# 商超服务礼仪培训范文精选9篇

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-05-06

*商超服务礼仪培训范文 第一篇经过这次礼仪实训，才知道一个人的言行举止在商业活动中是如此的重要，才知道一个人的言行举止中蕴含了如此多的东西，也才知道礼仪一词所涵盖的文化跟修养！我们首先学习了礼仪的概念，以及礼仪所涉及的各个方面，课堂中还不时有...*

**商超服务礼仪培训范文 第一篇**

经过这次礼仪实训，才知道一个人的言行举止在商业活动中是如此的重要，才知道一个人的言行举止中蕴含了如此多的东西，也才知道礼仪一词所涵盖的文化跟修养！

我们首先学习了礼仪的概念，以及礼仪所涉及的各个方面，课堂中还不时有同学的演习，老师的示范，听来也容易接受，更可以根据所学习的礼仪知识来衡量自己！因为一个人的底蕴跟内涵并不是很容易就可以被别人发现的，所以我们需要礼仪，这扇展示自己的窗户，中国是一个礼仪之邦，在一个随时都在推销自己的商业化年代，我们更需要标准专业的礼仪！有礼走遍天下，无礼寸步难行，对于我们学习市场营销专业的学生而言，礼仪是工作中必不可少的一门学问，或者说是一门技能，市场营销就是要跟消费者跟客户打交道，要想别人接受你的产品，就必须要让消费者跟客户接受你这个人，这样才会对你的公司跟产品产生最初的好印象！

然而礼仪就是人与人沟通中所必须的诚意，尊重！如果一个人连最基本的礼仪都没有，又有谁能够接受得了他，更别提跟这种粗鲁的人合作做生意了！对于商务礼仪的训练，我觉得并不是整夜睡木板，整天靠墙站就可以了的！一个人的礼仪品行首先是由内而生的，如果一味的重视给人的感觉但是确实没有内涵与内在的修养又何尝不是在自欺欺人人，而且还欺人欺得那么的辛苦！所以修身当从修心而起，一个真正有内涵有修养的人严格要求自己来也必定不是难事！而修心最好的办法就是多读书！

实训期间，本班同学借多媒体教室放了部美国大片——《杀手代号47》，说这个当然不是鼓励大家都去当杀手，只是男主角的走路姿势真的是很标准，不信可以去看看，应该说去学学。那样的姿势绝对符合商务礼仪的标准，而且我觉得电影里的东西更加容易模仿，因为毕竟那也是一种文化！这是我第一次参加实训，也不知道实训总结该怎么写，就随便说了些自己的感受与看法！而且在以后的日子里，我会按照商务礼仪中的准则去要求自己！

**商超服务礼仪培训范文 第二篇**

大家是否都了解讲究礼仪的重要性，如果你平时多一个温馨的微笑、一句热情的问候、一个友善的举动、一副真诚的态度..也许能使你的生活、工作增添更多的乐趣，使人与人之间更容易交往、沟通。我们作为社会生活的一员，有义务、也有必要把讲求礼仪作为维护公共秩序、遵守社会公德的一个准则，通过自律不断地提高个人自身修养，使我们成为真正社会公德的维护者。

“客户至上、服务至上”作为商务职业的服务宗旨，它充分地反映了企业对每位商务职业员工的期望。作为一名商务职业人，我们的一言一行都代表着商务职业的企业形象，对客户能否进行优质服务直接影响到商务职业的企业声誉，既使商务职业有再好的商品，而对客户服务不周，态度不佳，恐怕也会导致企业的信誉下降，业绩不振。总之，讲求礼仪是企业对每位商务职业员工的基本要求，也是体现企业服务宗旨的具体表现。商务职业礼仪是根据企业的实际情况制订的礼仪行为规范，希望商务职业员工认真遵守，在工作中灵活运用，让它成为我们增进友谊、加强沟通的桥梁。

本手册中有自我检查项目，每位员工至少对自己每个月进行一次检查，改掉那些不好的习惯，做一名合格的商务职业人。

**商超服务礼仪培训范文 第三篇**

商务交往中，见面时的礼仪是要讲究的。见面礼仪的几个重要细节：

>一、问候。问候者打招呼也。

问候时有三个问题要注意，

1、问候要有顺序，一般来讲专业讲位低的先行，下级首先问候上级、主人先问候客人、男士先问候女士，这是一个社会公德;

2、因场合而异。在国外女士与男士握手女士可以不站起来，这是在国内，在工作场合是男女平等的。社交场合讲女士优先，尊重妇女。

3、内容有别。中国人和外国人、生人和熟人、本地人和外地人不大一样。

>二、商务交往中如何介绍自己或他人：

自我介绍

第一尽量先递名片再介绍，自我介绍时要简单明了，一般在1分钟之内，内容规范，按场合的需要把该说的说出来。

介绍别人

第二是介绍的先后顺序，“尊者居后”，男先女后、轻先老后，主先客后、下先上后、如果双方都有很多人，要先从主人方的职位高者开始介绍。

业务介绍

行礼的问题

行礼要符合国情，适合社会上的常规，我们还是比较习惯于握手。握手时第一要讲申手的前后顺序。“尊者居前”尊者先出手，主人和客人握手，客人到来之前，主人先出手，客人走的时候，客人先出手。伸手的忌讳：一般不能用左手、不能戴墨镜、不应该戴帽子、一般不戴手套、与异性握手是不能双手去握。与外国人见面时他怎么待我我怎么待他就行了

**商超服务礼仪培训范文 第四篇**

两天的培训时间不长，意味却很深远。无论从外在形象还是内在涵养都给我们带来了巨大的变化，为了切实规范服务行为，我们必须按培训中所讲的服务礼仪要求，努力让自己的规范服务成为习惯，做到标准化、正规化，塑造医院的形象。

印象最深的还是微笑服务，微笑服务是一个人内心真诚的外露，礼仪和微笑服务是塑造美好形象的必要基础，眼睛是心灵的窗口，微笑是美丽的化身，要重塑白衣天使的形象，患者入院时投以微笑，并亲切地做自我介绍、环境介绍，消除患者因陌生而产生的不安情绪；及时询问病情、耐心回答问题、细致讲解注意事项，帮助患者尽早完成角色转换；一句温暖的话语，一种文雅、健康的姿态，一个自然、亲切的表情，都可以促使患者把心里话讲出来，便于医护发现患者存在和潜在的心理问题，使患者在与医者的沟通中得到安慰、理解、帮助和鼓励，有效地排除患者的紧张、焦虑心情，为早日康复而积极地配合各项治疗与护理。

良好的服务礼仪所表达的是尊重，无论是对患者、对家属、还是对医生，热情大方、仪容整洁、语言亲切、举止优雅，都能使人产生亲切感、温暖感、信任感。良好的服务礼仪能潜移默化地净化人的心灵，并可以通过劝阻、教育等形式纠正患者的不良生活习惯，在给病人治理身体上的疾病的同时，也能给予他们心灵上的温暖。

**商超服务礼仪培训范文 第五篇**

我国是一个历史悠久的文明古国，也有着“礼仪之邦”的美称，讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统，源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚的遗产。在中国更加向世界开放的今天，礼仪不仅体现出丰厚的历史优秀传统，更富有鲜明的时代内涵。随着人与人，国与国之间的交往日益频繁，讲究礼仪，礼尚往来，对营造和谐的人际关系，显得尤为重要。

随着“文明礼仪”宣传活动日益深入，人们对礼仪知识的认知也越来越多，对职业的需求也越来越强烈。而职业礼仪中重要的商务礼仪需求，也达到了空前的高涨。

商务礼仪是人在商务交往中的艺术，比如索取名片：一是要能取过来，二是要给对方留下好印象。商务礼仪不仅体现着个人的素质，也折射出所在企业的企业文化水平和企业的管理境界。在商务场合当中，礼节、礼貌都是人际关系的“润滑剂”能够非常有效地减少人与人之间的摩擦，最大限度的避免人际冲突，使商务场合的人际交往成为一件非常愉快的事情。在满足人们的社会交往需求的同时，也满足了人们被尊重的需求。良好商务礼节能营造良好的商务交往氛围，为企业的合作奠定良好的基础。相反，可能会给企业造成不良的影响带来巨大的损失。

在学习商务礼仪之后，我恍然大悟，原来平时的工作和生活中我们有很多地方都做的不到位，从小小的鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略，比如平时生活中的鞠躬礼不标准、文明用语声音太小、面部无表情等常见问题我们好像都没有多加注意。

这次的商务礼仪培训，让我受益匪浅。从个人的角度看，一是有助于提高个人的自身修养；二是有助于人美化自身、美化生活；三是有助于人们的社会交往，改善人们的人际关系；从企业的角度来说，可以美化企业形象，提高顾客满意度和美誉度，最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。以前，总是认为自己服务的态度已经很好了，素质比一般人也不差，但是听完这次培训发现差距还很大。今后我要根据的勤奋学习、学以致用、有助于我今后的事业更一步的提升。

**商超服务礼仪培训范文 第六篇**

礼貌是一个人内在修养和素质的外在表现。学习礼仪有助于提高我们的个人魅力。生活中粗心的小行为往往反映一个人的素养。学习商务礼仪不仅能纠正我们日常生活中的坏习惯，还能为我们未来就业提供参考。

在学习商务礼仪之前，我对这门课充满了期待。真正接触到商务礼仪后，我才意识到，让自己真正优雅并不是那么容易。一个人举止得体，说话文雅，就给别人留下了好印象。

所谓爱美之心，人人都有。今天崇尚的是自然之美，但两者并不冲突。恰到好处的打扮和修饰不是过度摇晃，而是塑造个人的好形象，展现个人的道德素养。

在此之前，我一直认为只有没有任何修饰的美丽才是自然之美。但是通过老师的讲课，我逐渐改变了以前的观点。学习商务礼仪不仅适用于正式的社交场合，生活中也处处可见礼仪。通过对一个人的礼仪、衣着、举止、语言谈话的观察，我们可以大致了解生活习惯、个人喜好、思想品德等其他方面的信息。因此，学好礼仪对我们大有帮助。

每当看到银幕上的亚运会礼仪小姐迎面而来，个个气质非凡，举手投足之间都散发着一种优雅。这时，我们往往情不自禁地羡慕。不禁感慨万千。如果我们能拥有他们一半的气质……但是，我们可能不需要羡慕别人。只要我们努力，就能做得一样好。

通过一个学期的礼仪课学习，我收获了很多。例如，着装要根据季节和情况，有不同的适合季节和情况的打扮。不一定要穿得漂亮，时尚才是美丽。这也不是我们要追求的目标。端庄大方的衣着也能展现个人的完美形象。在这一系列礼仪指导过程中，自我感觉收获最大的是举止。如果平时我们大部分人都随心所欲，从来不知道自己的一些举止是否合适。约翰肯尼迪。礼仪课后，我意识到以前的一些行为在这一刻看起来多么不雅，真的失去了女人味。。

在礼仪课的学习过程中，我们获得了很多乐趣。单纯的蹲坐姿势就蕴含着很多学问。在课堂上，当老师说不能超过三分之二的椅子时，几乎所有同学都不自觉地负债。这时才意识到自己的整个身体几乎都瘫坐在椅子上，不禁咯咯笑起来。有些人暗自得意，幸好自己没有坐太多。另外，在不细心掉东西的时候，捡的时候要蜷缩一半，把膝盖凑近。有时候连捡东西都开玩笑说看起来这么绅士女性化，这真的有点古代的韵味。但是这很好地体现了我们“礼仪之邦”固有的大国风格。

在职场上，学好商务礼仪更重要。衣着得体，谈吐优雅，举止大方，无言以对。对于即将就业的大学生，应该多了解一些职场礼仪的知识。光有专业知识是不够的，但还要知道面试技巧。有些人很优秀，但求职中很多时候都不顺利，很多时候细节有问题。因此，在面试之前，我们应该给自己仔细打扮。这不仅是对自己的责任，也是对面试官的尊重。在面试过程中，我们要表现得自信有礼貌。所以我们将迈出成功的第一步。接下来，我相信只要你已经具备必要的专业知识和技能，所有问题都可以轻松解决。。

短短一学期的商务礼仪课让我们学到很多东西。生活中还保留着大体的行为和坏习惯。虽然我们不能在1点30分修好，但至少我们已经意识到了。我们经常不断地提醒自己，注意自己的言谈举止。相信在不久的将来，我们将在不断改善和完善自己的过程中受益匪浅。

**商超服务礼仪培训范文 第七篇**

8月1日下午，由公司领导组织、公司员工积极参与学习的商务礼仪培训在我公司举行。此次培训对于公司员工以后的工作和生活有着至关重要的作用。

中国自古以来就是礼仪之邦。衣食足而知礼仪。礼仪就在我们身边，对每个人来讲都是很重要的。那么，什么是礼仪呢？金教授认为，礼仪就是前人定的规矩、家法和行规，做人的规则。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

商务礼仪看似虚无抽象，其实包含在我们每一天的工作中。作为一名工作在服务岗位的员工，每天都会接触一些不同层次、不同修养的人，这些人都是我的客户，他们就是我在商务交往中的对象。对照自已在为客户服务中的一言一行，我感觉有很多地方都还有待改进。对待客户，既要坚持公司的原则，维护公司的利益，同时也要从客户的角度着想，灵活地处理一些无关原则的小事、琐事，尽可能地为客户提供细致周到的服务，同形形色色的客户处理好关系。

得体的商务礼仪，体现的是一个人道德修养、一个企业的企业文化。人都是平等的，既要尊重自己，同时也要尊重他人。尊重上级是一种天职，尊重下级是一种美德，尊重客户是一种常识，尊重同事是一种本分，尊重所有人是一种教养。而尊重他人是要讲究一定方法和原则的，要善于表达对他人的敬意和友好，为他人所接受，形成互动，否则就可能造成不必要的误会。总的来说，我觉得一个人以其高雅的仪表风度、完善的语言艺术、良好的个人形象，展示自己的气质修养，赢得尊重，便是自己生活和事业成功的基础。所以，如果公司每一名员工都能学会尊重他人，包容他人，同时时时注意自己的说话方式、仪容仪表，以乐观积极的形象去迎接生活的每一天，那么我们不仅能提升自我形象，实现自己的人生价值，还能充分提升公司企业形象，创建健康向上的企业文化，促进公司和谐发展。

**商超服务礼仪培训范文 第八篇**

在这培训上，确确实实学到了很多东西，以前对于礼仪的这个概念很模糊，感觉无非就是懂礼貌，经过罗老师的课可以说绘声绘色手舞足蹈的讲解，颇有种豁然开朗的感觉，不曾想过原来礼仪会有那么多的讲究，不过想来也是，中国本来就是一个礼仪大国，发展至今，礼仪已经蕴涵了中国数千年的文化积淀，可算是中国的一种传统文化了，要想真正学精用精，还是得靠实践啊。不经老师的讲解，还真不知道商务礼仪在工作中那么重要，而且不止工作时实用平时在生活中也同样重要。

轻松灵活的掌握商务礼仪能在工作中做到如鱼得水，不会因为自己的失礼影响到正常的工作，还可以作为人际沟通的一个工具。说是礼仪，其实也可以说是教我们如何与人相处，从一个人的举止习惯怎样看出是怎么一个人，这绝对是一门学问，有些人还真是能够一针见血的看出，我想老师应该就是这种，不说绝对，也应该是八九不离十。看来我真是应该好好多多练习，对于说话方面的技巧，也归为礼仪，我完全赞同，不只是在工作上，在生活中，这也是值得学习的，平时的时候也知道自己和别人说话时要感同身受，老师所说遇到事情应先从对方角度出发告诉对方这样一来对方会有什么好处，只是总是不注意得到的效果也就可想而知了。在说话艺术上学会怎样去赞美别人，就象礼仪本质是我心存善意在合适的时候把他用合适的方式转达给对方，多数的时候对方都会转送回来，这样一来我们就形成了良性循环。虽然只学了些皮毛，但我相信只要是出于真诚的赞美，有诚意，一定可以获得预期的效果。

在课中老师从我们的发型、衣着、装容、配饰到商务仪态礼仪站姿、坐姿、眼神礼仪、微笑礼仪、手势礼仪致意礼仪握手礼仪名片礼仪、介绍礼仪，相互介绍。尊者居后原则，先将年轻者介绍给年长者；将地位低者介绍给地位高者；将客人介绍给主人；将公司同事介绍给客户，将自己公司的同事介绍给别家公司同行；将非官方人事介绍给官方人士；将资历浅的介绍给资历深的；将男士介绍给女士。介绍时动作：手心向上，介绍时一般应站立，特殊情况下年长者和女士可除外，在宴会或会谈桌上可以不起立，微笑点头示意即可。此外还有交谈礼仪、座次礼仪、电梯礼仪、行进中礼仪。

上完这门课，就觉得自己突然有了信心一样，因为我觉得我找到了能够提升自己的方法，我要学会主动积极的做事情，我有选择自己成为一个什么样的人的权利，我觉得这些都要从老师所讲的建立一种习惯开始做，把觉得对自己有用的习惯慢慢发展下去，真正融入我的生活中，变成像吃饭睡觉似的一样，成为我生活中的一部分。

**商超服务礼仪培训范文 第九篇**

生活中经常会出现这样的情况，人家送礼可是自己不能收，或者不方便收，尤其是在商务工作中，那么该怎么办呢?其实，拒绝收礼也要注意分寸，讲究礼仪。

一是要婉言相告。受赠人应该采用委婉的、不失礼貌的语言，向赠送者暗示自己难以接受对方的礼品。比如，当对方向自己赠送手机时，可告知：“我已经有一台了，谢谢。”当一位男士送舞票给一位小姐，而对方打算回绝时，可以这么说：“今晚我男朋友也要请我跳舞，而且我们已经有约在先了。”

二是可采取直言缘由法，也就是直截了当而又所言不虚地向赠送者说明自己之所以难以接受礼品的原因。在公务交往中拒绝礼品时，此法尤其适用。比如，拒绝别人所赠的大额现金时，可以讲：“我们有规定，接受现金馈赠一律按受贿处理。”如果是比较贵重的礼品，可以说：“按照有关规定，您送我的这件东西必须登记上缴，您还是别破费了，事情能办我会尽力的。”

同时，在回绝的方式上不仅可以当面谢绝，还可以采用事后归还法。有时，拒绝他人所送的礼品，若是在大庭广众之下进行，往往会使受赠者有口难张，使赠送者尴尬异常。遇到这种情况，可采用事后退还法加以处理。但是一定要注意别破坏包装，如果其中包括一些易坏的食品，就别往回送了，或者给人家买点新鲜的送回去，或者以价值相当的礼物回赠给人家。但要注意的是，事后归还应该在当天把礼物送回去，不要拖得太久。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！