# 印务经理个人简历格式

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-01-09

*刘一味两年以上工作经验|男|26岁（1990年3月3日）居住地：北京电　话：137\*\*\*\*\*\*\*（手机） 最近工作[9个月]公　司：XX有限公司行　业：文字媒体/出版职　位：印务经理学历学　历：本科专　业：包装工程学　校：北京印刷学院自我评...*

刘一味

两年以上工作经验|男|26岁（1990年3月3日）

居住地：北京

电　话：137\*\*\*\*\*\*\*（手机）

最近工作[9个月]

公　司：XX有限公司

行　业：文字媒体/出版

职　位：印务经理

学历

学　历：本科

专　业：包装工程

学　校：北京印刷学院

自我评价

为人稳重、大方，认真对待工作，开朗自信，待人真诚，有优良的团队精神，强烈的责任心，良好的沟通协调能力。在责任心、事业心、亲和力、决策能力、计划能力、谈判能力强，具备良好的敬业精神和职业道德操守，有很强的感召力和凝聚力。

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：文字媒体/出版

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：印务经理

工作经验

20\_/1 – 20\_/10：XX有限公司[9个月]

所属行业：文字媒体/出版

采购部　　印务经理

1. 负责公司的杂志印刷采购和投递供应商的管理。

2. 和印刷供应商工作沟通，确保印刷品质量符合公司标准、交货时间满足客户要求。

3. 安排邮局和投递公司按照客户数据库按时投递至目标读者处。

20\_/7 – 20\_/12：XX有限公司[1年5个月]

所属行业：文字媒体/出版

采购部　　印务经理

1. 和媒体合作部合作对客户杂志的印刷给客户更好的建议和提供技术上的支持。

2. 提供印刷和发行解决方案，在限度内降低预算，根据印刷方式和发行渠道选择合适的供应商。

3. 协助公司公关部门做一些宣传活动所需的印刷品的采购，公司供应商资料汇总和合同的管理。

教育经历

20\_/8— 20\_/6 北京印刷学院 包装工程本科

证书

20\_/12 大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！