷子的方式，可逐渐锻炼脸部的微笑肌肉。

很有分寸地掌控着微笑的幅度，是人特有的专利。当司乘驶入收费车道时，听着充满关心的话语，看着面带微笑的收费员，无论是多么着急、烦躁的司乘，都会不自觉的放慢语速，甚至是还以微笑。微笑是人与人之间的见面礼，正是这简单的浅浅的微笑，架起了我们与陌生人之间的桥梁，使他人感到了信任和担当。

也许有人会说，那是因为微笑是你工作所需，如果不笑，你的工作难以开展，甚至被领导批评，更严重的，态度不好一点，还会被司乘投诉。其实不然，无论我们在生活中充当着何种角色，在何种场合，微笑就像一剂良药，任何人都不会有副作用。

让我们时刻保持微笑吧!让我们的嘴角微微上翘，久而久之，我们就会喜欢那弯起的弧度，更会喜欢它所传达的那种力量。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇2**

现代社交及职场中，精致的妆容是尊重他人的重要体现。

7月中旬我参加了集团公司组织的职业礼仪培训。本人虽然不属于特爱打扮的一族，但平时出门也会画一点淡淡的妆。经过此次培训，让我对美有了更加正确和全面的理解!

爱美之心人人有之。每个人都是个独立的个体，经过化妆，使别人对你的直观认识更加容易，或清秀、或妩媚、或素雅、或高贵、或华丽、或性感，也可能是优雅、甜美、端庄、可爱等等。其中的任何一项只属于你自我的特质(也叫气质)，增加别人对你第一印象的好感，是十分重要的!日常生活中，化妆是修饰和突出你自我，也能够增加自信!

完美的妆容让别人看得更真切!化妆不是改变或遮掩，真实而自然的妆容是：那依然是你，只是更加有神、更加鲜明、更具独特的气质。而非做作、生硬而失去真实的感觉，给人难以亲近的感受。得体的修饰出自然和谐的真实五官才是化妆的根本所在，仅有根据自身的气质和特征，略加修饰，使五官更明显、气质更鲜明的自然精致的妆容才是最高的境界!

短短的仨小时培训时间很快就过去了，之后的日子里，我都会更加用心地化完妆去上班，让我觉得年轻了、漂亮了、精神了，更加自信了。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇3**

这几天学习了金正昆教授有关仪表礼仪、服饰礼仪和礼品礼仪的视频教学，我感到受益匪浅，虽然刚开始怀疑注意这么多的细节和规则会不会有点麻烦，或注意这么多东西会不会矫枉过正，但细想一下，还是觉得金教授教的东西还是很有道理的，人总之还是一个感性动物，注意一些礼仪，会更好的与人交往，良好的行为方式显示出一个人的良好的道德品质和教育层次。

在仪表礼仪中，我从金教授那里学习到许多知识，举个例子，在与别人握手时谁应该先伸手呢?这个是有讲究的，一般是地位高的，长辈们，女士们是优先的，所以我们一定要记住，与别人握手时，不要那么积极地伸手阿。

在服饰礼仪中，我明白了在公共场合时，要庄重保守;在社交场合时，要时尚个性，一定不要在这种场合穿制服;在休闲场合时，要舒适自然。

穿西装要注意的三个原则:

第一个三即三色，指着装总的颜色不要超过三种，这样比较协调;

第二个三即三个一定律，鞋、公文包和腰带要一个颜色;

第三个三即三个错误，袖子上的商标未去掉，不穿外套，只穿卡克和衬衫，穿白袜或尼龙袜。职业场合着装一定要做到不要过分杂合、鲜艳、暴露、透视、短小、紧身。饰物的佩戴要以少为佳，同质同色。

在礼品礼仪中，首先我们要把礼品准确定位，人与人之间礼品是一种纪念品，企业之间礼品是一种宣传品，只有准确定位才不会出现贿赂的嫌疑。送礼物是以对方为中心，那么我们怎样选择礼物呢?金教授教我们5w，送给谁(要具体人具体对待，看看他们需要什么，送什么物超所值)，送什么(要有时尚性，独特性)，在什么地方送(要公事在公共场合送，私事在私人场合送)，什么时间送(拜访时，先送这叫登门有礼)，如何送(最好是自己送，公事的话最好是主管领导送，这样才显示出对对方的尊重和提高礼物的价值)。有送礼的就有收礼的，在接受礼物时应该注意什么呢?我们收礼时要做到落落大方，接受的时候要注意及时道谢，要低调宣传，不要过于宣扬。

经过这一次对金正昆教授礼仪部分的学习，我将不断增强自身的道德修养，开阔自己的视野，丰富自己的阅历，让自己在人际交往能力上能得到更大的进步。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇4**

3月9日阎良管理所组织了微笑的礼仪培训，听完课后，感触多多，自己收获不少。对微笑理念：感恩、乐业、尊重、和谐又重新有了认识。

我们收费工作中在仪表仪容中，站坐立行的各种姿势，对于司机的服务态度，直接代表了公司的形式，可以说我们是公司对外形象的一个窗口。公司的形象的好坏，就是我们日常工作中一点一滴的表现。礼仪即可以将一个人自身素质的高低体现出来，也是一个人魅力的展现。如果对自己的仪表不重视，生活中邋里邋遢的，怎么会在工作中尽心尽力，更难得会有微笑的心情。试想一个对生活没有动力的人，面对工作的压力如何做好工作，又怎么会做好本职工作?著名的快餐店麦当劳，他们介绍企业旺盛的诀窍是“微笑、干净、热情”，可以看到他们是将微笑放到了第一位。由此可见微笑的在工作中的重要性，因为你发自内心的微笑，周围的人才会受到你的感染。

在做好仪容仪表的同时，我们还要苦练业务，培养良好的从业素质。我们收费工作中，需要有责任心，爱岗敬业，又要有纯熟的业务技能。还要规范业务技能、强化责任心、严于律己。这样在今后的工作中才能得心应手。

在日常的工作中，从以下方面做好自己的本职工作。

一、多动脑、多跑腿。在我们日常工作中，需要多了解司机朋友的需求，如周边的地形、如何出巡方便等。既方便了司机也提升了我们的微笑服务。

二、规范业务技能、强化责任心、严于律己。在我们日常工作中，我们在重复而枯燥的事情中，总结规律、工作前做到仪容仪表整洁、工作中微笑服务不急躁、工作后认真清点钱和卡，做到万无一失。

三、团队协作。我们需要加强内部外部信息交流，为司机提供多元化服务，更需要遇到问题，大家一起想办法解决。

四、做到一笑、二礼、三心、四创。微笑，可传达友谊，缩短距离，创造愉快和谐的氛围，使收费员和司乘人员关系在良性互动中进一步融洽;注重个人礼仪和礼貌用语，在收费过程中，应当使用文明用语，并且做到精神饱满，表情自然，微笑甜美;工作中热心问候，精心服务，衷心祝愿;努力做到创文明标兵、创文明窗口、创文明行业、创人民满意高速公路。通过每个人的努力，提升收费窗口服务水平，把个人愿景和团队愿景有机结合起来，从而带动收费站整体服务能力和水平的提升，达到文明行业的整体效果，最终创建人民满意的高速公路。

很感谢这次专业的培训，让我如何更好的生活。也让我学会了在工作中怎样更好的服务司乘，我会在以后的工作和学中不断的提升自己。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇5**

不久前有幸聆听了余静老师的礼仪培训讲座，受益匪浅，感慨良多。想来作为机关人员，公务礼仪、待人接物、言行举止何其重要。就算是作为社会普通一员，也是应该懂得做人之礼的。

虽然我平时也颇为注意礼，也曾想系统学习一下，但总为一些繁琐的事耽搁了。这次单位专门抽出三个工作日组织大家学习公务礼仪，也算是遂了我的心愿。作为办公人员，平时难免遇到接待、会议等礼仪问题，如果搞错了，是很丢单位“面子”的事情，这次单位也是相当重视，请了专业老师来讲，领导也是带头来学。

刚开始讲的是个人礼仪，涉及仪容、服饰和言谈等，因为与个人息息相关，很快吸引了同事们的注意，现场的注意力都凝聚到了余静老师那里，都视她的一言一行为典范。后来讲的大部分与工作细节有关了，这可关乎饭碗问题，环顾四周，大家都在专心致志边听边记。

真是不学不知道啊，没想到公务礼仪也有这么多规矩。礼宾礼仪的迎来送往啊，会见礼仪的座次安排啊，还有名片礼仪啊，这几个我学得最认真，以前做得不好，以后坚决改正。比如以前接待来宾，出入房间时，我都是走在客人前面，现在知道了，进出房间应在来宾和他人之后;下楼梯要在来宾的左前方引领;陪同来宾坐无人驾驶电梯先进后出，坐有人驾驶电梯时后进后出。这些礼仪上的细节做对了，不光是会受到别人的尊重，也能体现我们单位有“档次”不是。

礼宾礼仪的乘坐汽车，会议礼仪的会场排座、签约礼仪的安排座次等，都围绕一个“座”字，尊卑高低太有讲究了，哪位坐哪儿，我总是搞混了，让人头疼啊!这个说一遍我肯定是记不住的，不过余静老师用了一个直观的办法，PPT演示，她做了草图并标记清楚，我赶紧照着画下，准备拿回去死记。没想到余静老师用了一个巧妙的办法——互动，来加强我们的记忆。她邀请几位同事上台，用椅子模拟汽车座位，让几位同事做游戏似的表演给大家看。哈，这下记得牢了，以后接待，由专职司机开车时，就晓得尊位在后排右侧靠窗处为主宾位了，因为在互动时，我们主任就坐在那个方位，以后只要闭着眼睛想一下就能记起来。

后面一些复杂的，需要记忆的内容，余静老师都是用形象生动的方式输入我们大脑的，果然是资深老师，在礼仪培训方面有经验。

三天课程结束，颇有听君一席话，胜读十年书之感。原来，我忽视了工作生活中的许多礼仪上的细节，往往错了，还浑然不知。当时别人没说，自己也不以为意，现在知道什么是正确的了，不觉汗颜啊，看来多学点东西还是没错。

中国乃礼仪之邦，先秦的《礼记》就有很多礼仪的记载，而现代人反而不太重视礼仪了，生活中往往犯一些常识性的错误。通过余静老师三天的讲课，我对整个礼仪有了一个全面的认识，无论是个人，还是企事业单位，礼仪一定要做到位，这关乎形象和层次问题。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇6**

泱泱华夏，有着五千年的历史和礼貌，素称礼仪之邦。中国历来都十分重视礼仪教育。礼仪无处不在，是一张人际交往的名片。每一天工装整齐，淡妆上岗，微笑服务是一种礼仪;当开会的时候手机需要静音是一种礼仪;背后不议论别人，不传播别人保密是一种礼仪……礼仪能够帮忙我们“规范言谈举止，学会待人接物，塑造良好形象，赢得社会尊重。”

医院护理部组建了护理礼仪队，邀请平安人寿客户服务部和中国移动客户服务部教师授课，经过两期的培训，我受益良多，学到了着装礼仪、接待礼仪、电话礼仪、颁奖礼仪、电话礼仪等各种礼仪，看似和护理礼仪不相关，可是实际却息息相关。比如着装礼仪，平安人寿客户服务部着装要求就如同我们护士着装要求一样，工装整洁，淡妆上岗，微笑服务;又比如中国移动客户服务部里教师讲到的电话用语规范、电话沟通技巧及投诉处理技巧，我们的工作是直接与病人应对面的沟通，稍不注意，就会遭到患者的投诉，良好的护患沟通是有利于维持和增进护患关系，能够帮忙患者缓解心理压力，增强患者对护理人员和护理工作的理解、信任和支持，提高患者对医院的满意度。

护理人员的礼仪水平反映了医疗队伍的整体素质，是医院在医疗市场激烈的竞争中得以生存的必备条件，医疗工作不仅仅需要精湛的业务技术和良好的思想品德，还需要医务人员具有较高的综合素质，如果护理人员不懂礼仪，就无法处理好护患关系和医护关系，也就不能很好地完成医疗护理工作。经过此次的礼仪培训，了解到学好护理礼仪是我们护理生涯中必不可少的一课。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇7**

我们的国家素有“礼仪之邦”的美名，而作为教师的我们，为人师表，为孩子以身示范，更要做到举止文明，接人待物得体大方，语言表述正确并充满着智慧。要做一名合格的幼儿教师，不能仅仅在上课时教学方法灵活，有新颖的教学思维，仅仅在活动中体现着幼儿教师的各方面能力，这些是远远不够的。

通过培训，第一组教师的礼仪展示看了之后，真的从内心中充满一种向往，优美的姿态，如空姐一般，挺拔的身姿，展示了一个人的素质。不是做为教师才要学习这种仪态，而做为人，做为一个女人，优雅的举止，每一个身形都充分体现了女人的美丽。作为老师的我们看了之后，心里都会非常喜欢，那做为家长或是孩子，看到老师的美丽，又何尝不会喜欢呢?

再者，教师是灵魂的工程师，用言行影响着孩子，是孩子的榜样。那我们的身形举止，仪表仪态就显得尤为重要了。

第二组老师的礼仪展示，看了之后，才发现我们日常生活中，接人待物与家长的接触时，有许多不足，教师平时与家长的接触，要让家长感觉教师的素质，不仅通过接人待物的礼仪，还有语言的规范。进行了学习之后，我觉得不仅要把孩子培养成讲礼仪、懂礼仪、用礼仪的孩子，而是让我们成年人乃至整个社会，真正的成为名符其实的“礼仪之邦、文明古国”。

第三组老师的礼仪展开，我参加了这组教师的展示，在编排时我们学习了有关教师课堂礼仪的资料，学习中就感觉到，孩子耳濡目染我们的语言，行为。他们会在一天天的模仿，我们正确的礼仪会在教学中让幼儿学习知识的同时，学习到教师的礼仪。而在学习之后，我们在课堂中的礼仪会涉及到第一组教师所展示的所有姿势。以前真的没有想过、甚至没做到过规范而标准，在心里也没有这个标准。

在培训之后，尝试着在日常生活及课堂中运用礼仪，虽然有时会做的不规范，也会忘记 ，但是心里有了这个标准，我相信在今后的日子里，只要我们所有教师都严格要求自己的行为，将这些礼仪标准牢记在心，养成习惯，成为自然，会让我园教师的整体素质有一个质的飞跃。在我们运用礼仪的同时，家长也会感受到我们的礼仪，自然而然地也会养成习惯，家长的素质也会得到提高，这样家园整合配合教育幼儿岂不是两全齐美。

希望我园的礼仪之花常开!

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇8**

在这次的培训上，确确实实学到了很多扎实的东西，以前对于礼仪的概念是非常模糊的，感觉无非就是懂礼貌而已，经过这次李老师的课可以说绘声绘色加之手舞足蹈的讲解，颇有种豁然开朗的感觉，不曾想过原来礼仪会有那么多的讲究，不过想来也是，中国本来就是一个礼仪大国，发展至今，礼仪已经蕴涵了中国数千年的文化积淀，可算是中国的一种传统文化了，要想真正学精用精，还是得靠实践啊。不经老师的讲解，还真不知道商务礼仪在工作中那么重要，而且不止工作时实用平时在生活中也同样重要。

轻松灵活的掌握商务礼仪能在工作中做到如鱼得水，不会由于自己的失礼影响到正常的工作，还可以作为人际沟通的一个工具。说是礼仪，其实也可以说是教我们如何与人相处，从一个人的举止习惯怎样看出是怎么一个人，这绝对是一门学问，有些人还真是能够一针见血的看出，我想罗老师应该就是这种，不说绝对。看来我真是应该好好多多练习,对于说话方面的技巧，也归为礼仪，我完全赞同，不只是在工作上，在生活中，这也是值得学习的，平时的时候也知道自己和别人说话时要感同身受，老师所说遇到事情应先从对方角度出发告诉对方这样一来对方会有什么好处，只是总是不注意得到的效果也就可想而知了。在说话艺术上学会怎样去赞美别人，就象礼仪本质是我心存善意在合适的时候把他用合适的方式转达给对方，多数的时候对方都会转送回来，这样一来我们就形成了良性循环。虽然只学了些皮毛，但我相信只要是出于真诚的赞美，有诚意，一定可以获得预期的效果。

在课中罗老师从我们的发型、衣着、装容、配饰到商务仪态礼仪站姿、坐姿、眼神礼仪、微笑礼仪、手势礼仪致意礼仪握手礼仪名片礼仪、介绍礼仪，相互介绍。尊者居后原则，先将年轻者介绍给年长者;将地位低者介绍给地位高者;将客人介绍给主人;将公司同事介绍给客户，将自己公司的同事介绍给别家公司同行;将非官方人事介绍给官方人士;将资历浅的介绍给资历深的;将男士介绍给女士。介绍时动作：手心向上，介绍时一般应站立，特殊情况下年长者和女士可除外，在宴会或会谈桌上可以不起立，微笑点头示意即可。此外还有交谈礼仪、座次礼仪、电梯礼仪、行进中礼仪。

上完这门课，就觉得自己突然有了信心一样，由于我觉得我找到了能够提升自己的方法，我要学会主动积极的做事情，我有选择自己成为一个什么样的人的权利，我觉得这些都要从老师所讲的建立一种习惯开始做，把觉得对自己有用的习惯慢慢发展下去，真正融入我的生活中，变成像吃饭睡觉似的一样，成为我生活中的一部分。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇9**

在领导的大力安排和重视下，我院于20\_\_年9月17日对全院医护人员举行了礼仪培训。此次培训应到10人，实到55人(医院领导4人，医护人员31人，公卫9人，乡村医生11人)。在此次培训过程中，我们对服务礼仪、从业素质进行了重点学习，包括形象礼仪、见面礼仪、电话礼仪、导诊服务、文明用语以及服务态度，使我真正认识到服务礼仪在日常工作中的重要性和必要性。此次培训得到了大家的高度评价和认可。

一、细节、素质、习惯。细节是个人素质的真实体现，素质是一系列良好的习惯。细节不是空喊出来的，它是一种习惯，是一种积累，也是一种眼光，一种智慧。大礼不辞小让，细节决定成败。在工作中养成一些良好的习惯，以习惯完善细节。良好的习惯一旦形成，将会成为我们一生受用的宝贵财富，因为行为决定习惯，习惯决定性格，性格决定命运。注意细节是一种心理品性，它是靠日积月累培养出来的，可以说习惯成自然，所以我们医院良好形象的维护正是需要每一位员工做好每一个细节，并且能够永久的做下去。

二、微笑服务，礼貌用语常挂嘴边。微笑，是服务的灵魂。它作为无言服务，对客人会起到积极情绪的诱导作用。从微笑中，可以将友好、融洽、和谐、尊重、自信的形象和气氛传染给客人，为成功的服务打下良好的基础。有句话叫“服务创特色，微笑暖人心。” 微笑在服务行业中起着不可忽视的作用。虽然我们每天要面对数十个病人，但是对病人而言，他是病人他不舒服他需要服务，不管我们有多么疲劳，给病人一个微笑，他会感到一种自身的优越，会感到自己获得尊重，有一种温暖如家的感觉，那么他的心情就会好，他的心情影响他的疗效。微笑不需要付出代价，却能产生许多;它使得到它的人获益，而给与它的人分毫不损。

“请”、“您好”、“对不起”、“谢谢”等等，这些简单明了的礼貌用语不仅让病人感到亲切友善，还向病人展现了我们服务的专业化和规范化。当电话铃响较长时，接起来说声“对不起，让您久等了。”;当下雨的时候，说一句“您没带伞，有没有着凉?”;当早上做治疗时你说一句：“您今天看起来气色真好”这些不超过10个字的话，拉近了与病人之间的距离，让病人感到温馨，增进医患护患信任度。

三、苦练业务，培养良好的从业素质。

如果说态度是服务的灵魂，那么娴熟的业务则是服务的躯干。我们推

崇优质服务，不仅要有责任感、爱岗敬业，又要有纯熟的业务技能。所以作为一名员工，要扎扎实实的苦练基本功，虚心向同事多学习，多问，不要好高骛远，不要自视清高，把每一位老员工、每一位病人当作自己老师。

从业素质主要体现在三个方面：一是把麻烦留给自己，把方便留给病人。我

们在做好本职工作的同时，多了解医学知识、病种信息，病人来的时候，为他们提供咨询、建议，既方便病人又提高了我们的知识。二是养成良好的行为习惯、思维习惯。如果一个员工注意了仪表、态度、礼貌，也具有熟练的业务技能，但是从不去思考病人的真正需求是什么，病人的预期服务是怎样的，只是机械地完成每天的工作，那么他不具备良好的从业素质。在行业竞争激烈的今天，我们不仅仅局限在让病人满意，而是让病人感动，让病人满意。所以我们要形成思维习惯，从每一个细节中、每一个病人身上、每一天的工作中发现问题，解决问题。三是团结、协作、创新。要想在市场竞争中立于不败之地，就要在团结中积极协作，在协作中鼓励创新。我们要加强内部、外部信息交流，提供多元化服务。

注意事项及改进措施：

1、 下次培训备课要充足，要准备充分的案例，因为案例比故事和游戏更贴近员工的日常工作，这样有利于员工互相交流，研讨。

2、 要善于调节和掌握学习气氛，要学习授课技巧，不能独自演讲，要学会引导员工参与。

3、 要掌握培训节奏，难理解的知识要着重讲解，要引导员工提出不懂和想知道、想学习的问题和重点。

4、 希望院里准备话筒，提高音量，使讲课者更轻松，听课者更能听清。

**最新礼仪学习培训心得体会标准版篇10**

20\_\_年9月8日我社区对社区的全体员工进行了礼仪培训课程。虽然只有短短几个小时的课程，却使我受益匪浅，这次的培训可以说是从身体到思想上的一次彻底的洗礼，作为一个服务人员外在的仪表，站坐立行的各种姿势，对于服务客户时应抱有的各种心态。

中华民族素有\"礼仪之邦\"的美誉，早在3000多年前的殷周之际，周公就制礼作乐，后来经孔子等人的提倡和完善，礼乐文明成为儒家文化的核心。礼仪可以很好的将一个人自身素质的高低体现出来，从另一方面来讲有好的形象，好的素质的人更可以得到别人的信任。俗话说\"礼多人不怪\"，懂礼节，重礼节不仅不会被别人厌烦，相反还会使人尊敬你，认同你，亲近你，无形之中拉近了同他人的距离。相反，若不注重这些细微礼节问题，就有可能使人反感，甚至关系恶化。所以，在做任何事情都要讲究礼节礼仪，服务行业尤其重要。

社区具有先进的设施，舒适的装潢，优雅的环境，然而拥有这些还不足够，更要拥有的是优质良好的服务。优质良好的服务，个人认为从礼仪开始要想给客人留下一个良好的第一印象，是从初见客人的礼仪开始的。今天不仅教会我们以微笑接待每一位或凶或善的客户，更重要的是要有气质，而气质是自信的表现，只有有自信的人才会显得更出色，才会更美丽，更好的为每一位客户带来有质量好的服务。

在今后的工作中，我相信我们都能做到学以致用，将今日之所学运用到明天的工作与生活中去，更是我们参加培训的每一位学员的责任。同时也很感谢这次徐老师给我们社区带来的专业的培训，让我能和广大的同事们共聚一堂一起学习和分享工作之中的经验，几个小时的时间，向同事们学到了很多东西，也互相学习到了很多东西，取长补短，共同进步。让我们用最真诚的态度去服务客户，用最真心的微笑去迎接每一天，这样我们才能竭诚所能为工行作出自己的一份贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！