# 出纳个人简历怎么写5篇

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-01-08

*时间流逝得如此之快，新一轮的招聘又朝我们走来，这时候需要提前写好简历了哦。以下是整理的出纳个人简历怎么写，欢迎阅读！>1.出纳个人简历怎么写　　姓名：xxx　　目前所在：xx区　　年龄：26　　户口所在：　　国籍：中国　　婚姻状况：未婚　　...*

时间流逝得如此之快，新一轮的招聘又朝我们走来，这时候需要提前写好简历了哦。以下是整理的出纳个人简历怎么写，欢迎阅读！

>1.出纳个人简历怎么写

　　姓名：xxx

　　目前所在：xx区

　　年龄：26

　　户口所在：

　　国籍：中国

　　婚姻状况：未婚

　　民族：汉族

　　身高：155cm

　　体重：42kg

　　求职意向

　　人才类型：普通求职

　　应聘职位：出纳

　　工作年限：3职称：无职称

　　求职类型：全职可到职日期：一个月

　　月薪要求：3500～5499元希望工作地区：

　　工作经历

　　xx公司起止年月：20xx-08～至今

　　公司性质：中外合资所属行业：贸易/消费/制造/营运

　　担任职位：出纳

　　工作描述：我主要的工作任务是负责原材料的进销存以及应收应付款项的核算。购买发票，开具发票，公司证件年审催款以及公司出纳等工作。

　　离职原因：想找会计工作

　　xx公司起止年月：20xx-03～20xx-08

　　公司性质：私营企业所属行业：服务业

　　担任职位：会计

　　工作描述：主要制作记账凭证，登帐，装订凭证，编制各种财务报表并编制合并报表，对做账的整个操作流程熟练，形成了比较系统的专业知识和较强的处理基本实务的能力。

　　离职原因：公司转让

　　xx公司起止年月：20xx-10～20xx-02

　　公司性质：私营企业所属行业：其他行业

　　担任职位：财务文员

　　工作描述：主要负责协助各部门打印复印相关信息，下达领导的各类通知，整理资料，协助部门领导完成办公室日常事务以及其他部门相关工作等事，在此次的实践中，我工作态度认真，吃苦耐劳，待人热忱，并形成了团结服从、顾全大局的行为准则。

　　离职原因：实习期满

　　xx公司起止年月：20xx-01～20xx-02

　　公司性质：私营企业所属行业：服务业

　　担任职位：服务员

　　工作描述：

　　离职原因：要上学

　　教育背景

　　毕业院校：xx学院

　　学历：大专获得学位：大专毕业日期：20xx-07

　　专业一：企业财务会计专业二：财务会计与审计

>2.出纳个人简历怎么写

　　姓名：

　　性别：女

　　年龄：22岁

　　学历：大专

　　工作年限：应届毕业生

　　期望薪资：20xx-3000元

　　工作地点：广州-不限

　　求职意向：出纳

　　教育经历

　　20xx年11月毕业广州城建职业学院会计电算化

　　专业技能

　　Word：熟练经验：2年

　　Excel：熟练经验：2年

　　PowerPoint：熟练经验：2年

　　语言技能

　　粤语：很好普通话：很好

　　证书奖项

　　证书名称：

　　证书名称：

　　自我描述

　　做事果断，具有较强的学习能力及表达沟通能力

　　迅速适应各种环境，并融入其中，能在压力环境下完成挑战性工作

　　工作态度认真负责，具有团队合作精神

>3.出纳个人简历怎么写

　　姓名：

　　性别：女

　　民族：汉族

　　政治面貌：团员

　　出生日期：

　　户口：

　　婚姻状况：未婚

　　学历：大专

　　毕业院校：xx高等专科学校

　　毕业时间：xx年07月

　　所学专业：会计电算化

　　外语水平：英语（CET-4）

　　电脑水平：熟练

　　工作年限：实习/应届

　　联系方式：

　　求职意向

　　工作类型：实习

　　单位性质：不限

　　期望行业：不限

　　期望职位：出纳

　　工作地点：

　　期望月薪：不限/面议

　　教育经历

　　考入xx高等专科学校数学系会计电算化专业，于xx年7月毕业。

　　xx年四月报名参加xx财经大学自学会计专业本科段考试。

　　工作业绩

　　在校曾获得校\"一等奖学金\"\"国家励志奖学金\"

　　获得校\"三好学生\"\"优秀团员\"荣誉称号

　　取得国家计算机二级证书，CET-4证书，会计电算化证书

　　珠算证书及办公自动化证书

　　自我评价

　　团结同学，热爱集体，积极参加校系，班级组织的各项活动。

　　思想积极，乐于助人，xx年4月份经多方考察后确立为预备党员。

　　学习认真仔细，专业基础知识扎实，对数字有一定的敏感度，在会计模拟实训中成绩为优秀。自学能力强，参加自学本科段考试。

>4.出纳个人简历怎么写

　　个人信息

　　目前所在：荔湾区

　　年龄：20

　　户口所在：阳江

　　国籍：中国

　　婚姻状况：未婚

　　民族：汉族

　　培训认证：未参加

　　身高：150cm

　　诚信徽章：未申请

　　体重：

　　人才测评：未测评

　　我的特长：

　　求职意向人才类型：应届毕业生

　　应聘职位：出纳

　　工作年限：3

　　职称：

　　求职类型：实习

　　可到职日期：随时

　　月薪要求：1000——1500

　　希望工作地区：越秀区，天河区，海珠区

　　公司性质：中外合资

　　所属行业：服务业

　　担任职位：后台客服

　　工作描述：后台协助物流部门工作让我加强了与客户的沟通协调能力，也提高了处理问题的能力，工作认真、勤奋，得到好评。

　　离职原因：志愿者经历

　　教育背景毕业院校：广州市工贸技师学院广东商学院

　　学历：大专获得学位：毕业日期：20xx-07

　　专业一：电子商务与财务管理专业二：

　　语言能力外语：英语一般粤语水平：良好

　　其它外语能力：

　　国语水平：良好

　　工作能力及其他专长本人主修课程：会计基础、财务会计、中级财务会计、工业会计、电子商务、经济学、管理学、中国税制、统计学、应用文写作等。熟悉的软件有：办公软件、会计电算化、网页制作、fhotoshop、dreawearn。

　　详细个人自传本人性格开朗做事认真、负责，有耐心，心思敏捷，能吃苦耐劳。本人曾在学校参加学生会，并获得“优秀学生干部”，同时加入教务助理组，协助老师管理学校秩序和考勤记录工作。也曾在教务助理组协助主席举办辩论赛并担任主持人，并获得“优秀主持人”称号。年轻代表着热情有活力，希望能在往后学到更多的经验和知识。

>5.出纳个人简历怎么写

　　姓名：赵XX

　　性别：女

　　婚姻状况：未婚

　　民族：汉族

　　户籍：XX

　　年龄：24

　　现所在地：XX

　　身高：166cm

　　希望地区：XX

　　希望岗位：出纳

　　寻求职位：

　　待遇要求：可面议要求提供住宿

　　最快到岗：1个月之内

　　计算机水平：初级

　　计算机详细技能：熟悉Word、Excel、金蝶财务软件及用友财务软件的基本操作，运用Word、Excel能够熟练制作相关的文档。

　　技能专长：

　　1、现金收入支出的管理，现金及银行日记账的编制，费用报销的操作流程

　　2、银行结算业务的办理，银行对账单的核对

　　3、支票、印章的管理

　　4、会计凭证的审核、编制，会计报表的编制

　　5、员工工资及生产成本的核算

　　6、存货的管理与盘点

　　7、能妥善制作保管各类凭证、帐簿、报表及其他财务资料

　　8、会计文档管理，协助其他财务人员工作

　　语言能力

　　普通话：流利粤语：差

　　英语水平：CET-4口语一般

　　英语：一般

　　求职意向

　　发展方向：公司的发展，就是自身的发展：带着工作去学习，带着压力去学习，把学习完全地融入生活和工作中，使学习和工作得到双向强化。学以致用、用有所成，实现在学习中推进工作，在工作中加强学习，在学习中推进创新，在创新中谋求发展的目的。一切以公司的发展为目标！

　　自我评价：

　　经验是积累出来的，希望贵公司给我一个展现的平台。在这将近两年的工作时间里，通过自己在工作中勤奋好学的精神，对财务工作实际操作有了很大的了解，能够处理好工作中的相关问题，并能及时完成上级交代的任务。熟练使用金蝶财务软件，对用友财务软件也有一定的了解。利用excel、word能够制作各类文档。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！