# 求职面试礼仪基本注意事项

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-05-16

*礼仪是个人素质的一种外在表现形式，应聘礼仪在求职中更具有不可忽视的作用。下面是小编收集的一些资料，让我们一起来看看吧。 一、面试前的准备 首先，你得对自己做出一个正确的定位。选择一个适合自己的行业，而不是适合自己专业的行业。多和他人交流，...*

礼仪是个人素质的一种外在表现形式，应聘礼仪在求职中更具有不可忽视的作用。下面是小编收集的一些资料，让我们一起来看看吧。

一、面试前的准备

首先，你得对自己做出一个正确的定位。选择一个适合自己的行业，而不是适合自己专业的行业。多和他人交流，听取他们的意见，最后结合自己的性格特征，兴趣取向等方面，搞清楚自己能做什么?要做什么?想清楚了就去准备，去做。永远不要忘记机会总是留给那些准备好的人的。

其次，通过各种渠道查找有关用人单位的信息，包括公司的主要产品、经营项目、管理方式，以及他们期望职工在这个特定的岗位上应该具有的素质。这对你在面试时应对面试官的提问会很有帮助的。必要时还可以提前去一次面试地点，以熟悉环境，你甚至要搞清楚厕所的方位。

第三，设计良好的个人形象。我给的建议是着装最好与用人单位尽量保持一致或相似，以给对方一种亲切感，让面试官觉得你是他们的一份子，你想成为他们的一份子。如果这方面有困难的话，也可以按以下建议着装，最终目的都是要展示自己的精神面貌，给用人单位留下一个良好的印象。

1、男士可以穿西装，以毛料的深蓝色西装为宜，全身颜色最好不要超过三种，可以配一双黑色皮鞋、一双深色袜子和一条领带。西装要平整、清洁、有裤线;西装口袋不放任何东西;必需拆除西装商标。面试前应理发、修指甲、刮胡子、去鼻毛，务必处理好这些细节。

另外面试当天记得洗两次脸，稍稍用些护发、护肤品，以淡雅的香气为佳;西装上也可以适当喷些香水，最好是前一天晚上就喷好，保证不要太刺鼻，否则会让面试官感到不舒服。无论是护发、护肤品，还是香水务必保持气味一致。

求职时带上公文包会给人以专业人员的印象。公文包不要求买很贵重的真皮包，但应看上去大方典雅，大小应可以平整地放下A4纸大小的文件。

2、女士可以穿正规套装、套裙，也应遵守三色原则。套裙最好不要高过膝盖三厘米，穿丝袜，配一双系带皮鞋，不宜穿高跟鞋。可以配一个小巧耳环或胸针，切忌有太多的饰物。做到大方、得体。发型文雅、庄重、梳理整齐、长发最好用发夹夹好，不能染鲜艳的颜色。化淡装，不留长指甲，最好涂自然色的指甲油。

二、面试过程中的注意事项

提前10分钟到达面试地点，太早或太晚面试方都会觉得你没有时间观念。最后检查一下仪表需不需要补一下妆，看看发型有没有乱口红及齿间有没有杂物等，用小镜子照一下。在感觉一切准备就绪的状态下，才能从容地接受公司的面试。这期间还有一些需要注意的细节，现罗列如下：

1、与旁人唠叨是禁忌，在接待室恰巧遇到朋友或熟人时千万不可旁若无人地大声说话或笑闹;

2、不要吃东西，包括嚼口香糖;不要抽烟;

3、对其它工作人员以礼相待，主动打招呼或行点头礼;

4、关掉所有通讯设备，以免面试时出现尴尬的场面;

5、可以适当的轻声于其它应聘者交流信息，这也可以体现出你乐于助人，谦虚好学的品质;

6、不要太观注非面试官司工作人员的谈话，更不可冒失的发表评论;

7、等待过程也应该站有站相，坐有坐相;

8、不烦看看随身带来的材料以缓解紧张的心情;

9、不可带太多东西，一般是拿个公文包装一些面试材料，或个人简历。

等面试官叫到你的时一定要大声答是然后再进去面试。不论门是开着、关着、半开着，你都应该敲门。敲门时以指节轻扣三声，力度以面试人员能听到为宜。等到回复后再开门进去，开门一定要轻。进去后面向里边轻轻将门带上，向面试人员问好，鞠躬或行点头礼，并清楚的说出自己的名字。

不要贸然与对方握手，除非他先伸出手来。握手时一定要使手臂呈L型，手心向上，从下到上迎向对方，握手时以两到三公斤的力道，上下垂直晃两到三下为好。一定要显示出自己的热情、自信。

在对方没请你入座之前，切记不可贸然就座。面试官还没有开口就顺势把自己挂在椅子上的人，已经扣掉了一半分数了。若对方一直没请你入座，而那个位置偏偏有个座位，你可以适时提出我是否可以坐在这呢?的要求，得到对方允许后要说声谢谢，然后大大方方坐下去。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！