# 语言谈吐礼仪

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-04-27

*语言谈吐礼仪 语言是双方沟通交流的重要桥梁，在社交中非常重要，下面是第一范文网小编为大家整语言谈吐礼仪理的语言谈吐礼仪，希望能够帮到大家哦!语言谈吐礼仪 谈吐要求 语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最...*

语言谈吐礼仪

语言是双方沟通交流的重要桥梁，在社交中非常重要，下面是第一范文网小编为大家整语言谈吐礼仪理的语言谈吐礼仪，希望能够帮到大家哦!

语言谈吐礼仪

谈吐要求

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。语言表达出来。说话礼貌的关键在于尊重对方和自我谦让。要做到礼貌说话必须做到以下几点：(使用敬语、谦语、雅语 )

(一)敬语

敬语，亦称 敬辞 ，它与 谦语 相对，是表示尊敬礼貌的词语。除了礼貌上的必须之外，能多使用敬语，还可体现一个人的文化修养。

1.敬语的运用场合

第一，比较正规的社交场合。

第二，与师长或身份、地位较高的人的交谈。

第三，与人初次打交道或会见不太熟悉的人。

第四，会议、谈判等公务场合等。

2.常用敬语 我们日常使用的 请 字，第二人称中的 您 字，代词 阁下 、 尊夫人 、 贵方 等，另外还有一些常用的词语用法，如初次见面称 久仰 ，很久不见称 久违 ，请人批评称 请教 ，请人原谅称 包涵 ，麻烦别人称 打扰 ，托人办事称 拜托 ，赞人见解称 高见 等等。

(二)谦语

谦语亦称 谦辞 ，它是与 敬语 相对，是向人表示谦恭和自谦的一种词语。谦语最常用的用法是在别人面前谦称自己和自己的亲属。例如，称自己为 愚 、 家严、家慈、家兄、家嫂 等。自谦和敬人，是一个不可分割的统一体。尽管日常生活中谦语使用不多，但其精神无处不在。只要你在日常用语中表现出你的谦虚和恳切，人们自然会尊重你。

(三)雅语

雅语是指一些比较文雅的词语。雅语常常在一些正规的场合以及一些有长辈和女性在场的情况下，被用来替代那些比较随便，甚至粗俗的话语。多使用雅语，能体现出一个人的文化素养以及尊重他人的个人素质。

在待人接物中，要是你正在招待客人，在端茶时，你应该说： 请用茶 。

如果还用点心招待，可以用 请用一些茶点。 假如你先于别人结束用餐，你应该向其他人打招呼说： 请大家慢用。 雅语的使用不是机械的、固定的。只要你的言谈举止彬彬有礼，人们就会对你的个人修养留下较深的印象。只要大家注意使用雅语，必然会对形成文明、高尚的社会风气大有益处，并对我国整体民族素质的提高有所帮助。

交际用语

初次见面应说：幸会

看望别人应说：拜访

等候别人应说：恭候

请人勿送应用：留步

对方来信应称：惠书

麻烦别人应说：打扰

请人帮忙应说：烦请

求给方便应说：借光

托人办事应说：拜托

请人指教应说：请教

他人指点应称：赐教

请人解答应用：请问

赞人见解应用：高见

归还原物应说：奉还

求人原谅应说：包涵

欢迎顾客应叫：光顾

老人年龄应叫：高寿

好久不见应说：久违

客人来到应用：光临

中途先走应说：失陪

与人分别应说：告辞

日常场合应对

(一)与人保持适当距离

说话通常是为了与别人沟通思想，要达到这一目的，首先当然必须注意说话的内容，其次也必须注意说话时声音的轻重，使对话者能够听明白。这样在说话时必须注意保持与对话者的距离。说话时与人保持适当距离也并非完全出于考虑对方能否听清自己的说话，另外还存在一个怎样才更合乎礼貌的问题。从礼仪上说，说话时与对方离得过远，会使对话者误认为你不愿向他表示友好和亲近，这显然是失礼的。然而如果在较近的距离和人交谈，稍有不慎就会把口沫溅在别人脸上，这是最令人讨厌的。有些人，因为有凑近和别人交谈的习惯，又明知别人顾忌被自己的口沫溅到，于是先知趣地用手掩住自己的口。这样做形同 交头接耳 ，样子难看也不够大方。因此从礼仪角度来讲一般保持一两个人的距离最为适合。这样做，既让对方感到有种亲切的气氛，同时又保持一定的 社交距离 ，在常人的主观感受上，这也是最舒服的。

(二)恰当地称呼他人

无论是新老朋友，一见面就得称呼对方。每个人都希望得到他人的尊重，diyifanwen.com人们比较看重自己业已取得的地位。对有头衔的人称呼他的头衔，就是对他莫大的尊重。直呼其名仅适用于关系密切的人之间。你若与有头衔的人关系非同一般，直呼其名来得更亲切，但若是在公众和社交场合，你还是称呼他的头衔会更得体。对于知识界人士，可以直接称呼其职称。但是，对于学位，除了博士外，其他学位，就不能作为称谓来用。

(三)善于言辞的谈吐不管是名流显贵，还是平民百姓，作为交谈的双方，他们应该是平等的。交谈一般选择大家共同感兴趣的话题，但是，有些不该触及的问题：比方对方的年龄、收入、个人物品的价值、婚姻状况、宗教信仰，还是不谈为好。打听这些是不礼貌和缺乏教养的表现。

全世界的人都借助示意动作有效地进行交流，最普遍而有效的是从相互问候致意开始的。了解那些示意动作，至少你可以辨别什么是粗俗的，什么是得体的。这使你在遇到无声的交流时，更加善于观察，更加容易避免误解，更能让你走向成功。

语言交流注意事项

1、在交际中令人讨厌的八种行为

① 经常向人诉苦，包括个人经济、健康、工作情况，但对别人的问题却不予关心，从不感兴趣;

② 唠唠叨叨，只谈论鸡毛小事，或不断重复一些肤浅的话题，及一无是的见解;

③ 态度过分严肃，不苟言笑;

④ 言语单调，喜怒不形于色，情绪呆滞;

⑤ 缺乏投入感，悄然独立;

⑥ 反应过敏，语气浮夸粗俗;

⑦ 以自我为中心;

⑧ 过分热衷于取得别人好感。

2.交际中损害个人魅力的26条错误

不注意自己说话的语气，经常以不悦而且对立的语气说话

应该保持沉默的时候偏偏爱说话

打断别人的话

滥用人称代词，以至在每个句子中都有 我 这个字

以傲慢的态度提出问题，给人一种只有他最重要的印象

在谈话中插入一些和自己有亲密关系，但却会使别人感到不好意思的话题

不请自来

自吹自擂

嘲笑社会上的穿着规范

在不适当时刻打电话

在电话中谈一些别人不想听的无聊话

对不熟悉的人写一封内容过分亲密的信

不管自己了不了解，而任意对任何事情发表意见

公然质问他人意见的可靠性

以傲慢的态度拒绝他人的要求

在别人的朋友面前说一些瞧不起他的话

指责和自己意见不同的人

评论别人的无能力

当着他人的面，指正部属和同事的错误

请求别人帮忙被拒绝后心生抱怨

利用友谊请求帮助

措词不当或具有攻击性

当场表示不喜欢

老是想着不幸或痛苦的事情怎样做一个谈吐举止优雅的人

一个人的谈吐举止，往往是他内在心灵的体现。怎么成为一个谈吐举止优雅有气质的人呢?下面是第一范文网小编给大家搜集整理的如何做一个谈吐举止优雅有气质的人文章内容，希望大家能够喜欢。如何做一个谈吐举止优雅的人1、不要高声。...

如何做一个谈吐举止优雅的人

我们都听过一个词语叫相由心生，因为一个人的谈吐举止，往往是他内在心灵的体现。怎么成为一个谈吐举止优雅有气质的人呢?下面是小编为大家收集关于如何做一个谈吐举止优雅的人，欢迎借鉴参考。...

谈吐礼仪的基本常识

语言是我们所知道的最庞大最广博的艺术。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。...

如何做一个谈吐举止优雅的人

一个人的谈吐举止，往往是他内在心灵的体现。怎么成为一个谈吐举止优雅有气质的人呢？下面是第一范文网小编给大家搜集整理的如何做一个谈吐举止优雅有气质的人文章内容。希望可以帮助到大家!如何做一个谈吐举止优雅的人1、不要高声。...

职场交际的谈吐礼仪

语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。语言表达出来。说话礼貌的关键在于尊重对方和自我谦让。...

职场交际谈吐礼仪

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。语言表达出来。...

职场谈吐礼仪 你了解多少？

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。语言表达出来。...

职场礼仪之谈吐礼仪

下面是小编为大家整理出来的有关于在职场礼仪中的谈吐礼仪范例，希望可以帮助到大家!1、交际用语初次见面应说：幸会 看望别人应说：拜访等候别人应说：恭维 请人勿送应用：留步对方来信应称：惠书 麻烦别人应说：打扰请人帮忙应说：烦请...

谈吐需要注重的礼仪

常见到这种情况，有的同学说了不该说的话，自己还不知道，还在继续说，而听者早就快忍不住了。人际交往中，虽然说以诚相见，万无一失，但诚并不是完全把内心的话都说出来，特别是一些虽是众所周知的事实，但却不能说，更不要说去评论了。...

职场谈吐礼仪

职场谈吐礼仪使用敬语、谦语、雅语（一）敬语敬语，亦称敬辞，它与谦语相对，是表示尊敬礼貌的词语。除了礼貌上的必须之外，能多使用敬语，还可体现一个人的文化修养。 1.敬语的运用场合第一，比较正规的社交场合。...

如何做到言之有礼，谈吐文雅

语言是社会交际的工具，是人们表达意愿、思想感情的媒介和符号。语言也是一个人道德情操、文化素养的反映。在与他人交往中，如果能做到言之有礼，谈吐文雅，就会给人留下良好的印象;相反，如果满嘴脏话，甚至恶语伤人，就会令人反感讨厌。...

职场礼仪之谈吐

语言是双方信息沟通的桥梁，是思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。...

社交中必须了解的谈吐礼仪知识

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。...

职场需要注重的谈吐礼仪

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。...

个人礼仪

语言谈吐礼仪

对政治或宗教发出抱怨

表现过于亲密的行为

关于谈吐要注意的礼仪

1、不要高声

高声说话显得目中无人不顾忌他人感受，让人觉得你是个大嘴巴，不敢把真心话告诉你。

尤其是公共场合，音量适中，大家都能听得到就好，优雅的言行举止是从点点滴滴展现出来的。

2、语速不要太快

语速太快，

一是别人听不明白;

再就是听上去象吵架一样，给人一种爱吵架的印象;

第三，语速快了，影响自己的思路。所以不要语速太快。

语速慢下来的好处是，听起来有磁性，而且显得比较深沉。

3、不要抢话

别人正在说话，你突然打断别人自己说，是不尊重别人。你不尊重别人，人家会尊重你吗?

正确的做法，是在别人说话的时候，辅以 接下来呢? 后来呢? 怪不得。 原来如此 等诸如此类的语气词，让别人感觉你在认真地听他说，而且他说的很有意思。

只有这样，别人才会对你有好感。

4、尽量不要先说话

这是特指开会、讨论问题的时候。

你如果放到后面发言，已经听到了大家各抒己见的观点，取长补短，再加上自己的观点，给人的印象一定是：这个人不简单。

如果你是必须先说话的人，要学会抛砖引玉，现在就要留心看看领导和会议主持人是怎么开场的，你就会逐步学会先说话了。

总之，尽量不要先说话。

5、要耐心等待别人说完

无论别人说得如何没有道理，无论别人的观点如何刺耳，无论你的见解多么高明，你都要耐心的等待别人说完。

一、是基于礼貌

二、你没有听完别人的话，怎么能够知道别人说得没有道理呢?

三、别人说些刺耳的话，也许正是为了激怒你呢，你一抢话，正好上了人家的当。

四、你以为你的见解高明，别人却会不以为然。

因此，你要耐心的等待别人说完，这和不抢话是一个道理。

6、不要指手画脚

有的人说话爱带手势，这无可厚非，但手势只能偶尔为之。说话带手势与说话时指手画脚不同，如果说话时指手画脚，与说话带手势，就失之毫厘缪之万里了。

指手画脚是最没教养的。为了防止指手画脚，说话时不妨不带手势。不带手势，不会对你的谈吐造成影响。

7、不要急头怪脑

有的人听到别人的观点与自己不一样，或者别人的话是指责自己，立即就表现出急头怪脑的样子，好像跟人家恼了一样，这是最是让人家看不起的。别人的观点与自己不一样，这有什么可恼的呢?

别人的话是指责自己，则有几种情况：

一是你理解错了，人家并没有存心指责你，你跟人家恼了，岂不是冤枉了人家;

二是人家无心之过，你跟人家恼了，显得你心眼狭小;

三是人家故意激怒你，你跟人家恼了，岂不是正好上了人家的当。

所以无论如何，都不要急头怪脑。

8、不要左顾右盼

听人说话，或者对人说话，一定要看着别人的眼睛，低眉顺眼是底气不足，东张西望是不礼貌，都是说话时的大忌。

你也许真的讨厌说话的人，或者他的话味同嚼蜡，或者你身有要事心不在焉，如果你不得不听他说话，就不要左顾右盼，如果你实在不想听他说话，不妨直接告诉他Iamsorry,无论如何不要左顾右盼。

9、想好了再说，能不说就不说

会说话的人，都是想好了再说。只要你说话前先想上几秒钟甚至一分钟，不仅不会带口语，而且抢话、高声、代手势的毛病也没有了。

几个人一块儿讨论问题，这个说了那一个说，你也许以为你如果不说，就轮不到你了，特别是你已经想好了的时候，而且你觉得你的话特别重要，如果不说，会对解决问题带来困扰。

没有关系，他们总有停下来的时候，如果你想好的别人替你说了，就省你说了。

不说话，别人不会看不起你，迟说话，别人只能更加看重你。有句老话叫 贵人语迟 ，说的就是这个道理。

10、不要自卑

别人也许腰缠万贯，也许身居要职，也许学富五车，也许一身本领，也许相貌堂堂，也许出身豪门。

这些都是他的，和我有什么关系?给他必要的尊重，却没有自卑的必要。也许你有求于他，也许大家都说你不如他，这也没有关系，尺有所短寸有所长，他也有不如你的地方。

想一想，这个世界上，不如你的人比超过你的人，多的何止千倍万倍，实在没有自卑的必要。说话只要不自卑，心理也会改掉自卑的念头，不卑不亢的说话，是谈吐不凡的要义。

11、不要说假话

谎话人人要说，并常常用善意的谎言为借口替自己开脱，这也不算大错，但是最好的办法是不说假话，不说假话的好处是可以使你底气充足，理直气壮。即使你把事情做错了，坦然承认又有什么关系?实在不行的话，告诉你一个不说假话的办法：闭上嘴巴，不说话。要不就王顾左右而言他。

12、不要志向挂在嘴上

不要刻意的表现自己人人都想出人头地，但是决不要通过说话表现自己，这样会被别人误会你是在卖弄自己，何苦呢?

13、不要随便发誓

不要赌咒发誓为了证明自己清白，或者表明自己说的是真话，有的人说话时往往好赌咒发誓，这是最没有涵养的。

说你想好的要说的话，信不信由你，千万不要赌咒发誓。赌咒发誓和急头怪脑是一样的毛病。

14、不要害怕冷场跟人说话时

自己没有想好说什么，别人也没有说话，大家都没有了言语，就出现了冷场的局面。

如果你没有想好怎样鼓励别人说话的话，就不要害怕冷场，不要为了不冷场而贸然开口。冷就冷一会吧，没什么了不起的。

而贸然开口，则有可能难以收回。言多有失啊!说话是一门大学问，要谈吐不凡，不是一蹴而就的，所以不要心急。怎样做一个谈吐举止优雅的人

一个人的谈吐举止，往往是他内在心灵的体现。怎么成为一个谈吐举止优雅有气质的人呢?下面是第一范文网小编给大家搜集整理的如何做一个谈吐举止优雅有气质的人文章内容，希望大家能够喜欢。如何做一个谈吐举止优雅的人1、不要高声。...

如何做一个谈吐举止优雅的人

我们都听过一个词语叫相由心生，因为一个人的谈吐举止，往往是他内在心灵的体现。怎么成为一个谈吐举止优雅有气质的人呢?下面是小编为大家收集关于如何做一个谈吐举止优雅的人，欢迎借鉴参考。...

谈吐礼仪的基本常识

语言是我们所知道的最庞大最广博的艺术。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。...

如何做一个谈吐举止优雅的人

一个人的谈吐举止，往往是他内在心灵的体现。怎么成为一个谈吐举止优雅有气质的人呢？下面是第一范文网小编给大家搜集整理的如何做一个谈吐举止优雅有气质的人文章内容。希望可以帮助到大家!如何做一个谈吐举止优雅的人1、不要高声。...

职场交际的谈吐礼仪

语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。语言表达出来。说话礼貌的关键在于尊重对方和自我谦让。...

职场交际谈吐礼仪

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。语言表达出来。...

职场谈吐礼仪 你了解多少？

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。语言表达出来。...

职场礼仪之谈吐礼仪

下面是小编为大家整理出来的有关于在职场礼仪中的谈吐礼仪范例，希望可以帮助到大家!1、交际用语初次见面应说：幸会 看望别人应说：拜访等候别人应说：恭维 请人勿送应用：留步对方来信应称：惠书 麻烦别人应说：打扰请人帮忙应说：烦请...

谈吐需要注重的礼仪

常见到这种情况，有的同学说了不该说的话，自己还不知道，还在继续说，而听者早就快忍不住了。人际交往中，虽然说以诚相见，万无一失，但诚并不是完全把内心的话都说出来，特别是一些虽是众所周知的事实，但却不能说，更不要说去评论了。...

职场谈吐礼仪

职场谈吐礼仪使用敬语、谦语、雅语（一）敬语敬语，亦称敬辞，它与谦语相对，是表示尊敬礼貌的词语。除了礼貌上的必须之外，能多使用敬语，还可体现一个人的文化修养。 1.敬语的运用场合第一，比较正规的社交场合。...

如何做到言之有礼，谈吐文雅

语言是社会交际的工具，是人们表达意愿、思想感情的媒介和符号。语言也是一个人道德情操、文化素养的反映。在与他人交往中，如果能做到言之有礼，谈吐文雅，就会给人留下良好的印象;相反，如果满嘴脏话，甚至恶语伤人，就会令人反感讨厌。...

职场礼仪之谈吐

语言是双方信息沟通的桥梁，是思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。...

社交中必须了解的谈吐礼仪知识

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。...

职场需要注重的谈吐礼仪

语言是双方信息沟通的桥梁，是双方思想感情交流的渠道。语言在人际交往中占据着最基本、最重要的位置。语言作为一种表达方式，能随着时间、场合、对象的不同，而表达出各种各样的信息和丰富多彩的思想感情。...

个人礼仪

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！