# 英语专业简历英文范文(通用5篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-01-14

*英语专业简历英文范文 第一篇姓名：xxx性别：女，年龄：25岁学历：本科期望工资：5001-8000元工作年限：1-3年工作区域：广东 - 广州>工作经历：1月至至今在新塘文化技术学校担任英语老师。10月到12月在顺德胡锦超职业技术学校担任...*

**英语专业简历英文范文 第一篇**

姓名：xxx

性别：女，

年龄：25岁

学历：本科

期望工资：5001-8000元

工作年限：1-3年

工作区域：广东 - 广州

>工作经历：

1月至至今在新塘文化技术学校担任英语老师。

10月到12月在顺德胡锦超职业技术学校担任英语老师和班主任。

>教育经历：

20\_到在韶关学校读英语专业

>自我介绍：

本人是个细心认真很负责任的一个人。

**英语专业简历英文范文 第二篇**

xxx

(女，27岁)

最高学历：本科

工作经验：3-5年

专业：外国语言文学类

婚姻状况：已婚

身 高：162 cm

籍贯：新余

现居住地：新余

求职状态：我目前已离职，可快速到岗

>求职意向

期望月薪：3000~5000

工作性质：全职

期望地区：渝水区,新余经济开发区,新余经济高新开发区期望行业：贸易/进出口

期望岗位：国际贸易专员,报关员,单证员

>自我描述

本人吃苦耐劳，积极上进，有较强的沟通和组织能力，有较好的外语基础，通过大学英语六级，英语专业四级和八级。至今已有两年半外贸经验，熟悉外贸流程，采购跟单以及单证操作熟练。

>教育经历

20xx年9月-20xx年7月江西农业大学南昌商学院英语本科

>工作经历

20xx年3月-20xx年7月总经理助理宁波飞马仕进出口有限公司

负责总经理日常翻译事务，制作报关单据，发送采购询盘等。

20xx年7月-20xx年4月外贸业务员宁波甬昌实业有限公司

负责客户开发，产品报价，订单洽谈，接收订单，采购产品，制作报关单据，装柜出货等一系列流程。

20xx年4月-20xx年12月外贸业务员深圳特维克医疗用品有限公司(新余办事处)

负责客户开发，产品报价，订单洽谈，接收订单。

20xx年12月-20xx年7月英语翻译江西瑞晶太阳能科技有限公司

负责公司CTO(外籍人员)日常工作翻译事务(邮件翻译，会议翻译，随同翻译等)及公司各种文件翻译。

>语言能力

英语精通

>获得证书

专业英语八级20xx年3月

**英语专业简历英文范文 第三篇**

>基本资料

姓名：xxx

性别：女

出生年月：1990-9

婚姻状况：未婚

政治面貌：共青团员

身高：160CM

籍贯：安徽

目前所在地：深圳

联系方式

电话：

E-mail：

>求职意向

期望职位：英语翻译

职位类型：全职

工作地点：深圳

工资待遇：面议

>工作经验

20\_-3至20\_-8：深圳市xx数码科技开发有限公司

营业：外贸业务员

**英语专业简历英文范文 第四篇**

>基本情况

xxx

(男，34岁)

翻译期望职位：翻译

最高学历：本科

期望日薪：200元

工作年限：5-8年

期望地区：广州-海珠

籍贯：广东-广州

>工作经验

中科院

工作时间：20xx年3月至今[8年10个月]

职位名称：英语翻译

工作内容：

财经类：金融、投资、保险、人力资源管理、财务制度、销售、市场、商业信函、调查报告、计划书、可行性研究报告、年度报告、财务分析报告、会计报表、审计报告、商务合同、公司章程、协议、备忘录、媒体广告、海报、宣传册、销售手册、报价单、促销材料、售后服务手册、新闻发布稿、证明材料。

经济贸易：销售手册、市场调研报告、合同协议、备忘录、公司简介、产品目录、新闻发布、商业信函、营销计划、企划方案、科研报告、财务分析、审计报告、商业计划书、项目管理、学术论文等。

商务撰稿：商业计划书、科研报告、市场调研、学术论文、可行性报告、商业信函等。

法律法规：合同、法规、章程、协议、公证书、证书、备忘录、法律法规条文、行业管理规定、公告通知、公司管理规定等。

企业管理：质量手册、公司规章制度条例、管理规定、公告、通知、企业管理论文等。

技术类：航空航天、汽车、化工、机械、材料、电子、软件项目管理、施工项目管理、电信、医药、能源环保、家电、建筑、冶金、军事、纺织、标书文件、产品说明书、目录、手册、样本、设备安装手册、质量手册、使用说明书、技术规格、技术标的等。

美剧、电影、广告、宣传片等的`听译。

服务宗旨：诚信守时准确保密

>教育经历

20xx年6月毕业|北京外国语大学|英语语言文学

>自我描述

本人北京外国语大学英语语言文学专业毕业,最高学历研究生,最高学位英语翻译硕士学位, 08年始担任中国科学研究院专业英语翻译至今,主要负责科研院外宾及科研人员陪同翻译,各科研所专业论文翻译和发表、出版工作,个人长期承接(提供)各类专业英语笔译、校对、润色、写作等。保证质量,诚信合作。如有需要翻译的企事业单位及个人朋友请拔打本人手机联系,非诚勿扰!

>语言技能

英语：很好

**英语专业简历英文范文 第五篇**

yjbys

Female 24 years old, hubei

Education: bachelor degree

Working lives: fresh graduates

Expected salary: 5000-8000 yuan

Working place: shenzhen - there is no limit

Objective: teacher | trainer/instructor | ta

Strong interpersonal communication skills Strong learning ability Have affinity The good faith integrity strong responsibility bright sunshine

>Work experience

(working for 1 months, 1 year for three job)

Ramada plaza hotel hangzhou the championship

Working time: July 20\_ to January 20\_ 6 months []

Job title: housekeeping clerk

Job content: the hotel housekeeping operator work, mainly responsible for telephone transfer and the transmission of information, and leave a message, such as wake up service work.

Cultivation training institutions

Working time: October 20\_ to December 20\_ [two months]

Job title: the teacher

Work content: tutoring pupils, help them to complete the homework after class.

Red cliff, only a foreign language

Working time: in February 20\_ to July 20\_ [5 months]

Job title: teachers

Working content: weekend for three to six grade children English lessons, homework counseling from Monday to Friday.

>Education experience

Wuhan industrial and commercial college English in school today

>Professional skills

Word: skilled experience: more than 4 years

Excel: general experience: more than 4 years

PowerPoint: skilled experience: more than 4 years

Language skills: good English Korean:

>Certificate of award

Issued by time: certificate of title: college English level 6 December 20\_ issued by institutions: the national college English test band 4 and band 6 committee

Issued certificate name: English professional level 4 time: issuing authority: in October 20\_ colleges and universities foreign language teaching steering committee

The name of the certificate: mandarin level 2 grade a Issued by time: in February 20\_ issued by institutions: language work committee of hubei province

Certificate of title: the teacher certificate issued by time: July 20\_ issuing authority: ministry of education test center

Certificate name: Korean primary ability examination issued by time: in July 20\_, issuing authority: Korean certification committee

>Self description

1, love education career, is good at dealing with children, during the period of school through teacher certification exam.

2, good language skills, English major students, study Korean, holding English band four, college English band 6, and Korean elementary certificate.

3, has certain social practice experience and work experience, have a half a year\'s working experience in foreign language training institution, has worked as a tutor on weekends and summer and winter vacations, assistants, market promotion, such as restaurant waiter part-time job.

4, excellent grades, school scholarships for three consecutive years.

5, can bear hardships and stand hard work, the school work-study activities and has won the honorary title of \_advanced inpidual of free-standing self-improvement\_.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！