# 懂得与领导相处的职场礼仪

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-04-27

*职场礼仪,是指人们在职业场所中应当遵循的一系列礼仪规范。学会这些礼仪规范,将使一个人的职业形象大为提高。下面有小编整理的懂得与领导相处的职场礼仪，欢迎阅读! 人际交往中，每个人都好面子，作为领导也不能勉俗。通常情况下，领导都是通过下属对...*

职场礼仪,是指人们在职业场所中应当遵循的一系列礼仪规范。学会这些礼仪规范,将使一个人的职业形象大为提高。下面有小编整理的懂得与领导相处的职场礼仪，欢迎阅读!

人际交往中，每个人都好面子，作为领导也不能勉俗。通常情况下，领导都是通过下属对待自己的态度，来作为评价下属是否尊重自己的重要指标。在某些情况下，如果不给领导留面子，轻者会被领导批评或大骂一番，甚至遭到素质不高，心胸狭窄之人可能会遭到打击报复，从而影响到事业发展。由此可见，职场中能否给领导留足面子很重要。作为女性，与领导相处时一定要发挥女性的优点，既要遵守职业场合的要求，也要充分尊重领导的意见。

下属之所以要给领导留面子是因为领导有权决定下属的升降，去留，奖惩。既然如此，女性下属在职场上应该如何做到尊重，服从领导的同时，又坚持自己的原则?

1。尊重领导，服从领导的安排。

作为下属应该明白，每个上司都有被尊重的需求。因而，与领导相处时，尤其是在公开场合下，要向领导表示尊重。尤其是当你的能力已经超越领导或领导有缺陷时，不能因此而瞧不起领导，甚至是不服从领导的安排，故意不配合，不与其合作。

2。保全领导的面子，公众场合不纠正领导的错误。

领导也是人，难免有犯错的时候，然而若下属不分场合地纠正领导的错误，则是一种很愚蠢的行为。因而，女性朋友在与领导相处时，一定要学会保全领导的面子，当领导出现错误或漏洞时，不能当着众人的面前纠正。

3。工作上的事情，不能擅自做主，多请示领导。

工作中，如果遇到某些大的问题，作为女性下属一定不能不加请示，代替领导作决定。如果那样，只会让领导认为你的眼中根本没有领导的存在，同样也是不给领导面子的一种体现。

4。无论受可多大的委屈，也不能当面顶撞领导。

工作中，可能你已经努力去完成某件事情，但结果却总是差强人意。面对来自领导的批评与指责，你觉得自己很委屈。这个时候，一定要注意保持平静的心态，不能与领导发生争执，那样做只会让领导更愤怒，只会让形势更严重。作为一名优秀的职业女性，在面对领导的批评或指责时，不会因为领导的态度不好而当场顶撞。

5。给领导提意见和建议时要注意自己的方式与措辞。

作为女性下属与领导相处时，如果发现领导有错误，当然有义务提出正确的建议和意见。

6。无论与领导的关系如何，与领导相处时都不能做出过分的行为。

领导与下属之间，是上下级关系，因而作为女性下属严格遵守与上司相处的礼仪。既不能因为与领导关系要好就做出一些随便开玩笑，不分主次，或是随便代替领导决定的事情，也不能因为与领导关系紧张，就目无领导或故意在领导背后散布谣言。

无论何人，都希望被人尊重在人前有面子，更不要说是领导。因而，作为职业女性，你若不想辞职或跳槽，无论你做什么事情，都要先考虑到领导的面子。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！