# 日本企业职场着装礼仪注意事项

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2025-05-07

*日本企业职场着装礼仪注意事项（通用9篇）日本企业职场着装礼仪注意事项 篇1 整洁平整 服装并非一定要高档华贵，但须保持清洁，并熨烫平整，穿起来就能大方得体，显得精神焕发。整洁并不完全为了自己，更是尊重他人的需要，这是良好仪态的第一要务。日本...*

日本企业职场着装礼仪注意事项（通用9篇）

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇1

整洁平整 服装并非一定要高档华贵，但须保持清洁，并熨烫平整，穿起来就能大方得体，显得精神焕发。整洁并不完全为了自己，更是尊重他人的需要，这是良好仪态的第一要务。

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇2

配套齐全 除了主体衣服之外，鞋袜手套等的搭配也要多加考究。如袜子以透明近似肤色或与服装颜色协调为好，带有大花纹的袜子不能登大雅之堂。正式、庄重的场合不宜穿凉鞋或靴子，黑色皮鞋是适用最广的，可以和任何服装相配。

总之，日企职场女士着装礼仪是有很多讲究的，身在职场中的女人一定要仔细研究认真琢磨，因为穿衣是 形象工程 的大事。

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇3

不同色彩会给人不同的感受，如深色或冷色调的服装让人产生视觉上的收缩感，显得庄重严肃;而浅色或暖色调的服装会有扩张感，使人显得轻松活泼。建议服装不要穿的花哨，宝石、香水、化妆都要节制些。

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇4

日本的商业文化中，比较传统的穿衣形式是灰色和藏青色的西装，白色衬衫再加上暗色的领带，但是现在逐渐也开始穿设计性强的服饰。日本政府机关现在一般还是穿着传统的西装，但是柔和色调的衬衫也是被许可的。不仅是柔和色调的衬衫，色彩鲜艳的也在很快得一般化，因此从海外回来的商业人士没有顾忌得穿着平常的衬衫也不是问题。

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇5

女士着装礼仪

云想衣裳花想容 ，相对于偏于稳重单调的男士着装，女士们的着装则亮丽丰富得多。得体的穿着，不仅可以显得更加美丽，还可以体现出一个现代文明人良好的修养和独到的品位。

着装的TOP原则

TOP是三个英语单词的缩写，它们分别代表时间(Time)、场合(Occasion)和地点(Place)，即着装应该与当时的时间、所处的场合和地点相协调。

时间原则

不同时段的着装规则对女士尤其重要。男士有一套质地上乘的深色西装或中山装足以包打天下，而女士的着装则要随时间而变换。白天工作时，女士应穿着正式套装，以体现专业性;晚上出席鸡尾酒会就须多加一些修饰，如换一双高跟鞋，戴上有光泽的佩饰，围一条漂亮的丝巾;服装的选择还要适合季节气候特点，保持与潮流大势同步。

场合原则

衣着要与场合协调。与顾客会谈、参加正式会议等，衣着应庄重考究;听音乐会或看芭蕾舞，则应按惯例着正装;出席正式宴会时，则应穿中国的传统旗袍或西方的长裙晚礼服;而在朋友聚会、郊游等场合，着装应轻便舒适。试想一下，如果大家都穿便装，你却穿礼服就有欠轻松;同样的，如果以便装出席正式宴会，不但是对宴会主人的不尊重，也会令自己颇觉尴尬。

地点原则

在自己家里接待客人，可以穿着舒适但整洁的休闲服;如果是去公司或单位拜访，穿职业套装会显得专业;外出时要顾及当地的传统和风俗习惯，如去教堂或寺庙等场所，不能穿过露或过短的服装。

职业女性着装四讲究。

整洁平整

服装并非一定要高档华贵，但须保持清洁，并熨烫平整，穿起来就能大方得体，显得精神焕发。整洁并不完全为了自己，更是尊重他人的需要，这是良好仪态的第一要务。

色彩技巧

不同色彩会给人不同的感受，如深色或冷色调的服装让人产生视觉上的收缩感，显得庄重严肃;而浅色或暖色调的服装会有扩张感，使人显得轻松活泼。因此，可以根据不同需要进行选择和搭配。

配套齐全

除了主体衣服之外，鞋袜手套等的搭配也要多加考究。如袜子以透明近似肤色或与服装颜色协调为好，带有大花纹的袜子不能登大雅之堂。正式、庄重的场合不宜穿凉鞋或靴子，黑色皮鞋是适用最广的，可以和任何服装相配。

饰物点缀

巧妙地佩戴饰品能够起到画龙点睛的作用，给女士们增添色彩。但是佩戴的饰品不宜过多，否则会分散对方的注意力。佩戴饰品时，应尽量选择同一色系。佩戴首饰最关键的就是要与你的整体服饰搭配统一起来。

男性必知的着装常识

三点一线： 一个衣冠楚楚的男人，他的衬衣领开口、皮带扣和裤子前开口外侧应该在一条线上。

说到皮带扣，如果你系领带的话，领带尖可千万不要触到皮带扣上!

1.除非你是在解领带，否则无论何时何地松开领带都是很不礼貌的。

2.一身漂亮的西服和领带会使一个男人看上去非常时髦，而一套好的西装却不系领带，会使他看着更时髦。

3.如果你穿西装，但不系领带，就可以那种便鞋，如果你系了领带，就绝不可以了。

4.新买的衬衫，如果能在脖子和领子之间插进两个手指，就说明这件衬衫洗过之后仍然会很合适。

5.透过男人的衬衫能隐隐约约看到穿在里面的T恤，就如女人穿着能透出里面内裤的裤子一样尴尬。

6.如果不是专业的手洗，一件300多元的衬衫很快就会只值25元。

7.精神的发型、一双好鞋，胜过一套昂贵的西装。

8.一双90元的鞋的寿命应该是180元一双的鞋的一半，而1000元一双的鞋将伴你一生。

9.如果你穿的是三粒扣的西装，可以只系第一颗纽扣，也可以系上上面两颗纽扣，就是不能只系下面一颗，而将上面两颗扣子敞开。

10.穿双排扣西装所有的扣子一个也不能扣，特别是领口的扣子。

11.如果去某个场合拿不准穿什么服装，那么隆重点远比随便点强得多，人们会以为你随后还要去一个更重要的场合呢!

12.一件便宜的羊绒衫实际上远远比不上一件好一点儿的羊毛衫更柔软、舒服。

13.除非你是橄榄球运动员，否则不要把任何与名字有关的字母或号码穿在身上。

14.45岁以下的你请不要过早地叼上烟斗，也不要戴那种浅圆的小呢帽。

15.比穿没盖过踝骨的袜子更糟糕的是穿没盖过踝骨的格子袜子。

配正装一定不要穿白色的袜子。

16.无论如何，你不必有太多的卡其步休闲装，白色的纯棉T恤或厚帆布网球鞋，毕竟一周只有一个星期六。

男士着装礼仪

男士着装5个原则

在当今的潮流时代，到处充满了 潮 的味道，不管你是生活还是穿衣，都要表现得时尚些。怎样才能在一片沉闷的男装中凸显自己，成为众人眼中高素质高品质的男士呢?下面一起来学习一下男士着装的一些原则吧!

Point 1 整洁

现今的男士已经懂得不能穿得寒酸、滑稽，但整洁仍然被忽略。生活中常可见到某些男士上穿崭新西装，下面却穿着已经没有裤线的西裤和布满灰尘的皮鞋。西裤没有笔挺的裤线跟衣领肮脏的衬衫一样，即使是名牌也会让你的形象失色。干干净净才算男子汉。不事修饰的胡须，一头乱发，露出层层叠叠的内衣领，过于长大的裤或各种显脏的颜色，这一切均会给人不整洁的印象。整洁易被忽视的另一方面是衣着的顺序：从下往上，从内到外，一个人上着干净的工作服，底下如果是一条质地款式做工俱佳的裤子，仍能给人气度不凡的印象。

Point 2 摆脱单调，变化风格

据调查，女性对一年四季总是穿同样套装的男人感到乏味。时装界提供给男性的服装款式本来就比女性少得多，如果自己再不精心挑选多种服饰，只在几种颜色式样中取舍，难免陷于单调。一个平时衣着极为朴素的人，刚开始尝试多种风格的衣装，除了勇气之外，还要有技巧。建议首先从模仿开始，你可以留意一些大众男明星的衣饰打扮，他们一般均由形象设计师设计过，衣饰品味自然不俗，人中找到一个与自己气质相符的对象，多多观察他的衣饰组配风格，向其靠拢，然后在模仿中取长补短体现自己的魅力。相信不久你也可能变成一个 帅哥 。

Point 3 细节传递品格

象一下以下的打扮：红豆色的棉质衬衫套上薄背心，让绿色领带露出前心。这样的打扮是否显得好特别?在办公室中或许显得轻浮，但下班后就相当耀目了。领带、丝巾、皮带和用来挽在肩颈处的暖色毛衣都是不可多得的点缀，特别是当它们的色彩与所穿的衣服对比和谐时，效果往往是难以言喻、很见水准的。在冬季你可将丝巾打双重结塞入高领毛衣内，露出一点丝质的耀目华彩。

Point 4 不忽视色彩魅力

有些男士穿西装时看上去无懈可击，一旦换上便装便流于平俗。原因就在于这类男士缺少色彩意识，老是将自己定位于蓝灰咖啡之类的颜色中。其实，脱下深色西装换上便装才是男士真正发挥魅力的时候。你可以尝试花格子衬衫配炭灰牛仔长裤流露潇洒不羁;也可以选一件背面灰色而正面红色设计的茄克配黑皮裤，扮成一位摩托骑士;还可以穿红白相嵌的运动套装活跃于网球场上，释放青春活力;更可以穿上宝石蓝色的真丝衬衫配紫灰或蓝灰的西裤，显得贵气十足。鲜亮一些的颜色运用在男子汉身上，不仅能让你显出精神和活力，也可令你的形象更引人注目，受人重视。

Point 5 风格需要坚持

一年365天都是一两套衣服的男士容易被人们认为是食古不化、毫无生活情趣、破坏男儿固有的沉稳气度。根据季节和场合变换衣饰才是正确方向。一套有味道有特色有色彩感的服装，如果适合你的气质身材，适合所处场合，那么连续穿上三天也不显得单调，反而对你塑造个人形象有利。 怎样?这些原则都还实用吧?男士可以好好了解一下，当然女士也不要错过哦，好好打扮一下自己的老公，也是一件让人愉悦的事情。

西服的穿着规范

随着经济的发展和世界各国人民的友好交往，西装已成为当今国际上最标准的通用礼服，它能在各种礼仪场合穿着。

西装的套件

西装有单件上装和套装之分。非正式场合，可穿单件上装配以各种西裤或牛仔裤等;半正式场合，应着套装，可视场合气氛在服装的色彩、图案上选择大胆些;正式场合，则必须穿颜色素雅的套装，以深色、单色为宜。

衬衫

与西装配套的衬衫须挺括、整洁、无皱折，尤其是领口。衬衣袖子应以抬手时比西装衣袖长出2厘米左右为宜，领子应略高于西服领，下摆要塞进西裤。如不系领带，可不扣领口。 领带 领带必须打在硬领衬衫上，要与衬衫、西服和谐，其长度以到皮带扣处为宜。若内穿毛衣或毛背心等，领带必须置于毛衣或背心内，且西服下端不能露出领带头。领带夹是用来固定领带的，其位置不能太靠上，以衬衫的第4粒纽扣处为宜。

西装的纽扣

西装有单排扣和双排扣之分。双排扣西装，一般要求将扣全部扣好;单排扣西装，若是三粒扣子的只系中间一粒，两粒扣子的只系上面的一粒，或者全部不扣。

西装的帕饰

西装的胸袋又称手帕兜，用来插装饰性手帕，也可空着。手帕须根据不同的场合折叠成各种形状，插于西装胸袋。

西装整洁

西装要干净、平整，裤子要熨出裤线。

搭配皮鞋

穿西装一定要穿皮鞋，且要上油擦亮，皮鞋的颜色要与西装相配套。穿皮鞋还要配上合适的袜子，使它在西装与皮鞋之间起到一种过渡作用。

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇6

礼仪主要从四个方面来阐述：

1 、礼仪的概念：是社会交往中表示尊重和郑重的行为规范。

2 、礼仪的构成要素：( 1 )礼貌( 2 )礼节( 3 )礼遇( 4 )仪式

3 、礼仪的原则：( 1 )尊人守约、讲究场合、对等相待、位序有规、客随主便( 入乡随俗 )

4 、礼仪的作用：( 1 )对个人而言：表现出个人的教养( 如仪表得体、行为大方、彬彬有礼) 、增加个人的自信(使内心产生良好的自我意象、获得他人的良好评价) 、增强个人的魅力(通过由此表现出的气质风度态度教养和面容体形服饰言谈举止等内外在素质，使自己的行为对他人产生更大的吸引力和影响力，得到他人的喜爱和敬重)、获得更大的成功(有助于培养积极的心态、养成高度的自制力和高超的为人处事能力，让自己看起来爱岗敬业、热情积极、富有合作精神、身心健康，这些都是成功的不可缺少的因素)。

( 2 )对组织而言：表现出组织的管理品质( 对人力资源的素质和工作方式的要求 )、增强组织的竞争力(硬件上去了，还要通过服务水平和沟通能力来争取顾客 )、树立良好的组织形象(把个人形象与组织形象紧密联系起来;通过良好有效的人际传播搞好与客户的关系，争取他们的了解理解与支持)。

仪容仪表礼仪

1 、仪容仪表与第一印象：

也叫首因印象。指素不相识的人第一次见面所形成的印象并对以后双方交往关系的影响。初次交往留给对方的印象总是最鲜明、最牢固、最深刻的，并关系到交往能否继续下去，交往的程度，是以后交往的基础。如果第一次交往留给对方的是好印象，双方就很容易接近，建立友好亲密关系;如果第一次交往留给对方印象不好，对方就不愿意再交往，即使因种种原因要接触，也会产生冷漠或抵触情绪。第一印象的获得主要来自对方的外观，如容貌、身材、衣着、表情、姿态、仪表、年龄等;或第一印象由五感而定：视觉、听觉、嗅觉、触觉、味觉。其中视觉( 55% )、听觉( 38% )。 时间只需 3 7 秒钟。( 参考《公关礼仪学》)公司的形象取决于你。你作为公司的一员(代表)而工作时，有时因指甲油的颜色公司的印象而被认定。假如不被喜欢，对方的门则也许永远不开。为了推翻那个印象，必须得到谈话的机会，还需花上相当的时间和努力。因此，想顺利的进行交往，请考虑你的第一印象带来的效果。争取让对方说这样的话： 你的公司是不错的公司吧，看看你就知道了 。

2 、上岗基本要求：

( 1 )洁净(检查要点： 头屑;耳朵;面部 - 眼角、胡须、皮肤 光洁白净 - 白领族不能象旅游族;脖子、衣领;指甲 - 从手掌方向看不见指甲;鞋子;无异味 - 口腔、身体 )

( 2 )整齐(检查要点：头发、衣领、扣子、衣下摆、拉练、裤腿)

( 3 )美观(男性 发型、眉型 ;女性 化妆;服饰搭配协调、符合身份;服饰颜色、品种不杂乱 - 不能超过三色、三种 )

( 4 )端庄( 不露、不透、不夸张 )

( 5 )规范( 是否按职业穿戴要求去做 。检查要点： 发型规范 - 男性不过耳、女性扎束盘起或不挡住眼睛、妨碍工作; 化妆规范 - 女性淡妆;上下衣装规范 - 规定的服装、规定的穿法; 配饰规范 - 只能结婚信物; 工号牌规范 - 左胸口或正悬在胸下方 )

3 、职场的着装规律：

( 1 )着装的 tpo 原则： 时间 - 时代、季节、日夜; 地点 - 星级酒店、家中、城市、乡村、室内、户外旷野等; 场合 - 具体来讲：喜庆、热烈、庄重、严肃、肃穆、自由等 。

( 2 )场合的总体划分： 正式场合 - 正式宴会、正式会谈会见、典礼仪式、音乐会首场等，有严格的礼仪规范; 半正式场合 - 一般工作场合，有一定的礼仪制约， ; 非正式场合 - 休闲、旅游、运动，有少量的礼仪要求，如公共场合的礼仪等 。

( 3 )正式场合的着装：女性 套裙 - 更适合与工作有关的正式场合， 连衣裙 - 更适合与社交有关的正式场合、肉色长筒丝袜、皮鞋 - 黑色最好、敞口; 男性 大礼服 - 燕尾服 ，黑或深蓝、白领结、裤有缎带，参加晚上的重大活动; 小礼服 - 晚礼服，白或黑的上衣、黑领结、裤有缎带，参加晚上的宴会、音乐会等; 晨礼服 - 灰或黑上衣、后部圆尾形、灰或条纹领带、黑鞋黑帽，参加白天的典礼婚礼等; 社交礼服 - 领结、三件套，介于晨礼服与普通西服之间的礼服;一般礼服 - 深色西服、深色领带(也可有一些素雅图案)，可参加白天或晚上的各种正式场合。 夹克衫 - 一般只限于与工程、制造等有关的现场仪式 ， 如开工仪式、破土仪式等。 民族服装 - 少数民族的礼服，在出席重大会议、过传统节日时穿。正式场合不能穿白色袜子、露脚趾头的鞋子。

( 4 )半正式场合的着装：职业女士 宜比较柔和的冷色调，如青灰色、炭灰色、驼色、米色、深棕色，最好是套装(休闲装、魅力装宜采用淡黄、白、深蓝、黑、红、米、铁锈红等);套装除上下一色外，套裙有时可以上下深浅不一、上下一单一花，或两种套裙进行组合。这两种方式，前者庄重而正统，后者富有活力和动感，各有千秋。绿、紫、淡黄、橘黄、大红、粉红等服装色彩不宜。皮鞋除黑色，也可其它深色或与服装同色。职业男士 西服套装，除色彩鲜艳、白色、图案过于醒目的外，其它选择较大;西便服也适合一些职业男士在不需要刻意体现权威性、严肃性的场合穿着，鞋子除正式皮鞋外，还可配皮制休闲鞋。

( 5 )非正式场合的着装：毛衣、休闲衬衣、 t 恤、夹克衫;牛崽裤、休闲裤;运动装;休闲皮鞋、布鞋、运动鞋等。

( 6 )工作场合的着装管理：体现权威性的着装 金融业、法官、管理层等：款式保守、色调偏冷 - 暗且单色为主(显示权威的颜色：黑、蓝、灰 威严递减;细条纹、深冷单色、粗条纹、方格 权威递减)、裁剪精致、线条简洁、面料高档;体现亲和力的着装 商品销售人员等：款式普通、色彩较少、面料一般; 体现个性化的着装 餐饮服务人员：因餐饮特色、档次、民族而定，如民间特 色、民族特色、国家特色、酒店个性特色 - 如 远东半岛 的男生系一领巾在脖子右边;体现同一企业不同层次、不同岗位的着装 不同层次： 总经理、经理、一线工作人员不一样 ;不同岗位： 宾馆 - 餐饮、客房、总服务台、清洁工、保安、门童等不一样：餐饮店 - 台前服务、跑菜生、迎宾小姐、厨师不一样。

4 、修饰仪容仪表的方法：

( 1 )服装的搭配(五种方法： 同色、相邻色、对比色、中性色、单色与花色 - 上下或内外 )

( 2)首饰的佩带(戒指 左手 - 食指 为无偶或寻求恋爱对象、 中指 为已在恋爱中 、无名指 为已订婚或结婚、 小指 为独身主义;不超过两个 - 可左右手对称戴，也可左手连戴; 结婚戒指 不能用合金，须纯金、纯银或白金、宝石，以示爱情的纯洁高贵; 项链 常见种类 - 金银、珠宝、仿制; 佩戴方法 - 老年、职场高层女性宜质地上乘、工艺精细，青年人可以选择质地好款式新的。 手镯 - 链 戴右手表示自由而不受约束， 戴左手或左右手同时戴 表示已结婚 。耳环 种类： 有穗式、无穗式; 佩戴 ： 长脸型 - 大、贴、短坠，方脸型 - 不宜圆形， 圆脸型 - 宜有坠耳环 。胸花 - 针 可别在领口、胸口、肩下)

( 3) 西装及领带的穿戴规范 (摘去 商标 - 启动西服; 层次、配套 - 上下、里外;口袋、扣子、色彩、鞋袜;领带、领夹;约束行为)

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇7

在我们这个注重美、追求美的社会里，每个人都希望自己仪表堂堂、风度阔，特别是那些职场中人，由于职业关系，他们需要比一般人更讲究仪表，遵循必要的仪表礼仪。仅表指人的外表，包括人的服饰、仪容、姿态、神态、气质等。

在人与人的交流之中，相互传递的信号主要有三种，加利福尼亚大学的阿尔伯特，马哈宾博士称其为3V:视觉信号(Visundl )声音信号(Vocal)和语言信号(woal)。视觉信号指我们所能看到的东西:如服饰、容貌等;声音信号指的是人怎样使用他的声音;而语言信号则是指我们的遗词造句。

在人与人的交流中，服饰给人留下的印象是深刻、鲜明的，一个商务人员的服饰是否得体，不仅反映了他的市美情趣和修养，同时也反映了对他人的态度，因此作为一一名职场中的人应谨慎对待自己的服饰。服装的种类、样式、花色千差万别，因场合不同、季节变化、个人爱好及不同民族特点而使穿着显示出多样性。在社交场合，人们穿着的服装大致分为礼服和便服两种。在正式的、降重的、严肃的场合，多着深色礼服，一 般场合则可着便服。

无论着何种服装，都应注意清洁、整齐、合体。清洁、整齐自不必说，单说合体，所谓合体，不单是指衣服的尺寸和人的体型相符合，还包括把衣服的颜色、线条、样式和人的肤色、脸色等统-起来;比如，上身着深色高级毛料西装，下身如穿浅色布料裤子，这就有失得体，会给人一种不伦不类的感觉。如果一个人的服饰不符合一定的场合的穿着要求便会 会引起误会的。

国内一家效益很好的大型企业的厂 长某日在车间正参加劳动，忽闻某国一家公司的经理不期而至。这位精明强干的厂长为了表示热情友好，连满身油污的工作服都没顾得上去换，便驱车前往机场迎接。那位经理见到这位厂长上下打量了半天，连连摇头。他表示:一位连自己的衣着都 管理 不好的厂长，能够治理好一家大企业吗?很值得怀疑。后经多次解释，这个误会才得以消除，而实际上，这个误会是完全可以避免的。男士礼服一 般有三种，白天参加仪式、婚礼，可穿展礼服;晚间参加晚宴、音乐会可穿小礼服;极其郑重的场合则要求穿燕尾服一类的大礼服。 目前，国际上正逐渐以黑色西装套服和灰色西装套服取代礼服，三件套的黑色西装起以白色衬衫和黑色蝴蝶结，会给人以典雅高贵的印象，效果绝不亚于燕尾服，在正式场合穿西装，要精心选配衬衫和领带。白色衬衫让男土精神焕发，领特现 最好选用丝质的，而且要注意使之与西装的颜色协调。

除穿宝蓝色西服外，黑色领带几乎可以同任何颜色的西装搭配。交际场合中男士的衣着不应有过多的颜色变化，大致以不超过三色为首要原则。另外，穿西装套服最好配上西服背心因为让别人看到了自己衬衫与裤子的连接处是不应该的，也很不雅观。有时不穿西装套服也可以，但西装上衣和西裤的颜色要一致， 既不要看上去 头重脚轻 ，也不要看上去 头轻脚重 。

我国男土参加涉外活动可穿西装，也可穿中山装或民族服装。通常以西装和同色同质的毛料中山装为礼服，而以各种式样的其他中式服装和夹克为便装在参加正式的外交活动时应穿礼服，普通的参观游览活动则可穿便服，民族服装在沙外活动中也可以作为礼服穿着。参加涉外活动，要尊重外宾的习惯与东道主的要求，如果我方人员接到的请柬上注明请穿礼服，则应当依照要求去做。

另外要注意上班服装与休闲服装的区别。在正式场合，穿着运动服、牛仔服或沙滩装是不允许的。业余时间里，穿夹克衫、运动服、牛仔服以及羊毛衫都是可以的。女士衣着上的选择余地是极为广阔的，即使是职业女性也是如此，既可最能展现女性魅力的裙装，西装套裙，又可自由自在地选择西装、夹克衫、牛仔装、衬衫、长裤等等职业女性在公司企业上班，一般要穿灰色或蓝色的西装套裙，这样有助于提高自己的威信，选择色彩柔和一点的的衣裙则显得平易近人一些，但是穿着显得过于散漫的运动服饰牛仔装或野味十足的服装在社交、工作中则是不应该的。

在我国，男子的饰物比较少，仅有戒指、领带夹等，而且戒指主要是作为信物来佩戴的，装饰作用不大。女子的饰物则多一些， 有成指、项链、手镯、耳环、头饰等。佩戴这些饰物应注意同自己的形体协调，并考虑与服装风格的统一。一般来说， 在接待工作中，不宜佩戴过多的饰物，以免给人以不稳重的感觉，从而降低信任度，但在参加商业宴会时佩藏合适的饰物则是适宜的。

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇8

一 选择适当的化妆品和与自己气质、脸型、年龄等特点相符的化妆方法，选择适当的发型来增添自己的魅力。

①化妆的浓、淡要视时间、场合而定。

②不要在公共场所化妆。

③不要在男士面前化妆。

④不要非议他人的化妆。

⑤不要借用他人的化妆品。

⑥男士不要过分化妆。

二 服饰及其礼节

1.要注意时代的特点，体现时代精神;

2.要注意个人性格特点

3.应符合自己的体形

三 白领女士的禁忌

禁忌一：发型太新潮

禁忌二：头发如乱草

禁忌三：化妆太夸张

禁忌四：脸青唇白

禁忌五：衣装太新潮

四 中国绅士的标志和破绽

1.中国绅士的十个细节：

① 有一双干净修长的手，修剪整齐的指甲。

② 虽然不吸烟，但随身携带打火机，以方便在周围的女士吸烟时为其点烟。

③ 天天换衬衫，保持领口和袖口的平整和清洁，有的还会使用袖扣。

④ 腰间不悬挂物品，诸如手机、呼机等等。

⑤ 在与女士相处时，不放过每一个细节以对女士加以照顾，并且几乎在完全下意识的状态下操作，百战不殆。

⑥ 在吃饭时从不发出声音。

⑦ 较常人使用礼貌用语更为频繁。

⑧ 偏爱孤独，寻求宁静的心灵、安静的肉体及激情的冥想。绅士们故此好思想、好舞文、好文学艺术方面的经典名著，绝少拜读浮华喧嚣的弄潮作品，包括影视。翻看一两眼，倘若认为俗，便绝不再拿起，包括讨论。

⑨ 喜怒不形于色，在人群中独自沉默。

⑩ 在对待爱情的态度上思虑过重，常常显得优柔寡断。

2.中国绅士的十大破绽：

① 手形清洁美观，可是一旦进入需要脱鞋的房间，空气中就会产生一种异样气味。

② 虽然随身携带打火机，但却是一次性的塑料打火机。

③ 戴名牌手表时，手腕扬得飞扬跋扈。

④ 虽然天天换衬衫，但总是系同一条领带。

⑤ 腰间虽然没有悬挂手机和呼机，但是在公共场合常常大声对着手机说话，在剧院里听任自己的手机铃声响起。

⑥ 尽管对女士尊重异常，但是在与同性朋友相处时反差过大，叛若两人。

⑦ 吃饭时不发出声音，但喝汤时却引人侧目。

⑧ 虽然较常人使用礼貌用语更为频繁，但是频繁到了令人起疑的程度。

⑨ 偏爱孤独到了怕见生人的程度。

⑩ 在对待爱情的态度上思虑过重并不是拿不定主意选择，而是根本不打算相信。

职场社交举止礼仪

(1)要塑造良好的交际形象，必须讲究礼貌礼节，为此，就必须注意你的行为举止。举止礼仪是自我心诚的表现，一个人的外在举止行动可直接表明他的态度。

做到彬彬有礼，落落大方，遵守一般的进退礼节，尽量避免各种不礼貌、不文明习惯。

(2)到顾客办公室或家中访问，进门之前先按门铃或轻轻敲门，然后站在门口等候。按门铃或敲门的时间不要过长，无人或未经主人允许，不要擅自进入室内。

(3)在顾客面前的行为举止

当看见顾客时，应该点头微笑致礼，如无事先预约应先向顾客表示歉意，然后再说明来意。同时要主动向在场人都表示问候或点头示意。

在顾客家中，未经邀请，不能参观住房，即使较为熟悉的，也不要任意抚摸划玩弄顾客桌上的东西，更不能玩顾客名片，不要触动室内的书籍、花草及其它陈设物品。

在别人(主人)未坐定之前，不易先坐下，坐姿要端正，身体微往前倾，不要跷二郎腿。

要用积极的态度和温和的语气与顾客谈话，顾客谈话时，要认真听，回答时，以是为先。眼睛看着对方，不断注意对方的神情。

站立时，上身要稳定，双手安放两侧，不要背卑鄙，也不要双手抱在胸前，身子不要侧歪在一边。当主人起身或离席时，应同时起立示意，当与顾客初次见面或告辞时，要不卑不亢，不慌不忙，举止得体，有礼有节。

要养成良好的习惯，克服各种不雅举止。不要当着顾客的面，擤鼻涕、掏耳朵、剔牙齿、修指甲、打哈欠、咳嗽、打喷嚏，实在忍不住，要用手拍捂住口鼻，面朝一旁，尽量不要发出在场，不要乱丢果皮纸屑等。这虽然是一些细节，但它们组合起来构成顾客对你的总印象。

需要说明一点的是：人前化妆是男士们最讨厌的女性习惯。关于这一点，惯例放宽了。女性在餐馆就餐后，让人见到补口红，轻轻补粉，谁也不再大惊小怪。不过，也只能就这么一点，不能太过分。需要梳头，磨指甲，涂口红和化妆时，或者用毛刷涂口红时，请到化妆室，或盥洗室进行。在人前修容，是女性使男性最气恼的一个习惯。同样，在人前整理头发，衣服，照镜子等行为应该尽量节制。

日本企业职场着装礼仪注意事项 篇9

职场中仪表与着装礼仪的重要性

中国有句古老的谚语： 人靠衣妆马靠鞍 ，还有： 佛要金装，人要衣装 。如果你希望建立良好的形象，那就需要全方位地注重自己的仪表。从衣着、发式、妆容到饰物、仪态甚至指甲都是你要关心的。其中，着装是最为重要的，衣着某种意义上表明了你对工作、对生活的态度。

衣着对外表影响非常大，大多数人对另一个人的认识，可说是从其衣着开始的。特别是对商务人士而言，衣着本身就是一种武器，它反映出你个人的气质、性格甚至内心世界。一个对衣着缺乏品味的人，在办公室战争中必然处于下风。

上班时穿得体的正装，胜过千言万语的表达。你选择穿什么样的衣服呢?你所穿着的衣服是否一成不变?作为一名 企业战将 ，你是否尝试过多种不同的造型?请让你的美丽发挥得淋漓尽致，让踏进办公室的你，令人觉得你既清爽又知性，或看起来格外耀眼、舒服!

例如：

●以整齐的套装振奋自己的精神面貌;

●选件颜色鲜艳的外套，叫好心情随之跳跃;

●灰色西装式外套，看起来稳重，充满知性;

●无袖洋装，加一袭长丝巾，变成随意的美丽。

这只是几点看法，基本上，服装不仅表现外在，也牵涉到对自我形象的树立。有时候，以全黑、黑白的基本型出现，反而更能切合上班时的气氛与环境。

作为职业人，依场合、人物、事件对衣服进行搭配是常有的事情，也是必须做到的。对男女上班族而言，最好依场合、人物、时间来搭配衣服。有些场合必须表现亲切，就需要你的着装大方朴实;与银行家谈事情时，需要穿得精明干练，才能博得对方信任;与文艺界人士聚会时，最好穿得时尚潮流，富有人文气息;到工作时衣着除了轻便外还得要有专业权威

我们每天上班时，也别太为穿着烦恼，着装应在于适合自我与需要，而非刻意到讲究过度，形成自己特有的穿衣风格会赢得大家的一致好评。不论收入是否能够满足我们对服装的要求，干净舒适，朴实大方的着装是最重要的，再加上亲切有礼的仪表仪态，能够予人以落落大方的好感。

职场礼仪禁忌

直呼老板名字

直呼老板中文或英文名字的人，有时是跟老板情谊特殊的资深主管，有时是认识很久的老友。除非老板自己说： 别拘束，你可以叫我某某某 ，否则下属应该以 尊称 称呼老板，例如： 郭副总 、 李董事长 等等。

2.以 高分贝 讲私人电话

在公司讲私人电话已经很不应该，要是还肆无忌惮高谈阔论，更会让老板抓狂，也影响同事工作。

3.开会不关手机

开会关机或转为震动 是基本的职场礼仪。当台上有人做简报或布达事情，底下手机铃声响起，会议必定会受到干扰，不但对台上的人，对其他参与会议的人也不尊重。

4.让老板提重物 跟老板出门洽商时，提物等动作你要尽量代劳，让老板也跟你一起提一半的东西，是很不礼貌的。另外，男同事跟女同事一起出门，男士们若能表现绅士风范，帮女士提提东西，开关车门，...

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！