# 推荐出纳个人简历模板合集简短(6篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-06-05

*推荐出纳个人简历模板合集简短一在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很是高兴。出纳收到收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，...*

**推荐出纳个人简历模板合集简短一**

在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很是高兴。出纳收到收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会会比她们做的更熟练、更出色。

对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。

跟随会计实习时，会计告诉我公司遵循企业会计准则、矿产资源法、安全生产法等法规，该公司以冶金设计等为主，需要遵守好多国家的政策法规，该公司比较正规。刚跟随会计实习时，会计不是很高兴我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细帐和总帐等，让我总结了出纳的理论与实际的不同处以及会计的理论与实际的不同处。理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做点什么，要看看你能帮别人做什么。

有一点遗憾的就是实习期间没有涉及到有关报税的问题，如果涉及到了，应该能学到好多知识，毕竟以前的会计岗位角色模拟实验中没有涉及到太多的有关税的问题，而在公司中，对会计而言，税是一个比较关键的问题。

实习期间还是学了不少社会知识，要多感谢实习指导人、公司出纳、会计的关照和帮助以及实习指导老师的细心教导，耐心讲解。

发现的问题和建议：在此次会计理论与实际相结合的实习工作中，确实让我们学到了不少书本以外的知识，让我们对这两年半的会计学习有个总结，当然也发现了不少问题。出纳看似简单的工作若不细心还是不能胜任的。出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，在工作中这也是很常见的，看是否会影响责任分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的，若有影响，则需按部就班的一步步操作。跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，以人为本，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。

我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自己要足够了解，要有深层次的认识，有的工作可以直接说我可以做到、可以做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自己，看能否完成，不可夸下海口也不可低估自己的能力，埋没自己。

综上所述，在这次实习期间达到了预定的目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，对我们不久的就业很有帮助。通过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

答：本人94年大学毕业(一个很普通的、没名气的大学)，到现在接近12年的财务工作经历。目前在一家大型的外资企业做财务总监，管理着差不多18个人的财务团队，看到最近这里有不少人希望从事财务工作，所以希望我的一些工作中的体会对这些人多少有点帮助。

首先，你在从事这个工作以前，问自己，是否愿意跟数字打交道 ?我想好多人回答是：不是很喜欢，但是财务工作好像比较稳定，工作也相对来说不是很难找，所以选择财务这一行。我想这个理由，还是reasonable 的，但是需要搞清楚，做自己不喜欢的工作很难有所建树的。也许，有些人想，暂时干一段财务，有机会干个自己喜欢的一些事情。但是，问题是，财务人的特点决定，干这一行的时间长了，那么人就会变得谨小慎微、多少有点保守主义的倾向。当然，不是所有的人都是，但是大部分的会在自觉不自觉中变成这样子的。所谓男怕入错行，还是好好考虑之后再决定为好。

如果的确喜欢财务工作，那么财务工作本身你也需要选择向哪里发展。通常财务部门的规模达到一定程度之后，会分为5个领域，即：会计部门、税务部门、资金部门、财务分析部门和内部控制部门。不同的部门都有各自得特点，难说孰优孰劣，根据自己的个性去选择。当然，不是每个企业都这么详细地分工，但是这些功能是一个完善的财务体系必备的，不要以为财务工作就是简单的会计工作。

其次，财务的入门门槛其实不高，很多人都可以从事。如，学理工的、学经济类的任何专业的人，经过半年左右的培训，处理简单的业务基本上没有任何问题。甚至，比那些学财务的人做得还要好。所以我常常开玩笑地跟我的同事们讲：“你们要有危机感呀，现在能干财务的比扫马路的还要多!”但是，这个行业的达到高水准的人才，却很难，非常难!首先，如上所说，你如果没有很好的数字感觉，那么你永远也达不到财务高手的境界的。我曾经的老板是香港人，我们3个人花费了5天的时间，给他做了差不多50多页的报告。但是他看了不到20分钟，就敏锐地指出来，很多数据之间的钩稽关系和前后自相矛盾的部分。其间，他几乎没有用过计算器，就是凭脑子和感觉判断出来的。虽然老板的为人非常严厉，但是我们是由衷地佩服他，连他的死对头——中方的董事长也是对他极其地欣赏(由于中外合资双方的关系不好，所以每次董事会总是不欢而散，而我的老板就是外方的董事)。中方董事长在他们集团会议上，面对着众多的中方高层曾经说过：“你们这帮人里，如果有一个人有外方董事一半的本事，那么我他妈就给磕头了!”我想，一个人做到连对手都佩服的时候，那么这个人是非常成功的。显然，我的这个老板显然是血液里流淌着数字的人。其次，财务工作是相对来说成就感比较少的工作，因为它的input 和output 不是很配比的。你可以感觉到你的input ，但是感觉不到output——很多财务人天天加班，但是如果有人问你都做什么了，你会感觉很难回答上什么。因为你说了，别人不一定理解和听得懂!销售人员可以说，我这个月卖了多少东西;生产人员说，我超额完成了多少;qa 人员可以说，降低了多少不良率 ;可是我们呢? 说：报表完成得很顺利?这个月税务没出问题?分析出这个月的亏损的原因是什么 ?所以，做这个工作需要定力，更需要耐得住寂寞!

再次，财务工作的压力是很大的。这个压力，来自于deadline、来自于分析的深度、来自于游离在政策的边缘上。有句话说到，迟到的公平是不公平的，同样，迟到的财务报表是没有意义的。这就是为什么那么多“表哥表妹”们天天加班的原因，如果你过了1个月才把上个月的报表搞出来，又或者把分析报告递交了，尽管是非常翔实和准确的，但是对经营没有任何帮助!大家会从各大公司的招聘广告中可以看得到“working under high press ”，可见财务人员承受的压力是非产普遍的!财务分析也是一样的，因为财务分析没有一定之规，也没有非常technical 的硬性标准，所以对你所做的分析，很多人可以challenge的 ，也就是说一帮人跟你指手画脚的!这些会让你感到很郁闷。同时，财务也是政策性非常强的，会计准则你得遵守，税法你也得遵守。尽管你有很高的水准，但是法律抑或乱糟糟的各种文件、条例都是由执法人员来解释的，所以，你做得再小心，肯定会有犯错误或者是走在犯错误的边缘上的。不管你平时表现多么的好，如果让执法当局罚了款了，那么你老板的脸色肯定是非常难看的。如果，你不希望你的老板给你难堪，那么你就得跟那些税务、工商、外管局、海关的一帮混蛋打得热乎点，这个对很多人来说是非常痛苦的!

再其次，财务需要终身学习的。当然，现在好像没有哪行是不需要学习的，但是中国现在处于各种经济法规完善过程中，所以经济类的各种政策变化是非常频繁的，如果不及时更新，那么你会跟不上时代的。如，现在新发布了最新的会计准则，从‘07年开始实行。光是这个，就够你学习一段时间的!又如，你要是在美国企业工作或者是在美国上市的公司上班，那么你得了解安然、世通事件之后，sec要求的sarbanece-o\_ley法案。在加上中国的各种税收和外汇法律很多是以“通知”、“答复”、“\_\_函”的方式规定的，本身的逻辑性和连贯性很差，且执法人员的回复因人而异。所以，你得首先自己了解透了，才有可能莫名其妙地被人扣大帽的时候，进行辩解。中国的执法部门最恶心得地方是，他们从来不会以书面形式给你做任何政策咨询的，所以你要是含糊，那么可能会给公司带来很多的损失的。

近年来，财务软件的应用是大势所趋，尤其是大企业更是如此。但是，你的思路和脑子没有及时跟上，那么在这些软件面前你会感觉很无助的!因为软件不是单纯的代替你的手工工作，而是包含着许许多多的先进的管理理念、内控机制的，这就是为什么那么多的中国企业采用了erp，却以失败告终的原因。如果，公司的管理层的理念没有及时更新，变革的决心不那么强烈，那么好的erp软件几乎是一种负担!尤其是像sap这样复杂的erp软件，一般的企业是用不了的。我们公司刚开始使用sap的时候也是非常痛苦的，差不多过了1年多了，大家才觉得这个东西真好，什么事情都离不开它了。举个简单例子。我们公司为了提高公司的信誉和竞争力，规定每月10日一次性通过网上银行支付上一个月份采购的所有货款。这个事情，好多人员都反对，认为有些东西是必须预付款的、又有些人认为客户部来要账主动付款是愚蠢的等等。但是，管理层是决心非常强，统一付款条件的好处是多方面的：首先，他杜绝了采购或财务部门以权谋私的余地;其次，便于实现掌握资金的需求;再次，可以提高价格谈判的筹码，最后，树立公司的良好形象等等。这个制度推广了一段时间之后，大家现在觉得效果非常的好!以前总是说会计是越老越值钱，但是，现在是越老越不值钱!

最后想谈点财务工作的悟性问题。记得在大学的时候，老师讲“有借必有贷，借贷必相等”的时候，感觉太抽象了。但是，实际接触工作之后，慢慢体会到其中的奥妙。那么多复杂的业务用简单的“借”和“贷”来涵盖，这个同大自然的“阴”和“阳”、计算机语言的“1”和“0”、围棋世界的“黑”和“白”有着惊人的相似。我面试的时候常常喜欢向那些有1~2年工作经验的应聘者问：“为什么资产负债表上的科目和损益表上的科目没有一个是重叠的，但是两个表里的累计利润会一样呢?”“为什么现金流量表是非常重要表?”“为什么现在很多大企业用eva来考核成果而不是利润?”等问题。通过对这些问题的回答，很容易看得出一个人有没有财务的悟性和灵性的。

但愿我的这点心得，对有志于财务工作的人有一点点的帮助

答：这个需要您去专门提供毕业论文服务的网站或公司! 好好写一份论文吧 我也是刚毕业出来做出纳的，你可以从你从事的工作的职业道德上着手，比如说做出纳应该要注意什么，要怎么做等。比如出纳不能坐支，不能白条抵库等等，还有你应该写在工作的这段时间，让你学会了什么等，以后你要怎么做等等) 写你实习的经历 这个要以你学的专业来写 忙忙碌碌的一周又过去了，由于刚刚开学，本周的主要工作还是收费，在收费过程中每天都要面对形形色色的家长。

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫，面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。

在收费时，有的学生家长会毫不犹豫地掏出学费按学校的收费标准交费，可是有的家长则会找出种.种借口要求减免学费。每当此时，我都会耐心而详细地向他们作出合理的解释。在理解的基础上有些家长还是很痛快地为学生交齐了学费。对于那些家里确实有困难的学生，我就会按照学校的规定，让他们填写减免学费申请表，经校领导批示后给予适当减免。

虽然收费工作看起来简单，但在实际工作中确实存在不少复杂的问题，如果处理得当不仅可以为学校创收，同时还会为学校招生。我校学生王翠莲的父亲第一次来我校咨询时，我向他详细介绍了我校的情况，并及时回答了家长提出的问题，在他感到满意的同时，又相继为我校介绍了六、七名学生。

在收费工作中我感受最深的就是人与人之间需要太多的沟通，太多的理解，无论什么问题在相互沟通、理解的基础上都会迎刃而解。 用心的去写 找老师多沟通沟通,请老师指点一下不就行了 你可以去一些网落上找些论文来抄袭!最好不要抄袭这样不好骗自己 自己想到什么写什么!写出自己的生活! 写好提纲和主干就行 出纳，快一年没坐过了，其实随便怎么写都行。主要是看你的平时业绩怎么样。

工作总结只是一个参考，领导对于一个新手来说，重视的并不是他的写作，而是能力。

我当时就是随便下载了一篇就交了，因为工作原因，领导对我的印象不错，并没有在意什么工作总结。

所以我升的很快。

顺便问一句，是说的银行的出纳吗?如果不是，就当我没说吧，呵呵。 你可以写 现在的工作情况 学的知识 和以后的步向 可以去百度上搜索以下相关的，在模仿一下就可以了! 总结在实习阶段所学到的东西!

例如; 坏脾气改掉了，上班不迟到 不早退

很多可以写的 的理论知识与实际结合 把自己想到的，看到的

**推荐出纳个人简历模板合集简短二**

在公司各级领导和同事的正确带领下，本人深入到出纳工作的重要性。

一、必须具有高度的责任心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

二、出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过这几个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求。

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上是我7个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

**推荐出纳个人简历模板合集简短三**

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作,加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划,短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx年的财务出纳人员个人工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育,了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后,汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理,做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。

2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系.

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐,编制出纳日报明细表,汇总表,月初前报交总经理留存,严格支票领用手续,按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化,核算规范化,费用控制全理化,强化监督度,细化工作,切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化,更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里,我会借改革契机,继续加大现金管理力度,提高自身业务操作能力,充分发挥财务的职能作用,积极完成全年的各项工作计划,以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

**推荐出纳个人简历模板合集简短四**

20xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。

在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透;本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

**推荐出纳个人简历模板合集简短五**

经过紧张的面试，我最终如愿进入到xx有限公司出纳岗位实习，实习期为三个月。学财务近四载，但真正的接触实际的工作，这还是头一次，心里难免有些忐忑。好在单位给我安排的教师比较理解我此刻的心境，立刻带领我熟悉出纳的工作流程。以下是我的实习报告。

xx有限公司是一家以服装生产加工销售为一体的xx合资企业，往来款项主要以电汇和承兑汇票为主，现金的收付较少。但由于我初来乍到，对很多业务都不熟悉，教师给我讲的第一课便是现金收付时要需要注意的地方。比如收到现金要当面点清金额，还有学会辨别真币假币，虽然单位有验钞机，但机器只是辅助工具，验钞机检验过后必须在清点一遍。点清金额后，便要开出收款收据，详细写明付款单位的名称、认证填写大小写金额等，在审核无误后在收款收据上签字以及加盖现金收讫章。

经过环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作感念有些模糊，之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只可是是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原先的看法，即使琐碎的工作也是很不简单的。单位收付业务主要是经过银行完成的，所以我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最终便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

在教师的带领下，我对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。并除去企业必要的零星开支后的剩余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也十分忙碌，要把收到的收据、电汇单据、增值税发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不一样职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我最终成为财务科的一员。

教师走后，我便独立完成自我的工作。每一天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开出发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开出发票。记得第一次开发票时，按照教师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最终确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。

原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。教师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才明白一个月只能作废三张发票。此刻自我开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上头，确认没问题后，才正式打印。此刻想来无论何时，谨慎都是有必要的。

由于xx有限公司主要是生产服装生产业务，所以工作人员工资分成两部分来核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理人员工资。不知什么原因，大概是会计们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给会计部的教师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。

实习真的是一种经历，一种磨练，仅有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。还是在学校好啊，到了社会上就明白在学校的好处了。此刻，我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也所以提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮忙的。

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快，但不得不对那里说再见。经过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对必须期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理，并且认识到了自我的优势和不足，明白自我要的生活是怎样样的了。

**推荐出纳个人简历模板合集简短六**

出纳是实践性很强的学科，作为未来社会的出纳专业人员，应该培养较强的出纳工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下，将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用出纳基本技能的水平，达到学以致用的目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名出纳专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于20xx年2月开始了相关的专业实习。

我的实习单位是xxx有限公司，成立于xx年11月。

公司财务部设有一个出纳（薛姨），一个出纳助理（梅姐）和一个出纳出纳实习出纳实习。我的实习岗位是出纳，负责欢乐买超市，日常实务操作主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证，登记账簿，填写银行电汇单，记录银行对账单，编制出纳报告等。实习单位以半手工、半电算化方式进行出纳核算的，采用的是xx软件和xx财务软件。

第一次真正意义上的实习，心情既兴奋又紧张：兴奋的是我终于走出校园真正接触并处理真实的经济业务；紧张的则是初入岗位，自己会做不好。

上班的第一天，在出纳的监督下，前任出纳和我做了交接工作。我将移交事项（主要就是库存现金、银行存款、出纳凭证、日记账、收款收据、印章）逐笔登记在移交清册上，然后逐项点清，最后三方签字盖章。随后，前任出纳又将保险柜的钥匙及工作台、室的钥匙交给我，并教我使用保险柜。在基本掌握之后，我立即更改保险柜密码。之后，梅姐教我使用单位的财务软件。首先修改了口令，然后才正式开始学习。虽然不是我在校期间学习的软件，但处理起来大同小异，当初基本功学的很扎实，所以没多长时间就上手了。

接下来的几天，薛姨安排我浏览公司以前的凭证，并观察梅姐工作，了解工作的大致内容和过程。因为在校做过大量的练习，基础打得很好，所以根本就不愿意细看。也许正是因为这种自负的心态，才会在以后工作中出现问题：超市为购买裤子的顾客提供免费免裤脚的服务，开凭证时我不是不会，只是不知该记哪个出纳科目。只好硬着头皮去问，薛姨虽然没说什么，但自己总要有觉悟。于是我又把以前的凭证拿出来，仔仔细细的看了一遍，熟悉企业账户的设置及使用，对于特殊的明细还专门做了记录，如进场费、摊位费等的归属；营业外支出账户在不同时期明细的使用等。

一早一晚的时间就是坐在办公室，随时为收银台兑换零钱和处理相关业务。每天都有经济业务发生，都要填制记账凭证，都要登帐。日记账看似简单，但真正操作起来很容易出错。为了避免出错，我登帐时都是加倍的小心再小心，帐登下来一点错误也没有。月末结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，计算下来，还是按计算器按到手酸。我会先用铅笔写结果，然后再计算一遍，如果两遍结果一致，且账实相符，再往帐薄上填写。帐结完之后，我通常会把本月的帐从头到尾再算一遍。最后再用每一账页的合计数通过上期期末数+本期借方发生额本期贷方发生额=本期期末数验算一遍，以确保计算正确。

一段时间下来，出纳工作基本已经熟练掌握，工作也得心应手，相对的.空余时间就很多了。薛姨就会教我炒股等个人理财方面的东西，这才意识到自己缺乏很多知识，要好好充电才行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！