# 职场上的酒桌礼仪

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-03-09

*首先，要和领导做好沟通工作。参加这个酒桌，目的是什么?领导希望你做什么?明确职责。只是简单的吃吃喝喝?还是要谈生意?出席的人都有谁?心里要有数。如果需要你协助邀请嘉宾，邀请时要准备好合适的理由，并询问是否有忌口，告知其他来宴客人，请前一天晚...*

首先，要和领导做好沟通工作。参加这个酒桌，目的是什么?领导希望你做什么?明确职责。只是简单的吃吃喝喝?还是要谈生意?出席的人都有谁?心里要有数。

如果需要你协助邀请嘉宾，邀请时要准备好合适的理由，并询问是否有忌口，告知其他来宴客人，请前一天晚上再提醒一次。提前预定酒店时，尽量选择距离各方都较近的地方，控制预算。

如果需要你协助点餐，人均一菜是通用规则，男客多可酌情加量;菜肴组合，荤素搭配，有冷有热;普通商务宴请一道菜均价在50-80元左右即可。点菜时，可根据宴请宾客的地域饮食偏好来选择：如美国人不吃动物内脏;湖南人喜辛辣少甜食;有东北女性宾客必点锅包肉;公务员在执行公务时不准超过国家规定标准用餐，不准喝烈性酒，驾驶员不喝酒等。特别要注意的一点是：部分宾客可能有饮食禁忌：如回族人不吃猪肉、基督徒不吃血、佛教徒少荤腥、年长者禁高胆固醇.

酒桌座位。关于酒桌座位问题，各地礼仪风俗不同，请提前问清楚宴请宾客的家乡，按客人的礼仪、习惯安排座位，这里举几个例子：

1、主陪位置，大多数地域的座位安排皆是“门口的对面为正位”，是主陪位置，主陪是请客一方的第一顺位，即是请客的最高职位者，或陪酒的最尊贵的人。但是在山东地区，正位是“背后有墙”的位置。诸位也不必过分担忧，现在的酒店相对人性化，一般可以在桌子上杯中餐巾的叠法分辨出主位。几个位置的餐巾叠法是与众不同的。

2、副陪位置，副陪是请客一方的第二顺位，是陪客者里面第二位尊贵的人位置在主陪的对面，即背对门口。传统意义上，这个位置应该坐请客买单的人但随着近几年请客之风的盛行，一般情况下，陪客者是倾巢出动，因此实际上，掏钱这样的小事是用不到第二顺位的请客者亲自出马的，所以，这个位置更多的是带动客人喝酒。

3、主宾位置，主宾是客人一方的第一顺位，是客人里面职位最高者或地位最尊贵者坐的地方，位置在主陪的右手边。由于许多人对山东喝酒的猛烈程度有所顾及，所以对山东规矩略知一二的外地客人，有时会选择让酒量大的人来做这个位置，这种不对的请客的规矩更多的时候实际是一种礼仪，实质还是一个尊重。如果出现上述的情况，实际上真正的主宾不会少喝多少，名誉的主宾一般会被灌倒(因为你不是最尊贵的客人却坐在主宾位置，只是因为你

>职场礼仪常识

1.仪表规范

① 日常着装必须整洁、大方和得体。

② 因公涉外活动时，男士着西装、打领带，女士穿西装套裙。

③ 参加社交活动时，根据喜好着装，但力求高雅、美观。

2.仪容规范

① 容貌修饰自然端庄，不过于张扬。

② 面部保持洁净，头发梳理整齐。

③ 男职工不留长发，不蓄长胡须;女职工不烫怪异发型，化妆自然得体。

④ 神态自信，举止稳重，禁忌粗俗行为。

⑤ 常面带笑容，保持开朗，营造和谐、融洽的氛围。

3.仪态规范

① 站姿：腰身挺直，禁忌躬背哈腰;不随意扶、拉、倚、靠、趴、蹬、跨，双腿不可不停地抖动。

② 坐姿：从容就坐，动作轻稳(男士腰背挺直，女士坐姿文雅自然);离座稳重，非固定椅子须放回原处。

③ 走姿：上身保持正直，双肩放松，目光平视。

4.言语规范

① 用语礼貌，多用敬语、谦语，如“您、请、谢谢、对不起”等，不说脏话、忌语。

② 热情、诚恳，语气平和，手势得当，切忌用手指人和拉拉扯扯。

③ 不要随意打断他人讲话或心不在焉，切忌打听他人隐私和贸然提问。

④ 目视交谈对方，适时点头、应答。

⑤ 说话时间长短适度，切忌滔滔不绝。

⑥ 会议、接待等场合宜讲普通话。

5.办公规范

① 以职务或职称称呼上级，以职务或同志等称呼同事，以先生、女士等称呼患者和宾客。

② 遇到同事、患者和宾客，见面先问好，面带微笑，言语礼貌。

③ 未经同意不得随意翻看同事的文件、资料等。

④ 上班时间不做与工作无关的事务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！