# 个人礼仪温馨提示

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-05-21

*个人礼仪温馨提示 我们每时每刻都要注意自我的个人礼仪，这样才能形成一个良好的个人礼仪习惯，同样我们也需要一些温馨提示。下面是第一范文网小编为你整理的个人礼仪温馨提示，希望对你有帮助。 个人礼仪温馨提示之着装篇 1、员工在上班时间要注意仪容仪...*

个人礼仪温馨提示

我们每时每刻都要注意自我的个人礼仪，这样才能形成一个良好的个人礼仪习惯，同样我们也需要一些温馨提示。下面是第一范文网小编为你整理的个人礼仪温馨提示，希望对你有帮助。

个人礼仪温馨提示之着装篇

1、员工在上班时间要注意仪容仪表，总体要求是干净整洁、朴素大方。

2、员工上班期间头发应梳理整齐，男性员工不留长发、不染发、不剃光头、不留胡须;女性员工不梳异型发式。

3、男性员工不纹身;女性员工不化浓妆，金银首饰或其他饰物要佩戴得当，不宜过多。

4、员工应注意指甲清洁，不宜过长，女性员工不得涂抹颜色夸张的指甲油。

5、员工上班期间穿着不能过于随便，色调不能过于鲜艳、款式不能过于时髦、紧身性感，图案过于夸张。 6、上班期间不能穿拖鞋、运动鞋，男性员工不宜穿除皮鞋以外的鞋子(包括皮凉鞋)。

7、上班期间应佩戴公司工牌并佩戴整齐。

个人礼仪温馨提示之送茶篇

1、茶水斟至七分左右，端茶时通常一只手抓住杯柄，另一只收拖住杯底，将茶端给客人

2、一至二位客人可以用手直接端给客人，如果两杯以上就必须用托盘，左手托盘，右手摆放;

3、送茶需要分出先后，若是同性可先从年长开始;若是异性，则先从女士优先，在敬年长的人;若对方有职称先从领导开始，再女士或者年长者;

3、摆放前，要轻声示意 为您奉茶 ，避免对方无意碰撞，摆放时右进左出，顺时针斟倒或摆放(添茶也同样)，摆放位置为饮水者右手上方5-10公分处，有柄的则将其转至右侧，便于取放;

4、如果有茶壶则摆放着中间，便于大家取用，若有专门负责人员，则放置负责人跟前，便于操作。

5、添水时，如果有杯盖，则用右手食指和中指扶住杯盖，不发出碰撞声，其余的手指扶住杯身合作拿起杯子，侧对客人，在客人的右后侧方添完水，再按照步骤2摆放即可。

个人礼仪温馨提示之宿舍篇

1、学校是学习之所、文明是成功之本

2、礼貌和文明是我们共处的金钥匙

3、人人讲卫生、个个讲清洁

4、让我们的素质及文明展现在一言一行中

5、花儿用美丽装扮世界、我们用行动美化校园

6、清则净，净则好，好则康

7、合理安排时间，享受健康生活

8、爱护宿舍，珍惜资源;勤俭节约，共同发展

9、宿舍多礼让，大家常欢畅

10、宿舍如我家，整洁靠大家

11、待人接物讲礼仪，行为举止讲文明

12、播种文明，收获温馨

13、相互谦让，亲如一家

14、屋虽小，而心宽;人不同，而道合

15、向陋习告别，与文明握手

16、心美言丽宿舍留，德行礼让文明求

17、放轻你的脚步，倾听他的心声

18、举手之劳，高风亮节

19、清洁并非必然，维护依赖自觉

20、宿舍争文明，学子竞风华

个人礼仪温馨提示之校园篇

1、学校是我家，清洁靠大家

2、珍惜生命之水，关 住 点点滴滴。

3、绿化校园，文明人心。

4、上下楼梯靠右行，你谦我让脚步轻

5、天天环保，日日文明

6、珍爱生命，安全第一

7、防微杜渐 警钟长鸣

8、生命至高无上 安全责任为天

9、安全伴君一生 生命只有一次

10、隐患险于明火 防范胜于救灾

11、落实安全规章制度 强化安全防范措施

12、安全第一,预防为主,综合治理

13、人人讲安全,安全为人人

14、生命至高无上,安全责任为天

15、增强安全意识,提高安全素质,

16、安全第一，预防为主。

17、居安思危，警钟常鸣。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！