# 实用的公务接待活动礼仪

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-12-13

*随着经济的快速发展，礼仪在商务活动中显得尤为重要。而其中的接待礼仪也将成为决定商务活动成败的重要因素之一。下面是小编为大家整理的实用的公务接待活动礼仪，欢迎大家阅读。 接待有哪些类型? 公务接待的种类很多, 有内宾接待、外宾接待;有上...*

随着经济的快速发展，礼仪在商务活动中显得尤为重要。而其中的接待礼仪也将成为决定商务活动成败的重要因素之一。下面是小编为大家整理的实用的公务接待活动礼仪，欢迎大家阅读。

接待有哪些类型?

公务接待的种类很多, 有内宾接待、外宾接待;有上级领导接待、下级上访接待; 有专程到访接待、顺道访问接待; 有对口接待、非对口的新闻记者及公众接待。要策划好每一次接待活动, 首先从认识接待类型开始。

常见的公务接待类型有:

视访接待。是指上级机关各级领导到本地区、本单位的视察、检查指导工作的接待。领导视访人数有多有少, 有时轻车简从, 只带一两个工作人员; 有时带队视访, 有相当的规模。视访时间有长有短, 短则一天半日, 长则十天半个月。视访任务可以是听取汇报, 检查工作, 听取意见, 了解情况, 调查研究。这类接待情况复杂, 任务重、责任大, 需要根据不同情况, 作出妥善安排。

上访接待。是指下级机关单位和有关人员到本机关部门处理公务的接待。下级及基层有关人员前来汇报工作、请示事项、反映情况、提出建议, 办理其他有关事宜。这类接待, 一般时间较短, 不用组织专门的接待安排。但也不能掉以轻心, 马虎应付。否则让人感到不受重视, 受到冷遇, 同样影响机关形象。

内宾接待。是指兄弟单位客人前来参观、学习、访问的接待。这类来宾一般由领导带队, 有一定的规模, 有数天时间, 要安排座谈、参观、游览、住宿。不管规格高低、规模大小, 要周密安排, 热情接待, 否则会影响兄弟单位之间的感情。

公众接待。任何单位部门, 经常要接待一些前来办事、投诉、上访、采访的有关人员。这些来访人员属于散兵游勇, 人数不多, 大多是不速之客, 零碎繁琐。由于都是因工作关系而到访, 同样需要热情接待, 尽量给予帮助, 解决有关问题。

外宾接待。是指国外来宾及港、澳、台同胞和海外侨胞的接待。外宾接待有些由专门部门接待, 如外事、侨务、台办等, 有些则需要有关部门承担或协助。这类接待政治性强, 体现国家的外交政策, 需要按照外事接待规定和礼仪进行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！