# 行政文员自荐信

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-01-11

*行政文员是具有良好的文字组织和语言表达能力，中英文打字速度快，能熟练操作五笔输入等汉字输入法。以下是整理的行政文员自荐信，仅供参考！　　>篇一　　尊敬的领导:　　您好!　　我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。本人欲申请贵公司招聘的行政干事职...*

行政文员是具有良好的文字组织和语言表达能力，中英文打字速度快，能熟练操作五笔输入等汉字输入法。以下是整理的行政文员自荐信，仅供参考！

　　>篇一

　　尊敬的领导:

　　您好!

　　我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。本人欲申请贵公司招聘的行政干事职位。我自信符合贵公司的要求。

　　我叫„„，今年23岁，是广西大学xxxx届汉语言文学专业的本科毕业生。

　　大学期间，本着严谨求学的态度，我认真、努力地学好各门学科，较全面地掌握了本专业的基础理论知识，学习成绩优异。并通过了英语四级考试，普通话标准，普通话水平测试获得二级甲等证书。系统学习了《秘书学》、《高级文秘实务》等课程，有较扎实的公文写作功底。电脑方面通过了一级考试，计算机掌握得较为熟练，可以熟练使用WINDOWS操作系统和OFFICE软件。这些技能恰恰也是从事行政文员工作所必须具备的。

　　另外，作为一名大学身，我也曾从事过行政文员相关的兼职工作，先后在冠升国际有限公司、长键五金实业有限公司、市公路管理处、永兴学校等进行社会实践，积累了一定的工作经验，培养了良好的沟通能力和团队合作精神。能力+经验，这会使我很快进入xx角色，为贵公司创造效益。

　　作为一名即将走出校园的学生，我的经验不足或许让您犹豫不决，但请您相信我的干劲与努力将弥补这暂时的不足，也许我不是的，但我绝对是最努力的。我相信：用心一定能赢得精彩!

　　您一刻的斟酌，我一生的选择!

　　诚祝贵单位各项事业蒸蒸日上!

　　此致

　　敬礼

　　自荐人：

　　xx年x月x日

　　>篇二

　　尊敬的领导：

　　我从xx的招聘广告中获悉贵公司欲招聘一名行政助理，特冒昧写信应聘，下面，我对自己进行简单的个人自我介绍：

　　两个月后，我将从xx学院xx系毕业。身高1.70cm，相貌端庄，气质颇佳。在校期间，我系统地学习了管理心理学、公共关系学、行政管理学、公文写作与处理、礼仪学、专业日语等课程。成绩优秀，对电脑操作非常熟练，日语达到三级水平，口语流利，略懂英语、普通话运用自如。

　　去年下半学期，我曾在xx集团办公室实习三个月，积累了一些实际工作经验。我热爱行政助理工作，希望能成为贵公司的一员，和大家一起为促进公司发展竭尽全力，做好工作。

　　我的个人简历表及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，我将不胜荣幸。

　　联系地址：xxxxxxxxxxxxx

　　联系电话：138839xxxxxx

　　此致

　　敬礼

　　自荐人：

　　xx年x月x日

　　>篇三

　　尊敬的领导：

　　您好!

　　感谢您抽出宝贵的时间来看我这封求自荐简历，我是在网上看到你们的招聘信息，我对贵公司的前台文员一职很感兴趣，特拟此求职信申请该职位。现在的我大学已经毕业了，我已经离开校园，我已经开始走上社会了，在走上社会时，我并没有什么太大的感触，我的想法就是尽早的找到工作，在社会上先站稳脚跟，为以后的发展打下良好的基础。

　　我是生于1988年。xxxx年，因为高考发挥失常，我选择了中南大学自考本科，我学的是法律，在读大学的日子，我一直很注重提高自己的综合素质，不管是从学业上还是在处理事情的能力方面，我都严格要求自己。因为我不想被别人说自考生怎样不努力，所以，我连续两年获得法学院“优秀学生”的称号，并且在xxxx年考取了助理人力资源管理师证，今年还顺利通过了学位考试。

　　在学校的创业者协会里担任宣传部干事一职，积极协助协会筹办各种活动;班级事务繁多，我也经常帮助班干部减轻他们的工作压力。课余时间我还参加了勤工俭学兼职活动，大一时做过各种促销员，比如百事可乐等等。大二暑假酒店做过服务员，也使我锻炼了自己的沟通能力和变通能力，使我认识到在外做事，诚信待人是基础，活泼机灵、见事做事干活勤快是讨人喜欢的诀窍。

　　我的不断努力使我今年以优异的成绩提前毕业。这并不是说明我如何优秀，我只想证明我比别人更加努力，我相信，我的努力不会白费。我不缺能力与信心，我缺的是一个机会。

　　其实很多的事情并不是由我一个人说了算的，身不由己就是这样的，我在这里说的多好也没有用，只有在公司给我一次面试的机会后，我才会将我的能力全部展现出来，我想说的是这就是我一直以来要做好的事情，我能够做好!随信附上个人简历，静候您的佳音。

　　此致

　　敬礼

　　自荐人：

　　xx年x月x日

　　>篇四

　　尊敬的领导:

　　您好!

　　我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。本人欲申请贵公司招聘的行政干事职位。我自信符合贵公司的要求。

　　我叫xxxx，今年23岁，是广西大学xxxx届汉语言文学专业的本科毕业生。大学期间，本着严谨求学的态度，我认真、努力地学好各门学科，较全面地掌握了本专业的基础理论知识，学习成绩优异。并通过了英语四级考试，普通话标准，普通话水平测试获得二级甲等证书。系统学习了《秘书学》、《高级文秘实务》等课程，有较扎实的公文写作功底。电脑方面通过了一级考试，计算机掌握得较为熟练，可以熟练使用windows操作系统和office软件。

　　这些技能恰恰也是从事行政文员工作所必须具备的。另外，作为一名大学身，我也曾从事过行政文员相关的兼职工作，先后在冠升国际有限公司、长键五金实业有限公司、市公路管理处、永兴学校等进行社会实践，积累了一定的工作经验，培养了良好的沟通能力和团队合作精神。能力+经验，这会使我很快进入xx角色，为贵公司创造效益。

　　作为一名即将走出校园的学生，我的经验不足或许让您犹豫不决，但请您相信我的干劲与努力将弥补这暂时的不足，也许我不是的，但我绝对是最努力的。我相信：用心一定能赢得精彩!

　　您一刻的斟酌，我一生的选择!诚祝贵单位各项事业蒸蒸日上。

　　此致

　　敬礼

　　自荐人：

　　xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！