# 商务礼仪综合试题简答

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2025-05-22

*商务礼仪综合试题简答（精选3篇）商务礼仪综合试题简答 篇1 1、 王峰在大学读书时学习非常刻苦，成绩也非常优秀，几乎年年都拿特等奖学金，为此同学们给他起了一个绰号 超人 。大学毕业后，王峰顺利地获取了在美国攻读硕士学位的机会，毕业后又顺利地...*

商务礼仪综合试题简答（精选3篇）

商务礼仪综合试题简答 篇1

1、

王峰在大学读书时学习非常刻苦，成绩也非常优秀，几乎年年都拿特等奖学金，为此同学们给他起了一个绰号 超人 。大学毕业后，王峰顺利地获取了在美国攻读硕士学位的机会，毕业后又顺利地进入一家美国公司工作。一晃八年过去了，王峰现在已成为公司的部门经理。

今年国庆节，王峰带着妻子儿女回国探亲。一天，在大剧院观看音乐剧，刚刚落座，就发现有3个人向他们走来。其中一个人边走边伸出手大声地叫： 喂!这不是 超人 吗?你怎么回来了? 这时，王峰才认出说话的人正是他高中的同学贾征。贾征大学没考上，自己跑到南方去做生意，赚了些钱，如今回到上海注册公司当起了老板。今天正好陪着两位从香港来的生意伙伴一起来看音乐剧。这对生意伙伴是他交往多年的年长的香港夫妇。

此时，王峰和贾征彼此都既高兴又激动。贾征大声寒暄之后，才想起了王峰身边还站着一位女士，就问王峰身边的女士是谁。王峰这时才想起向贾征介绍自己的妻子。待王峰介绍完毕，贾征高兴地走上去，给了王峰妻子一个拥抱礼。这时贾征也想起该向老同学介绍他的生意伙伴了。

以下对于情境中人物的做法的表述，正确的有：( A.C.E )

A.多年不见的朋友，以绰号作为称呼，亲切友好

B.公众场合不易大声寒暄，容易影响他人

C.不应冷落随行的客人，应及时介绍彼此同行的客人

D.如果为贾征和自己妻子作介绍，王峰应该先为妻子介绍自己的老同学

E.如果为王峰和与自己同行的生意伙伴作介绍，贾征应先将王峰介绍给自己的生意伙伴

多选题。(共10道试题，每题10分)01

2、

你有心让朋友老张和新朋友小朱认识，正好一次你与小朱同看展览，遇到了老张。你准备如何为老张和小朱作介绍?( C.D )

A.先对小朱说： 这就是我常和你提起的老张，是泥塑高手。

B.先对老张说： 老张，这是我新认识的朋友小朱，对泥塑挺有研究的。

C.随即对老张说： 老张，这是我新认识的朋友小朱，对泥塑挺有研究的 。

D.随即对小朱说： 这就是我常和你提起的老张，是泥塑高手。

多选题。(共10道试题，每题10分)01

3、

某公司的业务员陈先生晚饭时走进一家西餐厅就餐。服务员很快便把饭菜端上来了。陈先生拿起刀叉，使劲切割食物，刀盘摩擦发出阵阵刺耳的响声，他将食物切成一块块后，接着用叉子叉起一大块的食物塞进嘴里，狼吞虎咽，并将鸡骨、鱼刺吐于洁白的台布上。中途，陈先生随意将刀叉并排往餐盘上一放，

顺手将餐巾放到餐桌上，起身去了趟洗手间。回来后发现饭菜已被端走，餐桌已收拾干净，服务员站在门口等着他结账。陈先生非常生气，在那儿与服务员争吵起来。

对上述情境分析正确的是：(A.B.C )

A.切割食物不宜过于用力，要避免发出声响

B.切成一块块食物用叉子叉食不是规范的西餐就餐做法

C.污秽不应吐于台布上，而应放置在食碟前端

D.中途离席后陈先生的餐桌被收拾干净，是因为餐厅认为之前他的做法过于失礼

多选题。(共10道试题，每题10分)01

4、如果由你来举办一次大中型的商务宴请，对于同在一个餐厅中的七张餐桌(如图所示)，你会如何安排它们的桌次呢? ( C.E )

A.将最尊贵的宾客安排在1号桌

B.将最尊贵的宾客安排在2号桌

C.将最尊贵的宾客安排在4号桌

D.由高至低排列的第2桌是图片中的1号桌

E.由高至低排列的第2桌是图片中的3号桌

多选题。(共10道试题，每题10分)01

5、

假如你与单位的总经理、副总经理同打一辆的士，你应如何做?以下表述正确的是：( A.C.D )

A.率先打开后车门，请总经理与副经理并排坐在汽车后排;

B.如只能开右侧车门，请总经理先上车，副总经理后上车;

C.如两侧车门均可打开，先开右侧车门，请总经理先上;后开左侧车门，请副总经理后上;

D.

待安顿好两位领导后，自行打开前车门，就坐于副驾驶位。

多选题。(共10道试题，每题10分)01

6、

由于市场竞争激烈，A和B这两家策划公司对某机电公司即将进行的车展策划都志在必得。于是A公司的李总就约了B公司的王总在银都酒店三楼中餐厅吃饭。

李总和秘书小刘刚到银都酒店三楼中餐厅的一号房间，王总也到了。双方问好就坐后，小刘便叫服务员开始点菜。15分钟后，小刘点好菜对王总说： 王总，我也不知道这些菜合不合你的口味，你看还要再点些其他的吗? 王总说不必了。

在吃饭过程中，小刘为了表示热情就用自己的筷子不停地给王总夹菜，当两位老总因谈话逐渐深入时，小刘把筷子随意地横放在碗上为两位老总添加饮料，由于加饮料时没有给予提示，差点把饮料泼在王总身上。

对上述案例分析正确的是：( B.C.D.E )

A.身为秘书，点菜的任务应由小刘独立完成

B.小刘点菜完毕询问王总是否还有需要，是非常必要的

C.用自己的筷子给他人夹菜明显失礼

D.筷子横放在碗上有失礼仪

E.给老总添饮料以示热情，但需注意方式方法

多选题。(共10道试题，每题10分)01

7、

上海某科技有限公司

召开了一次全国客户联络会，公司的江总经理带着秘书荀小姐亲自驾车到浦东机场迎接来自香港某集团的周总经理。为了表示对周总的尊敬，江总把周宗请到后排左座，并让荀小姐在后排作陪。周总到宾馆入住后，对荀小姐说，明天上午八点开会，我会打的到现场，就不麻烦你们江总亲自来接了。

对上述情境分析正确的是：( A.B )

A.周总对于江总安排的车内座次不满意

B.江总在座次安排上应请周总做副驾位置上，与主人平起平坐

C.车上座次的尊卑自高而低依次为后排右座、后排左座、后排中座、前排副驾

D.车上座次的尊卑自高而低依次为前排副驾、后排右座、后排左座、后排中座

多选题。(共10道试题，每题10分)01

8、

小张(女)学习文秘专业，毕业后应聘到了某公司任王总(男)的秘书。某日，公司来了一位女客户，小张引领这位客户到了王总的办公室。

小张： 王总您好，这位是X X公司的总经理赵晓菲。赵总，这是我们公司的王X 总经理。 下午，公司新来了一位女员工，小张带这位女员工到王总办公室。

小张： 王总您好，这位是我们公司新招聘的文员李晓娜 。 小李，这位是我们公司的王X 总经理。 在这一场景中，小张先后为他人作了两次介绍。对于她的介绍，以下判断正确的是：( A.E )

A.在这一场景中，主要涉及的是介绍的顺序问题;

B.女客户和女员工同为女性，在介绍时应以同样的顺序对待。在这点上，小张的介绍是正确的;

C.男性与女性在被介绍时，应先介绍男性，后介绍女性。因此，小张的两次介绍顺序都错了;

D.小张为客户与王总的介绍顺序是正确的;

E.小张为新员工与王总的介绍顺序是正确的。

多选题。(共10道试题，每题10分)01

9、

假设你正在电话里和某客户谈生意时， 另一部电话突然响起。你将怎样应付这种局面?( B.C.D )

A.与当前的客户交谈最为重要，我不会处理另一个电话;

B.我会请客户稍等片刻，去接听另一个电话;

C.如果后一个电话不如前一个紧急，我会告知后者随后再打过去;

D.如果后一个电话比之前的更加紧急，我会转而告诉前者随后再打过去。

多选题。(共10道试题，每题10分)01

10、

有位法国朋友非常喜欢中国文化，大概大家都知道他这个 嗜好 ，于是一窝蜂地都送景泰蓝给他。礼重，情谊也重。但等到收到第五个景泰蓝时，这位朋友已经 不堪其扰 了，东西太占地方，又很贵重，还不方便移动，只能搁在客厅里。

对于上述案例，以下表述正确的是：( A.B.C.D )

A.

选择景泰蓝作为礼物送给外国友人，代表了中国的民族工艺和传统文化，符合送礼的纪念性标准。

B.景泰蓝瓶子虽然漂亮但很沉重，用它送远行的朋友不符合送礼的适应性标准。但送至朋友家没什么问题(不考虑礼品 撞车 的情况下)。

C.法国朋友喜欢中国文化，大家投其所好选择礼品，这一点符合送礼的适应性标准。

D.一窝蜂式的送景泰蓝给这位朋友，不符合送礼的独创性标准。

商务礼仪综合试题简答 篇2

一.单项选择题

1 商务礼仪的首要问题是

A. 尊重为本

B. 规范为本

C. 友善为本

D. 招待为本

答案：A

2 到什么山上唱什么歌 是商务礼仪( )特征的喻意。

A. 规范性

B. 对象性

C. 制度性

D. 针对性

答案：B

3 休闲场合可穿

A. 制服

B. 运动装

C. 礼服

D. 套装

答案：B

4 职场可以交谈的内容

A. 国家秘密

B. 私人问题

C. 议论同事

D. 合同问题

答案：D

5 商务交往中可送的礼品有

A. 价格昂贵的礼品

B. 涉及国家安全的礼品

C. 药品营养品

D. 纪念品

答案：D

6 送礼品时应避免

A. 赠送者的身份不确定

B. 由身份高的人送

C. 对礼品加以适当说明

D. 说明礼品的寓意

答案：A

7 竖桌式谈判不正确的是

A. 以右为尊

B. 主方在左

C. 客方在右

D. 以左为尊

答案：D

8 圆桌单主人宴请时，错误的是

A. 主人应面对门

B. 主人应面背对门

C. 主人在左

D. 主宾在右

答案：B

9 进行商务便宴，首先考虑的是

A. 座次

B. 菜肴

C. 餐费

D. 时间

答案：B

10 不属于商务礼仪3A原则的是

A. 接受对方

B. 重视对方

C. 记住对方

D. 赞美对方

答案：C

二.多项选择题

1 商务礼仪的基本特征是

A. 规范性

B. 对象性

C. 制度性

D. 针对性

答案：AB

2 引导者引导客人参观时，按商务礼仪下列说法不正确的是

A. 左前方引路

B. 左后方指路

C. 右前方引路

D. 右后方指路

答案：BCD

3 社交场合应着

A. 制服

B. 时装

C. 礼服

D. 民族服装

答案：BCD

4 陌生场合可谈

A. 电影

B. 哲学

C. 文学

D. 天气

答案：ABCD

5 电话形象要素包括

A. 通话内容

B. 通话时机

C. 通话时举止形态

D. 电话公务

答案：ABCD

6 座次排列非基本规则

A. 面门为上

B. 以左为上

C. 居中为上

D. 离远为上

答案：ACD

7 会客的座次排列分

A. 自由式排列

B. 相对式排列

C. 并列式排列

D. 一排式排列

答案：ABC

8 相对式排列时

A. 以右为尊

B. 以左为尊

C. 以外为尊

D. 以内为尊

答案：AD

9 商务交往中礼品的特征

A. 纪念性

B. 宣传性

C. 便携性

D. 独特性

答案：ABCD

10 选择礼品的原则

A. 送给谁

B. 送什么

C. 什么时间送

D. 送什么地点

答案：ABCD

三.判断题

1 宾主会面时，接待人员应先介绍自己人。

A. 正确

B. 错误

答案：A

2 圆桌双主人时，面对房间正门为一号位坐第一主人，第一主人的右

侧为第一主宾。

A. 正确

B. 错误

答案：A

3 按商务礼仪位次的横向排列规则是内侧高于外侧。

A. 正确

B. 错误

答案：A

4 送礼品时应介绍礼品的特殊价值。

A. 正确

B. 错误

答案：A

5 公务场合着装应遵循舒适自然。

A. 正确

B. 错误

答案：B

6 见面时应先递名片，再做介绍。

A. 正确

B. 错误

答案：A

7 自我介绍应尽量详细介绍自己。

A. 正确

B. 错误

答案：B

8 职场交谈不能涉及国家秘密和行业秘密。

A. 正确

B. 错误

答案：A

9 陌生场合不可请教他人擅长的问题。

A. 正确

B. 错误

答案：B

10 商务电话不可选周一上午。

A. 正确

B. 错误

答案：B

商务礼仪综合试题简答 篇3

1 商务礼仪的首要问题是尊重为本。

A. 正确 B. 错误

答案：A

2 客人和主人会面时，接待人员首先介绍主人。

A. 正确 B. 错误

答案：A

3 按商务礼仪，引导者应在客人的右前方引路。

A. 正确 B. 错误

答案：B

4 商务便宴首先要考虑的是客人忌讳吃什么。

A. 正确 B. 错误

答案：A

5 按商务礼仪位次的纵向排列规则是前排高于后排。

A. 正确 B. 错误

答案：A

6 内强素质、外塑形象是商务礼仪的作用。

A. 正确 B. 错误

答案：A

7 公务场合着装应遵循庄重保守原则。

A. 正确 B. 错误

答案：A

8 交际式自我介绍不用介绍职务。

A. 正确 B. 错误

答案：B

9 交际式自我介绍不用介绍部门。

A. 正确 B. 错误

答案：B

10 职场交谈不能非议国家和政府。

A. 正确 B. 错误

答案：A

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！