# 企业消防安全工作管理制度（最新9篇）

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-11-26

*消防安全制度通过明确各级、各岗位的消防安全责任，规范了消防安全管理的具体操作和流程，确保消防安全工作有序进行‌。以下是小编为大家整理的关于的内容，供大家参考，希望能够给大家带来借鉴或帮助！消防安全工作管理制度 1企业职工必须严格执行消防防火...*

消防安全制度通过明确各级、各岗位的消防安全责任，规范了消防安全管理的具体操作和流程，确保消防安全工作有序进行‌。以下是小编为大家整理的关于的内容，供大家参考，希望能够给大家带来借鉴或帮助！

**消防安全工作管理制度 1**

企业职工必须严格执行消防防火安全制度，积极参加单位组织的消防活动，做好火灾预防工作。

1、认真组织单位员工学习消防法规及防火安全常识，定期组织员工进行岗位培训，增强安全防范意识。

2、熟记自己职责，责任范围，熟悉岗位环境，明确安全出口的位置和消防器材摆放位置，熟练使用各种灭火消防器材，掌握一般救生常识。

3、牢记火警电话号码119、报警程序和企业消防控制中心电话号码，如发生火灾迅速报警，及时通知内部有关人员到场处置。

4、认真贯彻“预防为主、防消结合”的方针，树立安全第一、效益第二的思想，采取定期或不定期的`形式对单位内部的消防设施、员工履行职责情况进行检查，发现问题采取相应措施及时解决。

5、物品仓库严禁吸烟，物品、碎纸垃圾要及时清除，经常保持安全畅通。

6、严格执行交接班制度、平时巡查制度，防止出现漏岗现象，巡查人员必须24小时坚守岗位，发现险情及时排除。

7、平均每个月对单位员工进行一次消防安全培训，积极参加消防部门组织的培训班，不断提高单位的自身消防意识，提高自防自救能力。

8、经常学习消防知识，掌握消防技能，积极配合消防部门检查，发现问题及时解决。

**消防安全工作管理制度 2**

一、防火安全检查制度

1、日常消防检查可结合安全生产检查进行。

2、项目部防火检查每月不少于一次，由项目部防火责任人组织执行。

3、岗位防火检查由操作工结合清洁卫生、文明生产对本岗位的防火安全随时进行检查。

4、对查出的火险隐患要定时整改，本部门难以解决的要及时按级上报。

5、安全部门要把每次安全检查的情况进行记录，把火险隐患的整改措施备案并存于防火档案。

二、项目部防火责任人职责

1、负责对本项目部的防火安全教育工作，普及消防知识，保证各项防火安全制度的贯彻执行。

2、每月组织一次防火安全检查，发现隐患立即督促整改。

3、配制本项目部的消防器材，保证器材完整好用，不得随便挪用。

4、本项目部内发生火灾事故，必须负责查明原因，分清责任，对事故责任者提出处理意见，并及时上报公司。

5、每季度召开各班组防火责任人会议，分析防火安全工作情况，布置下季的防火安全工作。

三、班组级防火责任人职责

1、落实项目部所布置的防火工作，检查和监督本班组人员执行防火安全制度情况。

2、负责检查本班组成员所操作电气机械设备的防火安全装置，运转和安全使用，并监督和检查易爆物品的使用管理工作。

3、督促做好本班组日常防火安全检查工作，发现问题及时处理。

4、发生事故立即补救，并及时向项目部防火责任人汇报。

四、易燃、易爆、剧毒物品管理制度

1、漆类、油类、香蕉水类等到各种易燃品进工地后必须立即进专用仓库，并按指定位置存放，各领用部门严格控制限额领料，施工现场内易燃品不宜存放过量，不用物品应退回仓库，不准到处乱放。

2、氧气要注意安全运输，进工地后由电焊部门负责保管，氧气瓶使用后应做好标记，不准乱放。

3、如有违者或不负责任而造成损失，根据情节轻重给予处分。

五、焊工防火安全管理制度

1、焊工必须经过专门培训，经考核合格后，持证上岗。

2、焊工在工地现场操作时，必须按有关规定要求执行，严格执行动火审批制度。

3、对存有危险性物资的`场所，焊工应采取相应的防爆电气设备，掌握防爆电气设备的原理。

六、仓库保管员防火安全管理制度

1、仓库内物资储存要分类、分堆、分垛，各类物资需标有标识，主通道不小于1.5m，次通道不小于0.5m，严禁超储。

2、仓库要有足够的消防器材和充足的消防水源，在消防设施的附近严禁堆放其他物品，仓库职工会使用各类消防器材。

3、仓库内要保持清洁，可燃废物要及时清除。

七、消防器材的管理制度

1、消防器材要放在指定位置，不准随意移动和挪作他用。

2、要加强检查和保养，每月检查一次，每半年保养一次，发现消防器材损坏，缺少应及时上报，并及时恢复良好。

**消防安全工作管理制度 3**

为预防和减少火灾事故，保护国家财产和职工的生命与财产安全，特制定本规定。

一、消防安全工作贯彻“预防为主，防消结合”的.消防工作方针，实行逐级消防安全责任和岗位安全责任，将消防安全工作纳入本单位的工作日程;

二、经常组织职工学习防火、灭火知识和有关消防工作文件，加强消防法规和遵守各项安全规章制度的教育;普及消防知识，培训消防骨干，总结、交流消防工作经验;

三、办公室内严禁吸烟;严格执行人走灯灭;工作人员应做好本室的安全工作。下班时必须关好门窗，切断电灯、电水壶等电器设备的电源;

四、严格执行各项消防安全的管理制度和安全操作规程，发现不安全问题及时向领导汇报，提出改进意见;

五、发现火险隐患和不安全因素，应立即解决，并及时向领导汇报，提出整改意见;

六、发现着火时应及时扑救，立即报警，并保护好现场，如实向调查人员反映着火前后情况;

七、发生火灾时，积极组织职工扑救，协助公安机关、保卫部门查清火灾的原因。

**消防安全工作管理制度 4**

为了加强消防安全工作、保护学校公共财产和师生的生命及财产安全，把消防安全工作纳入学校管理的重要工作之中，特制定以下消防安全制度。

1、加强全校师生员工的防火安全教育和培训。按《消防法》的要求，学校教职工、学生、保安、食堂工作人员人人都有宣传消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警的义务，除学生外，人人都有参与灭火的义务。要做到人人都知道火警报警电话“119”，人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

2、保障校内的各种灭火设施量足、完好。做到定期检查、维护、添置，并做好相关记录。

3、学校消防通道、安全出口和疏散通道必须随时保持畅通。

4、师生聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。

5、易燃易爆的危险实验用品，做到专门存放，由实验室管理人员和教科处指定负责人双人双锁保管，取用应审批和登记。在存放室内必须有适量的、有效的灭火器。在利用易燃易爆化学药品做实验时，教师必须在做实验前向学生讲清楚安全注意事项，采取有效的`防范措施，并指导学生正确操作，防止火灾、爆炸等伤害事故发生。

6、图书室、实验室、文印室、食堂库房和操作间等场所必须配备足够数量的灭火器，严禁吸烟和使用明火。下班后，工作人员应及时关好电器、煤气开关和门窗，确保安全。

7、消防栓、灭火器材等消防设施，任何人不得随意移动和破坏，违者要严肃处理，损坏应赔偿，故意破坏加重处罚。

8、加强用电安全检查，学校后勤和安全主管人员要经常组织有关人员对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护，确保安全，有隐患的不得使用。

9、校内居住的保安、食堂工作人员，必须随时做好防火安全工作。

10、食堂必须使用合格的压力容器、锅炉、灶具、蒸饭器、消毒柜等，每年定时检查、检测，严格按操作规程操作，严防发生事故。

11、学校每年都应举行消防疏散演练活动。

12、学校要指定专人(安监员)负责校内消防安全工作。校内公共聚集场所每周一查，大型活动举办前详细检查。重点对重大节日、重大活动、火灾多发季节、开学前、放假前进行消防安全检查。

13、对因无视防火安全规定而造成不良后果者，要按照学校教育教学责任事故认定及处理办法和其它有关制度进行处理，直至追究法律责任。

**消防安全工作管理制度 5**

一、严格执行中华人民共和国《消防法》和省市有关消防法规。

二、逐级实行安全防火责任制，层层落实谁主管，谁负责”的原则。

三、加强消防队伍建设，项目部应健全义务消防组织，成立以项目经理为组长、安全负责人为副组长、其他管理人员为组员的消防领导小组，实行“预防为主，防消结合”的方针，立足自防自救。

四、开展经常性的消防安全教育，提高广大职工的.安全消防意识与知识，增加防火警惕性和自觉性。

五、加强消防设施建设，依照上级消防标准根据不同场中可能发生火险的物料、配备配齐各消防器材的硬件与软件，做到有备无患

六、建筑工程临时设施、设备的放置以及电力、电器、电路布置等，必须符合“防火规范”的标准，严格取缔违章搭建、违章用电

七、严格落实好易燃易爆物品的管理工作，易燃易爆物品要单独存放，用多少领多少，下班前必须将未用完的交回仓库。

八、保证疏散通道畅通，经常性检查现场的消防器材，以保证消防器材的可靠性。

九、施工现场禁止吸烟，仓库要设禁火标志。

十、实行动火审批手续，明火作业前必须办理用火手续，措施妥当并安排专人现场监督后方可作业。

**消防安全工作管理制度 6**

一、为贯彻公司《消防安全管理制度》，针对餐厅的环境特点，特制定本规定。

二、职工餐厅的.消防安全责任人为餐厅负责人，负责餐厅消防工作的督促检查和组织开展消防安全教育。

三、餐厅内不得私接乱拉电源、电线，如确实需要，需报总公司批准，由机电课办理，用后及时拆除。

四、餐厅内要留有足够的通道，并保持畅通，不得堵塞。

五、对操作间内易燃气罐、管路、接头、阀门必须经常检查，防止泄漏。发现泄漏时先关闭阀门，切断电源并及时通风，严禁出现明火和启动电源开关。

六、使用机械设备不得过载运行。

七、保证电源电路处干燥，防止因受潮而短路。

八、当日工作结束前，应检查操作间内所有阀门、开关、电源是否断开，炉灶是否有明火，确认安全无误后方可离开。

九、烟道要每半年清扫一次。

十、熟练掌握消防器材的使用方法，消防器材要定点放置，定期检查，保证完好有效，随时可用。

十一、发现火灾险情要积极扑救，并立即向企管部报告。

**消防安全工作管理制度 7**

一、各部门负责人应对部门人员进行日常性的防火安全教育，真正做好办公室内的防火安全防范工作。

二、严禁在办公室内使用电炉子、热得快等高热功率设备。

三、办公室内严禁使用明火，不得在垃圾篓等处焚烧废纸，严禁吸烟。

四、办公室内严禁存放易燃、易爆物品。

五、不得在办公室及楼道内堆放物品。

六、书本、纸张等易燃物要与电脑等电器设备、电源线、电源插座保持10厘米以上安全距离，严禁与电器设备混放。

七、宣传板、模型等易燃物要远离暖气放置。

八、值班人员要做到人走灯灭，最后离开的.人员要再次检查室内用电情况，确认电器设备停用并符合安全要求方可离开。

九、值班人员要坚守工作岗位，不得擅离职守，不做与值班无关的事项。

十、按规定时间交接班，不得迟到早退，加强平时检查，遇到情况及时向负责人报告。

十一、值班人员要熟悉火灾隐患性，熟练掌握一定的防火安全基本知识和技能。

十二、本着\"谁值班，谁负责\"的原则，管理到位，责任到人。

**消防安全工作管理制度 8**

1、各类物资仓库属厂区重点防火部位，必须设置醒目的禁火标志，非工作人员未经许可不得入内，执行出入登记制度。

2、库房内要保持干净整洁，货物摆放有序，对敞落得棉丝、油布、废纸等易燃物质应该及时消除。

3、库房内不得架设临时电缆，因工作需要时，必须经车间、科室负责人批准，报安环科备案，并在限期内及时拆除。

4、库房内严禁烟火和动火，需要防火作业时，需厂安环科审批后，办理“动火证”并采取有效的安全防范措施后，方可动火明火作业。

5、库房内只准使用100W以下的白炽灯或日光灯照明。

灯头要与物品距50公分以下间距，严禁使用其他灯泡照明和电热具取暖。

6、库房内不得存放易燃易爆物品，因生产需要的\'易燃易爆物品必须按消防部门规定设专库存放，专库内保持通风，防湿、防晒。

7、仓库管理人员每天下班前，必须进行防火安全检查，确认无事故隐患，关好门窗，切断电源，方可离开。

8、工作人员会正确使用消防器材和扑救火灾的基本方法，对配备器材必须妥善保管，严格执行《二钢厂消防器材管理暂行规定》。

**消防安全工作管理制度 9**

1、各类物资仓库属厂区重点防火部位，必须设置醒目的\'禁火标志，非工作人员未经许可不得入内。

2、库房内要保持干净整洁，货物摆放有序，对敞落得棉丝、油布、废纸等易燃物质应该及时消除。

3、库房内不得架设临时电缆，因工作需要时，必须经车间、科室负责人批准，报生产技术部备案，并在限期内及时拆除。

4、库房内严禁烟火和动火，需要防火作业时，需生产技术部审批后，办理“动火证”并采取有效的安全防范措施后，方可动火明火作业。

5、库房内只准使用100W以下的白炽灯或日光灯照明。灯头要与物品距50公分以下间距，严禁使用其他灯泡照明和电热具取暖。

6、库房内不得存放易燃易爆物品，因生产需要的易燃易爆物品必须按消防部门规定设专库存放，专库内保持通风，防湿、防晒。

7、仓库管理人员每天下班前，必须进行防火安全检查，确认无事故隐患，关好门窗，切断电源，方可离开。

8、工作人员会正确使用消防器材和扑救火灾的基本方法，对配备器材必须妥善保管，严格执行《钢厂消防器材管理暂行规定》。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！