# 有关会计学个人简历模板(精)(九篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-03-07

*有关会计学个人简历模板(精)一思想上的成熟是工作的前提。今年，我认真学习和履行员工道德规范，严格遵守有关规定，加强了思想道德和修养学习。热爱本职，忠于职守，熟练掌握职业技能，自觉履行职业职责，注重工作效率，保护公司的合法利益，是我在工作中一...*

**有关会计学个人简历模板(精)一**

思想上的成熟是工作的前提。今年，我认真学习和履行员工道德规范，严格遵守有关规定，加强了思想道德和修养学习。热爱本职，忠于职守，熟练掌握职业技能，自觉履行职业职责，注重工作效率，保护公司的合法利益，是我在工作中一贯坚持的行为准则，为人诚实，做思想上成熟型员工。

其次，发扬“爱国、创业、求实、奉献”的企业精神，贯彻“诚信、创新、业绩、和谐、安全”的核心理念，实践“奉献能源、创造和谐”的企业宗旨。热爱本职，忠于职守，熟练掌握职业技能，自觉履行职业职责，注重工作效率，保护公司的合法利益。

同时，我还认真学习和履行员工道德规范，严格遵守有关规定，加强了思想道德和修养学习。热爱本职工作，忠于职守，熟练掌握职业技能，自觉履行职业职责，注重工作效率，保护公司的合法利益，是我工作中一贯坚持的行为准则，为人诚实，做思想上成熟型员工。

第一部分近期工作总结

一、加强学习，提高业务能力

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、才能适应工作岗位的需要，我参加了公司组织的各种业务培训，认真总结学习，并注重在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况

首先，严格执行、国家财经法规、公司财务管理制度；其次，在部门领导的带领下，负责财务资产部的会计核算及会计基础工作，配合部门领导保质保量完成各项工作任务。根据上级单位制定的财务、发票管理办法，做好本单位的税务申报、税款缴纳、发票管理工作；负责小商品款的凭证编制工作；并进行账务处理。这些工作都是税收及机发票管理的重要过程，规范处理帐务，保证各项工作合规、合法，为企业把好资金运作关。

第二部分存在的问题和不足

这段时间，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且按时完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存在一些不足和差距，还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

第三部分下一步工作计划

20xx年，将是我公司销量回升的重要阶段，作公司一名财务系统的工作人员，应该有自己责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我将在上级的正确领导下，在同事的帮助协作下，努力学习，创新性的做好财务资金监督管理工作，为企业的持续健康发展做出更大的贡献。

附加篇：

通过这段时间在州教育局财务部门的学习和工作，让我受益匪浅。首先，作为一名会计从业人员，这次实习让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。下面，我将这一年来的工作总结汇报如下：

一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在工作岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。根据州教育局的工作安排，本人在会计岗位上进行实习。在工作岗位熟悉烦人过程中，本人虚心向有经验的前辈学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结全员，加强协作，很快适应了工作岗位，熟悉了报账业务，与全员一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了报出的会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。为了及时准群完成各类报账工作，不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责，并出色地完成各项工作任务，没有出现一起数据报出错误。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了领导的好评。

二、工作中存在的问题与不足

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：一是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重，面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪，有时要求过高，态度过激，方法欠妥；二是在工作中，沟通协调不够，调动发挥各个方面的作用不够，作用尚未完全发挥。在今后的工作中，我将进一步加强理论与实际工作经验的学习，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

我实在很庆幸自己能在这样的环境中实习，虽然很有压力，但是我有信心去完成自己的任务。未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，我要做的就是应该是注重自身的提升，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。在这过程中可能会遇到很多问题，但是我坚信这些难不倒我，因为这里有我的努力和大家的帮助，我会做得越来越好。

**有关会计学个人简历模板(精)二**

一、实习单位概况：

\_\_大酒店是一家三星级旅游饭店，位于商城县县城滨河中路18号。是住宿、会议、商务会谈、宴请宾朋、喜宴接待的最佳选择。

位置较优越，交通很便利。宾馆距沪陕高速公路商城出口和宁西铁路商城站均16公里，距长途汽车站1公里。

设施很齐备，服务项目全。宾馆拥有风格各异包间餐厅23个，大厅可同时容纳300人同时就餐；宾馆拥有大中小型会议室5个，多功能厅1个，大、中、小型会议室可分别容纳420人、150人、30人；宾馆拥有客房楼2栋（商府楼、商旅楼），共有92间(套)客房，设施齐全、宽敞舒适，其中标准间71间，单人间10间，豪华套房11套。豪华套房装修高雅、设施齐全、布置温馨；宾馆院内有大型停车场和优雅的休闲园林。

二、实践内容：

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着空调的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

酒店的会计部并没有太多人，设有一个财务总管，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的老会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校会计实务课上学过，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。由于是年末，大家都很忙，没有人有时间教我辨认，于是我就去网上找这方面的资料，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容

易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

并且，酒店属于餐饮服务业，酒店的营业收入较为复杂，酒店客房营业日报表反映的收入项目较多，一般有房金、加床、洗衣、电话、食品、饮料、赔偿等。入账时，必须分清这些收入的性质，不能笼统的全部列作客房营业收入。

长期以来，给酒店送货的供应商为了对高档酒类促销，付给酒店服务员按销售量一定比例的“开瓶费”，酒店通常按开瓶总额的30%左右缴给酒店列作营业外收入，其余分给服务员。

酒店饮食制品成本核算较为简单，成本要素仅为构成饮食制品的原材料、辅料、调料等购进价值不计入工资等其他一切费用，成本计算方法一般是月末对厨房未用完的原材料、辅料、调料进行实地盘点，然后倒挤，计算出当月的营业成本。

三、实践总结：

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

⒈、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的。实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**有关会计学个人简历模板(精)三**

一、实习时间：20xx～20xx学年第一学期第18周

二、实习地点：教五308

三、实习的企业单位：浙江省吴越市恒泰机械设备有限公司

四、实习目的(意义)：

“会计”一词最早见于《周礼》。清代学者焦循在《孟子正义》一书中，曾加以解释,\"零星算之为计，总合算之为会”。会计是一种国际通用的“商业语言”，是一个信息系统，它提供的信息是决策的依据。会计是经济管理的组成部分，是以货币作为主要计量单位，对会计主体的经济活动进行连续、系统、全面和综合的反映与监督，并向信息使用者提供会计信息的管理系统。而会计学作为一门科学是系统地研究会计内容、职能、目的、原则、方法、技术和组织，以及会计产生和发展的知识体系。它是一门源于会计实践，并用以指导会计实践的基本理论和基本方法的学科。

具体说，会计主要就是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济实习报告管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展，会计工作就显得越重要。随着会计制度的日臻完善，社会对会计人实习报告员的高度重视和严格要求，作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。

而我现在已经是会计专业的学生，将来很可能会成为会计专业人员，现在学了会计学基础，并进行了模拟实习，它对我们自身的茶文化专业将来的发展也是有帮助的。

五、实习内容及步骤：

1.根据实习资料总分类帐户余额，开设总分类账，并将期初余额记入各帐户的余额栏，摘要栏中写”期初余额“，日期为”20xx年12月1日“;

2.根据实习资料铭熙分类帐户余额，开设明细帐户及现今日记帐和银行存款日记帐，并将余额记入各明细帐户的余额栏内;

3.根据原始凭证和原始凭证汇总表编制记帐凭证(包括收款凭证、付款凭证、转帐凭证)(假设原始凭证已审核无误了);

4.根据收款凭证、付款凭证和有关原始凭证序时逐笔登记现金日记帐和银行存款日记账;

5.根据记帐凭证和有关原始凭证登记各种明细帐;

6.每半个月根据审核无误的记帐凭证编制科目汇总表;

7.根据记帐凭证编制科目汇总表;

8.根据科目汇总表登记总分类帐;

9.根据总分类帐记录，与现金日记帐、银行存款日记帐和有关明细帐进行核对;

10.结帐;

11.根据总分类帐、明细帐和其他有关资料编制会计报表(这次实习为省事省时，老师仅要求我们编制了资产负债表和损益表)及相应附表;

12.装订会计凭证、帐簿和会计报表，上交实习成果;

13.完成实习报告。

六、实习心得及体会：

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。因此，我觉得这次会计模拟实习是很有必要的，也是很有意义的!

不知不觉，为期三天的会计模拟实习就这样很快结束了。从中，我受益匪浅。

第一，通过实习，我熟悉并掌握了会计流程的各个步骤及其具体操作，包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法，使自己对会计有了更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这其实也是本次实习的目的!

第二，我知道了会计的连通性、逻辑性和规范性很强。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。 这不禁使我反思到做人不亦是如此吗?我们需要待人诚实正直，做事细心谨慎，容不得半点马虎。

第三，以前，我总以为会计很容易，就是很多业务数据的加加减减，只要学好基础知识就可以以不变应万变，而经过这次实习，既做出纳人员，又做会计人员，我知道了自己的眼高手低，对会计这项工作有了全新的认识。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。但这次实习，有赵老师的耐心指导，我也一步步的熟手起来，尽管途中也有错误发生，但我能及时纠正过来。

第四，通过这次实习，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

第五，三天下来，除了吃饭、睡觉，其余时间都是呆在教室里做账，眼睛盯着生疼。晚上回到寝室，还需一段时间继续白天的核算，结果往往是身心的疲惫，但当我看到自己的计算结果与资料给的答案相同时，我又是万分的欣喜，终于功夫不负苦心人，一次性就计算对了，不简单啊!

第六，会计本来就是烦琐的工作，这急不得。在实习期间，我自我感觉还没有对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出，愈错愈烦，愈烦愈错，导致“雪上加霜”，但孰能无错?总会难免因自己的不细心，把数据登记错开或者抄错。我没有心浮气躁，马虎了事，而是静下心来，根据会计更正方法或者重新来过，用心地去做，反而越做越觉乐趣，越做越起劲。因此，我们要谨记，做任何事都一样，需要有恒心、细心、耐心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

第七，这次会计模拟实习对我明年打算会计证打下了基础，更使我对会计学添了几分学习兴趣。所以接下去我还得自觉学习更多的关于会计方面的知识，不会的不理解的还需耐心求教，争取实现自己的计划!

每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

**有关会计学个人简历模板(精)四**

基本资料

姓 名：

性 别：

出生年月： 19xx年x月x日

健康状况： 良 好

年 龄：

婚姻状况： 未 婚

毕业院校：

学 历：

工作年限： 年 专 业： 财务会计

联系方式

联系电话：

家庭地址：

邮编：

电子邮箱：

教育背景

时 期 学习院校 证明人

1997.9-20\_.7 北京市财政学校

20\_.9-20\_.7 中央广播电视大学

20\_.6-20\_.7 华东师范大学

业务特长

拥有会计资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规，能熟练使

用财务软件

头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念

具备秘书二级证书，能熟练书写行政公文，具有档案文书管理经验

能熟练使用计算机操作系统(dos、winxp)和word、excel等

office软件，打字速度80字/分钟左右

性格开朗、责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

时 期 工作单位 任 职

20\_.4-20\_.3 上海国际展览中心 前台/现场管理

为展商提供各种商务服务、负责展会现场管理协调工作

20\_.3至今 上海市政府驻北京办事处宾馆 会 计

编制凭证、登记账薄、编写各种财务报表

向税务机关申报纳税、填送统计报表

负责宾馆原材料、固定资产、住来账项、人员工资等各项费用的成

本核算及各类销售指标统计、核算工作

编制年度预算和年终财务分析，为领导决策、决议提供参考资料

希望我能成为贵单位一份子，贡献自己所长。

**有关会计学个人简历模板(精)五**

今天开始，师傅让我开始逐渐接触整套业务系统。会计业务包括下列各项：

(1)原始凭证的核签;

(2)记账凭证的编制;

(3)会计簿记的登记;

(4)会计报告的编制、分析与解释;

(5)会计用于企业管理各种事项的办理;

(6)内部的审核;

(7)会计档案的整理保管;

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。

要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

在学校里学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，不可能会有应付瞬息万变的社会的能力。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得这几天的实习更加有意义。

**有关会计学个人简历模板(精)六**

20xx年xx月—xx月

xxx

本人在两周的时间内在学科老师的要求下完成了学校规定的实习工作。我是在xx医院财务部实习的，实习时间是两周。

我在这家医院的财务部主要的实习内容包括出纳工作和会计工作，其中有记账凭证的制作，记账凭证的钉制，银行电汇单的填写，对银行对账单的记录，计算印花税等等。

转账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记账簿依据的会计凭证。记账凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转账凭证。

会计人员填制记账凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚之外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记账簿的要求，应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变。

会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记账凭证中，应借，应贷的账户必须保持清晰的对应关系，一张记账凭证填制完毕，应按所使用的记账方法，加计合计数，以检查对应账户的平衡关系，记账凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记账凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。这家公司用的财务软件是用友财务软件，所以日常凭证的制作都是用电脑完成的，具体操作方法如下：

1、记账凭证的摘要栏是对经济业务的简要说明，又是登记账簿的重要依据，必须针对不同性质的经济业务的特点，考虑到登记账簿的需要，正确填写，不可漏填或错填。

2、必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分录，填入借方科目和贷方科目栏，二级或明细科目是指一级科目所属的二级或明细科目，不需要进行明细核算的一级科目，也可以不填二级或明细科目栏。

3、金额栏登记的金额应和借方科目或贷方科目相对应或与一级科目，二级或明细科目分别对应。

4、过账符号栏，是在根据该记账凭证登记有关账簿以后，在该栏注明所记账簿的页数或划，表示已经登记入账，避免重记，漏记，在没有登账之前，该栏没有记录。

5、凭证编号栏。记账凭证在一个月内应当连续编号，以便查核。收款，付款和转账凭证分别编号，对于收，付款凭证还要根据收付的现金或银行存款分别编号，如银收字第号，现付字第号，转字第号。一笔经济业务需要编制多张记账凭证时，可采用分数编号法。

6、记账凭证的日期。收付款凭证应按货币资金收付的日期填写；转账凭证原则上应按收到原始凭证的日期填写，也可按填制记账凭证的日期填写。

7、记账凭证右边附件张，是指该记账凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核。如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明附件张，见第号记账凭证，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明。

8、对于收款凭证或付款凭证左上方的应借科目或应贷科目，必须是现金或银行存款，不能是其他会计科目。凭证里面的应借科目或应贷科目是与现金或银行存款分别对应的科目。

9、记账凭证填写完毕应进行复核与检查，并按所使用的记账方法进行试算平衡。

有关人员，均要签名盖章，出纳人员根据收款凭证收款，或根据付款凭证付款时，要在凭证上加盖收讫或付讫的戳记，以免重收重付，防止差错。制作完记账凭证以后还要必须把凭证一一的打印出来，然后把对应的相关票据贴在打印后的凭证后面，具体的操作如下：胶水抹在凭证背面的右上角以便贴凭证相应的票据，贴完票据后如果票据比凭证要大的话应按凭证的大小把票据整齐的叠好便与以后的装订，之后要按凭证业务号的大小有序的把凭证排列整齐，这样如果以后要查找也方便许多。

在两个月的实习工作中我大概掌握了基本的财务实际操作工作，了解了公司的财务工作流程。这些财务工作虽不是很难，但是需要认真的工作态度，严谨的工作作风，稍有不慎就会为公司带来不可弥补的巨大损失。这两周的实习过程让我得到了前所未有的宝贵的财务实践经验，得到了在课堂上所得不到的许多实践知识，让我受益匪浅，也为我以后的工作打下了坚实的实践基础。

**有关会计学个人简历模板(精)七**

姓名： 李女士 性别： 女

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

户籍： 广东-东莞 年龄： 38

现所在地： 广东-东莞 身高： 157cm

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计

寻求职位： 会计、 出纳

待遇要求： 3000元/月 可面议

最快到岗： 01个月之内

教育经历

1995-09 ～ 1998-07 广东矿冶技术学院 仪器仪表 中专

培训经历

20\_-08 ～ 20\_-12 东莞市石龙职校 会计专业 会计从业资格证书

工作经验至今12年4月工作经验，曾在34家公司工作

\*\*\*公司名称 (20\_-03 ～ 至今)

公司性质： 私营企业 行业类别： 汽车、摩托车及零配件

担任职位： 会计 岗位类别： 会计

工作描述： 1：按时将内帐的收入，支出，成本及费用，以及应收应付等凭证录入财务专用软件，外帐及时录入金蝶财务软件，依次审核，过帐，结帐。

2：核对售前车辆，附件以及售后配件，材料进销存数量。

3：核对应收应付等往来数。

4：依时开具增值税发票，机动车专用发票给客户。

5：每月底和出纳做好现金，银行存款的解款对帐工作，审核出纳的收入，支出单据。

6：每月底和仓库做好帐面余额和仓库余额的对帐工作，做到帐实相符。

7：为了保证成本的真实性，必须月底做好待摊，预提等科目的工作。

8：提供经营财务报表，分析经营财务状况。

9：熟练操作电子报税系统，个人所得税，仿伪开票，网上抄税，清卡，认证发票，核销，购买发票等一系列工作。

内账全盘帐一人独立操作完成，做好一般纳税人外帐的资料整理全盘外帐的工作。

离职原因： 寻求更大的发展

\*\*\*公司名称 (20\_-02 ～ 20\_-02)

公司性质： 私营企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 会计 岗位类别： 会计

工作描述： 从事会计内帐的流程工作：(1)按时将各项收入，支出，费用及成本审核入账。

(2)做好工人工资的统计制表工作。

(3)按时做好发票的认证，核销，购买管理工作

内账一人全盘操作完成]

离职原因： 寻求更大的发展

\*\*\*公司名称 (1999-01 ～ 20\_-01)

公司性质： 民营企业 行业类别： 能源、矿产

担任职位： 岗位类别： 统计员

工作描述： 1：统计车间工人每日工时，配合财务算出员工工人工资

2：车间领用材料，登记统计出入材料数

3：协助车间主任做好员工出勤考核工作，以及员工每月考核表考核

4：协助车间主任做好每月工作报告总结的工作

离职原因： 寻求更大的发展

**有关会计学个人简历模板(精)八**

我大概用了一个星期的时间把一本基础会计学的书完整地学习完了;虽然本科也开了基础会计学的课程(我们本科专业开的课程是大杂烩，什么都有)，但这一周的学习比那时一学期学的效果都好!而不再仅仅是知道“有借必有贷，借贷必相等”了!

主要感想列示如下：

一、资产和负债的定义可以从这样理解：“昨天”、“今天”、“明天”。这三个分别对应定义中两个逗号分开的内容。

二、利润这个会计要素仅仅值得是日常活动经营所得，并为包括营业外收入;费用亦同。但最后利润表中计算的总利润包括营业外收入和投资收益，而且也包括计入当期损益的公允价值变动损益，如交易性金融资产的公允价值变动收益。

三、做会计分录时，必须首先要分清属于哪种经济业务(筹资、采购、生产、销售、成果核算)，才能清晰地分清所涉及到的会计科目。

四、税费的记录涉及到两个会计科目：管理费用和营业税金及附加。税费该计入那个会计科目的标准时是否直接与经营相关。所以计入营业税金及附加的税费有：营业税、消费税、城市建设维护税及教育费附加和资源税。其余的税费计入管理费用。但增值税不计入任何会计科目，因为增值税是价外税，营业收入中不包含增值税，所以不需要将增值税计入费用。

五、学习完了基础会计学，才终于明白会计处理的程序，即会计循环。现在好想去企业里实习，在实务中加深学习!

以上几点仅是我的一点鄙见，还请各位会计同仁指点错误之处，以共同学习、共同探讨会计知识!

**有关会计学个人简历模板(精)九**

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过学校和朋友的努力，在巩义市豫龙耐材实业有限公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自我在学会计实习报告校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自我的许多不足之处会计实习报告。

巩义市豫龙耐材实业有限公司位于中原新城---河南省巩义市。南倚嵩山，北望黄河，陇海铁路，310国道，连霍高速贯穿全境，交通运输十分便利。主营业务为研制、生产和销售定型、不定形耐火材料，功能耐火材料及配套机构，并承担各种热工设备耐火材料设计安装、施工服务等整体承包业务。

公司创立于1993年，是中国优质硅砖出口企业，具备高铝砖，硅砖等耐火材料产品的生产许可证。产品经过iso9001:20xx质量体系认证。公司下设耐火材料分厂，耐磨材料分厂等。年产各种定型，不定型制品20余万吨。

豫龙实业以服务于全球高温工业，为客户供给优质的产品与服务为己任，以执行一个合同，树一座丰碑为经营理念，期望经过全员努力，把豫龙建成客户信赖、社会尊重的国际耐材企业。

很荣兴的有机会在巩义市豫龙耐材实业有限公司实习!实习对于大学生是一个将理论与实践结合起来的好机会，也是我们毕业后走向社会所迈出的试探性一步。我很快的融入到这个有青春活力的团队里面，即学到了丰富的知识和经验，又交了很多的朋友!

该单位是采用电脑记账，采用的是金蝶财务软件。此次实习，我主要岗位是会计，所以主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。在实习中，我参与了整个2到4月全部的会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了金蝶财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自我，虚心向财务人员会计实习报告请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本资料以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点;

2、记账凭证的填写及审核要点;

3、明细账、总账的登记及对账;

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报;

5、会计档案的装订及保管常识。

从而进一步巩固自我所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，可是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不一样，实际工作中的事务是细而杂的，仅有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了必须的解答，到达了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情景，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情景，其中主要包括现金收支制度执行情景，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情景可能普遍存在。作为一名会计实务人员，经过这次实习也更加让我看清自我今后的努力方向。例如：实务本事，应变本事，心理素质，适应本事等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是十分重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，所以我们要在其他时间多给自我充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是十分重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。立刻就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而到达事半功倍的效果。

我的实习期已经结束了，在这段时间当中，我付出了很多的辛劳，同时也收获了硕果。

感激巩义市豫龙耐材实业有限公司各部门的领导和工作人员，给了我这样一个机会来学习和提升的平台。很高兴能在这段日子里认识到公司各个部门的很多同事，让我感受到了温暖。十分感激他们!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！