# 出纳工作简历范文模板

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2023-12-20

*一份出色的简历，是求职者赢得面试机会的“利器”。在应聘出纳工作的简历应该如何写呢？以下是整理的出纳工作简历范文模板，仅供参考！　　篇一　　姓名：XXX　　出生日期：XXX年XX月X日政治面貌：团员　　民族：壮族婚姻状况：未婚　　证件：身份证...*

一份出色的简历，是求职者赢得面试机会的“利器”。在应聘出纳工作的简历应该如何写呢？以下是整理的出纳工作简历范文模板，仅供参考！

　　篇一

　　姓名：XXX

　　出生日期：XXX年XX月X日政治面貌：团员

　　民族：壮族婚姻状况：未婚

　　证件：身份证XXXXX工作时间：年月

　　户籍所在：XX市职称：XXXX

　　目前所在：XX市籍贯：XXXXX

　　驾照：学历：大专

　　学位：XX

　　毕业院校：XXXXX学院体重：46公斤

　　毕业时间：年月身高：XXXX厘米

　　行业类型：

　　联系方式

　　手机：XXXXX家庭电话：

　　紧急联系方式：即时聊天：QQ

　　E-mail：XXXX@tom.com个人主页：http://XXXX

　　通信地址：XXXXXX邮编：XXXX

　　语言方言

　　英语：等级：英语三级口语：电脑水平：计算机一级

　　语言①：良好语言②：

　　语言水平：

　　求职意向

　　期望工作方式：全职期望单位性质：不限

　　期望工作地：XX市可到职日期：马上

　　第一期望工作：愿意从事其他行业出纳职位(职位类别：出纳员)

　　第二期望工作：愿意从事其他行业

　　第三期望工作：

　　目前工作行业：

　　目前工作状态：已离职可立即上岗海外工作经验：没有

　　期望薪水：\*\*00元人民币目前薪水：

　　教育背景、工作经历、培训、技能信息

　　教育背景

　　年月至年月就读于XXXXX学院，XX学历，XXXXX专业;

　　描述：管理日常财务等等。

　　篇二

　　姓名：

　　国籍：中国

　　目前住地：广州民族：汉族

　　户籍地：揭阳身高体重：160cm48kg

　　婚姻状况：未婚年龄：31岁

　　求职意向及工作经历

　　人才类型：普通求职

　　应聘职位：会计/会计师：会计、核算会计等、统计专员：财务助理、会计助理、

　　工作年限：10职称：无职称

　　求职类型：全职可到职日期：随时

　　月薪要求：3500--5000希望工作地区：广州

　　工作经历：公司名称：北京孙瑞雪教育文化交流中心广州分部起止年月：20\_-05～20\_-12

　　公司性质：私营企业所属行业：教育事业

　　担任职务：出纳

　　工作描述：1.负责各种款项的收取和缴存银行工作、计提有关费用，核对往来帐目、网银转账;

　　2.审核报销凭证、编制记帐凭证、登记现金、银行日记账;

　　3.费用报销及各种款项的支付、催促借款人及时报销;

　　4.保管现金及财务专用章、管理公司所有银行账户和支票;

　　5.跟随会计主管学习使用“用友”财务软件做帐;

　　6.发票购买、开发票及保管;

　　7.月末编制《银行余额调节表》、工资的发放等。

　　离职原因：个人原因

　　公司名称：广东省国晖集团广州分公司起止年月：20\_-11～20\_-04

　　公司性质：股份制企业所属行业：其他

　　担任职务：出纳、财务助理

　　工作描述：1.审核报销凭证、登记现金银行日记账;

　　2.按相关规定及时准确报销现金、按相关规定及时准确支付银行款项;

　　3.保管现金及财务专用章、管理公司所有银行账户和支票;

　　4.月末编制《银行余额调节表》、工资的发放等;

　　5.协助完成财务部门内的财务、会计、统计等工作;

　　6.协助财务经理进行预算控制、成本核算;

　　7.协助规范和完善财务管理制度;

　　8.协助处理、审核相关凭证，参与会计档案整理;

　　9.管理公司合同、发票及账单等;

　　10.协助财务经理与内外部的协调工作。

　　离职原因：个人原因

　　找个人简历范文?下载个人简历表格?请访问个人简历网http://

　　公司名称：京信通信系统(广州)有限公司起止年月：20\_-09～20\_-10

　　公司性质：股份制企业所属行业：电器，电子，通信设备

　　担任职务：工程助理、设计助理

　　工作描述：1.工程项目跟进及协调工作，所经手工程项目总额约四千万;

　　2.工程文件、技术文件的制作及管理;

　　3.负责部门日常行政、后勤管理及规划工作，通过组织、协调和统筹，满足部门的行政服务需求并督促实施;

　　4.负责部门内外交流文件、通知撰写与处理、存档;

　　5.负责部门各种会议以及各项企业文化活动的组织、策划及实施;

　　6.负责公司固定资产的维护与管理、调配，以及办公环境的维护。

　　离职原因：个人原因

　　公司名称：揭阳天阳模具有限公司起止年月：1999-07～20\_-08

　　公司性质：私营企业所属行业：机械制造与设备

　　担任职务：仓务统计、绘图助理

　　工作描述：1.负责仓库领退料;

　　2.每月物料盘点及统计;

　　3.文档排版、制作;

　　4.绘图等工作。

　　离职原因：个人原因

　　教育背景

　　毕业院校：广东省机械学校

　　学历：大专毕业日期：1999-07-01

　　所学专业：工模具设计与制造第二专业：国际经济与贸易

　　培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

　　1995-091999-07广东省机械学校工模具设计与制造毕业证书4034691

　　20\_-1020\_-12揭阳市职业技能培训中心会计从业资格培训会计证

　　20\_-0320\_-12暨南大学国际经济与贸易毕业证书10559520\_06000262

　　20\_-1120\_-03越秀驾校机动车驾驶理论及实操培训C1驾驶证

　　语言能力

　　外语：英语一般

　　国语水平：优秀粤语水平：优秀

　　工作能力及其他专长

　　本人具有十年工作经验，其中有三年多出纳及财务助理工作经验，主要工作有管理公司现金及银行账户，费用报销审核及现金支付，登记《出纳现金日记账》及《出纳银行日记账》，工资发放，编制记帐凭证，计提有关费用，核对往来帐目，应收帐款催缴，编制《银行存款余额调节表》、协助财务经理进行预算控制、成本核算、规范和完善财务管理制度等;持有《会计上岗资格证书》，会使用“用友”财务软件做帐;曾参加会计手工做帐实操培训，能独立完成一般纳税人企业在筹建阶段、生产阶段、销售阶段、正常经营阶段中各个不同阶段的会计全套帐务;熟练运用Microsoft办公软件、VISIO、CAD软件及计算机网络。

　　详细个人自传

　　本人具有良好的人际沟通、组织协调能力和团队合作精神;

　　高效、认真负责、细心、负责任、积极主动、能在压力下工作;

　　良好的执行力，能及时完成上级领导交办的各项工作任务;

　　现希望从事财务方面工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！