# 行政助理的自荐书格式

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-01-09

*尊敬的领导：　　你好，我是某校毕业的，非常感谢你能在白忙之中看我的自荐书，您的审阅将会是我成功的第一步，希望能让您满意。　　在校期间我主攻的专业是专业，大学四年，我通过全面以及系统的学习，对本专业有了一定的了解和掌握，并且掌握好了每堂课...*

　　尊敬的领导：

　　你好，我是某校毕业的，非常感谢你能在白忙之中看我的自荐书，您的审阅将会是我成功的第一步，希望能让您满意。

　　在校期间我主攻的专业是专业，大学四年，我通过全面以及系统的学习，对本专业有了一定的了解和掌握，并且掌握好了每堂课的精髓。除了对理论知识的掌握，我还具备了一定的实际操作和动手能力。考取了与本专业相关的证书。

　　在学校我积极参加各种组织与活动，不断的锻炼了自己、提升自己，我还提高了与人的交往能力，能够与人友好相处。并担任了班上的干部，有一定的组织与管理能力。在寒暑假，我找 兼职 做，得到了单位的好评。

　　寻找一个专业知识扎实且组织管理能力较好的部下是您的愿望，我希望您能给我这次机会，让我成为您心中的部下，能让我把在大学所学的知识运用到工作上，让我为公司出一点点绵薄之力。

　　我相信，也有这份自信能胜任这份工作，能够成为你的得力助手。

　　我作为一名求职者，虽然存在很多方面的不足，但还是会虚心学习，积极工作。恳请希望得到贵府给与面试机会，以近一步考察我的能力。

　　此致

　　敬礼！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！