# 会议通知短信范文\_开会短信通知范文

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-03-07

*会议通知短信范文\_开会短信通知范文（精选3篇）会议通知短信范文\_开会短信通知范文 篇1 各科室： 6月是 安全生产月 ，并且高中考马上就要开始了，全司要更加提高安全意识，更进一步加强安全管理和对车辆的动态监管，减少和杜绝道路交通事故的发生，...*

会议通知短信范文\_开会短信通知范文（精选3篇）

会议通知短信范文\_开会短信通知范文 篇1

各科室：

6月是 安全生产月 ，并且高中考马上就要开始了，全司要更加提高安全意识，更进一步加强安全管理和对车辆的动态监管，减少和杜绝道路交通事故的发生，确保高中考学生运输工作的圆满完成和安全生产月的平安度过，经公司安委会研究决定，召开五月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20xx年6月3日上午9:30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1.传达上级部门安全文件精神;

2.对5月份的安全工作进行总结;

3.对6月份 安全生产月 期间的安排;

4.组织学习国务院对陕西 8.26 事故调查报告

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

会议通知短信范文\_开会短信通知范文 篇2

各科室：

正值 安全生产大检查 及 打非治违 、 道路客运安全年 专项活动期间，也正是夏季高温时期，全司要更加提高安全意识，更进一步加强安全管理和对车辆的动态监管，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开七月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20xx年8月9日上午9:30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1.传达上级部门安全会议、文件精神;

2.对7月份的安全工作进行总结;

3.对8月份安全工作作安排;

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

会议通知短信范文\_开会短信通知范文 篇3

各科室：

安全生产大检查 工作已经全面开始，全司要加提高安全意识，进一步加强安全管理和对车辆的动态监管，减少和杜绝道路交通事故的发生，做好安全工作，经公司安委会研究决定，召开六月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20xx年6月15日下午15:30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1.传达上级部门安全文件精神;

2.对6月份的安全工作进行总结;

3.对 安全大检查 期间的各项安全工作作安排;

4.通报厦门公交 6.7 事故;

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！