# 酒店高管个人求职简历

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-01-04

*简历是用于应聘的书面交流材料，它向未来的雇主表明自己拥有能够满足特定工作要求的技能、态度、资质和自信。以下是整理的酒店高管个人求职简历，欢迎阅读！ >【篇一】酒店高管个人求职简历　　个人信息　　　　性别：男　　年龄：44岁学历：本科　　工作...*

简历是用于应聘的书面交流材料，它向未来的雇主表明自己拥有能够满足特定工作要求的技能、态度、资质和自信。以下是整理的酒店高管个人求职简历，欢迎阅读！

>【篇一】酒店高管个人求职简历

　　个人信息

　　性别：男

　　年龄：44岁学历：本科

　　工作年限：23年婚姻状况：已婚

　　户口：湛江市

　　居住地：广东省湛江市近期任职：副总经理

　　待遇要求：10000——120\_/月到岗时间：面谈

　　希望地区：广州市佛山市湛江市

　　希望岗位：企业管理

　　工作经验

　　某公司1992-09-20\_-10

　　公司性质：

　　担任职位：副总经理

　　工作职责和业绩：

　　政治面目：中共党员

　　技能：熟练操作WORD、EXCEL和POWRRPOIT，PHOTOSHOP等办公室软件。

　　管理理念：细节决定成败；细微见真情。

　　曾经历的工作：工程施工、酒店高管、代课老师、室内装修、销售、物料采购。

　　大型物管、影楼等。

　　教育经历

　　酒店管理专业1988-06-1993-09

　　学历：本科

　　专业名称：酒店管理

　　专业描述：

　　工作简历

　　一、1990年。入职湛江纺织集团湛江广城印染有限公司

　　由于本人年轻好学，工作积极上进，组建公司团组织，与集团公司团委组多次活动。期间师从在湛化集团基建科副总工，在他的热心指下，学习施工准备考取施工证。由于此原因，公司领导特批我为培养对象，把本人调往基建科任助理施工员，协助副厂房，水池，泵房，锅炉房及其他附加建筑工程施工。

　　二、1992年3月-20\_年：任职银海酒店

　　所担任职务：

　　1、餐饮部经理

　　2、中国饭店金钥匙组织成员

　　3、驻店经理（协助总经理处理各项事务）

　　4、受聘湛江市商业学校老师

　　5、市场销售部经理

　　6、成本控制监督小组组长

　　7、服务、管理质量竞赛评委

　　8、培训导师

　　成绩：数年期间，由于工作表现突出，业绩显著，所带领部门多次获得先进部门、先进班组等称号。本人作为骨干中层，多次被选派往各大城市知名企业参观学习和大专院校进修培训。

　　三、20\_年4月——20\_：广东明珠电力集团旗下公司

　　任职总监：负责销售、培训、策划、接待、贸易等。

　　四、20\_—20\_年锦秀华景房产物业管理公司

　　任职副总，负责管理20\_多住户居住环境、装修事项、安全保卫、工程维护、处理各种投诉等。

　　五、20\_年—20\_，协同朋友创办当地有名企业，任职副总经理

　　简历中有些地方可能不太清楚。本人曾经是从一个职业经理人到商人，由于与别人合作的原因，重新走入职业经理人的行业。本人经历比较多，跨行业能力也强，对企业的运作很熟悉，应该可以胜任所应聘的职位。

>【篇二】酒店高管个人求职简历

　　个人信息

　　目前所在：天河区年龄：24

　　户口所在：湛江国籍：中国

　　婚姻状况：未婚民族：汉族

　　培训认证：未参加身高：163cm

　　诚信徽章：未申请体重：46kg

　　人才测评：未测评

　　我的特长：

　　求职意向

　　人才类型：普通求职

　　应聘职位：酒店高管

　　工作年限：5职称：

　　求职类型：全职可到职日期：随时

　　月薪要求：20\_--3500希望工作地区：广州

　　工作经历

　　广州宝轩酒店起止年月：20\_-05～至今

　　公司性质：私营企业所属行业：酒店/旅游

　　担任职位：前厅部主管

　　工作描述：

　　离职原因：

　　广州百鸣酒店起止年月：20\_-10～20\_-05

　　公司性质：私营企业所属行业：酒店/旅游

　　担任职位：值班主管

　　离职原因：

　　广州花样年华酒店起止年月：20\_-01～20\_-05

　　公司性质：私营企业所属行业：其他行业

　　担任职位：前厅部主管/宾客关系主任

　　离职原因：

　　深圳市中油酒店起止年月：20\_-07～20\_-11

　　公司性质：国有企业所属行业：

　　担任职位：前台接待

　　离职原因：

　　志愿者经历

　　教育背景

　　毕业院校：中山大学

　　学历：大专获得学位:毕业日期：20\_-02

　　专业一：行政管理专业二：酒店管理

　　语言能力

　　外语：英语优秀粤语水平：精通

　　其它外语能力：

　　国语水平：精通

　　工作能力及其他专长

　　1.熟悉酒店各方面操作流程，有较强的沟通能力,在处理宾客投诉方面有一定的技巧和能力,在对客服务上有较好的服务态度,对宾客的心理和需求有强锐的观察力。

　　2.有较强的销售能力和意识,了解宾客消费心理,熟悉售后跟进服务工作。

　　3.能够独立开发协议客户和网络公司。

　　4.对员工的管理和相处融洽,使员工们有很好的团队精神。

　　5.熟悉办公软件，电脑操作熟练。

　　自我评价

　　本人乐观自强，积极向上，聪明伶俐，善解人意，亲和能力强，社交能力强，应变处事能力强，能在一定的压力下工作。有一定的英语会话能力，能运用英语轻松对应外宾。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！