# 开展商务礼仪培训

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-12-12

*开展商务礼仪培训 开展商务礼仪培训 仪表 1.头发干净整洁，无异味，无头皮屑，女士不能披头散发，男士头发长度不露额，侧不露身，面不留须 2.面部， A干净整洁。 B眼角是否有异物。 C自己的鼻子要剪干净。 D保持口腔清新 3.手部， A干净...*

开展商务礼仪培训

开展商务礼仪培训

仪表

1.头发干净整洁，无异味，无头皮屑，女士不能披头散发，男士头发长度不露额，侧不露身，面不留须

2.面部，

A干净整洁。

B眼角是否有异物。

C自己的鼻子要剪干净。

D保持口腔清新

3.手部，

A干净整洁。

B不留长指甲。

C不涂鲜艳的指甲油。

仪态

1.站姿：女士不要站人字，要自然，分开两脚，带工作时不要摇晃不要全身抖动，散腿，不要站着挖鼻孔，吐痰

2.走姿：走姿自然大方，双手自然摆动，不要边嘻边打闹

3.坐姿

A坐凳子的三分之二处，脚朝地

B女士坐着膝盖并拢可倾斜，男士双脚可以打开

C女士穿裙子时，把裙子抚平抚顺坐下

D带工作坐姿端正，眼睛注意讲工作的人E搬凳子轻拿轻放，不扰乱居民

4.眼神

A平视不侧视对方

B发自内心，真诚信任

C不要时刻盯着一个人一个地方看

5.笑容

A大方

B真诚

C谦顺，听工作以微笑为主

穿着：穿衣着装的基本规范。

1.适合年龄身份

2.遵守常规女士遵守的常规，可分四点：

A女士不能穿超短裙。

B穿裙子要穿丝袜。

C避免穿被袜。

D避免露出三节。

男士遵守的常规，可分五点：

A穿西装口袋不能装东西。

B穿西装要把商标剪掉。

C穿西装坐时纽扣打开，站要扣中间。

D颜色不能超过三种。

E穿西装时不能白袜，以深色为主，不能穿尼龙袜，不符合场合，不同场合，不同要求，接新人时要穿的漂亮一点，使自己有精神，看起来神采飞扬。

扬长避短

1.脖子短的人，不能穿高领衫

2.女人粗腰不要穿低腰裤和低腰裙

3.任何好身材都不能穿超短裙

4.个子矮不能穿七分裤

5.胳膊粗不能穿愚朱砂无袖衫

6.男士内向的不能穿大脚裤

7.皮肤黑的不能穿深色、咖啡色和橘红色

8.带工作时以坐为主，女士不能穿低领衣服(这个会影响男士的讲工作的注意力)

与人交往礼仪

1.打电话需称呼对方，自我介绍，主要目的是要说出具体内容，完了要说 谢谢

2.废话不要太多

3.不能一边打电话，一边与身边的讲话，实在有事的时候说 请稍等 我问一下

4.打电话谁先挂机，在生活中，可能是女士，上级，首先先有对方挂

5.握手

A在生活中女士不伸手，男士不能先伸手

B在行业中不要作要求

C握手是眼睛看着对方，同时说声 你好

D握手时虎口相碰，食指相握力度适中E男士不能两手同上，热情过度，不能长时间握手不放，眼睛盯着别人

F与长着握手时，可适当弯腰以示尊重

G切记一边握手，一边做其他工作H介绍，如何介绍(上级、女士、长着、教师)你要介绍前，要有先知权

称谓与问候

见面时稍稍欠身弯腰是适当的，也可以握握手。中国人很很拘礼，在相互介绍时用全部职称头衔来称呼客人。

约会与准时

事先约会是必要的，但要有思想准备，在中国企业家作出决定之前得耐心等上一段时间。

外国商人通常会发现他们到中国的旅程是经过周密安排的，因此遵守时间十分重要。

款待与馈赠

中国人很少在家里接待客人。

客人应到得略微早一点，应在餐后不久就告辞。在进餐时要准备多次祝酒，表示感谢、高兴与友谊。

为表示礼貌，每种菜都得尝一下。吃饭时要把饭碗端近嘴边。

用餐时一般不谈生意业务。

赠送昂贵的礼物会使对方感到尴尬，而且通常是不为中国人所接受的。

拜访礼仪

1.守时守约

2.敲门技术，食指弯曲敲三下，力度适中

3.主人没让坐，不要随便坐，坐后说声谢谢

4.主人不吸烟，尽量控制烟瘾

5.时间不宜过长，先暂时说声 打扰了 ，有人送时叫他请留步。倒水时：先入座，后倒水，双手捧上，倒完水后，先倒过几步才能转身。

交谈时：

1.使用礼貌用语 你好 ， 对不起 ， 谢谢 ， 再见

2.交谈时轻声细语

3.内容简单，抓住重点

4.不随便补充的别人的话题(特殊时打断了要说 对不起 )

5.不随便补充别人的话语，以显示自己的水平，不使用反问语

6.不要恶意取笑

7.交谈时要有表情和言语互动

8.赞美是通过成功的桥梁，赞美是一个法宝，赞美是沟通的三大招。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！