# 单位春节放假通知祝福(十二篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-08

*单位春节放假通知祝福一你们好！春节即将到来，xxxxxxxxx小助手全体员工提前恭祝广大家人们以及新老客户新春快乐，生意兴隆，身体健康！非常感谢您长期以来对我们工作的支持与理解。为方便您订货，请您错开假期，进行各事项安排，根据我公司和合作快...*

**单位春节放假通知祝福一**

你们好！春节即将到来，xxxxxxxxx小助手全体员工提前恭祝广大家人们以及新老客户新春快乐，生意兴隆，身体健康！非常感谢您长期以来对我们工作的支持与理解。

为方便您订货，请您错开假期，进行各事项安排，根据我公司和合作快递公司工作实际情况，20xx年快递公司工作安排如下：

从20xx年 xx月xxx日起有部分地区快递公司停止接收快件，希望新老顾客们在下单之前咨询清楚，避免造成不必要的麻烦！

20xx年xxx月xxx日所有地区全部停止收发快件，需要订货的.家人请及时下单。快递公司年后上班时间安排：20xx年xxx月xxx日。

如有其他安排会另行通知。

在放假期间给您造成的不便之处，敬请谅解。如有其他业务咨询或者不明白的地方可以拨打全国免费电话：xxxxxxxxxxxx。再次感谢您对我们工作的支持。同是xx人，感恩有您一路相伴！

恭祝：新春快乐，万事如意！

xxx小助手平台

20xx年xxx月xxx日

**单位春节放假通知祝福二**

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体职工新春愉快，万事如意!x5年春节公司放假安排如下：

x5年x月x日至x5年x月x日止，共天。(因工作需要，财务部工作人员上班时间为x5年x月x日)。

值班人员：

姓名及电话：

值班时间：x5年x月x日至x5年x月x日。

工资待遇：月工资×%

节日补贴：xx元

伙食补贴：xx元

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节，鼠年平安!

**单位春节放假通知祝福三**

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意!20xx年春节公司放假安排如下：

20xx年1月x日至20xx年x月x日止，共xx天。(因工作需要，财务部工作人员上班时间为20xx年x月x日)。

值班人员：xx

姓名及电话：xxx

值班时间：20xx年1月x日至20xx年x月x日。

工资待遇：月工资x200%

节日补贴：xx元

伙食补贴：xx元

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节，x年平安!

xxx

xx年xx月xx日

**单位春节放假通知祝福四**

尊敬的新老客户、各合作伙伴单位：

又是一年新的\'到来！将迎来充满希望的20xx年，感谢大家长期以来对厦门群创科技有限公司的信任与支持。也希望要新的一年里能够荣幸继续得到大家的关注与支持，我们也将在新的一年里一如既往地坚持“品质优先，诚信至上”的原则继续与各位合作，提供更优质的产品与服务，共创双赢！

20xx年春节将至，为了大家更好安排生产及货物收货与发货工作，现将我司放假时间安排通知如下，请各位合理做好安排工作：

自20xx年1月27日（农历腊月二十五日）至20xx年2月7日（农历正月初七）放假调休，共12天。

20xx年2月8日(星期二，农历正月初八)开始正式上班。

电话：xxxxxxxxx

以上特此通知。

祝各位度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节！阖家平安！幸福如意！

xxxxx

xx年xx月xx日

**单位春节放假通知祝福五**

集团所属各公司部门：

根据国务院办公厅关于20xx年春节放假安排，再结合公司实际情况，为了让公司的员工共同度过一个欢乐、平安的新春佳节，现将20xx年春节放假事宜通知如下：

一、放假时间：自20xx年\*月\*\*日（农历腊月二十五）至20xx年\*月\*\*日（正月初六）放假，共12天。20xx年\*月\*\*日（正月初七）正常上班。

二、调班：\*月\*\*日（周六）调班一天，正常上班。

三、\*月\*\*日（除夕）―\*\*日（正月初六）7天为带薪假期（国家法定假期）；\*月\*\*日―\*日为无薪假期。

四、各部门须认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点区域如仓库、办公室用电设备等场所的安全。各部门要认真整理文件资料，将重要文件资料保管好，贵重物品存放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的\'安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

五、在节日期间返乡的员工注意旅途人身、财物安全，假期结束后请按时回到公司上班，不得无故请假。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

附：公司全体员工于\*月\*\*日下午整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁，桌椅整齐，物品摆放有序。

\*\*有限公司

20xx年\*月\*\*日

**单位春节放假通知祝福六**

各位家人（新老顾客）：

你们好！春节即将到来，\_\_\_\_\_\_\_\_\_小助手全体员工提前恭祝广大家人们以及新老客户新春快乐，生意兴隆，身体健康！非常感谢您长期以来对我们工作的支持与理解。

为方便您订货，请您错开假期，进行各事项安排，根据我公司和合作快递公司工作实际情况，20\_\_\_年快递公司工作安排如下：

从20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起有部分地区快递公司停止接收快件，希望新老顾客们在下单之前咨询清楚，避免造成不必要的\'麻烦！

20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日所有地区全部停止收发快件，需要订货的家人请及时下单。快递公司年后上班时间安排：20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

如有其他安排会另行通知。

在放假期间给您造成的不便之处，敬请谅解。如有其他业务咨询或者不明白的地方可以拨打全国免费电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。再次感谢您对我们工作的支持。同是xx人，感恩有您一路相伴！

恭祝：新春快乐，万事如意！

\_\_\_小助手平台

20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**单位春节放假通知祝福七**

各科室、部门：

又是一年新来到！惜别20xx，又迎来了充满希望、机遇和挑战的20xx年！正值中国的.传统节日“春节”来临，在此向广大职工朋友们拜个早年！预祝大家新春愉快！财源广进！

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规定和我矿的具体情况，经研究，我矿春节放假7天，即元月15日至2月21日―22日上班。

现将春节放假有关事项通知如下：

１、各单位要确保节日期间的安全和稳定，认真组织好突发事件应急管理和安全保卫工作，加强员工的节日安全教育，加强对安全隐患的排查防范，及时化解不稳定因素；

２、安排好假后上班的生产准备工作，保证上班后各项工作正常进行；各单位在放假前安排好值班。遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保广大员工家属度过一个祥和平安的春节。

xx公司行政部

20xx年1月8日

**单位春节放假通知祝福八**

尊敬的客户：

您好！

根据国务院对xxx年春节的放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司春节放假具体安排通知如下：

xxx年2月9日至xxx年2月15日调休，放假7日。即2月9日(星期六，农历除夕)公休、2月10日(星期日，农历正月初一)、2月11日(星期一，农历正月初二)、2月12日(星期二，农历正月初三)为法定节假日，2月10日(星期日)公休调至2月13日(星期三)，2月16日(星期六)、2月17日(星期日)公休调分别调至至2月14日(星期四)、2月15日(星期五)，2月16日(星期六)、2月17日(星期日)照常上班。

祝您节日快乐！

放假期间，公司电话无人接听，业务情况请联系热线手机：xxxxx

联系人：xxxx公司

**单位春节放假通知祝福九**

各科室、部门：

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦；结合生产情况，经：

公司定于1月日起开始放年假，年假共计xx天，截止时间为月日，月日正式上班。

回家的员工建议通过各种途径提前预订好往返的车票，以免到时“一票难求”，计算好返乡的\'行程安排，并做好回家的准备；

同时，公司要求所有的员工必须在月日到达深圳，确保月日能够正常上班；届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也便公司在春节间的食宿安排和管理工作的开展，特通告如下：

1、决定不回家并留厂的员工（包括外员工）如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

2、各部门文员/主管请将增加的统计单于元月xx日前将留厂人中名单交到行政部

3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记

4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除食费，由公司全额承担，除夕夜与大年中餐加餐。

5、留厂员工可以自发组织、跳舞、等活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

xxxxx

xx年xx月xx日

**单位春节放假通知祝福篇十**

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意!

xx年春节放假安排如下：

xx年2月4日至xx年2月10日调休，放假7日，

2月3日商场员工正式上班(导购员2月x日上班)，2月x日商场营业。

1.认真做好公司的防火、防盗、安全保卫工作。值班人员要认真检查和关好公司各办公室及房间的门窗;关闭不需要的.电源;关好水龙头等，消除一切隐患。确保公司办公大楼的一切安全。

2.认真做好的安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节，猪年平安!

x公司

xx年x月x日

**单位春节放假通知祝福篇十一**

尊敬的新老客户及全体职工：

又是一年新来到!惜别x4，我们迎来了充满希望、机遇和挑战的x5年!

在此，感谢大家在过去一年里对支持与信任。

同时也希望在新的一年里，能继续得到大家的关注及支持，并且也会一如既往地为大

家提供更优质的服务!

正值中国的传统节日“春节”来临，在此向各位新老客户和广大朋友们拜个早年!预祝大

家新春愉快!财源广进!事业红火!

为了让公司员工过一个欢乐祥和的`春节，将对春节假日提前和延长，现将公司春节放假

时间通知如下：20xx年x月x日(农历腊月二十三)～20xx年x月x日(农历正月初九)(共计天)，x

月x日(农历正月初十)正式上班。

由于放假给大家带来的不便，敬请谅解!

如有紧急事宜请拨打电话(x先生)、(x小姐).

再次感谢大家一直以来对特斯特的关注及支持!

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和的春节!

x有限公司

x5年x月x日

**单位春节放假通知祝福篇十二**

致全体员工：

春节是中华民族的\'传统节日，家人团聚的日子，根据以往春节习惯和现在业主的装修需求，暂时不需要留守在公司上班，现对放假作如下通知：

xx月xx日（含）―xx月xx日（含）（xx月xx号―正月初xx）

xx月xx日（正月初八）

离开公司前请做好宿舍断水、断电、关好门窗、上锁房门等相关安全工作，防止不安全事故的发生。

行政部

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！