# 办公室生存有道十大策略

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-04-14

*特别提示：如果你的性格刻薄自私，为人挑剔，心胸狭窄，在此奉劝你还是放弃成为成功人士的梦想，也无需读此策略，因为根本没有人会愿意与你一起工作。此策略仅供愿意善待，无微不至关怀身边的人来参考。必读一：尊重别人的私人空间在OFFICE里，私人空间...*

特别提示：如果你的性格刻薄自私，为人挑剔，心胸狭窄，在此奉劝你还是放弃成为成功人士的梦想，也无需读此策略，因为根本没有人会愿意与你一起工作。此策略仅供愿意善待，无微不至关怀身边的人来参考。

必读一：尊重别人的私人空间在OFFICE里，私人空间是很宝贵的，必需受到尊重。“打搅了”、“不好意思”是有求于人或打断别人工作时必不可少的说话。

另外，谨记先敲门再进入别人的办公室，不要私自阅读别人办公桌上的信件或文件，或未经许可而翻阅别人的名片盒。必读二：办公室礼仪A、电话：若你要找的同事恰巧不在，别要他的助理替你记下一大段口信，应请他转拨至电话录音，留下你的姓名，内线。

简单的内容然后挂线。 B、复印机：当你有一大叠文件需复印，而轮候在你之后的同事只想复印一份时，应让他先用。

如果复印机纸用罄，谨记添加；若纸张卡塞，应先处理好再离开，如不懂修理，就请别人帮忙。C、走廊：如非必要，别打断同事间的对话。

假如你已经打断，应确保原先的同事不被忽略。必读三：保持清洁A、办公桌：所有食物必须及时吃完或丢掉，否则你的桌子有可能会变成苍蝇密布的垃圾堆。

B、如果有公共厨房：别将脏了的咖啡杯放在洗碗池内，亦不要将糊状或难以辨认的垃圾倒入垃圾箱。此外，避免用微波炉加热气味浓烈的食物。

若菜汁四溅，谨记抹干净后再离开。若你喝的是最后一杯水，请添补。

C、女洗手间：如厕后谨记冲厕并确保所有“东西”已被冲走。若厕纸用完，请帮忙更换新的。

废物应准确地抛入垃圾桶。必读四：有借有还假如同事顺道替你买外卖，请先付所需费用，或在他回来后及时把钱交还对方。

若你刚好钱不够，也要在翌日还清，因为没有人喜欢厚着脸皮向人追讨金钱。同样地，虽然公司内的用具并非私人物品，但亦须有借有还，否则可能妨碍别人的工作。

必读五：严守条规无论你的公司如何宽松，也别过分从中取利。可能没有人会因为你早下班15分钟而责斥你，但是，大模大样地离开只会令人觉得你对这份工作不投入、不专业，那些需超时工作的同事反倒觉得自己多余。

此外，亦别滥用公司给你应酬用的金钱作私人用途，如打长途电话。必读六：守口如瓶即使同事在某工作的表现不尽理想，也不要在他背后向其他人说起，说是道非最容易引起同事们的不信任。

道理非常简单：当某同事在你面前说别人是非时，难道你不会怀疑他在其他人面前如何形容你?上司通常极之厌恶是非。若你向上司打小报告只会令他觉得虽然你是“局内人”，却未能专心工作。

假如上司将公司机密告诉你，谨记别泄漏一字半句。 必读七：切忌插话。

别人发表意见时中途插话是一件极无理的事情，更影响别人对你的印象和你的信誉。在会议中(或任何时候)，请留心别人的说话。

若你想发表意见，先把它记下，待适当时机再提出。必读八：别炫耀若你刚去完充满阳光的海滩度假，当然不能一下子掩盖你古铜色的肌肤，但也别在一直埋头苦干、连气也几乎喘不过来的同事面前手舞足蹈地描述你愉快的假期；亦不要在尚是独身的同事面前夸耀你那俊朗不凡、体贴入微的丈夫或情人；又或在肥胖的同事面前自夸“吃什么也不会胖”，这样只会令别人疏远你。

必读九：多称赞别人现代人可能太忙，对事情往往无暇作出正面的回应(例如说声“谢谢”和赞美的话语)，忽略了这种简单却有效、随时能令你所称赞的人有助你一把的表现。Lily的上司总是在每天下班前多谢她所做的一切和努力，令Lily非常满足，亦下决心要全力为上司工作。

称赞别人的其他好处尚有：接待员会提醒你今天老板的心情极差；同事会在工作限期前不断催赶你。只要你多称赞别人，便可能得到不可估计的回报。

必读十：别虚耗时间虚耗别人的时间是最常见的过错，好些人之所以要把工作带回家，全因只有这样才可在没有任何妨碍下完成工作。因此 A、别写长篇大论的电子邮件：可用标题显示“紧急”，内容也必务求简洁。

B、别hold线：假如你和别人谈话时，一个更重要的电话接来，应请第一谈话方先挂线，迟些再回复他。C、准时：对准时的人来说，要等待迟到的人开会绝对不是好事。

假如你是会议负责人，请在会议前一天把有关的备忘、议程等分发给各人。会议的举行时间最好是下班前30分钟，因为此时人人赶着下班，会议能更有效地进行。

也请准时开始会议，别等迟到的人。D、别烦扰上司：不要事无大小都请示上司。

若真需要上司的帮忙。因先预备答案再寻求他的指引。

E、别多嘴：本来同事之间倾谈并无不妥，但也要自律。若你正在休息，别人可能刚好相反，最好避免令同事分心。

若你的同事经常进入你的房间，可试试背着大门坐；若情况不受控制，可搬走你的会客椅，对方便不会久留。广州日报

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！