# 职场新人初入职场要知道的礼仪

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-05-31

*职场新人初入职场要知道的礼仪 >职场新人礼仪1、永远别害怕说出自己的想法。“有想法的人”比你认为的要少的多，许多人只习惯按部就班的干活，做一个平庸的上班族。如果你不想得过且过，就别怕勇敢发表自己的看法，不怕想不对，就怕不敢想。2、别只带着一...*

职场新人初入职场要知道的礼仪

>职场新人礼仪

1、永远别害怕说出自己的想法。“有想法的人”比你认为的要少的多，许多人只习惯按部就班的干活，做一个平庸的上班族。如果你不想得过且过，就别怕勇敢发表自己的看法，不怕想不对，就怕不敢想。

2、别只带着一种想法去开会。多准备点建议，主动提出来。

3、见陌生人或客户之前，先对他做些调查工作，大致了解一下他的性格特点、行事风格或喜好等。

4、发电子邮件之前仔细想一下，如果尚且存在疑问和不确定，就先不要发。

5、学习永无止境。不断学习能证明你对工作的投入程度。

6、多参加一些专业团体，认识一些专业人士，他山之石可以攻玉，多从他们身上学习优点，记得经常和他们保持联系。

7、多多阅读新闻报纸，做个与时俱进的人，即使在公司或团队中工作也不能与社会脱节，而且了解时事能开阔你的眼界和心胸。

8、和他人共享你的交际网络，而不是藏着掖着，朋友永远是越交越多。良好的关系网对大家都有好处。如果你期望得到好处，那也要时刻准备着去帮助别人。

9、有个挑战机会来到眼前的话，千万别放过！通过这次机会你的经验值和能力都会大大提高。

10、集中提高交流技巧，尤其要注意主动聆听，交换意见，不要试图将所有焦点都集中在自己身上。

11、个人简历的重点应该放在你所取得的成绩上，而不是职位和职责。

12、你的外表也是个人品牌的一部分，所以千万别不修边幅的翻来覆去总穿那几件衣服。

13、尽量不要把所有的假期都攒到一起休，每隔一段时间就休息一下，为自己充充电。

14、弄清楚是什么阻碍了你事业前进的脚步，然后设定明确的职业目标将它们一一攻克下来！

15、在换新工作之前，看看自己有哪些专业上的不足，尽力自我完善。

>职场礼仪常识

仪表的协调

所谓仪表的协调，是指一个人的仪表要与他的年龄、体形、职业和所在的场合吻合，表现出一种和谐，这种和谐能给人以美感。对于年龄来说，不同年龄的人有不同的穿着要求，年轻人应穿着鲜艳、活泼、随意一些，体现出年轻人的朝气和蓬勃向上的青春之美。而中，老年人的着装则要注意庄重、雅致、整洁，体现出成熟和稳重。对于不同体型，不同肤色的人，就应考虑到扬长避短，选择合适的服饰。职业的差异对于仪表的协调也非常重要。比如，教师的仪表应庄重，学生的仪表应大方整洁，医生的穿着也要力求显得稳重而富有经验。当然，仪表也要与环境相适应，在办公室的仪表与在外出旅游时的仪表当然不会相同。

色彩的搭配

暖色调（红、橙、黄等）给人以温和，华贵的感觉，冷色调（紫、蓝、绿等）往往使人感到凉爽、恬静、安宁、友好，中和色（白、黑、灰等）给人平和、稳重，可靠的感觉，是最常见的工作服装用色。在选择服装外饰物的色彩时，应考虑到各种色调的协调与肤色，选定合适的着装、饰物。

着装

服装不是一种没有生命的遮羞布。它不仅是布料、花色和缝线的组合，更是一种社会工具，它向社会中其他的成员传达出信息，象是在向他人宣布说：“我是什么个性的人？我是不是有能力？我是不是重视工作？我是否合群？”

服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。具体说来，它既要自然得体，协调大方，又要遵守某种约定俗成的规范或原则。服装不但要与自己的具体条件相适应，还必须时刻注意客观环境、场合对人的着装要求，即着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力在穿着打扮的各方面与时间、地点、目的保持协调一致。

我们的仪表应注意场根据不同的场合来进行着装，喜庆场合，庄重场合及悲伤场合应注意有不同的服装，要遵循不同的规范与风俗。

卫生

清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前“打扫个人卫生”。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

>职场礼仪禁忌

1、忌打断对方

双方交谈时，上级可以打断下级，长辈可以打断晚辈，平等身份的人是没有权力打断对方谈话的。万一你与对方同时开口说话，你应该说“您请”，让对方先说。

2、忌补充对方

有些人好为人师，总想显得知道得比对方多，比对方技高一筹。出现这一问题，实际上是没有摆正位置，因为人们站在不同角度，对同一问题的看法会产生很大的差异。

当然如果谈话双方身份平等，彼此熟悉，有时候适当补充对方的谈话也并无大碍，但是在谈判桌上绝不能互相补充。

3、忌纠正对方

“十里不同风，百里不同俗。”不同国家、不同地区、不同文化背景的人考虑同一问题，得出的结论未必一致。

一个真正有教养的人，是懂得尊重别人的人。尊重别人就是要尊重对方的选择。除了大是大非的问题必须旗帜鲜明地回答外，人际交往中的一般性问题不随便与对方论争是或不是，不要随便去判断，因为对或错是相对的，有些问题很难说清谁对谁错。

4、忌质疑对方

对别人说的话不随便表示怀疑。所谓防人之心不可无，质疑对方并非不行，但是不能写在脸上，这点很重要。如果不注意，就容易带来麻烦。

质疑对方，实际是对其尊严的挑衅，是一种不理智的行为。人际交往中，这样的问题值得高度关注。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！