# 办公室手机礼仪

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-06-03

*移动电话给我们的工作带来了很多方便，但是也带来了职场礼仪方面的新问题。手机可能会充当许多人的救生员，然而不幸的是，当需要拨打对方手机的时候对方多半不在办公室，或许正在驾车、开会或是处理什么别的重要事情。那么在拨打对方手机的时候应该注意些什么...*

移动电话给我们的工作带来了很多方便，但是也带来了职场礼仪方面的新问题。手机可能会充当许多人的救生员，然而不幸的是，当需要拨打对方手机的时候对方多半不在办公室，或许正在驾车、开会或是处理什么别的重要事情。那么在拨打对方手机的时候应该注意些什么，什么时候才能拨打对方的手机?

回答这个问题首先要看一下什么时候不能接听手机。注意手机使用礼仪的人都不会在洽谈和会议中、座机电话接听中、开车中接听手机，也不会在飞机上、剧场里、图书馆和医院里接打手机，就是在公交车上大声地接打电话也是有失礼仪的。所以，给对方打手机时，尤其当知道对方是身居要职的忙人时，首先想到的是，这个时间他(她)方便接听吗?并且要有对方不方便接听的准备。

我在给对方打手机时，会注意从听筒里听到的回音来鉴别对方所处的环境。如果很静，我会想到对方在会议上，有时大的会场能感到一种空阔的回声，当听到噪音时对方就很可能在室外，开车时的隆隆声也是可以听出来的。有了初步的鉴别，对能否顺利通话就有了准备。但不论在什么情况下，是否通话还是由对方来定为好，所以现在通话方便吗?通常是拨打手机的第一句问话。其实，在没有事先约定和不熟悉对方的前提下，我们很难知道对方什么时候方便接听电话。所以，在有其他联络方式时，还是尽量不打对方手机好些。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！