# 小白新生职场文明礼仪

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-04-04

*小白新生职场文明礼仪 小白新生职场文明礼仪1 移动电话礼仪：1、不听，看手机关了没有，如果没有关当着对方的面把手机关了，以表示我们对对方的尊重。 2、不响，手机不停的响，给人一种三心二意、并不把对方当作重要人物的感觉。 3、不出去接听， 我...*

小白新生职场文明礼仪

小白新生职场文明礼仪1

移动电话礼仪：

1、不听，看手机关了没有，如果没有关当着对方的面把手机关了，以表示我们对对方的尊重。 2、不响，手机不停的响，给人一种三心二意、并不把对方当作重要人物的感觉。 3、不出去接听， 我们在会晤重要客人的时候，采取关机、将手机调成振动、转接、找他人代理等方法来处理我们的手机以向对方传达我们尊重对方的信息。

握手礼仪：

握手是人与人的`身体接触，可以给人留下深入的印象。当与某人握手觉得不舒适时，我们常常会联想到那个人消极的性格特征。强有力的握手、眼睛直视对方将会搭起积极交流的舞台。女士们请留意：为了防止在引见时发作误解，在与人打招呼时最好先伸出手。记住，在工作场所男女是对等的。

道歉礼仪：

即便你在社交礼仪上做得白璧无瑕，你也不可防止地在职场中冒犯了他人。假如发作这样的事情，真诚地抱歉就能够了，不用太动感情。表达出你想表达的歉意，然后继续停止工作。将你所犯的错误当成件大事只会扩展它的毁坏作用，使得承受抱歉的人愈加不舒适。当只要你一个人存在时，就是你最能表现道德的时分，是你最能表现境地的时分。

着装礼仪：

总结了职场礼仪之着装根本准绳：职业女士的着装仪表必需契合她自己的个性，体态特征、职位、企业文化、办公环境，志趣等等。女强者不应该一味模拟办公室里男士的服饰装扮，要有一种“做女人真好的心态”，充沛发挥女性特有的柔韧，一扫男士武断专制。

面试礼仪：

职局面试者发现与面试官交谈，特别是与多位面试官交谈时，会有莫名的慌张感。于是如坐针毡，手脚不听使唤，无法专心答复面试官的问话，招致整局面试糟糕透了。这些举措肯定都被面试官看在眼里，结果不可思议。女性在面试入座时，双腿并拢并斜放一侧，双脚可稍有前后之差，假如两腿斜向左方，则右脚放在左脚之后；假如两腿斜向右方，则左脚放置右脚之后。这样对方从正面看双脚是交成一点的，腿部线条更显细长，也显得颇为娴雅。若女性衣着套裙，入座前应收拢裙边再就坐，坐下后，上身挺直，头部端正，眼光平视面试官。坐稳后，身子普通占座位的2/3，两手掌心向下，自然放在两腿上，两脚自然放好，两膝并拢，面带笑容坚持自然放松。

小白新生职场文明礼仪2

1、见到领导，便应该趋前打招呼。如果距离远不方便，可注视之，目光相遇，点头示意即可。近距离相处则用礼貌用语打招呼。

2、在公共场合遇见领导，不要表示出特别的热情，礼貌地大声招呼就可以了。千万不要在公共场合下嘘寒问暖。

3、不要在公司电梯里或办公室有第三者的情况下与领导谈家常。

4、不要在领导面前搬弄是非。

5、在公共汽车或地铁遇见领导，要主动招呼并让位，下车别忘记说“再见”，但是在特别拥挤而狼狈的公共场所遇到领导，请一定要巧妙多开，让他认为你没有看见他。

6、偶尔碰到领导的隐私时，应装着没有看见或者看不懂，不要触及领导的隐私，更不要再次提起，或者在公司同事间传播。

7、理解领导的命令和要求的意图，切莫机械行事。出了错不要找借口，更不能说“是你让我这样做的呀”等，领导说话时不要插嘴，更不要在挨批的时候插嘴。要学会自我检讨，不能推卸责任。

8、在工作酒会上，一定要等领导举杯，你才能举杯。千万不要拿起酒杯一句话不说一饮而尽，这样领导会以为你对工作有不满情绪，更不要在领导面前喝得醉酒失态。

9、与领导一起出差，绝对不要订同一间客房，领导入房间后，宾馆的客房变成了领导的暂时的私人空间，如果要找领导谈工作，必须打电话联系，不要贸然去敲门，更不能直接进入。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！