# 女生初进公司的礼仪

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-04-01

*office是个很特别的地方，初入office的女生还真得掌握一些必要的礼仪，充分展现你优雅得体的内涵，以最快的速度建立良好的人际关系，自然也会得到老板的重视,看看我们给你的建议。得体衣着不经意地流露修养衣着是第一眼的印象，所以特别重要...*

　　office是个很特别的地方，初入office的女生还真得掌握一些必要的礼仪，充分展现你优雅得体的内涵，以最快的速度建立良好的人际关系，自然也会得到老板的重视,看看我们给你的建议。得体衣着不经意地流露修养衣着是第一眼的印象，所以特别重要。“我们的公司对服装方面要求不严，可有位新来的女职员穿得也太过分了。前些日子跟客户谈事时，竟然穿着迷彩纹猎装式的衣服。如果只是同事也就算了，但是有客人，真没面子。”这是位公司职员对新来女生的评价。

　　初进公司在衣着方面不要走两个极端过火和过于保守，不要把年轻人之间最流行的“松糕鞋”、“艳丽喇叭裤”、“超短裙”一下子都穿进公司以显示你的前卫和吸引力。过样会遭到男同事的猜测和不恭的玩笑，更易引起女同事的排斥。也不要过于正统，看到电视剧中公司职员都穿深色套装，也效仿着买来一套。这样并不能让你得到更多的尊重。要留意公司的气氛。

　　第一天进公司可以很正式，以后应该配合其他人的风格，如果大家都很正式穿套装，你也穿好了。如果其他人随便，你也要自然一些。注意交流上的细节微笑是你最好的武器，微笑可以最直接地得到对方的好感，也会意想不到地得到对方的原谅。“我特别喜欢新来的那个同事的微笑，总是很亲切很善意的样子，如果她出点小错误也不会责怪她。”

　　和别人交往时一定要注意微笑，不管是已经很熟的同事，还是没见过几次的陌生同事。说话时要看着对方，并且集中精神。要让对方感到你很重视他的意见，很想从他那里得到业务上的知识，这样对方有受到尊敬的感觉。学会主动和人打招呼，在电梯或洗手间遇到同事不要刻意回避，尽量先和对方搭话。千万不要装做没看见把头低下，给人不爱理人的印象。会打电话是第一步学会打电话，这是非常重要的。电话是公司的窗口，很多业务的第一次接触都是通过电话。电话中的礼貌用语千万不可省略。接电话时一定要说“您好，这里是xxx。”

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！