# 关于社交礼仪的常识汇集

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-03-19

*礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序、方式来表示尊重对方的过程和手段。下面有小编整理的关于社交礼仪的常识汇集，欢迎阅读! 为什么要学习礼仪?因为中国是千年文明古国，是千年文化古国，是千年礼仪之邦，我们要继承和发扬中华民族的光荣传...*

礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序、方式来表示尊重对方的过程和手段。下面有小编整理的关于社交礼仪的常识汇集，欢迎阅读!

为什么要学习礼仪?因为中国是千年文明古国，是千年文化古国，是千年礼仪之邦，我们要继承和发扬中华民族的光荣传统，做有礼仪修养的文明人。

社交礼仪是指人们在人际交往过程中所具备的基本素质和交际能力。社交在当今社会人际交往中发挥的作用愈显重要。通过社交，人们可以沟通心灵，建立深厚友谊，取得支持与帮助;通过社交，人们可以互通信息，共享资源，对取得事业成功大有获益。

1、 什么是礼仪?

礼仪是指人们在社会交往活动中形成的行为规范与准则。礼仪具体表现为礼貌、礼节、仪表、仪式等。

2、 礼仪是由哪几项基本要素组成?

礼仪是由(1)礼仪的主体;(2)礼仪的客体;(3)礼仪的媒体;(4)礼仪的环境等四项基本要素所构成的。

3、 什么是礼貌?

礼貌是指人们在相互交往过程中应具有的相互表示敬意、友好、得体的气度和风范。

4、 什么是礼节?

礼节是指人们在社会交往过程中表示出的尊重、祝颂、致意、问候、哀悼等惯用的形式和规范。

5、 什么是仪表?

仪表是指人的外表。如容貌、服饰、姿态等。

6、 什么是仪式?

仪式是指在特定场合举行的、具有专门程序、规范化的活动。如发奖仪式、签字仪式、开幕式等。

7、 礼仪的六个基本特征是什么?

共同性、继承性、统一性、差异性、阶级影响性、时代发展性。

8、 礼仪的四个原则是什么?

(1)尊重的原则;(2)遵守的原则;(3)适度的原则;(4)自律的原则。

9、 礼仪的功能有哪些?

(1)它有助于提高人们的自身修养;(2)它有助于人们美化自身，美化生活;(3)它有助于促进人们的社会交往，改善人们的人际关系;(4)它有助于净化社会风气，推进社会主义精神文明的建设。

10、 为什么要讲究礼仪?

讲究礼仪并非是个人生活小节或小事，而是一个国家社会风气现实反映，是一个民族精神文明和进步的重要标志。

11、 礼仪对社会的作用是什么?

对社会来说，礼仪能够改善人们的道德观念，净化社会风气，提高社会文化素质。

12、 礼仪对个人的作用是什么?

对于个人来说，礼仪可以建立自尊、增强自重、自信、自爱、为社会的人际交往铺平道路，处理好各种关系。

13、 什么是习俗?

习俗和礼貌很相似，习俗也包括服装的规矩、问候、告别以及就餐的礼貌等，不过它集中地体现了在某一特定国家或地区受欢迎的举止，而不具有更广泛的普遍性。

14、 应当如何对待中外礼仪与习俗的差异性?

(1)对于中外礼仪与习俗的差异性，是应当予以承认的;(2)在涉外交往中，对于类似的差异性，尤其是我国与交往对象所在国之间的礼仪与习俗的差异性，重要的是要了解，而不是要评判是非，鉴定优劣。

15、 什么是礼宾序列?它有哪几种主要的排列方法?

它又叫礼宾次序或礼宾排列。它是指在外交活动中，依照国际惯例与本国的习惯做法，对于应邀而至的众多国家、团体或个人的尊卑顺序，所进行的合乎礼仪的排列。

当前，在各国的外交实践中，礼宾序列共有以下五种具体排列方法。

(1)按照来宾的职务高低的顺序进行排列;(2)按照外交活动的参加国国名的拉丁字母的先后顺序进行排列;(3)按照来访国告知东道主该国组成代表团，或是决定派遣代表团的日期的先后顺序进行排列;(4)按照有关各方正式抵达活动地点的具体时间的先后顺序进行排列;(5)不进行明显的尊卑顺序的排列。

16、 《礼记》中说：夫礼者，自卑而尊人。请问你怎样理解?

(1)这体现了礼仪的原则中敬人原则;(2)人们在交际活动中，与交往对象既要互谦互让，互尊互敬，友好相待，和睦共处。而且更要将对交往对象的重视、恭敬、友好放在第一位;(3)在礼仪中，对待他人的要求比对待个人的要求更为重要。要做到敬人之心常存，处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。

17、 什么是合十礼?

信奉佛教的国家，如印度、斯里兰卡等国，盛行合十礼，合十礼就是两个手掌在胸前对合并微微上举，同时头微向下俯下，合十礼以跪拜为最尊敬，蹲着行礼次之，平常是站着行礼。

18、 个人形象六要素是什么?

(1)仪容，指一个人个人形体的基本外观;(2)表情，通常主要是一个人的面部表情;(3)举止，指的是人们的肢体动作;(4)服饰，是对人们穿着的服装和佩戴的首饰的统称;(5)谈吐，即一个人的言谈话语;(6)待人接物，具体是指与他人相处时的表现，亦即为人处世的态度。

19、 个人的基本礼仪主要包括哪四个方面?

(1)发型得体。男性头发前不盖眉，侧不掩耳，后不及领。女性根据年龄、职业、场合的不同，梳理得当;(2)面部清爽。男性宜每日剃须修面;女性宜淡妆修饰。保持口腔清洁;(3)表情自然。目光温顺平和，嘴角略显笑意;(4)手部清洁。定期修剪指甲并保持手部洁净。女性在正式场合不宜涂抹浓艳的指甲油。

20、 怎样学习礼仪?

(1)要掌握有关礼仪的理论知识;(2)积极参加礼仪实践;(3)学习礼仪，最好要经过专业训练;(4)要向群众学习;(5)礼仪修养要善于自我检查和总结;(6)学习礼仪还要善于向他人学习。

21、 修饰头发，应注意的问题有哪几个方面?

(1)勤于梳洗;(2)长短适中：包括性别因素，身高因素，年龄因素，职业因素;(3)发型得体：包括个人条件所处场合;(4)美化自然：包括烫发，染发，作发，假发。

22、 化妆时，应遵守的礼仪规范是什么?

(1)勿当众进行化妆;(2)勿在异性面前化妆;(3)勿使化妆防碍于人;(4)勿使妆面出现残缺;(5)勿使用他人化妆品;(6)勿评论他人的化妆。

23、 在社交场合，男士留头发的标准是什么?

前不覆额，侧不掩耳，后不及颈

24、 不良的站姿有哪几种?

(1)身躯歪斜;(2)弯腰驼背;(3)趴伏倚靠;(4)双腿大叉;(5)脚位不正当;(6)手位不当;(7)半坐半立;(8)浑身乱动。

25、 入座后，下肢的体位主要有几种标准坐法?

(1)正襟危坐式;(2)垂腿开膝式;(3)双腿叠放式;(4)双腿斜放式;(5)双脚交叉式;(6)双脚内收式;(7)前伸后曲式;(8)大腿叠放式。

26、 坐姿应注意哪些细节?

(1)入座后两手不可同时放在扶手上，不得半躺在沙发上;(2)不要跷二郎腿、不能不停地抖动双腿后摇摆腿脚;(3)女士不要等坐下后，再重新站起来整理衣裙;(4)不要把脚藏在座椅下或钩住椅腿;(5)不要猛起猛坐，弄得座椅乱响;(6)女士切忌两腿叉开，腿省伸的老远。

27、 入座后，下肢的体位主要有几种标准作法?

(1)正襟危坐式;(2)垂腿开膝式;(3)双腿叠放式;(4)双腿斜放式;(5)双脚交叉式;(6)双脚内收式;(7)前伸后曲式;(8)大腿叠放式。

28、 禁忌的坐姿有哪些?

(1)头部乱晃;(2)上身不直;(3)手部错位;(4)腿部失态;(5)脚部乱动。

29、 遵守社交礼仪，在行路时就要对自己始终自律，具体而言应注意哪几方面?

(1)不吃零食;(2)不吸香烟;(3)不乱扔废物;(4)不随地吐痰;(5)不过分亲密;(6)不尾随围观;(7)不毁坏公物;(8)不窥视私宅;(9)不违反交通规则。

30、 行走时应注意哪些规范?

行姿。对一般人走的基本要求是要轻盈、快捷，不能拖泥带水。注意：(1)走时鞋底不能与地面摩擦;(2)女性走路时脚不能外八字或内八字;(3)两人以上的人在公众场合行走，切忌勾肩搭背。总之，男士应步伐矫健，显出阳刚之美;女士则应款款轻盈，显出柔和之美。

31、 行姿应遵循怎样的原则?

(1)行姿的步幅。步幅是指行进时前后两脚之前的距离，在生活中步幅的大小往往与人的身高成正比;(2)行姿的步位。正确的步位是：走路时两只脚踩的接近于一条直线，而不是两条平行线;(3)行姿的步速。在行进时，步速应保持均匀、平稳、不能过快过慢，忽快忽慢;(4)行姿的步韵。行进时，膝盖和脚腕应富有弹性，腰部应成为身体中心移动的轴线，双背自然轻松地前后摆动，保持身体各部位之间动作的和谐，使行走具有一定的韵律，显得自然美;(5)行姿的步态。步态还是一种微妙的语言，它能反映出一个人的情绪，当心情喜悦时，步态就轻盈、欢快;当情绪悲哀时，步态就沉重。

32、 行姿应注意怎样的细节?

(1)不要大甩双臂、左摇右摆，给人以轻浮、不稳重的感觉;(2)不要低头，给人不自信或不安全的感觉;(3)不要昂头，给人以自傲和目中无人的感觉;(4)不要东张西望，左顾右盼，以免引起旁人的戒备之心;(5)不要落脚太重，发出咚咚声，不要鞋跟钉铁掌;(6)切忌顺拐或内八字和外八字(7)切勿三五成群，左拥右挤，阻碍别人行路。

33、 禁忌的站姿有哪些?

人在站立之时要站如松，力荐站立时肩斜、含胸、挺腹、背弓。(1)双腿不能叉开过大。不然的话，甚是不雅;(2)双脚不能随意乱动;(3)不能表现自由散漫。

34、 什么是习俗?

习俗和礼貌很相似，习俗也包括服装的规矩、问候、告别以及就餐的礼貌等，不过它集中地体现了在某一特定国家或地区受欢迎的举止，而不具有更广泛的普遍性

35、 在公共场合着装有哪些禁忌?

(1)不可在公众场合光膀子、卷裤腿、穿睡衣;(2)女性在办公场所不宜穿着吊带装、露脐装、超短裙、短裤等。

36、 简述着装应遵守的三一律原则。

三一律，是一项重要的服饰规范。它强调的是色彩的搭配问题，即要求男性在正式场合露面时，应当使自己的公文包与鞋子、腰带色彩相同或相近，并首选黑色。

37、 在社会礼仪中着装的基本要求有哪些?

(1)整洁合体。(保持干净整洁，熨烫平整，穿着合体，纽扣齐全);(2)搭配协调(款式、色彩、佩饰相互协调);(3)体现个性(与个人性格、职业、身份、体形和肤色等特质相适应);(4)随境而变(着装应该随着环境的不同而有所变化);(5)遵守常规(遵循约定俗成的着装规矩)。

38、 不同场合着装有哪些特点?

(1)公务场合，要庄重保守(2)社交场合，要时尚个性(3)休闲场合，要舒适自然。

39、 正式场合女士着装的礼仪有哪些?

在重要会议和会谈、庄重的仪式以及正式宴请等场合，女士着装应端庄得体。

(1)上衣：上衣讲究平整挺括，较少使用饰物和花边进行点缀，纽扣应全部系上;(2)裙子：以窄裙为主，年轻女性的裙子下摆可在膝盖以上3厘米 ? 6厘米，但不可太短;中老年女性的裙子应在膝盖以下3厘米左右。裙子里面应穿着衬裙。真皮或仿皮的西装套裙不宜在正式场合穿着;(3)衬衫：以单色为最佳之选。穿着衬衫还应注意以下事项：衬衫的下摆应掖入裙腰之内而不是悬垂于外，也不要在腰间打结;衬衫的纽扣除最上面一粒可以不系上，其他纽扣均应系好;穿着西装套裙时不要脱下上衣而直接外穿衬衫。衬衫之内应当穿着内衣但不可显露出来;(4)鞋袜：鞋子应是高跟鞋或中跟鞋。袜子应是高筒袜或连裤袜。鞋袜款式应以简单为主，颜色应与西装套裙相搭配。

着装不要过于暴露和透明，尺寸也不要过于短小和紧身，否则会给人以不稳重的感觉。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！