# 接电话的学问礼仪

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-04-08

*接电话也是一门学问，对于不懂得应该要怎么接的话，很容易会让你失去一份工作。下面是小编为大家搜集整理出来的有关于接电话的学问礼仪，欢迎阅读! 接电话有很深的学问。一定要等电话响两声之后再接。为什么?你要利用这段时间平静自己的情绪，在你...*

接电话也是一门学问，对于不懂得应该要怎么接的话，很容易会让你失去一份工作。下面是小编为大家搜集整理出来的有关于接电话的学问礼仪，欢迎阅读!

接电话有很深的学问。一定要等电话响两声之后再接。为什么?你要利用这段时间平静自己的情绪，在你不知道来电人是谁、来电内容是什么之前，不要将你的情绪带给将要和你对话的那个人，哪怕你此刻是欢快的，你怎么知道对方一定就希望听到你欢天喜地的声音?当然，把你的坏心情不加掩饰地传递给对方就更不应该了。电话总是由各种各样的人打来，他们总会带来一些好消息、坏消息或者一些不好也不坏的消息，将你的情绪信号毫无保留地传递给对方，不免偶尔也会表错情。

接电话，有时就像看待人生，要有宁静、平和的心态。电话响两声，对打电话的人来说，是完全可以接受的等待时间，也是他期待你拿起电话的最佳状态。对接电话的人来说，在短短的一声电话铃声里，你的焦躁和不安可能已经瞬间平息，你才可以不惊不惧地面对任何事，宠辱不惊地面对任何人。世上很多事情，需要一个小小的停顿和转折，别那么急着拿起电话。记住，铃声响两下后，再接。

记住几点:

>★必须在24小时内回复所有的来电。

>★对挂断电话不要犹豫。

>★适当打断对方。

>★注意不良习惯。

>★清晰

用电话向总公司报告业务的推销员一定都明白口齿清楚的重要性，只有这样，他的报告才不会出现差错。说到名字时，他要说出名字的拼法，同时要求对方复述，以核对是否准确，当你用电话递送消息时，即使是一般的社交消息，你也必须弄清楚对方是否真正明白了你的意思。

接电话的礼仪

1.及时接电话。电话铃响了，要及时去接，不要怠慢，更不可接了电话就说请稍等，撂下电话半天不理人家。如果确实很忙，可表示歉意，说：对不起，请过10分钟再打过来，好吗?

2.主动报家门。自报家门是一个与人方便、自己方便，且节约时间、提高效率的好方式。

3.认真听对方说话。接电话时应当认真听对方说话，而且不时有所表示，如是，对，好，请讲，不客气，我听着呢，我明白了等等，或用语气词唔、嗯、嗨等，让对方感到你是在认真听。漫不经心，答非所问，或者一边听一边同身边的人谈话，都是对对方的不尊重。

4.如果使用录音电话，应事先把录音程序编好，把一些细节考虑周到。不要先放一长段音乐，也不要把程序搞得太复杂，让对方莫名其妙、不知所措。

5.如果对方打错了电话，应当及时告之，口气要和善，不要讽刺挖苦，更不要表示出恼怒之意。

6.在办公室接电话声音不要太大。接电话声音太大会影响其他人工作，而且对方也会感觉不舒服。

7.替他人接电话时，要询问清楚对方姓名、电话、单位名称，以便在接转电话时为受话人提供便利。在不了解对方的动机、目的是什么时，请不要随便说出指定受话人的行踪和其他个人信息，比如手机号等。

8.如果对方没有报上自己的姓名，而直接询问上司的去向，应礼貌、客气地询问对方：对不起，您是哪一位?

9.在电话中传达有关事宜，应重复要点，对于号码、数字、日期、时间等，应再次确认，以免出错。

10.挂断电话前的礼貌不可忽视，要确定对方已经挂断电话，才能轻轻挂上电话。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！