# 男性必学的职场礼仪

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-03-11

*在职场中男性的礼仪也不能够忽视，下面是小编为大家搜集整理出来的有关于男性必学的职场礼仪，欢迎阅读! 男性职场礼仪 男性职场礼仪主要针对男性从业人员的衣着，具体礼仪的分类说明进行具体的礼仪规范的。 男性职场衣着 不同的工作性质，不同...*

在职场中男性的礼仪也不能够忽视，下面是小编为大家搜集整理出来的有关于男性必学的职场礼仪，欢迎阅读!

男性职场礼仪

男性职场礼仪主要针对男性从业人员的衣着，具体礼仪的分类说明进行具体的礼仪规范的。

男性职场衣着

不同的工作性质，不同的单位，有着不同风格的衣着打扮，因此你要顺应其主流，融合在其文化背景中，最好根据你的工作性质和特点选择装束。

年轻人充满活力，但也伴随着浮躁感觉，因此保守一点的穿着会比标新立异更稳妥。比如，在传统一些的大公司里，斜纹或规则几何图案的领带要比艳丽的领带安全得多，即使在标榜创意的环境中，也不要过于招摇，不修边幅总不如整洁的外表招人喜欢。

当然，也不必太刻板，小老头形象也不好，选择风格轻松一点的主流服饰是恰当之选。

男人的衣装最讲究的就是舒适与自然，这种舒适与自然是两方面的，对己对人都要造成这种印象。

比如透气性比较好、比较挺括、外观柔和的面料，简洁的款式，鲜明而平实的色彩都是可取的，要知道，品品牌还是其次，质地优良的衣服无论何时都不会让你尴尬。

为了整洁的外表，你还需要不少知识的积累，正装的穿着有不少讲究，比如选择领带的打法，你要熟悉，在整体上才会给人和谐的感觉。

微笑的作用

微笑是拉近人与人举例的最好方式。微笑具有传染性。所以，你的笑会引发对方笑，你的笑容越真实就越能让别人新人你，靠近你。

微笑可以轻易地除去两个人之间厚厚的墙壁，使双方的心扉打开;笑容是建立信赖的第一步，它会成为心灵之友。

没有微笑的地方，必定没有工作成果可言;微笑可以除去悲伤、不安，也能打破僵局。

将多种笑容拥为己有，就能洞穿对方的心理状态;微笑还可以消除自己的自卑感，且能弥补不足，也能增加健康，增进活力。

男性自身素质

正直、正派是男士第一重要的素质。这样给人第一印象就是可靠，处事自然大方。

办事有信誉，说话算数，办事认真负责。

与长辈交往要谦虚，有礼貌，懂礼仪。

与女性交往要有责任感，办事清晰明确，远近适度。

为人大度，宽厚待人，做事有长远眼光，不计小利。

处理公务要刚柔相济，善于观察，能根据情况适时反应。

男性商务用语

初次见面要说久仰， 分别重逢说久违，征求意见说指教，求人原谅说包涵，求人帮忙说劳驾，求人方便说借光，麻烦别人说打扰， 向人祝贺说恭喜，求人解答用请问，请人指点用赐教，看望别人用拜访

送客出门说慢走，与客道别说再来，陪伴朋友说奉陪，中途离开说失陪，等候客人用恭候，请人勿送叫留步，欢迎购买叫光顾，归还对象叫奉还，托人办事用拜托，赞人见解用高见，宾客来临用光临

名片礼仪

名片的递送。在社交场合，名片是自我介绍的简便方式。交换名片的顺序一般是：先客后主，先低后高。当与多人交换名片时，应依照职位高低的顺序，或是由近及远，依次进行，切勿跳跃式地进行，以免对方误认为有厚此薄彼之感。递送时应将名片正面面向对方，双手奉上。

眼睛应注视对方，面带微笑，并大方地说：这是我的名片，请多多关照。名片的递送应在介绍之后，在尚未弄清对方身份时不应急于递送名片，更不要把名片视同传单随便散发。

名片的接受。接受名片时应起身，面带微笑注视对方。接过名片时应说：谢谢，随后有一个微笑阅读名片的过程，阅读时可将对方的姓名职街念出声来，并抬头看看对方的脸，使对方产生一种受重视的满足感。

然后，回敬一张本人的名片，如身上未带名片，应向对方表示歉意。在对方离去之前，或话题尚未结束，不必急于将对方的名片收藏起来。

名片的存放。接过别人的名片切不可随意摆弄或扔在桌子上，也不要随便地塞在口袋里或丢在包里。应放在西服左胸的内衣袋或名片夹里，以示尊重。

男性酒场礼仪

1、众欢同乐，切忌私语

2、瞄准宾主，把握大局

3、语言得当，诙谐幽默

4、劝酒适度，切莫强求

5、敬酒有序，主次分明

6、察言观色，了解人心

酒席宴上要看清场合，正确估价自己的实力，不要太冲动，尽量保留一些酒力和说话的分寸，既不让别人小看自己又不要过分地表露自身，选择适当的机会，逐渐放射自己的锋芒，才能稳坐泰山，不致给别人产生就这点能力的想法，使大家不敢低估你的实力。 饭前颂主名饭后赞主。

职场注意事项

>不苛求绝对公平

每个企业都有资源有限的难处，而且难免有分配不均的问题，利用一些手段来增加个人的竞争优势，不足为奇。每家公司都有两种组织结构：正式的组织结构是可以用图表呈现的，而非正式的组织结构就是人际关系。

一味追求公平往往不会有好结果，在办公室中打着追求真理旗号的所谓正义使者常常容易讨人嫌。将竞争作为主要生活目标的现代人凑合在一起，试图要完成一项工作时，勾心斗角便是不可避免的副作用。面临办公室政治的挑战并非去追求绝对的公平，而是应该找到一个方法，游刃有余地控制并且试着享受。

>不八卦同事是非

把办公室里发生的所有的事情都当作演戏，并且将这些作为茶余饭后的谈资，也许是调节枯燥无味的办公室生活的好方法，但是如果八卦过了头，动不动就触及到同事甚至领导的是非隐私，那么就得不偿失了。

需要切记，八卦的目的只是为了更加适应办公室里纷繁复杂的关系和较量。如果从不参与八卦，那在办公室的人缘肯定不会好到哪里去，但是如果过了头，就会被当作勾心斗角的刻意所为，直到最后被推上主角的地位。

>不抢夺上司风头

升职加薪需要努力工作，靠真实才干获得，但是做事如果从不请示上司，功劳也从不想着分给上司一半，则无意中埋没了领导的支持和指导，再能干努力、人缘奇佳，也仍旧会原地踏步，难以升职。

男性在职场往往是很有压力的，这些压力主要还是来自本身对男性职场礼仪不够了解，以至于弄的得罪人或者是吃力不讨好的下场。如果你正在苦于被公司上级打压，被同事排挤的境况建议你进行一下系统的企业礼仪培训。只有熟知了职场的各种礼仪，你才能有自己的新天地。

>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！