# 教师的社交礼仪

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-06-06

*教师的社交礼仪 　　教师是学校工作的主体，不仅是科学文化知识的传播者，而且也是学生思想道德的教育者，作为一名合格的人民教师，就要懂得社交礼仪。下面是小编为大家精心整理的“教师的社交礼仪”，供大家阅读！希望能够帮助到大家！　教师的社交礼仪 篇...*

教师的社交礼仪

　　教师是学校工作的主体，不仅是科学文化知识的传播者，而且也是学生思想道德的教育者，作为一名合格的人民教师，就要懂得社交礼仪。下面是小编为大家精心整理的“教师的社交礼仪”，供大家阅读！希望能够帮助到大家！

**教师的社交礼仪 篇1**

>　　一、教师的社交礼仪

　　1.初次见面，起立握手，相互介绍。

　　不管是新同事还是新客户，别人介绍时一定要起来握手，介绍自己，以免给人留下不尊重的印象。

　　2.记住名字。

　　脸盲不是借口，别人介绍过以后，一定要想办法记住对方的名字，这会帮你获得好感。

　　3.保持办公桌干净。

　　每天下班后稍微整理一下桌面的物品，养成这个好习惯一点困难度都没有。

　　4.不要太过主动的去“帮忙”。

　　总摆出一副要随时帮忙的“救世主”姿态，会让人觉得不舒服。作为新人，你的“帮忙”很可能变成“添乱”。

　　5.不要在背后议论别人。

　　在别人背后，多说好话，不说坏话。如果没有好话可说，可以选择沉默，少说多做绝对没错。

　　6.承诺的事情要做好。

　　答应办到的事，截止日期前一定要做到，一诺千金在职场尤甚。

>　　二、教师社交的基本礼仪

　　1、积极向上

　　人生道路并非一帆风顺。我们不时会有不满、不快、伤心、忧愁或悔恨。

　　懂重和善于生活的人不会因此而沉沦，是从中振作起来，成为生活的强者。

　　因此，我们在说话时，使用的声和气要力争积极向上、催人进取和充满活力。

　　这样，我们才能给别人留下美好的印象，并丰富自己的生活。

　　2、掌握说话时机

　　现实中有的人在社交上该说时不说，他们见面时不及时问候；分手时不既是告别；失礼时不及时道歉……

　　反之，有的人不该说时，唠唠叨叨，言语不止。比如在别人悲伤忧郁时玩笑嘻嘻；在主人心绪不安时仍滔滔不绝发表宏论。

　　试想，假如你在社交中遇见了上面这种人，你会对他产生什么样的印象呢?

　　3、区别对待

　　使用声和气时，我们不能忽视说话对象的年龄、性别、社会地位、文化修养等因素和不分使用的时间及场合。

　　要根据说话对象的上述因素和不同的时间及场合而选用不同的声和气。

　　例如：对长辈、女性、社会地位高或文化修养深的人应使用和声和气、柔声细气和平声静气，不应大声吼气、高声大气或粗声粗气。

　　妻子在丈夫面前嗲声嗲气往往会产生良好的效应。但是，若妻子在大庭广众这下也对丈夫嗲气嗲气的，非但不会激发丈夫的情趣，反例会自讨没趣。

　　4、避免歧义

　　相同词语配上不同的声和气往往会产生不同的意思。这是语言一种歧义现象。

　　仅以“你这死鬼”举例。用粗声粗气说，它表示反感、抱怨、指责；用恶声恶气说，它表示怒斥、憎恨、警告；用阴声阴气说，它表示诅咒；用柔声细气说，它表示亲昵；用嗲声嗲气说，它表示打情骂俏或假骂真爱；用高声大气说，它表示向听者示意去采取某种行为；能唉声叹气说，它则表示被迫接受对方的建议或行为，等等。

　　因此，使用好声和气的一条重要原则就是要尽力避免可能会出现的歧义现象。

　　5、不要喋喋不休

　　如果喋喋不休，势必给人以厌烦之感。因此说话适量也是社交口才的基本要求之一。

　　适量既指说话的多少适当，也包括说话的音量适宜。应该指出的是，适量并不是都是少说为佳，更不是指那种语量没有变化的`老和尚念经，适量的标准就是以说话达到目的为宜。

　　适量的社交口才还包括声音大小适量。大厅广众之中说话音量宜大一点，私人拜访交谈音量宜适中，如果是密友、情人间交谈，小声则可以表现亲密无间、情意绵绵的特殊关系，给人一种亲切感。

　　这些都是在社交场合与人交谈应该掌握好的。

　　6、贴切语义

　　某一种声和气所表示的特定意思是在人们长期的使用过程中逐步形成的。

　　这种意思具有其特定的稳定性，是不依个人的意志为转移的。

　　这是说话声和气的语义特点。我们只能遵循这一特点，而不能根据个人的好恶去随意地违背它或者改变它。

　　例如：欠不用大声吼气来抒发自己的柔情蜜意，不能用粗声粗气来称赞别人，更不能用恶声恶气来表现我们激动的心情。

　　否则，我们将不能正确地表达我们的本意，甚至还会招致麻烦和痛苦。由此可见，只有遵循声和气的语义特点和选用恰当的声和气，我们才能很好地表达我们的意思。

　　7、把握分寸感

　　1988年美国总统竞选，民主党在选民众造成了布什是毫无独立主张的印象，他们甚至称“布什是里根的影子”。在交谈时，民主党人总爱用挖苦的口气问：“布什在哪里?”这个问题该如何回答才恰到好处呢?

　　布什的竞选顾问、老资格政治专家艾尔斯，为布什设计了一个回答：“布什在家里，同夫人巴巴拉在一起，这又错吗?”这一回答，体现了强烈的针对性和恰如其分的分寸感的结合，有很高的艺术性。

　　试想，如果你在社交场上遭到别人挖苦时，就马上沉不住气，火药味十足地加以反击，那将产生什么效果呢?

　　也许你自认为是胜利者，可在别人眼里，你无疑是一个没有气度、心胸狭窄不善言辞的人。

**教师的社交礼仪 篇2**

>　　教师礼仪规范

　　1.着装的礼仪：教师无论是在教育教学活动，还是公共场合，着装都要体现职业特点：美观大方，有时代感，受学生欢迎，符合教师身份。

　　2.仪容的礼仪：教师仪容要端正、庄重、斯文、雅气。不浓妆艳抹；不佩戴款式夸张的耳环、项链等；不染彩色指甲；不将头发染成怪异颜色。

　　3.举止的礼仪：坐姿须端庄、站姿应挺拔、行姿宜稳健。

　　4.社交的礼仪：尊重他人，礼貌待人；约束自己，自律自重.

　　5.参加聚会的礼仪：教师出席正式晚会，男教师以深色中山装套装、西服套装，女教师以旗袍、连衣裙或西服套裙为宜；参加沙龙交流时不要离题万里，浪费众人宝贵时间。

　　6.网络的礼仪：教师在通过网络、短信等方式与他人交往时，应牢记教师身份；在使用网络语言时要尊重他人；留言板上要对自己的言论负责。

　　7.进出校门的礼仪：进入校门主动向人问好；自行车(电瓶车)推行，摩托车、汽车慢行至指定存放处，整齐排放，离开校园主动道“再见”。

　　8.课堂的礼仪：进教室前准备好上课教材、教具，不携带通讯工具进课堂；讲课不坐着、不靠着，也不过多来回走动；多用敬语“请”字和尊敬手势；目光关注每一个学生；不讽刺挖苦学生。

　　9.办公室的礼仪：举止规范，谈吐文雅，遵守公德，文明办公。不上网聊天，不玩游戏，不下载娱乐影视片。

　　10.打电话的礼仪：上班时间不煲电话，接电话宜内容简洁，声音适度。

　　11.与学生交往的礼仪：微笑交谈，平等沟通。

　　12.与家长交往的礼仪：接待家长做到来有迎声、问有答声、去有送声。

　　13.家访的礼仪：家访前应写便条或打电话预约，把家访内容告诉家长。让家长有思想准备。预约的口气，应该是友好、请求、商量式的。举止稳重，温文尔雅。用语合理，避免单纯的“登门告状”。

　　14.升旗的礼仪：脱帽、摘墨镜，规范立正。

　　升旗礼仪：

　　(1)不迟到、不早退，精神饱满，态度严肃，脱帽、摘墨镜，规范立正，不交头接耳。

　　(2)向国旗行注目礼，与学生一起高声唱国歌，歌词准确，精神饱满。

　　(3)切忌：自由走动、东张西望、心不在焉、马虎应付、窃窃私语。

　　(4)即使寒冷的冬天，也不能把手插在口袋里。

　　(5)天气暖和时要自觉穿统一校服，校服要及时清洗、熨烫，要将校服穿得端庄、高雅。

　　15.会场的礼仪：手机置静音或关闭，不接听手机、不发送和阅读短信。

　　集会礼仪：

　　(1)遵守会议纪律，按指定地点入座，准时有序，不无故中途离开。

　　(2)关闭通讯工具，认真聆听，认真记录，不看报刊杂志，不做与会议无关的事情。

　　(3)尊重报告人。掌声热烈，静听专心。

　　(4)在室外集会时，不打伞。坐姿端正，用自己规范的礼仪感染和教育学生。

　　切忌：窃窃私语、剪指甲、打哈欠、掏耳朵、挖鼻孔等一些不文雅的举动。

**教师的社交礼仪 篇3**

　　一、教师的行为

　　举止：一个人气质、自信、涵养往往从他的姿态中就能表现出来。作为塑造人类灵魂工程师的老师，更要注意自己在各种场合的行为举止，做到大方、得体、自然、不虚假。

　　(1)、目光：在讲台上讲课时，教师的目光要柔和、亲切、有神，给入以平和、易接近、有主见之感。当讲话出现失误被学生打断、或学生中出现突发事情打断你的讲课时，不能投以鄙夷或不屑的目光，这样做有损于你有学生心目中的形象。

　　(2)、站姿：老师站着讲课，既是对学生的重视，更有利于用身体

　　语言强化教学效果。站着讲课时，应站稳站直，胸膛自然挺起，不要耸肩，或过于昂着头。需要在讲台上走动时，步幅不宜过大过急。

　　(3)、手势：老师讲课时，一般都需要配以适度的手势来强化讲课效果。手势要得体、自然、恰如其分，要随着相关内容进行。讲课时忌讳敲击讲台、或做其他过分的动作。

　　二、教师的言谈

　　教师承担的主要任务离不开语言表达。因此，作为一名教师，要注意表达语言时应遵守的礼仪礼节。

　　(1)、表达要准确：学校中设置的每一门课程都是一门科学，有其严谨性、科学性。老师在教授时应严格遵循学科的要求，不可庸俗化。

　　(2)、音量要适当：讲课不是喊口号，声音不宜过大，会给学生以声嘶力竭之感。如果声音太低又很难听清，导致影响教学效果。

　　(3)、语言要精练：讲课要抓中心，不说废话和多余的话，给学生干净利索的感觉。

　　(4)、洪课可以适时插入一些风趣、幽默的话，以活跃课堂气氛，提高学生学习的兴趣。

　　三、与学生谈话

　　(1)、提前通知，有所准备。谈话最好提前与学生打招呼，让学生有一个思想准备，这既是一种礼貌，又是对学生的尊重。

　　(2)、热情迎候，设置平等气氛。举止端正，行为有度。谈话时，语气要平和，要有耐心，不要高音量、不反唇相讥，应表现出良好的道德修养。

　　(3)、分清场合，人情人理。老师的表情要与谈话对象、内容协调一致。在与学生进行谈话时，不要言过其实，故意夸大事实，也不应传播不利团结或道听途说的事情。

　　四、认真参加升旗仪式，自觉按照仪式要求做到严肃、规范。

　　五、在校内讲普通话。自觉使用礼貌用语和体态语言，做到谈吐文雅、举止端庄。接受学生问候要回礼示意。

　　六、衣着整洁庄重，自然得体。佩带校徽。男教师不蓄长发，女教师不化浓妆。不穿戴分散学生课堂注意力的服饰。

　　七、不在教室、办公室、会议室等工作场所吸烟、喧哗。不随地吐痰、乱扔废物。

　　八、及时收拾讲台、办公室，保持工作环境整洁。住校教是由自觉保持居室环境卫生，不随处堆放、悬挂、晾晒杂物。

　　九、上课不迟到、早退、不拖课，不随意中途离开教室处理私事(如会客、挂电话等)，不在课上训斥学生；上下课与学生互致问候。

　　十、尊重学生人格，不挖苦、辱骂、体罚或变相体罚学生；不以罚款、驱赶等粗暴手段处罚学生。

　　十一、不违反规定向学生或家长收取或变相收钱、物；不随意叫学生或学生家长代办私事。

　　十二、接待或拜访家长，做到热情有礼、谦逊耐心，不耍态度，不训斥。

　　十三、同事之间互相尊重，讲求谦让，光明磊落，坦诚交往。

**教师的社交礼仪 篇4**

　　1、不要直呼老师的姓名，呼唤老师时，至少应在名字加上“老师”二字。对于博士生导师，50岁以上的教授，或者某领域杰出的专家、学者，不论性别都应当尊称“先生”。

　　2、与老师相处要以诚相待，不要以为自己很聪明“哄骗”老师。

　　3、犯了错误在老师面前要大胆坦诚地承认，不要躲躲闪闪，因为犯错误的学生在老师心中依然是可爱的。

　　4、学生组织的活动要设法获取老师的支持，请老师提点建设性的意见。老师会因被尊重而感到高兴。

　　5、不要当着其他老师的面提的问题一下子把老师给问住了，如果出现这种情况，可找个话题差开，免得出现尴尬局面。

>　　营造良好师生氛围技巧：

　　1、多问问题。勤学好问的学生能给老师留下深刻的印象，问题内容应以学习为主，少问一些无聊问题，否则会引起老师反感。

　　2、帮助教师。可以是生活上的.，日常中的，可以是课堂上的。比如上课提问而无人敢应答，如果你大胆地回答了，解了老师的围，老师会高兴的。

　　3、不要在老师面前批评或表扬其他老师，不管是贬还是扬，都会引起老师的敏感反应。批评会让老师想到你是否在别的老师面前同样表现；赞扬会使老师怀疑自己在此方面有所不足，会怀疑意见。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！