# 懂得与上司相处的礼仪知识

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-03-20

*与上级保持应有的距离。不管自己与上司的私人关系如何，在工作中都要公私分明。下面有小编整理的懂得与上司相处的礼仪知识，欢迎阅读! 俗话说，人在职场，身不由己。在职业生涯中，你总会遇到两种人：你的同事和你的上司。同事更多的是和你一起成长，而...*

与上级保持应有的距离。不管自己与上司的私人关系如何，在工作中都要公私分明。下面有小编整理的懂得与上司相处的礼仪知识，欢迎阅读!

俗话说，人在职场，身不由己。在职业生涯中，你总会遇到两种人：你的同事和你的上司。同事更多的是和你一起成长，而上司绝对是帮助你快速进入职场并且升迁的那个人。怎样与上司相处，其中有很多窍门，礼仪便是其中一个。

与上司相处的礼仪，是一种学问和艺术。无论你与你的上司私下是多好的朋友，在工作场合说话和办事都要把握分寸，随时把他当做上司对待，保持他的权威感。

在办公室如何与上级主管相处，最重要的就是一定要尊重主管，还要记住体谅主管。

不管人前人后，对于上司的态度都要心存敬重，对于主管的询问要回答得清晰有力，而且要马上回应。

在接受上司指令时候，如果对指令有疑问或认为有错误之处，一定要委婉陈述，并提出自己有建设性的看法和建议。如果建议没有被采纳，就要按照原来的计划去办，并努力完成。这样不但能赢得上司的信任和好感，也是磨练自己、增强工作能力的机会。

要学会与上司相处的艺术，首先要懂得与上司相处的礼仪。这些东西简单易懂，把它作为你应该会的、且在工作中必须遵守的一种日常规范，那会有利于你不断进取。如果不懂得与上司相处，又怎么让上司信任你呢?

下面是一些日常必须做到的礼仪，这些礼仪能够帮助你更好地与自己的上司相处：

1、见到上司，便应该趋前打招呼。如果距离远不方便，可注视之，目光相遇，点头示意即可。近距离相处则用礼貌用语打招呼。

2、在公共场合遇见上司，不要表示出特别的热情，礼貌地大声招呼就可以了。千万不要在公共场合下嘘寒问暖。

3、不要在公司电梯里或办公室有第三者的情况下与上司谈家常，特别是上司的家事。

4、不要在上司面前搬弄是非。

5、在公共汽车或地铁遇见上司，要主动招呼并让位，下车别忘记说再见，但是在特别拥挤而狼狈的公共场所遇到上司，请一定要巧妙多开，让他认为你没有看见他。

6、偶尔碰到上司的隐私时，应装着没有看见或者看不懂，不要触及上司的隐私，更不要再次提起，或者在公司同事间传播。

7、理解上司的命令和要求的意图，切莫机械行事。出了错不要找借口，更不能说是你让我这样做的呀等，上司说话时不要插嘴，更不要在挨批的时候插嘴。要学会自我检讨，不能推卸责任。

8、在工作酒会上，一定要等上司举杯，你才能举杯。千万不要拿起酒杯一句话不说一饮而尽，这样上司会以为你对工作有不满情绪，更不要在上司面前喝得醉酒失态。

9、与上司一起出差，绝对不要订同一间客房，上司入房间后，宾馆的客房变成了上司的暂时的私人空间，如果要找上司谈工作，必须打电话联系，不要贸然去敲门，更不能直接进入。

生活中有很多礼仪，但是现如今有多少人会在意呢?不过，就是因为别人都不理会，而你在意并且遵守了这些礼仪，比如职场礼仪。你就比他人晋升的可能性要大。而上司是决定你去留升迁的关键。懂得与上司相处的礼仪，不仅能够获得上司的信任和喜欢，而且也会让自己更快的进步。职场如战场，而上司就是你的大帅，他的权威感是不容损伤，所以，职场中的人，尤其是新人一定要把握住与上司相处的礼仪!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！