# 礼仪队面试队长草稿范文优选67篇

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-05-18

*礼仪队面试队长草稿范文 第一篇 个人简历 个人简历可以是表格的形式，也可以是其他形式。个人简历一般应包括以下几个方面的内容： (1)个人资料：姓名、性别、出生年月、家庭地址、政治面貌、婚姻状况，身体状况，兴趣、爱好、性格等等； (2)学业有...*

**礼仪队面试队长草稿范文 第一篇**

个人简历

个人简历可以是表格的形式，也可以是其他形式。个人简历一般应包括以下几个方面的内容：

(1)个人资料：姓名、性别、出生年月、家庭地址、政治面貌、婚姻状况，身体状况，兴趣、爱好、性格等等；

(2)学业有关内容：就读学校、所学专业、学位、外语及计算机掌握程度等等；

(3)本人经历：入学以来的简单经历，主要是担任社会工作或加入党团等方面的情况；

(4)所获荣誉；三好学生、优秀团员、优秀学生干部、专项奖学金等；

(5)本人特长：如计算机、外语、驾驶、文艺体育等。

个人简历应该浓缩大学生活或研究生生活的精华部分，要写得简洁精练，切忌拖泥带水。个人简历后面，可以附上个人获奖证明，如三好学生、优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件以及驾驶执照的复印件，这些复印件能够给用人单位留下深刻的印象。

写履历表要注意的问题是：

(1)首先要突出过去的成就。过去的成就是你能力的最有力的证据。详细把它们写出来，会有说服力。

(2)履历表切忌过长，应尽量浓缩在三页之内。最重要的是要有实质性的东西给用人单位看。

(3)履历表上的资料必须是客观而实在的，千万不要吹牛，因为谎话一定会被识破。要本着诚实的态度，有多少写多少。

(4)和写求职信一样，资料不要密密麻麻地堆在一起，项目与项目之间应有一定的空位相隔。

(5)不要写对申请职位无用的东西，切记！

**礼仪队面试队长草稿范文 第二篇**

——应聘面试技巧范文5篇

>应聘面试技巧范文篇1

在求职面试时，大多数面试考官会要求应聘者做一个，一方面以此了解应聘者的大概情况，另一方面考察应聘者的口才、应变和心理承受、逻辑思维等能力。千万不要小视这个自我介绍，他既是打动面试考官的敲门砖，也是推销自己的极好机会，因此一定要好好把握。应聘者具体应注意以下六大：

一、接到面试通知后，最好在家打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。

二、自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所有的面试人员（如果有多个面试考官的话）示意，如果面试考官正在注意别的东西，可以稍微等一下，等他注意转过来后才开始。

三、注意掌握时间，如果面试考官规定了时间，一定要注意时间的掌握，既不能超时太长，也不能过于简短。

四、介绍的内容不宜太多的停留在诸如姓名、工作经历、时间等东西上，因为这些在你的表上已经有了，你应该更多的谈一些跟你所应聘职位有关的工作经历和所取得的成绩，以证明你确实有能力胜任你所应聘的工作职位。

五、在作时，眼睛千万不要东张西望，四处游离，显得漫不经心的样子，这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官，但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作，因为这毕竟不是在作讲演，保持一种得体的姿态也是很重要的。

六、在自我介绍完后不要忘了道声谢谢，有时往往会因此影响考官对你的印象。

>应聘面试技巧范文篇2

1、化妆恰当

头发梳整齐，皮鞋要擦亮，穿着要得体，牛仔裤也不要污点斑斑，男同学胡子要刮干净，注意头皮屑。女同学不要浓妆艳抹，不要用太浓烈的香水。

**礼仪队面试队长草稿范文 第三篇**

MBA面试也像其他许多事情一样，取得成功也依靠某种恰当的方法和技巧。你不可能在短时间内使自己脱胎换骨，但你完全可能在短时间内给别人不同的印象。MBA面试有许多原则和技巧，最主要的有以下四条：

>精心准备

MBA面试的第一个重要原则就是精心策划和准备。针对面试中可能提到的问题，首先设计好内容，适当进行一些个人或模拟演练，内容的设计一定要精练、精彩。

>自信、从容

自信是做好一切事情的基本素质，MBA面试更是如此。自信是MBA的基本素质和特征。有些考生不自信是因为太追求完美的表现，怕面试时出现偏题、怪题使自己失分。这完全没有必要。因为从本质上讲，考生不是和面试官交锋，而是和其他考生交锋，你没有必要在面试现场征服面试官，而只要在面试官心中建立对其他考生的比较优势就行了。

要从容、放松。如果不能放松自己，心里很紧张的话，就很难有高超的自我表现。机智和才干只能在放松、从容的前提下才能正常发挥出来。

放松自己，不但是更好地回答面试官问题的需要，而且面试中的气质或印象分，在你没有开口说话之前，就开始形成，并影响面试官给你的最终分数。

>果决、干练

由于MBA面试的问题涉及面很宽，有些问题回答不好是很自然的事。所以，不要试图成功回答所有的提问，面试官也不指望你能回答好这些问题。对于一些不太好回答的问题，重要的不是看你回答问题的内容，而是你的反应，你分析问题、解决问题的方式、方法。

对不太容易回答的问题，可以有几秒钟的思考，但思考时间不可太长，面试官希望你有比较快的反应。这时你要根据提问，给出一个明确的是或否的回答，然后论证自己的观点。很多问题是没有标准答案的，这时说理清晰，表达流畅，观点明确，分析透彻就能得高分，面试得高分的关键很多时候不在于回答问题的内容，而在于你如何回答。

>真实、坦诚

MBA培养方向是职业管理者，而对职业管理者的道德要求是很高的。因此，在MBA面试中，考查考生背景的真实性及考生为人是真诚还是虚假是十分重要的一个环节。

**礼仪队面试队长草稿范文 第四篇**

>（一）考研面试的面试礼仪

>进出门：敲门，得到老师允许后进门，问好，得到允许后落座，并道谢。面试结束时，微笑、起立，道谢，说“再见”。

>回答问题：回答问题要有自信，眼神不要游离;要口齿清晰，声音大小适度;答句完整，不可犹豫，不用口头禅。用“您”等礼貌用语。不要不懂装懂，考官都是专家，不懂装懂的回答不仅不能侥幸得分，考官甚至会因此对你的人品产生怀疑。

>精神状态：始终面带笑容，谦恭和气。表现出热情、开朗、大方、乐观的精神状态;轻松自然、镇定自若;不卑不亢。

>举止：坐姿或站姿要端正，一般以坐满椅子的三分之二为宜;避免一些不必要的小动作。眼睛直视考官也许会让你紧张，但是你的目光和他们的鼻子平齐会一方面显示出自己的谦虚，一方面也展示了自己的自信。

>着装：男生不一定西服笔挺，但要整洁。女同学可以化点淡妆，合体的半休闲或职业装为宜。把自己打扮精神一点不仅让考官感觉舒适，也会提升自己的自信心，同时体现你对考官的尊重，对复试的重视。

>尊重对手：在有的学科面试中，可能会有集体面试和小组讨论，在这个时候，即使小组中有人的观点错误或很幼稚，也要尊重自己的对手，不要对对方显示出蔑视或不屑。人们会怀疑一个喜欢贬低他人的人的学品和人品，自高自大的学生从来都不会得到老师的青睐。

>（二）制作求职简历的三个重要技巧

>1、提炼简历中的主题关键词

>2、简历一页即可，不要用附件形式发送

个人简历的最开头，也可以用一句话将自己的优势概括出来，这样进一步调起HR的胃口。

**礼仪队面试队长草稿范文 第五篇**

形象问题

到了面试的地点之后，要注重面试礼仪，不要四处张望，以免被保安盯上；最好在进去面试之前把手机设为静音或者关机，不要吸烟或者咀嚼口香糖，以免在面试时留下不好的印象。一进面试单位，献给工作人员说明你的来意，然后按照指引的路线到达招聘单位。到达办公室后，要先轻敲门，有时候办公室没人的话，就在外边稍等，绝不能贸然地走进办公室内。当办公室的门有人打开后，就先有礼貌的说一句：“打扰您啦。”然后说明来意，询问自己能否进去面试。得人家同意后，方可进入。忌讳在面试单位四处走动、接打电话、盯着别人观看人家工作等等，这些行为都会给以后带来严重的后果。

时间观念

时间观念很重要，若果你面试的公司离你那远的话，要早起，要实现了解一下路线和熟悉一下地理位置，因为有些大城市，交通拥挤很厉害，经常堵车，最好是提前十分钟左右到达面试地点。如果你提前过早到达面试地点的话，会给自己增压。有些大公司面试都是成批的，万一你迟到的话，可能你就会浪费掉一次重要的机会，丧失掉一份有前程的工作。这可是面试的第一道测试题。面试的人员是可以允许迟到的，但是求职者对面试的人迟到不要介意，因为如果你的你的不满情绪就流于言表，面露愠色，招聘人员对你的第一印象就大打折扣，甚至导致满盘皆输。面试礼仪很重要。

细节决定成败

在面试的时候，若果喊到你的名字，应该先敲门，再进入。敲门时千万不可敲得太用劲，听到里面说：“请进”后，再进入房间。开门关门要有礼仪，进门后要转过身去正对着门，用手轻轻将门合上。然后转过身来，面带微笑对面试的人说 “你好”，要体现出你的谦卑和修养。在没有听到“请坐”之前，绝不能自作主张的坐下。坐要有坐姿，椅子的话，坐三分之二左右，上身要挺直，保持轻松的姿势，身体略向前倾。并拢双腿，把手自然地放在上面。切忌不要吊儿郎当的，跷二郎腿并不停抖动，两臂不要交叉在胸前，更不能把手放在邻座椅背上，或者做一些小动作。

面试时，握手是最重要的一种肢体语言。怎么样握手？握多长时间？这些都是面试礼仪的一部分。首先你与面试官是初次见面，正确的握手能体现出一个应聘者是否有自信和魄力。标准的握手是当面试官跟你握手时，你递过去手，整个手臂呈L型(90度)，用力地摇两下（当然不能使劲摇，也不能乱晃。最好不要用两只手），然后把手自然地放下。握手的时候，手要干净、干燥，要不然会留下不好的印象。

自我介绍

不要小瞧了这几分钟的自我简述，它能体现一个人的智慧和道德品质，简短而富有内涵的几分钟描述，会给面试官留下很深的印象。切勿在讲话时紧张，而导致前言不搭后语。

**礼仪队面试队长草稿范文 第六篇**

>技巧1 提前3个月准备面试

造成面试紧张的一个重要原因是缺乏训练。经常参加演讲比赛或者演出活动的孩子通常比一般的孩子更容易放松。所以，家长提前几个月就应该跟孩子一起为面试做准备。除了多从“”过来人那里了解学校的面试程序和必问题目外，还要有意识地和孩子在家里进行模拟演讲。想几个感兴趣的话题，比如最敬佩的人，对失败的感悟等话题都不错。

>技巧2 清楚面试从哪一刻开始

实际上，从进考场的那一刻开始，孩子就要随时准备向老师展示自己。因为面试成绩包括现场回答问题和考官评价两部分，当答题成绩相同时，老师的评价就成为决定因素。以下这些都可能为你加分：给老师一个淡淡的微笑；对老师说您好，说明你懂礼貌；听题时别逃避老师的眼睛，自然回应；答题时娓娓道来，不徐不疾；活动时跟伙伴打个招呼，暗示你容易合作……

>技巧3 牢记舒缓情绪的技巧

面试现场，你还是抑制不住紧张？一些小动作可以转移注意力。比如，闭上眼睛，试一试能否在一分钟内只完成一次深呼吸；扮怪脸可以放松面部肌肉；或者趁空当到室外稍稍活动一下，都可能舒缓紧张情绪。

>技巧4 面试时的态度一定要谦恭

老师们喜欢谦虚、好学的学生，他们认为求学路上首先必须具备的就是谦恭特质。即使是能力或者心智普通的学生，只要你抱着谦恭的学习态度，你就会比别人多一些成功的几率，老师和同学也会更喜欢你。

>技巧5 别用沉默去应对尴尬

应变能力要强。遇到一个不懂的问题或者其他尴尬场面时，你应该灵活变动和化解，不要傻在那里或者一直沉默。你还可以尝试着告诉老师自己懂得的类似知识点，以展现思维能力。

>技巧6 自我介绍多准备几个版本

每个“”的学生都必须要做的是，精心准备自我介绍。最好能准备一分钟，三分钟，五分钟等几个版本。

>技巧7 主动去参与

有的重点中学面试时不是跟老师进行互动，而是把学生分组，进行小组讨论。这就需要学生在讨论中能够表现出的创新思维、团队合作意识、总结和分析的能力等等。

有人说考硕士比考博士难，中考比高考难，但是最难的还是。4月份正是“”面试聚集时段，克服面试紧张是孩子和家长面临的最大考验。

>5大信息渠道了解“”

1.热门论坛

论坛的功能是互通有无，消息比较真实准确和及时，相信家长们会有不少收获。

2.公益讲座

很多培训机构都会定期举行公益性质的相关讲座，家长可通过提前预约听到相关信息。

3.目标校的咨询会

过年之后的一个月有关的咨询会会比较集中，4月份左右召开咨询会的学校也有，但相对较晚。从今年来看，招生呈现提前的趋势，家长应密切留意。

4.过来人

已经顺利升入初中的师姐师兄们是最好的借鉴榜样，他们一般都很愿意分享自己的成功经验。

**礼仪队面试队长草稿范文 第七篇**

>1、请你自我介绍一下你自己

回答提示：一般人回答这个问题过于\*常，只说姓名、年龄、爱好、工作经验，这些在简历上都有，其实，企业最希望知道的是求职者能否胜任工作，包括：最强的技能、最深入研究的知识领域、个性中最积极的部分、做过的最成功的事，主要的成就等，这些都可以和学习无关，也可以和学习有关，但要突出积极的个性和做事的能力，说得合情合理企业才会相信。企业很重视一个人的礼貌，求职者要尊重考官，在回答每个问题之后都说一句“谢谢”。企业喜欢有礼貌的求职者。

>2、你觉得你个性上最大的优点是什么？

回答提示：沉着冷静、条理清楚、立场坚定、顽强向上。 乐于助人和关心他人、适应能力和幽默感、乐观和友爱。我在北大青鸟经过一到两年的培训及项目实战，加上实习工作，使我适合这份工作。我相信我能成功。

>3、说说你最大的缺点？

回答提示：这个问题企业问的概率很大，通常不希望听到直接回答的缺点是什么等，如果求职者说自己小心眼、爱忌妒人、非常懒、脾气大、工作效率低，企业肯定不会录用你。绝对不要自作聪明地回答“我最大的缺点是过于追求完美”，有的人以为这样回答会显得自己比较出色，但事实上，他已经岌芨可危了。企业喜欢求职者从自己的优点说起，中间加一些小缺点，最后再把问题转回到优点上，突出优点的部分。企业喜欢聪明的求职者。

>4、你对加班的看法？

回答提示：实际上好多公司问这个问题，并不证明一定要加班。只是想测试你是否愿意为公司奉献。

回答样本：如果是工作需要我会义不容辞加班。我现在单身，没有任何家庭负担，可以全身心的投入工作。但同时，我也会提高工作效率，减少不必要的加班

>5、你对薪资的要求？

回答提示：如果你对薪酬的要求太低，那显然贬低自己的能力；如果你对薪酬的要求太高，那又会显得你分量过重，公司受用不起。一些雇主通常都事先对求聘的职位定下开支预算，因而他们第一次提出的价钱往往是他们所能给予的最高价钱。他们问你只不过想证实一下这笔钱是否足以引起你对该工作的兴趣。 回答样本一：“我对工资没有硬性要求。我相信贵公司在处理

我的问题上会友善合理。我注重的是找对工作机会，所以只要条件公\*，我则不会计较太多

回答样本二：我受过系统的软件编程的训练，不需要进行大量的培训。而且我本人也对编程特别感兴趣。因此，我希望公司能根据我的情况和市场标准的水\*，给我合理的薪水。

回答样本三：如果你必须自己说出具体数目，请不要说一个宽泛的范围，那样你将只能得到最低限度的数字。最好给出一个具体的数字，这样表明你已经对当今的人才市场作了调查，知道像自己这样学历的雇员有什么样的价值。

>6、在五年的时间内，你的职业规划？

回答提示：这是每一个应聘者都不希望被问到的问题，但是几乎每个人都会被问到。比较多的答案是“管理者”。但是近几年来，许多公司都已经建立了专门的技术途径。这些工作地位往往被称作“顾问”、“参议技师”或“高级软件工程师”等等。当然，说出其他一些你感兴趣的职位也是可以的，比如产品销售部经理，生产部经理等一些与你的专业有相关背景的工作。要知道，考官总是喜欢有进取心的应聘者，此时如果说“不知道”，或许就会使你丧失一个好机会。最普通的回答应该是“我准备在技术领域有所作为”或“我希望能按照公司的管理思路发展”。

>7、你朋友对你的评价？

回答提示：想从侧面了解一下你的性格及与人相处的问题。 回答样本：“我的朋友都说我是一个可以信赖的人。因为，我一旦答应别人的事情，就一定会做到。如果我做不到，我就不会轻易许诺。

回答样本：”我觉的我是一个比较随和的人，与不同的人都可以友好相处。在我与人相处时，我总是能站在别人的角度考虑问题“

>8、你还有什么问题要问吗？

回答提示：企业的这个问题看上去可有可无，其实很关键，企业不喜欢说“没有问题”的人，因为其很注重员工的个性和创新能力。企业不喜欢求职者问个人福利之类的问题，如果有人这样问：贵公司对新入公司的员工有没有什么培训项目，我可以参加吗？或者说贵公司的晋升机制是什么样的？企业将很欢迎，因为体现出你对学习的热情和对公司的忠诚度以及你的上进心。

**礼仪队面试队长草稿范文 第八篇**

各位同学、老师：

大家好!

蓝天和白云的心一样，希望白鸽自由翱翔。

老师和父母的心一样，希望我们健康成长。

今天我讲话的主题是：文明礼仪在我心中。

人生因什么而精彩?答案很多，但有一个答案一定正确合理-——人生因文明而精彩。

文明是一种进步，是思想的科学，行为的端正，习惯的改善，修养的提高，品质的提升;是人性的解放、自由、完善和超越。从教育成长的角度，文明是告别昨日的无知和粗俗，是自觉的控制，是人性战胜.

文明的学生，一定是讲礼貌的人。礼貌用语在他嘴边，远离污言秽语，他懂得要想别人尊重自己，自己首先要尊重别人，因为尊重他人与尊重自己同样重要。 文明的学生，一定是有着良好卫生习惯爱护公共财物的人。他爱学校的一草一木，不会践踏草坪，不会乱涂乱画，更不会踢门、浪费水电……而且会劝阻、制止破坏行为，及时报告。 他会自觉维护校园环境，他更不会乱丢饮料杯、面巾纸、塑料袋、纸片，而且会动手捡拾纸片等，因为他懂得环境是大家的环境，把美好留给他人和自己。

文明的学生，一定是一个有爱心和责任感的人。他会尊敬师长和友爱同学，关爱身边的人和事，不会与同学吵架、搞不团结，他会懂得感恩，感恩父母长辈的养育，感恩老师的教导…… “孔融让梨”—— 一个大家再也熟悉不过的故事。四岁的孔融之所以使大家敬佩，正是因为他懂得谦让，懂得生活中的点点滴滴，懂得使别人快乐，懂得别人的快乐就是自己最大的幸福。他虽然还是一个四岁的孩子，但是他的那种精神足以让人敬佩一生。比那些满腹

经文，却只懂得说，不会做的大人要强上百倍。这件小事之所以会被后人所传颂赞扬，就是因为四岁的孔融做到了道德礼仪。如果一个文化程度很高，但不懂得礼仪的人，那他也是一个对社会毫无用处的人。因为道德常常能填补智慧的缺陷，而智慧却永远也填补不了道德的缺陷。一个有修养的人，不会自夸自大，相反一个无修养、无道德的人，将会到处炫耀自己的功勋。就像宣永光所说的那样“无道德，是狗材。无知识无道德，是弃材。既无知识又无道德反自以为有知识有道德，是杀材。”

文明礼仪，不是一朝一夕能做好的事情。身为一名中学生，我们已经不在是一个孩子了，懂得的事情、道理也不断多了，甚至已超过了一些大人。当然，我们就更应该懂法律、爱祖国、尊师长、礼待人。所以，生活处处有礼仪。我们不仅要在一方面做到文明礼仪，更要在多方面做到文明礼仪。在校园，在家中，在各种公共场所，都不要忘记礼仪。文明礼仪不是靠一个人遵守的，它靠的是我们大家，一个集体，只要人人都遵守礼仪，讲道德，那么世界才会变得更加和谐美好。

当你踏着轻快的步伐走进学校的时候，是否会想起那些经常手拿扫帚，埋头辛苦扫地的同学;当你在干净、整洁的校园里漫步徜徉的时候，怎么可以漠视那尽情飞舞的果皮纸屑，而不伸出双手?你怎么忍心让干净的墙壁，留下各种笔迹和串串脚印，还发出幸灾乐祸的笑声呢?你怎么能在你同窗好友的面前演刀光剑影、插队哄抢呢?你怎么可以背着老师、家长私自出校门、出家门，全然不顾他们的感受呢?难道你没有察觉到师长眼神中那一丝担心、那一屡疲惫。同学们，美丽的校园不仅仅需要每个人的付出，更需要你我的文明举止呀!

用我们的智慧和勇气扬起理想的风帆，用我们的青春和生命奏响时代的强音。当我们抛弃了迷茫，把握了航向。当我们共同努力，不懈地摇桨，和谐校园的乐章终将奏响。

“恰同学少年，风华正茂”，我们满怀憧憬，我们充满激情，我们追求成长和长大，在这个过程中，让我们亲近文明，表现文明，实践文明，做文明学生，创和谐校园。 同学们，让我们在生命开始的春天里，在这明媚的三月里宣誓：从小事做起，从身边做起，引领文明风气、创建文明校园、争做文明学生!我相信通过我们的努力，会使我们的大家庭像春天一样充满希望、充满活力!不让自己徒然的活着!

文明礼仪是我们学习生活的根基，是我们健康成长的臂膀。不要让文明只在纸上出现，更要出现在行动中，让我们从小事做起，从点滴做起，争做新世纪、新时代的文明之星，让文明与我们同行!

生命短促，只有美德能将它流传到遥远的后世。

让我们行动起来吧!把文明礼仪深深地刻在心中，争做一个合格的中学生，成为一个新世纪的公民。利用自己短暂的生命，创建一个美好的社会。

**礼仪队面试队长草稿范文 第九篇**

各位考官大家好！

我是x号应聘者xx，来自xx世家，受到家庭环境的影响，在大学期间我选择了市场营销专业。这是一门与客户和市场打交道的学科，通过四年的学习，我练就了对市场强烈的敏感性，市场就像我的朋友，也像我的敌人，陪伴在我周围，又需要我不断去战胜它。不仅如此，在进行市场调研的时候，我们还要去磨炼和客户谈判的技巧。记得在大学期间我承接了一个市场调研的任务，两天的时间我需要做一个完整且复杂的市场调研计划，这对于任何人都是一个很大的挑战，我毅然决定要接受这个挑战，并且一定要做好。于是我静下心来，放弃了休息时间，用尽全部精力认真的完成了这项艰苦的工作，得到了老师的表扬。这件事让我知道了我的潜力，我是一个可以抗住压力，做事用心又细心的人。

暑期实习期间，我主要的工作任务是跟随客户经理联系客户、开发客户并且观察客户经理向客户推销公司产品，做好助理服务工作。这次实习让我有以下几点收获：第一，客户经理首先必须要有高素质：高度的责任感、较强的业务素质和政策水\*、抗压力强；第二，客户经理要善于把握市场信息，及时满足客户需求；第三，客户经理应做好客户营销与客户维护工作。

我相信我在未来的工作中也可以发挥我这方面的潜力，做好每一份工作，为xx公司创造更多的价值。谢谢！

事业单位面试礼仪常识指导3篇（扩展10）

——普洱市事业单位面试试题

**礼仪队面试队长草稿范文 第十篇**

>(一)男士着装礼仪

1.西装：

颜色以藏青、深蓝、深灰，冷色调为主，做工精细、质量考究的套装。西装外套上的口袋只是装饰性的，一般不装东西。西装讲究线条美，所以西裤必须要有中折线。西裤长度以前面能盖住脚背，后边能遮住1厘米以上的鞋帮为宜。不能随意将西裤裤管挽起来。纽扣系法也是有讲究的，双排扣的上衣，纽扣要全部系好;单排扣的上衣，三粒扣的系中间一个或者上面两个，两粒扣的应该系上面的一个扣，单粒扣的一定要系好。

【禁忌】联创世华面试礼仪专家提醒广大考生在公务员面试时尽量不要选择紧身西服，韩版亮色西服。

2.衬衣：

穿长袖衬衫，以白色为主，米白、乳白或淡蓝色为佳，可有细条纹或暗条纹。衬衫领子要挺括，下摆要塞在裤腰内，系好领扣和袖口。衬衫领口和袖口要长于西服上装领口和袖口1厘米—2厘米，衬衫里面的内衣领口和袖口不能外露。如果西服本身是有条纹的，应搭配纯色的衬衫，如果西服是纯色，则衬衫可以带有简单的条纹或图案。衬衫的第一粒纽扣，穿西装打领带时一定要系好，不打领带时要放开。联创世华面试礼仪专家

【禁忌】联创世华面试礼仪专家提醒广大考生衬衣颜色太过花哨，如粉红色;衬衣切忌肮脏，褶皱，破损，掉扣等。

3.领带：

质地以纯真丝、50%的羊毛和50%的真丝混合织成的领带为佳。亚麻领带易起皱，不典雅，而人造纤维有发光的特点，颜色过于刺目，会有损职业形象。 颜色以西装为相近为宜，斜条纹，几何图，小碎花。外形美观、\*整、无挑丝、无疵点、无线头、衬里毛料不变形、悬垂挺括、较为厚重。不能太另类，过于艳丽。

领带的宽度应大致和你的西装上衣延及胸前的翻领的宽度相似，流行的宽度在23/4英寸和31/2英寸之间。正确打法为挺括、端正、外观呈倒三角形，切忌选择简易式领带。领带的长度以自然下垂最下端(即大箭头)及皮带扣处为宜。如果担心领带活动，可以用高质量的领带夹，夹的部位在衬衫从上端数4-5粒扣处，不穿外套时不可扣领带夹。

4.皮带：

宽细适中，朴实无华。皮带应该和选择的鞋子相匹配。因此，蓝色、黑色或灰色西装将需要黑皮带和黑鞋子搭配，而棕色、棕褐色或者米色的西装应配棕色的皮带和鞋子。至于皮带的材料则应坚持使用皮质的。

【禁忌】太宽霸气过于外显，而太细没男人阳刚之气;皮带上挂钥匙串或手机套;皮带面爆裂，扣处撕裂等。

5.皮鞋：

男士应穿黑色或棕色的皮鞋，其他材料和颜色都不妥。质地柔软轻便，防止踩踏时响声太大，身材不高的男士，可穿内增高鞋。搭配造型简单规整、鞋面光滑亮泽的式样。

【禁忌】筒帮过高或压花、拼色、蛇皮、鳄鱼皮和异形皮鞋;皮面爆裂或肮脏。

6.袜子：

颜色多为黑色、灰色、深蓝色或棕色。袜子的长度应该以跷腿时不露出胫骨为宜。弹性要好，紧裹小腿，防止滑落。

【禁忌】穿着浅色袜子，如白色;袜子过短，露出小腿。

总之，穿西装的问题上，从专业上讲xxx三个三xxx：即三个要点，三色原则，含义是全身的的颜色限制在三种颜色之内，三种颜色指的是三大色系。三一定律，是讲身上三个部位：鞋子、腰带和公文包。这三个地方要是一个颜色，一般以黑色为主。三大禁忌，穿西装不要出洋相，第一个禁忌是商标必须要拆掉，第二个禁忌袜子的问题，袜子色彩、质地，正式场合不穿尼龙丝袜，不穿白色的袜子，袜子的颜色要以与鞋子的颜色一致或其他深色的袜子为佳，第三个禁忌领带打法出现问题，主要是质地和颜色的要求。穿非职业装和短袖装不打领带，穿夹克不打领带。

>(二)女士着装礼仪

1.衣着：

职业套装是女士公务员面试最通用、稳妥的着装。切忌穿太紧、太透和太露的衣服。在套装的选择上，尽量选择做工精细、质地考究的职业套装。不要求奢华，但一定要干净、整洁、合体。避免出现凌乱的`线头和褶皱。不要选择闪亮面料的衣服。服装颜色以单色为主。不要过于浓烈，同时应避开粉红、嫩绿等颜色，米色、灰色、黑色、深蓝色，都是可以尝试的优雅而稳重的色彩。

联创世华面试礼仪专家建议考生选择以下几种方案：

西装+衬衣+套裙(西裤)：裙装比裤装更正式，最好穿裙装。如果穿长袖西装，里面一定要穿长袖衬衣，切忌穿短袖;裙装长度至少应在膝盖处。个子较矮的女士选择到膝盖即可，个子较高的女士可以选择到膝盖以下3-10cm左右的。

衬衣+套裙(西裤)：如果天气炎热，可选择此种方案。但如果选择短袖衬衣+套裙，千万要注意衬衣的袖子严禁露出腋窝，不能过短;领子不能是无领或者圆领的，那样不够正式;衬衣下摆一定要放在裙子或裤子里面。

2.袜子：

不能有脱丝，以肉色为宜，另外至少准备一至两双备用袜子放在包中，以便“丝袜勾破”时可以随时换上，免得尴尬。丝袜的长度应该以坐下来之后不会露出腿的本色为宜。

3.鞋子：

应和整体相协调，在颜色和款式上与服装相配。最好选择设计简洁大方的包头中跟皮鞋，务必要合脚舒服。黑色的最为传统，也最为保险。不要穿拖鞋、运动鞋、露脚趾的凉鞋和长而尖的高跟鞋，走路声音不要太响。 鞋面要干净。

4.饰品：

在事业单位面试中，最稳妥的方法是不用饰品。如果想用，选择一枚秀巧雅致的胸针或一条色彩与服饰相配的丝巾即可。切忌佩戴金光闪闪、叮叮当当的项链、手链或大耳环等。不提倡用香水。

事业单位面试礼仪常识指导3篇（扩展2）

——事业单位面试基本礼仪3篇

**礼仪队面试队长草稿范文 第十一篇**

1.敲门：

如果考场门是关闭状态，在没有引导员开门的情况下，需要考生自己敲门进入。一般用右手食指弯曲后敲门，其余手指握在手心，敲三下，切忌节奏太快或太慢。不要用多个手指甚至手背、手掌敲门，以免声音杂乱。声音大小适中，以让考官清楚听到即可。敲门完毕，等待3—5秒，如果没听到考官说请进的口令，应再次敲门，声音适度提高一点。

2.鞠躬：

进场之后，轻轻把门关好。先向考官问好，然后鞠躬。鞠躬时面对考官，脚跟靠拢，双脚尖处微微分开，视线由对方脸上落至自己脚前米处(15度礼)，或脚前1米处(30度礼)，男士双手放在身体两侧，女士双手合起放在身体前面。腰背伸直，然后由腰开始身体向前弯曲，之后抬头直腰。

3.行走：

走路重心要\*稳。主要抓住三个“直线”。(1)上身要直，挺胸收腹，背部、腰部、膝盖避免弯曲;(2)目光要直，目不斜视，头部端正，不要摇头晃脑、瞻前顾后;(3)方向要直，行进时，脚尖向前，不要内八字或外八字，每一步的距离适中、均匀，行走轨迹应是直线，不要忽左忽右。身体各个部位都要协调，不要同手同脚，手臂摆动幅度以30度为宜; 动作要协调，不要把手插在口袋里，不要把双手背在身后，不要低着头只看脚尖，更不要发生过大的脚步声，扬起灰尘。男士要矫健豪迈，女士要轻灵含蓄。

4.落座：

既要坐得让自己舒服，又要让考官看着舒服。在面试官指定的位置就座，正式场合一定要从左侧走向自己的座位，从左侧离开自己的坐位。无声无息。不论是落座还是放东西、调整姿势，都不要着急，不要发出太大的声音。不要坐满椅子，只坐到2/3;两脚自然落地，女士双腿双脚并拢，男士双腿可以张开，但不要超过肩宽;双手自然放于桌上。不论何时都要保持坐姿端正，不要前后左右摇摆，不要靠椅背。

5.手势：

手势要自然、恰当。幅度不要过大。不要用手指指点点，不要不安地抓着裙子或裤子，不要摆弄头发和胡子，不要做出摸脸、掩口等等动作。

6.眼神：

要和考官做好目光交流。在面试开始时，不要低头看自己眼前的东西，。考官说话的时候，应尽量看着考官。切忌说话时不停地环视房间。

7.声音：

要做到抑扬顿挫。音调适中，不可过高或过低;声音浑厚，但不混浊;有节奏感，不单调。语速适中。

8.退场：

向考官致谢，把桌上物品放好，留在原处。出来后轻轻把门关好。

事业单位面试礼仪常识指导3篇（扩展3）

——事业单位面试着装礼仪3篇

**礼仪队面试队长草稿范文 第十二篇**

第一、精神面貌。面试的时候你的仪态和精神面貌是无论如何都要注意的，假如你萎靡不振，必然给与考官的第一印象会大打折扣。我们需要做到的是自信，抬头挺胸坐直，准确并且语速适中地去回答考官所提出的问题，声音洪亮，体现出个人的精气神。

第二、着装整洁。干净大体的着装，彰显出个人对于面试的态度，也体现出了对于考官的尊重。考生可以提前4-10天理发，之前不经常穿正装的考生也可以提前适应着装。

第三、配饰。女生所佩戴的饰品不宜过多，一条简单得体的项链就可以了。男生则最多戴一块手表，其余都不需要。妆容上女生化淡妆，男生如果有护肤习惯的话只需要抹一些基本的护肤产品。

第四、进场。进场我们一般需要礼节性的给考官问好，站在自己考桌边，眼睛直视考官，然后自然的给考官鞠个躬，同时说句“各位考官好，我是XX号考生”，然后面带微笑目视主考官。这时候考官会对你说，“请坐”，你说声：“谢谢”坐下即可。

第五、视线。你视线的方向可以显示出你是否自信，是否紧张。我们在实际的考试中要始终保持和考官的眼神交流，包括进入考场在桌子边打招呼时，坐下答题时，面试结束时。如果眼神的直接交流会让你紧张，不妨看着考官的头顶或鼻梁的位置，也会给被注视者同样的感觉。

第六、不要有小动作。人在紧张时，就不会自然的有一些习惯性动作，如转笔等。所以在面试过程中，手上不要拿笔，在用笔记录完必要内容之后，一定要合上笔帽把笔放下。

第七、把握临场反应机会。在考试过程中有很多的考生会听到现场有计时员说：“请考生注意答题时间还有XX分钟”这样的一句话，此时很多考生会很慌张，从而加快自己的答题速度。其实遇到时间提醒时最应该做的就是停下答题，深吸一口气，对提醒你的工作人员，说一声：“谢谢”，这样一方面调整了自己的心态，另一方面也体现出了个人的修养。

在应对面试中，每一个细节都至关重要，我们要做好精心的准备，在礼仪方面做到万无一失，以一个饱满的热情和精神状态去迎接面试官们。这样更能给考官留下好的印象，增加你的就职机会。

【男生篇】

领带：领带的色调、图案如何配合衬衣和西装是一门很大的学问，也与个人的品位有关，同学们平时应该多注意观察成功人士、知名公司领导人的着装，看看他们如何选择领带，同时大家也可以将各自的心得体会多交流交流。但是有一点需要特别指出，不要使用领带夹。因为使用领带夹只是亚洲少数国家的习惯，具有很强的地区色彩，并非国际通行的惯例。至于领带的长短，以刚刚超过腰际皮带为好。

裤子：裤子除了要与上身西装保持色调一致以外，还应该注意不要太窄，要保留有一定的宽松度，也不要太短，以恰好可以盖住皮鞋的鞋面为好。同时，千万记住不要穿背带裤，年轻人穿背带裤是很幼稚、很高傲的表现。另外，运动裤、牛仔裤无论是什么名牌，都不是正装，不适宜在面试的时候穿着。

皮带：颜色以黑色为最好，皮带头不宜过大、过亮，也不要有很多的花纹和图案。

袜子：袜子以深色为好，但平时经常见到一些人穿白袜子，这在国际商务着装中不会出现。深色的袜子应该没有明显的图案、花纹，另外，也不应该穿较透明的丝袜。

皮鞋：黑而不脏、亮而不新。皮鞋的颜色要选黑色，这与白衬衣、深色西装一样属于最稳重、保险的色调。要注意经常擦鞋，保持鞋面的清洁光亮。有的同学尽管买的皮鞋很好，但不注意擦拭，面试的时候皮鞋看上去灰头土脸的，与上面笔挺的西装很不协调，这会让招聘经理觉得应聘者粗心大意。另外还需要注意的是，千万不要把新皮鞋留到面试那天才穿，因为新皮鞋第一次穿会很不合脚，走起路来一瘸一拐的，会让人误认为你有腿疾。

公文包：男生随身携带不装电脑的电脑包是再合适不过的了，但是注意电脑包不要过大。如不使用电脑也不必把电脑放到包里一起带着，背着沉重的电脑，整个人都会显得不灵活，不精干。多年前曾经时兴一种四角长方的公文皮箱，现在这种皮箱已经过时，不要再用了。同样不要用那种非常正式的公文包，那种公文包一般都是老板、经理们使用的，面试的同学使用会显得过于“少年早熟”，不合身份。

【女生篇】

套装：相比之下，女生的服装比较灵活，每位女生应准备一至两套较正规的套服，以备去不同单位面试之需。尽可独树一帜，穿出自己的风格，突出个人的气质，强调个人的魅力。参考的法则是，针对不同背景的用人单位选择适合的套装，必须与准上班族的身份相符，要以内在素质取胜，先从严肃的服装入手。不管什么年龄，剪裁得体的西装套裙，色彩相宜的衬衫和半截裙使人显得稳重、自信、大方、干练，给人“信得过”的印象。裙子长度应在膝盖左右或以下，太短有失庄重。服装颜色以淡雅或同色系的搭配为宜，穿着应有职业女性的气息。虽然服装潮流应在首选之列，颜色鲜艳的服饰会使人显得活泼、有朝气，但T恤衫、 迷你裙、牛仔裤、紧身裤、宽松服、高跟拖鞋等，虽然在街面上铺天盖地，确应列为面试的编外服装，以免给招考官留下太随便的印象。

鞋子：中高跟皮鞋使你步履坚定从容，带给你一分职业妇女的气质，很适合在求职面试时穿着。相比之下，穿高跟鞋显得步态不稳，穿平跟鞋显得步态拖拉;如穿中、高统靴子，裙摆下沿应盖住靴口，以保持形体垂直线条的流畅。同样，裙摆应盖过长筒丝袜袜口。夏日最好不要穿露出脚趾的凉鞋，或光脚穿凉鞋，更不宜将脚趾甲涂抹成红色或其他颜色。

袜子：穿裙装袜子很重要，丝袜以肉色为雅致。拉得不直和不正的丝袜缝，会给人很邋遢的感觉。

装饰品： 当今是一个追求和谐美的时代，适当地搭配一些饰品无疑会使你的形象锦上添花，但搭配饰品也应讲求少而精，一条丝巾，一枚胸花，一条项链，就能恰到好处地体现你的气质和神韵。应避免佩戴过多、过于夸张或有碍工作的饰物，让饰品真正有画龙点睛之妙。否则，容易分散考官的注意力，有时也会给考官留下不成熟的印象。

皮包：大大方方背在肩上，不要过于精美，太珠光宝气，但也不要太破旧，有脏点。

妆容：女生可以适当地化点淡妆，使你更显亮丽。用薄而透明的粉底营造健康的肤色，用浅色口红增加自然美感，用棕色眉笔调整眉形，用睫毛膏让眼睛更加有神。但不能浓妆艳抹，过于妖娆，香气扑鼻，过分夸张，不符合大学生的形象与身份。越淡雅自然、不露痕迹越好，切记一定不要将清纯美掩盖掉。

发型：不管长发还是短发，一定洗得干净、梳得整齐，增添青春的活力。发型可根据衣服正确搭配，要善于利用视觉错觉来改变脸形，如脸型过长的人，可留较长的前刘海，并且尽量使两侧头发蓬松，这样长脸看起来不太明显;脖颈过短的人，则可选择干净利落的短发来拉长脖子的视觉长度;脸型太圆或者太方的人，一般不适合留齐耳的发型，也不适合中分头路，应该适当增加头顶的发量，使额头部分显得饱满，在视觉上减弱下半部分脸型的宽度。根据应聘的不同职业，发型也应有所差异。

提示：服装及饰品是求职者留给面试考官的第一印象，得体的穿着打扮能使其为你加分，也会增加自信，在面试中发挥更好。要达到这个目的，需要研究着装风格，注意细节修饰。

**礼仪队面试队长草稿范文 第十三篇**

1、一定不要迟到

最好提前一点时间到达面试场所。提前几分钟到达面试到达后，整理好自己思绪情绪。等到面试官招呼自己进去时，应该先敲门，然后进去。在轻轻地把门关上。进去主动跟面试官问好，然后可以主动的自我介绍

2、着装整洁

一般说来，面试着装应力求端庄大方，可以稍作修饰，男士可以把头发吹得整齐一点，皮鞋擦得干净一些，女士可以化个淡雅的职业妆。给考官自然、大方、干练的印象。

3、微笑

微笑可以让你客服紧张的情绪，也会给考官一个很好的印象。面部表情和谐自然，语言也会得体流畅。如果你的面试岗位倾向于对外服务，那么甜美的微笑一定不要吝啬。

4、集中精力，辩证答题

当考官问你问题时，要稍作思考，但不能思考的时间太长，5秒以内为好。即使面试官问你面试问题你已经知道怎么回答或者面试前已经练习过了，你也稍作思考，让考官认为，你不是在背答案。回答面试问题时，千万不要紧张，有什么就说什么，当然不要太离谱就好。表现出你很自然，很直，也要尽量表现出你聪明睿智的一面。另外，面试过程中各种意外的事情都有可能发生，切记不要受一些“小插曲”影响，时刻保持精神集中，认真回答问题。

5、要掌握好面试时间

注意语言的简洁性和流畅性。面试有着严格的时间限制，在回答面试问题时，语言要有条理性、逻辑性，讲究节奏感，保证语言的流畅性。切忌含含糊糊，吞吞吐吐，这样不利于你在考官中的形象。

事业单位面试真题中比较令人望而生畏的当属两难型、压力型和负面型的命题，面对材料中反映的一些敏感的、棘手的、矛盾的、负面的问题，诸多考生感觉无从下手或者无法自圆其说，或者生怕站错立场而严重失分。在遇到此类问题时，运用阳光思维就能迎刃而解。阳光思维是面试中的一个制胜法宝，它可以帮助考生打开思路，沿着正确的思路越过层层障碍，顺利前行。

**礼仪队面试队长草稿范文 第十四篇**

>银行面试礼仪之——心理篇

回答问题的时候，一定要有条理，不能仅仅以 “我真诚地表达我的缺点……”如此的谦虚来博得同情，期待好结果。这样只能早早被淘汰。即使不会，也要显得很条理，但最后坦言自己准备比较仓促。

原则就是别刚听到枪响就投降。也有很多考生反映，本来准备了很长时间，可是面试的时候很紧张，大脑空白，连一半水平都没发挥出来。说不紧张是假的，适度紧张也有利于发挥出最佳水平，但是如果你在面试前出现了大脑空白，无法思考等过度紧张现象的话，可以试试下面的办法。

方法一：闭上眼睛深呼吸，慢吸慢吐，在呼吸的同时通过自我暗示给自己减压，比如想：其他考生也和我一样紧张，我只要正常发挥就行了;不就是说话吗，有什么了不起的;大不了这次当不了银行，我人生的路还长着呢，这算多大点儿事啊……

方法二：转移注意力，看窗外的景色，想些开心的事。紧张往往是被现场的气氛所感染，这时你需要多看些窗外景色，想想和朋友出去玩时遇到的开心事，或以前成功的面试经历，或今天晚上想吃些什么……避开周围紧张的气氛，也可以使高度紧张的情绪得到缓解。

方法三：若在进考场的瞬间突然感到紧张，可以在每次说话前深吸一口气，数到三开始说，放慢语速，甚至可以直接对考官说：对不起，我有些紧张，关于这道题我是这么想的……这样说出来也可以缓解紧张。

方法四：坐在椅子上，双脚离地，双手下去努力把自己搬起来--体验紧张感，然后放松，会立即获得情绪压力的缓解。

>银行面试礼仪之——言行举止篇

1、微笑

微笑是一种世界通用的语言，它是善意的标志，友好的使者，成功的桥梁。它不仅能沟通情感，融洽气氛，以柔克刚，以静制动，缓解矛盾，消融坚冰，而且还能给人以力量，增强人的自信，掩饰和战胜自卑和胆怯。面带微笑，不仅能增强自己的自信心，而且微笑是一种渲染剂，可温暖考官的心，引起他对你的注意和好感。当然微笑不要太僵硬，要发自内心。自己平时可以对着镜子多练习一下。

在面试中，保持微笑，至少有以下几个方面的作用。

1、表现出心境良好。面露平和欢愉的微笑，说明心理愉快，充实满足，乐观向上，善待人生。

2、表现出充满自信，不卑不亢。面带微笑，表明与人交往中对自己的能力有充分的信心，容易被人接受，使人产生信任感。

3、表现出真诚友善。微笑反映自己心底坦荡，善良友好，待人真心实意，而非虚情假意，使人在与其交往中自然放松，不知不觉地缩短了心理距离。

4、表现出乐业敬业。主考官会认为你能在工作岗位上保持微笑，表明热爱本职工作，乐于克尽职守。

2、眼神

“眼睛是心灵的窗口”，在答题过程中应适当地和考官进行眼神交流，用眼神传递友好。很多考生在平时说话过程中会有很多的习惯动作，如瞪眼，挤眼，眼睛向别处看等。这些都会影响到自己的形象，所以考生当尽量避免这些问题在面试中出现。

交流中目光要不时注视着对方，但万万不可目光呆滞地死盯着面试官看，这样会让他以为你对他“满怀深情”，或是和他有什么“深仇大恨”，让他感到很不舒服。另外注意：除了主考官，说话的时候也要经常用目光扫视一下其他考官，以示尊重。

3、观察

由于面部表情能反映出人的喜、怒、哀、乐，所以在面试过程中，不仅要把握好自己的面部表情，而且还要善于观察并仔细“阅读”考官的面部表情，顺应他的感情迁移，洞察他的内心情感情，迎合他的情绪变化，并且根据他的表情变化来及时调整自己的回答内容。避免引起他的反感，给他留下轻松愉快的印象。

4、亲和力

在面试过程中，考生应该具有亲和力。除了用眼神表达亲和力外，还可以通过仪表进行调整。一般情况下，根据身高、脸型等不同特征，面部会呈现冷和热两种特点。热面孔给人的印象比较嘻哈，玩世不恭的特点。冷面孔给人的印象是冷峻、严肃的特点。在脸部呈现这样的特点的时候应当从发型，服装等方面进行整理，尽量让自己的形象显得具有亲和力。

>银行面试礼仪之——注意事项

第一，要xxx站有站相，坐有坐相xxx。迚入面试房间时，要先敲门，得到允许后再进入，开门关门尽量要轻，进门后不要用后手随手将门关上，应转过身去正对着门，用手轻轻将门合上。回过身来将上半身前倾30度左右，向面试官鞠躬行礼，面带微笑称呼一声xxx你好xxx，彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤、拘谨或过分谦让。然后，注意保持优美的站姿与坐姿。

正确的站姿要求做到头正目平，面带微笑，微收下颌，挺胸收腹，两手自然下垂或叠放在身体前面，两腿立直并拢，脚跟相靠，脚尖张开约60度，给人以挺拔、优雅的印象。入座时动作要轻而缓，坐椅子时最 好只坐2/3，背部不靠椅背，女生必须两腿并拢，男生可稍微分开，双手叠放或平放在大腿上，身体保持挺直并可稍稍前倾，自然放松，面带微笑，给人端庄、大方的感觉。

第二，正确地握手。握手时讲究xxx尊者优先xxx，一是不能主动伸手，二是对方伸手后要热情友好，要把握好握手的力度和时间。

第三，递物、接物时要双手接送。递名片时，面带微笑，注视对方，将名片下端对着对方，用双手的拇指和食指分别持握名片上端的两角恭敬地送给对方。递面试材料时，应面带微笑，注视着对方，将材料的正面朝向对方，双手送交对方或放在桌上。

第四，要注意手机使用的礼仪。面试前要将手机关机或者设置到静音。

**礼仪队面试队长草稿范文 第十五篇**

自我介绍，也叫自述题，属于面试六大题型中的自我认知题，而且是最基础的面试考查。在事业单位考试面试中经常作为第一道题目。有些人认为这个不重要，只不过是把简历上的东西再重复一遍，其实不然。自我介绍反映了一个人除个人资料之外的其他内容，如态度、谈吐、能力、价值观，最直观的就是言语表达能力。

此刻，考生要做的就是把之前的紧张情绪稳定下来，因为这个问题我们做了充分的准备，有足够的信心和勇气答好，并且作为整场面试的一个良好开端。

为了方便理解，我们将标准的自我介绍拆分为三个部分，可以分别命名成回忆自己、诉说往事、展望当下。从各个部分的内容、要求、时间控制方面来逐一解释。

>第一部分：

报出自己的基本信息，姓名、年龄、身份、籍贯、家庭、学历、专业、兴趣爱好等。虽然考官可能早已从你的简历上得到了这些信息，但是自己主动提及属于基本的礼貌，加深考官对你的好印象。

当然，有些单位如果不允许在考场上说出自己的名字，或是对考生透露个人信息有明确要求的，考生要视情况而定。

这部分的陈述务必简明扼要，抓住要点。例如，谈学历，只需要谈本科及其以上的学历，工作单位如果多，选靖个有代表性的或者你认为重要的介绍就可以了，但这些内容一定要和面试及应考职位有关系。请保证叙述的线索清晰，一个结构混乱、内容过长的开场自，会给考官们留下杂乱无章、个性不清晰的印象，并且让考官倦怠，削弱对继续进行的面试的兴趣和注意力。

时间控制方面在40秒左右为宜。

>第二部分：

块绍自己在综合及专业理论素质和实际动手能力方面的优势。自己在学习或工作期间所学的专业知识、考取的证书、获得的奖项等;自己在学习或工作期间参加的实习或圆满完成的事情，例如：在学校担任学生干部时成功组织的活动;或者如何投入到社会实践中，利用自己的专长为社会公众服务。

考生尤其注意，在理论内容和实践事件中最好能体现出内在联系，比如，学的是会计，实习的也是和会计相关的工作。以此来告诉考官，你已经从理论和实践两方面打好了扎实的基础。

在这里，我们既不能自吹自擂也不能妄自菲薄。当然，大部分还是要倾向于说正面和成绩，要轻描淡写、语气\*静，只谈事实，别用自己的主观评论。而且要说的具体，不能只是简单的说“取得优异成绩”、“深受领导同事好评”等模糊性语句，优异到底优异到什么程度，好评到底好评什么内容，需要考生做明确的说明。同时也要注意适可而止，重要的、关键的，要谈，与面试无关的特长最好别谈。在此基础上，考生可以展示自己的谦虚，也就是自我承认自己在某些细微末节方面的不足，并表明自己改正不足的勇气和方法。

自我介绍也是一种说服的手段与艺术，聪明的考生会以报考职位对求职者的要求与测试重点而组织自我介绍的.内容，你不仅仅要告诉考官们你是多么优秀的人，你更要告诉考官，你如何地适合这个工作岗位。而与面试无关的内容，既使是你引以为荣的优点和长处，你也要忍痛舍弃，以突出重点。

时间方面控制在1分钟为宜。

>第三部分：

酷合职业理想谈谈你求职的原因，这一点很重要。可以谈谈对单位的认知，单位的发展历史、成绩;再细到个人岗位的职责和内容，以及自己的职业规划。让考官知道你对此并非一无所知，而是有足够的了解。或是谈谈被录取后怎么开展工作，并不断的发展和完善自己。当然这些必须紧密结合你的职业观和价值观。

时间方面控制在40秒左右为宜。

最后，要提醒各位考生，整个自我介绍，包括整场面试，都要保持自信。自信是你在面试中面对面试官的不卑不亢，是遇到刁钻提问的沉着冷静。自信不是自负，面试不需要你的夸夸其谈和没有任何价值的保证，不需要你表决心，他们想要听到的是你实实在在的价值和优势。

祝各位考生面试成功。谢谢。

**礼仪队面试队长草稿范文 第十六篇**

>MBA面试问题的归类分析

有许多人认为MBA面试问题浩如烟海，根本无法进行准备。其实仔细分析， MBA面试有相当一部分问题很有规律可循。之所以有规律可循，主要在与MBA面 试作为选拔合格MBA的一项活动，其宗旨和核心是明确的，因此虽然面试问题千 变万化，但万变不离其宗，都要服务于其宗旨和核心，围绕其宗旨和核心。所以，只要领会和掌握了其宗旨和核心，许多重要的问题都能迎刃而解。

基本命题+定位命题+其他命题

MBA面试问题大致可分为三类。一类是基本的命题，如你为什么要选择MBA， 为什么会选择这个学校等等；一类是基于不同的个人定位而产生的，比如，对个人定位为管理者的人，可能会涉及到领导艺术和管理方法等问题，对营销经理定位者，可能会问及成功的重大市场策划活动等；最后一类，有些不拘一格，问题有相当的广泛\*，我们称为其他问题。下面我们对三类问题进行进一步的分析和总结。

>基本命题

基本命题的设计是从MBA选拔的标准出发，设计出的用于挖掘考生背景材料 和特征的问题。而挖掘背景材料最佳的方法是找出典型素材，典型素材又往往是和xxx最xxx字及学习、工作、生活中的转折等联系最为密切，因此，基本的命题经 常类似下面的语言：和xxx最xxx字有关的：

你最大的成功/失败/痛苦/幸福是什么？你记忆最深刻的一件事是什么？......。大家可自己构思一些，也可以从一些书中找一找，或采用xxx头脑风 暴法xxx让朋友们一起想，关键是掌握xxx最xxx字的规律。

和工作、学习、生活转折有关的如：

你为什么要攻读MBA？作为一个数学教师，你是否认为你攻读MBA转折太大 了点？我们注意到你一年内换了3次工作，为什么？你这样容易变化，是否意味 着你现在选择MBA也仅仅是因为冲动呢？等等

和MBA概念和内涵相关的：

你如何评价\*的MBA教育？你认为什么样的人才适合读MBA？你读MBA比 其他人有什么优势？有什么劣势？你认为读MBA能给你提供哪些帮助？你最看 重哪一点？等等

>定位命题

定位命题一般和个人的自我定位及个人特质相联系。如定位为管理者，就有可能会被问到关于管理风格、激励、沟通等问题；定位为人力资源经理的可能被问及绩效考评、人员培训安排、企业文化等问题。

为什么会出现定位命题呢？有三个原因，首先，MBA面试是一个高度动态的 交互过程，在这个过程中面试官起主导的作用，他们从总体上着控制面试的节奏和进程，但面试的交互\*使得面试官有时会自然地将问题集中在考生的隐含话题中；其次，定位说明了考生的成就、专长、个\*等情况，面试官根据定位进行提问检验考生有更强的针对\*；第三，根据定位进行提问，可使多数问题限制在一定的范围内，避免出现过多的生疏问题，影响面试的信度。

>其他命题

其他命题是指不便归类于基本命题和定位命题的问题，它包含的内容广泛而复杂。如，社会经济生活中的热点问题，主要集中在管理、道德、经济、文化等范围。回答好这些问题在于\*时注意关注社会经济等方面的热点问题，有选择地对重要问题进行分析并形成分析、解决这些问题的方法。再如，压力\*测试问题，面试官提出诸如xxx你工作5年还毫无建树，我怎么能相信你是优秀的人才？xxx这 样令人沮丧的问题，以测验考生的压力反应。

其他命题并不是没有规律可循，而是它太广泛，不象前面二类命题那样仅通过归结一定数量的问题就能命中相当的考题。所以，在有限的时间内，应将精力集中在对基本命题和定位命题的分析和把握上。

其他命题中难度特别大的题并不是很多，不要总想着那些难题会让自己多么倒霉，要抓主要矛盾，暂时不要考虑难题，难题出现时，沉着应对，能表现多少就表现多少。

>准备提出问题

对于基本命题和定位命题以及其他命题中的相当一部分，是可以预测的命题，要精心准备并进行练习，一般要根据自己的情况准备50个以上，多一些更 好。

最后，一定要准备几个问题以便提问面试官。如果你面试的过程比较顺利，或其他原因，面试官可能会给你机会，让你提出几个问题，这时你能根据现场的氛围提出一些合适的问题最好，否则，直接调动你准备好的问题提问，也能应付，总比提不出任何问题好。

但当面试官让你提问时，要注意是否真的需的提问，面试官请你提问是仅仅出于客气还是要考验你提出问题的能力，如仅仅是客气，你礼貌地造退就行了，若真的要考验你，就大大方方地提问。

是否向面试官提问，还要根据自己的临场表现决定。如果你的临场表现很好，就尽量不再恋战，免得出现差错，反而画蛇添足；如果临场发挥不佳，则尽可能抓住提问的机会，争取最后一搏，打个漂亮的翻身仗。

>面试官所提问题需要规范

我个人认为，在MBA面试中出现大量偏题和怪题的现象不会长期存在。因为 如果提问过于专门化，则会让有的考生无法回答。比如，让从未学过经济，也从未研究过证券问题的考生回答xxx你如何看待当前的股票市场？xxx这样的问题，没 有多大意义，这就好比是让高中学习理科的学生考历史一样。我认为，检验一个学生素质的方法是看他能干什么，能干得有多好，而不是不能干什么；应该检验一个人在他所擅长的领域有多么优秀，而不是在他不擅长的事情上做得多么糟糕。

——面试的小技巧5篇

**礼仪队面试队长草稿范文 第十七篇**

敬爱的老师，亲爱的同学们：

大家早上好!今天我在国旗下讲话的主题是：《文明礼仪，从我做起》

文明是什么?文明就在我们身边。文明是路上相遇时的微笑，是同学有困难时的热情帮助，时平时与人相处时的和睦，是见到师长时的一声亲切问好，是不小心撞到对方时的一声“对不起”，是自觉将垃圾放入垃圾箱的举动，是看到有人随地吐痰时的主动制止……

文明由细节构成。在课堂上表现为：坐姿端正、凝神听讲、举手发言;在课间表现为：不随地吐痰、不乱扔纸屑、不打架闹事，上下楼梯靠右行;不践踏绿草，不采摘鲜花、不留下杂物等等。

近几年来，我校一直开展文明礼仪教育，并取得了一定的成效。但是，最近一段时间校园中不文明的现象又有所抬头。如：有的同学边走边吃零食，并把食品包装随手扔在地上，使原本干净整洁的校园里垃圾乱飞;有的同学拿着废纸团，对着垃圾桶做了一个优美的投篮动作，很可惜，他的技术不过关，废纸团落在了地上，但他丝毫不打算将废纸团重新拾起;有的同学把课桌面当成了草稿纸，在上面用笔随手写字，更有甚者，用刀子在桌面上乱刻，把崭新的桌面弄的坑坑洼洼;在食堂吃饭的同学，浪费食物的现象非常严重，有的同学甚至只吃了几口，就因为嫌饭菜不好吃，把几乎没有吃的饭菜倒进了垃圾桶里……

在升旗议式中，我们有些同学没有做到肃立致敬。升国旗、奏国歌是一件非常严肃的事，国旗下的我们要严肃认真、精神饱满、庄严肃立、目视徐徐上升的国旗、向其行注目礼，而不应该弯腰、低头或者瞻前顾后、东张西望。肃立致敬是对国旗和国歌的尊敬，也是不负于“礼仪之邦”这个美誉的起码行为。如果我们连自己的国家都不尊重，那么凭什么去让别的国家来尊重我们呢?

在这里，我向全体师生提出倡议：

1、不在校园和教室里乱抛乱扔;

2、课间不追跑打闹，上下楼梯靠右行，不推推搡搡;

3、上厕所要做到大便入坑，小便入池;

4、升国旗时要严肃认真、精神饱满、庄严肃立、目视徐徐上升的国旗、向其行注目礼;

5、节约水电，随手关灯和水龙头;

6、遇到老师主动问好。

7、不说脏话。

8、节约粮食，开展“光盘”行动，尽可能的把饭菜吃完，这一点也希望老师们给我们做出表率。

播种行为收获习惯，播种习惯收获性格，播种性格收获命运。同学们，让我们携起手来，从现在做起，从自己做起，从身边的小事做起，养成良好的文明习惯，争做文明学生!

谢谢大家!

**礼仪队面试队长草稿范文 第十八篇**

在成绩可查询之前无论自觉是喜是忧，我想我们都应该做好应对复试面试的准备。俗话说得好：机会是给有准备的人的嘛。抛开这个话题暂且不论，说到今年的专业硕士联考，14类专业学位中除了工程硕士、公共管理硕士、教育硕士、法律硕士之外，工商管理硕士(MBA)也同样是当之无愧的大热门专业，报考人数增幅之大也远远超过往年。不少的朋友们在不久的日子里即将面对MBA主考官的复试和面试。我们很有必要提前了解、熟悉并掌握MBA在职研究生复试技巧、面试注意事项、复试面试策略等等。

>[过程]

时间：15-20分钟，程序大致如下：

第一步，小组成员一起阅读案例，并进行简单交流，确定Leader和简要分工;

第二步，面对考官，简要复述案例;

第三步，小组轮流发言;

第四步，考官提问，小组回答;

第五步，总结。

>[考核的能力]

无论案例的内容如何，考察的重点都是有关团队精神。具体地说看你有没有参与精神，有没有领导才能，有没有协调能力，有没有牺牲精神。总之，是看你在团队中的角色胜任程度，以及你对团队的贡献。

考官希望看到的是一个有机合作的团队，而不是各自为阵的群体。希望你能站在一个整体的高度，所有所作所为出于整体目标的需要，而非仅仅是自己的需要。即把你放到一个整体中来观察你的领导能力、协调能力和其他能力。

记住，考官们并不奢望你们能在短暂时间内合作协调一致，他们希望看到的是你们如何试图达到那样的境界。

>[小组讨论案例的主要类型]

a．案例分析型：就是以小组为单位讨论实际的商业问题。案例分析可以很好地测试面试者的分析能力、推理能力、自信心、商业知识以及沟通能力。

b．问题解决型：是以小组为单位共同解决一个虚拟的难题。如：北京现在有多少个汽车轮胎?这类题的特点是极具挑战性，需要组员密切配合和高度的精力集中。

c．技能考察型：往往是在小组参与下考察你的演讲能力、分析能力和逻辑推理能力。如考官要求面试者在有限的时间内就某个陌生的主题准备短时间的演讲和辩论，以考察你在众目睽睽之下的表现。

>[应对策略]

小组讨论的核心在于对个人能力和团队能力进行综合评价。所以，掌握好个人表现与小组表现的\*衡成为表现出色的惟一标准。角色扮演--如何做一个成功的Leader，如果能成为一个小组的Leader，自然能成为面试官眼中的焦点，至少也能让面试官从数位面试者中记住你。

(1)成为Leader并不难，大多数时候，只要你主动，你就很可能成为Leader，如面试前动员组员，首先主动申请做Leader等，但在其他小组成员也铆足劲想要抢这个xxx宝座xxx时，你的实力和技巧就显得尤其重要。

(2)在面试之前或开始时，尽快了解组内其他成员，为小组分工和配合打下基础。包括他们的姓名、专业背景以及性格特征，尤其是要抓住每个组员的特点。如果你在等候时已经完成了这项任务，那么现在你已获得了与众不同的优势。他们有哪些特长?他们乐于合作的程度有多大?迅速做出这些判断。即使判断并不完全正确，也会让你获得加分。

(3)要有明确的分析模式和组员分工。不要一门心思钻到问题里而忽视考虑如何组织整个团队的分析过程。小组分析的时间往往十分紧迫，只有通过合理安排才能完成。由你列出这样的提纲，自然表现出你有领导者的气质。

(4)如果组员表现不合作。尽管这对他而言绝对是失分的大项，你也不能以恶制恶。对于考官来说，Leader的能力更多地表现在高人一层的见解，而非咄咄逼人的架式。

(5)内容获取的小技巧。可以拿出一张白纸，建议大家轮流提出意见，由你做下记录。当你掌握了所有人的意见，就可以以更高的姿态出现，或作总结，或作补充，自然能让讨论的流程按你的意图和方式进行。

总之，作为领导者，除了充分了解自己内部成员以外，还得对小组目标和达成目标的过程清楚。当然最重要的是有效地组织组员完成任务。

当组员一致认定某位为Leader时，你出来争抢毫无意义。Leader只能有一个，如果你专心扮演好自己的角色，一样可以赢得考官的好评。

a．首先明确自己的角色和分工，在首次发言之前复述一下自己充当的角色、责任和组织目标对该职位的要求。

b．自然衔接。在陈述自己的内容之前，注意与上一位小组成员的观点自然衔接，处处体现你的团队一致性。

c．由分析得出结论。而非直觉和简单的判断，分析除了条理清楚之外，还要全面。最好用自己熟悉的分析模式。面试之前非常有必要多演习几遍。

d．倾听成员观点，多用正面评价。认真倾听成员的观点，对于团队成员之间的观点多用正面评价的词语，有利于提高小组之间的相互认同程度。

e．尽量减少无谓争论。争论是必然的，但在小组讨论时必须有人做出让步才可能获得统一结论。考官的眼睛可以说是雪亮的，让步的人虽然是你，得高分的也是你。

**礼仪队面试队长草稿范文 第十九篇**

>1.提前5-10分钟到达面试地点

一旦和用人单位约好面试时间后，一定要提前5-10分钟到达面试地点，以表示求职者的诚意，给对方以信任感，同时也可调整自己的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。为了做到这一点，一定要牢记面试的时间地点，有条件的同学最好能提前去一趟，以免因一时找不到地方或途中延误而迟到。如果迟到了，肯定会给招聘者留下不好的印象，甚至会丧失面试的机会。

>2. 进入面试场合时不要紧张。

如门关着，应先敲门，得到允许后再进去。开关门动作要轻，以从容、自然为好。见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼应当得体。在用人单位没有请你坐下时，切勿急于落座。用人单位请你坐下时，应道声“谢谢”。坐下后保持良好体态，切忌大大咧咧，左顾右盼，满不在乎，以免引起反感。离去时应询问“还有什么要问的吗”，得到允许后应微笑起立，道谢并说“再见”。

>3.注意面试时的言行举止

在面试过程中，一定要注意自己的形象，特别是姿态，可能不经意的一个动作，就会让你失去一个极好的就业机会，不妨让自己态度端正些，说话谦和、大方，尊重用人单位的面试人员，并且要面带笑容，精神饱满。你留下的最佳印象应该是令人愉快和兴致勃勃的，因为你决不会有重演一次的机会。

提示：你一走进办公室，就应直视面试人的眼睛，挺直腰板坐在椅子上。尽量与面试人保持面对面、视线相接的姿势。不要显得坐立不安，不要拉扯头发或摆动双腿，或者随意做出任何有损于形象的举止。

>4.合理选择座位

面试既可能在专用会客室或会议室，也可能在主试人的办公室举行。在进入面试室后，遵照主试人的指示坐到相应座位上，如果主试人不指定座位，可选择主试人对面的座位，或询问主试人后坐到适宜的位置。

坐的位置既不要离主试人过远，产生距离感，也不要过近，和主试人共用一张办公桌，探视主试人办公桌上的文件或面试资料。在选择座位时，应落落大方，必要时征求主试人的同意。

>5.保持自我本色

清晰简洁地介绍自我，准确地回答问题，然后坦诚自身的缺点而不是回避。相比较而言，面试人员更愿意接受一个敢于正视自身缺点的人，而不是想尽办法伪装的人。

无论是在面试还是笔试中，比较聪明的做法不是向面试人员表现独树一帜或冷僻的观点，而是尽量挑选易于表达的，自己最熟悉、最驾轻就熟的事物来阐述，这样表达起来会比较流利，清晰有条理，也是最讨巧的。当然，在这个基础上，能有自己独特的见解自然是锦上添花。

>6. 对用人单位的问题要逐一回答。

对方给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已听懂并感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。回答主试者的问题，口齿要清晰，声音要适度，答话要简练、完整。

一般情况下不要打断用人单位的问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉用人单位，含糊其辞和胡吹乱侃会导致面试失败。对重复的问题也要有耐心，不要表现出不耐烦。

>7. 保持举止文雅大方

在整个面试过程中，在保持举止文雅大方，谈吐谦虚谨慎，态度积极热情。如果用人单位有两位以上主试人时，回答谁的问题，你的目光就应注视谁，并应适时地环顾其他主试人以表示你对他们的尊重。

谈话时，眼睛要适时地注意对方，不要东张西望，显得漫不经心，也不要眼皮低望，显得缺乏自信，激动地与用人单位争辩某个问题也是不明智的举动，冷静地保持不卑不亢的风度是有益的。有的用人单位专门提一些无理的问题试探你的反应，如果处理不好，容易乱了分寸，面试的效果显然不会理想。

>8.回答问题的礼仪

面试时切忌冲动，急匆匆的。如果每次考官刚说完问题或是问题都还没有问完，你就迫不及待地回答，搞得跟抢答似的，会显得不够稳重。记住，没有人会跟你抢，你要在稍加考虑之后，再作出回答。这样会比较好，让人觉得你是经过认真思考的，这个回答是比较成熟的。当然，如果每个问题都要想很久，想了又想，又会让人觉得你是不是对这个问题不太熟悉，回答不上来，或者是显得过分谨慎，畏首畏尾。通常情况下，你可以在考官问完问题之后，稍微思考几秒钟，脑子里有个大概的轮廓，然后开始回答问题。在回答问题的过程中，不仅嘴巴要动，脑子也要动，边回答边考虑下句要说什么。

**礼仪队面试队长草稿范文 第二十篇**

黑色西装为佳，男生西服只系最上面一个扣子。

女生应穿肉色丝袜。长发应绑马尾或者上面的一半头发绑马尾。

行为礼仪：

1. 进门前，敲两声或者三声门。

2. 听到里面喊可以进来了之后(入っください)，开门进入，说一声「失礼いたしま。」然后侧身轻轻关上门，最好不要屁股正对着面试官。

3. 到座位旁边不要急着坐下。大声和面试官说一下自己的名字以核对没进错人。比如说 xxと申しま。よろしくお願いいたしま!然后轻轻鞠一个躬。

4. 面试官说让坐之后再说一声失礼しま再坐下。

这是日本面试是最正规标准的礼仪。诀窍是步骤虽多，但是不要慌，动作缓慢，口齿清晰可以看起来不那么紧张。

当然了，作为外国人我们也许做不到100%正确。但是如果你真的都能做到，面试官至少会在礼仪方面对你刮目相看。尤其是教授等年长的日本人非常看重这些。

**礼仪队面试队长草稿范文 第二十一篇**

>技巧一：给人第一印象要留好

面试时给考官的第一印象非常重要，开始的印象往往很可能就决定了面试结果。大体上说，着装应与企业性质、文化相吻合，与职位相符合。不论去什么公司，穿正装都不会错，正装不仅正式大方，而且对别人也是一种尊重。女孩子一定要注重衣着的细节，避免穿无袖、露背、迷你裙等装束。对于初次求职者或刚出校门的大学生，服装也要以大方简洁为主。此外，女性求职者在夏季面试时注意化妆要淡雅，细节之处处理好，如头发、指甲等都应干净清爽，显示出干练精神的印象。

>技巧二：千万不要紧张

面对掌握生杀予夺权力的面试官，多数人都会表现出紧张来，这是面试的大忌。对大多数人来说，面试时的紧张多半是由于太在乎面试机会，惟恐不被录取导致的。可以用以下调整方法：面试前尽量全身心放松；面试时用深呼吸的方法保持\*静，或用心理暗示的方法来使自己放松。只有放松，才能准确把握考官要问的问题和自己的回答方式。记住，心情放松、心态\*和、充满自信，这样不仅能给考官留下好印象，也有利于保持头脑清醒、思维敏捷，在这样的状态下所做的回答才是最能令考官满意的。

>技巧三：自我介绍

重点突出自我介绍几乎是所有考官必问的题目，求职者在回答时一定要注意，所述内容要与简历相一致，若自相矛盾，只会给自己\*添麻烦。在真正做自我介绍时，不妨坦诚自信地展现自我，重点突出与应聘职位相吻合的优势。你的相关能力和素质是企业最感兴趣的信息，因此，在许多情况下，在听取你的介绍时，考官也会抓住他感兴趣的点深入询问。所以，在进行表述时，要力求以真实为基础，顾及表达的逻辑性和条理性，避免冗长而没有重点的叙述。这样专业而出色的表现，肯定是令考官们赞赏有加的。

>技巧四：如何应对面试提问

了解销售面试的常问问题，做好准备，将有利于我们增强信心，更加从容的面对面试。

>技巧五：肢体语言，成功的变数

肢体语言有什么？我们每一个人每天都会做成千上万个肢体动作，有的是劳动工作运动所需要的，有的是我们身体自身的需要，而有些是一个民族的文化传统，比如：握手，拥抱，敬礼，鞠躬，抱拳等等这些肢体语言已经是礼仪的象征，你会用肢体语言表达你的意思被认为是有涵养的文明人，反之会被认为粗俗在面试者给人的印象中，用词内容占7%，肢体语言占55%，剩下的38%来自语音语调。因此，在面试中，不妨谨记以下这些小细节仔细聆听、面带微笑、措辞严谨、回答简洁明了、精神风貌乐观积极，这些丰富的肢体语言和恰当的语音语调，势必会使你的面试锦上添花、事半功倍！

>技巧六：注意面试后的善后工作

很多朋友面试之后就没什么事了，但是应聘还没有结束，善后工作还是需要您来完成的。在面试后的一、两天内，你必须给某个具体负责人写一封短信。感谢他为你所花费的精力和时间，为你提供的各种信息。这封信应该简短地谈到你对公司的兴趣，你有关的经历和你可以成功地帮他们解决的问题。

如果两星期之内没有接到任何回音，你可以给面试官打个电话，问他是否已经作出决定了？这个电话可以表示出你的兴趣和热情。你还可以从他的口气中听出你是否有希望。

面试看起来很成功，但结果你还是落选了。对此，你不要大惊小怪。面试时，大多数的主试人都尽量隐藏他们的真正意图，不会轻易让你看出来。万一他人通知你落选了，你也应该虚心地向他人请教你有哪些欠缺，以便今后改进。一般来说，能够得到这样的反馈并不容易。

>面试前的准备工作

知已知彼，百战不怠，在这里也是适用的，所以准备工作是必须的，心里有底了，自然面试的时候就从容很多。

1）要随时准备回答有关自己的问题，例如经历。学历。兴趣。嗜好。工作经验及家庭背景等。你的答案应该填写在求职信表格上的资料相一致。

2）除了要清楚知道你所应征的职位，更要了解这份工作所要求的\'知识和技术，事前不访温习一下。

3）对你所投考的工作和机构，应尽可能多搜集些有关资料，例如工作范围及性质，要求的资料等。自于机构的业务范围，组织机构和发展方向，也需要有概括的认识。

4）带齐有关证书及推荐书，以备主考人查阅。最好能准备好这些文件的影印本，以便雇主保存。

5）面试前一晚应避免过分操劳，最好能够早点休息。充足的睡眠能使人精神焕发，信心倍增。

6）你的仪容往往影响主考人对你的第一印象，因此要注意你的穿着打扮。衣着要整洁适当，头发要梳理好，指甲要干净，化妆不宜太浓。总之，外表得体，自然会予人好感。

7）紧记面试的时间和地点，在预约的时间前约15分钟到达面试地点，及早、计划行程，提早出发，可避免交通堵塞造成延误；路途上的阻滞或者迟到都会令你心情紧张，而一个畅顺的行程都可以松弛你紧张的心情。

>面试中的迎战工作

首先，销售员必须知道企业想了解什么。对于招聘销售人员，企业的考察涉及方方面面，除了考察求职者的专业技能这些硬件外，更注重软件资质，如学习能力、适应能力、表达能力、说服沟通能力、创新能力、组织协调能力、团队合作精神等。另外，职业道德、敬业精神和人文素质也是衡量的要点。

其次，招聘企业爱用的招数。企业在招聘过程中，除了传统的口试和笔试外，还加入了管理游戏和情景模拟面试法，这样，对求职者的考察会更加全面。

**礼仪队面试队长草稿范文 第二十二篇**

一部名叫《别对我说谎》(Lie to me)的美剧风靡全球，当中的主角可以从一个人的面部表情、肢体语言等方面了解这个人是否在撒谎以及焦虑、恐惧等心理状态。随着这部剧的热播，剧中的“微表情”分析引起了越来越多的关注，近期“微表情”分析更是被一些用人单位引入了面试环节中。

“我的爱好是运动和散步，弱点是不细心，当学习委员时把人家的资料给填错了。”广东技术师范学院会计学专业的小丽刚介绍完自己，现场的人力资源专家就对她进行了一番点评：自我介绍时不要闭着眼睛说话，手不要扶在椅子上，身体不要晃动。人力资源专家口中的“眼睛、手和身体”就是“微表情”。

这是近期暨南大学一场专场招聘会上的情景，与以往不同，今年现场招聘会引进了针对改善“面试微表情”的特训服务。学生在正式面试之前，可以先来“微表情特训中心”体验一下，借此帮助学生舒缓紧张情绪，给面试加分。

>“微表情”很重要，但它属于求职的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！